

中荣印刷集团股份有限公司（中山）

2025 年企业社会责任报告



中荣愿景：

成为全球领先的印刷包装解决方案服务商

中荣使命：

专注消费者包装体验需求，为客户提供有竞争力的解决方案和服务，追求合作伙伴、员工、股东共赢，促进社会可持续发展

中荣价值观：

成就客户、诚信可靠、追求卓越、合作共赢

中荣行为准则：

用心、务实、聚智、高效、求变、进取

目录

第一章 董事长致辞	3
第二章 关于本报告	4
第三章 关于中山中荣	5
3.1 公司简介	5
3.2 中荣企业文化	5
3.3 成长历程	5
3.4 公司主营业务	6
3.5 我们的客户	6
3.6 公司荣誉	6
3.7 协会参与及机构合作	9
3.8 公司组织架构	10
3.9 近年来经济绩效	10
第四章 营运与治理	11
4.1 公司可持续发展理念	11
4.2 合规经营与风险管理	12
4.3 社会责任实质性议题及重要性分析	15
第五章 环境保护	17
5.1 能源消耗管理	18
5.3 温室气体排放与气候变化管理	19
5.4 水资源管理	26
5.5 空气污染管理	29
5.6 原料、化学品、废弃物管理	34
5.7 环保服务与环保倡导	51
第六章 劳工人权	52
6.1 员工健康与安全管理	52
6.2 工作条件管理	64
6.3 社会对话管理	70
6.4 职业生涯与培训管理	72
6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理	77
6.6 多元性、歧视与骚扰管理	78
第七章 商业道德	81
7.1 反贪污腐败管理	81
7.2 负责任信息管理	85
第八章 可持续采购	90
8.1 供应商环境实践管理	90
8.2 供应商社会实践管理	91
8.3 供应商多元化管理	93
第九章 可持续发展 2030 年目标&2025 年度 KPI 统计数据	95
第十章 GRI 内容索引	99
附件一： 碳核查报告	105
附件二： 目标、指标达成统计表	105
附件三： 社会责任报告审验声明	105

第一章 董事长致辞

尊敬的各位股东、合作伙伴及社会各界朋友：

2025 年，面对复杂多变的外部环境，中荣股份始终保持战略定力，于发展中坚守初心，在持续巩固主业优势的同时，将可持续发展理念融入公司治理与生产运营各环节。我们坚信，企业的价值不仅在于创造经济效益，更在于对环境负责、对社会担当、与利益相关方共赢。

稳健治理，夯实发展根基。中荣持续优化公司治理架构与内部管理机制，强化董事会及管理层对企业发展的统筹推动作用，并依托健全风险管控机制，筑牢企业稳健经营的防线。在数字化转型背景下，我们持续提升信息安全管理能力与技术防护，保障数据与业务系统的安全性。同时，公司恪守商业道德规范，强化廉洁合规管理与监督机制，维护透明、公平的市场环境。

绿色运营，守护生态环境。我们在生产运营过程中严格遵守环境合规要求，引入先进节能设备与工艺，持续优化能源与水资源使用效率，强化污染物排放与废弃物处置管理，促进资源循环利用，努力减少经营活动对环境的影响。中荣股份已获评国家级绿色工厂，绿色制造水平不断提升。公司逐步完善温室气体排放核算管理机制，充分评估气候相关风险与机遇，提升应对气候变化的能力。

价值共创，促进产业链协同。我们坚持以客户需求为导向，不断推进产品创新与技术升级，并依托完善的生产制造与质量管理体系保障产品质量与安全，致力于为客户提供绿色、可靠的纸基包装产品与解决方案。在产业协作过程中，公司推行负责任采购原则，以自身力量带动供应商伙伴共同进步，并积极参与行业交流与合作，助力产业链可持续发展。

以人为本，共享发展成果。我们将员工视为驱动自身发展的核心力量，尊重并保障每位员工的合法权益。我们构建了完善的薪酬福利体系，关注员工成长与职业发展，通过多层次培训项目提升员工能力。在职业健康安全领域，公司实施风险分级管控与隐患排查治理，持续营造安全、稳定的工作环境。此外，我们积极支持社会公益事业，将企业发展成果回馈社会。

展望未来，中荣股份将继续以实际行动践行可持续发展理念，稳步迈向“成为全球领先的印刷包装解决方案服务商”的愿景，并与各方携手前行，共同创造更加长远的价值。

中荣股份董事长

黄焕然

第二章 关于本报告

本报告是中荣印刷集团股份有限公司第五次发布企业社会责任报告。

1.1 报告概况：

报告主体：中荣印刷集团股份有限公司中山工厂区域（中山市火炬开发区沿江东三路 28 号工厂）（本报告中简称的“中荣股份”“中荣”“公司”或“我们”）均指中荣印刷集团股份有限公司中山工厂，“中荣印刷”指中荣印刷集团。

报告时间范围：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

报告周期：年度。

编制依据：本报告以全球可持续发展标准委员会（GSSB）发布的《GRI 可持续发展报告标准（GRI Standards）》为主要编制依据，同时也参考《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 17 号——可持续发展报告（试行）》及《深圳证券交易所创业板上市公司自律监管指南第 3 号——可持续发展报告编制（2026 年修订）》披露要求进行编制。

编制原则：本报告编制确保其准确性、平衡性、清晰性、可比性、完整性、可持续发展背景、时效性、可验证性。

发布形式：本报告以电子版形式发布，欲获取报告电子版，请登录中荣印刷集团股份有限公司官方网站：<https://www.zrp.com.cn> 获取。

本报告确认与批准：本报告经总经理办公室确认，于 2026 年 3 月 15 批准发布。

1.2 GRI 合规声明：

中荣印刷集团股份有限公司符合全球可持续发展标准委员会（GSSB）发布的《GRI 可持续发展报告标准（GRI Standards）》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 17 号——可持续发展报告（试行）》及《深圳证券交易所创业板上市公司自律监管指南第 3 号——可持续发展报告编制（2026 年修订）》通用标准要求编制本报告。

本报告已完成：

1. 应用全部 GRI 报告原则
2. 完整披露 GRI 2 一般披露
3. 按行业标准完成实质性议题识别
4. 完整披露 GRI 3 实质性议题管理
5. 逐项披露对应议题标准
6. 所有未披露项均提供合规从略说明
7. 发布完整 GRI 内容索引
8. 提供正式使用说明
9. 已发邮件给 GRI 官方进行报告登记

1.3 联络方式：

中荣印刷集团股份有限公司

地址：广东省中山市火炬开发区沿江东三路 28 号

电话：0760 85283388

电子邮箱：info@zrp.com.cn

网址：<https://www.zrp.com.cn>

第三章 关于中山中荣

3.1 公司简介

中荣股份（股票代码：301223）成立于1990年，是一体化印刷包装解决方案服务商。公司总部位于广东省中山市，已在国内中山、天津、昆山、平湖、沈阳、成都、淮北等地建立了专业化生产基地。作为国家印刷示范企业、中国印刷包装企业100强排行榜企业，公司为国内外不同行业品牌客户提供多元化纸基包装产品，以及创新研发、创意设计、色彩管理、智能化生产、供应链管理、终端营销服务及其他个性化需求配套解决方案服务，主要服务的客户有化妆品、口腔护理、个人及家庭护理、食品保健品、医药、消费电子、烟草制品与酒类等多个领域。公司主要产品以纸制印刷包装为核心的多元化产品布局，包括折叠彩盒、礼盒、彩箱、纸浆模塑、标签、促销工具等，是客户产品外观美化、品牌宣示、功能说明以及运输保护等重要载体。

3.2 中荣企业文化

中荣愿景：成为全球领先的印刷包装解决方案服务商。

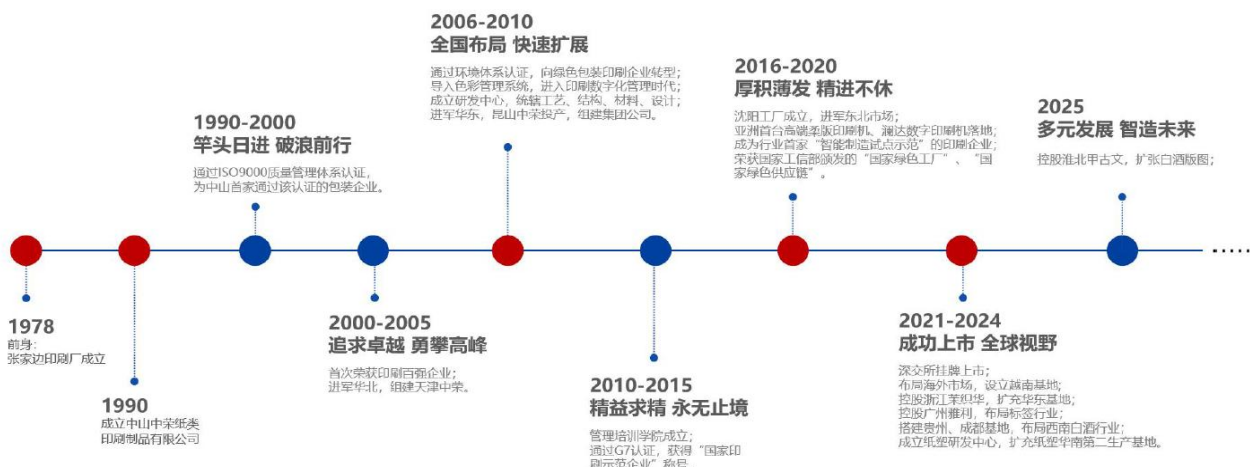
中荣使命：专注消费者包装体验需求，为客户提供有竞争力的解决方案和服务，追求合作伙伴、员工、股东共赢，促进社会可持续发展。

中荣价值观：成就客户、诚信可靠、追求卓越、合作共赢

中荣行为准则：用心、务实、聚智、高效、求变、进取

中荣的愿景、使命、价值观和行为准则，是企业历史沉淀的文化精粹，是企业实现梦想蓝图的方向和准绳。每位中荣人铭记于心，落实于行，成为中荣愿景、使命、价值观和行为准则的践行者！

3.3 成长历程



3.4 公司主营业务

以纸包装为核心的多元化产品布局，精于印刷，专于包装。专注于纸围绕纸基材料及产品研发，打造品类专业化。



服务四大核心领域，提供有市场竞争力的行业差异化包装解决方案。



3.5 我们的客户

公司面向全球市场服务各领域知名品牌，与多家国际五百强品牌达成长期深度包装解决方案合作。

3.6 公司荣誉

管理体系认证：

- ◆ ISO 14001 环境管理体系认证
- ◆ ISO 45001 职业健康安全管理体系认证
- ◆ ISO 27001 信息安全管理体系认证

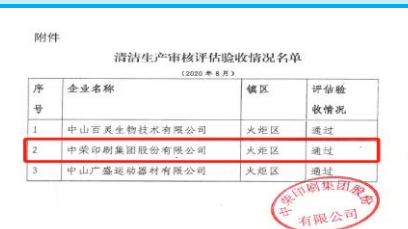
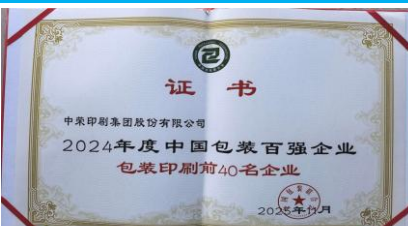
- ◆ ISO 9001 质量管理体系认证
- ◆ 安全生产标准化三级企业
- ◆ 森林管理委员会（FSC）产销监管链认证
- ◆ BRCGS 英国零售协会全球标准认证
- ◆ 高新技术企业证书
- ◆ 清洁生产工厂

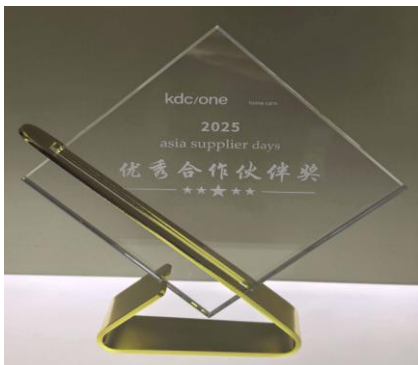
2025 年其他认定和主要荣誉：

- ◆ 百千万工程企业奉献奖
- ◆ 2024 年度中国包装百强企业（包装印刷前 40 名企业）
- ◆ 2025 年中国印刷包装企业 100 强排行榜
- ◆ 2025 年化妆包材企业 30 强
- ◆ 2025 年全球生产数字印刷创新和运营卓越标杆
- ◆ 2025 年无限极全球合作伙伴大会创新突破奖
- ◆ 社会责任杰出企业奖
- ◆ EcoVadis “金牌” 评级
- ◆ 2025 年慈善万人行爱心企业
- ◆ 飞利浦可持续发展奖 2025 年
- ◆ 2025 年优秀合作伙伴奖

（以下为部分证书及奖状）

ISO 14001 环境管理体系认证	ISO 45001 职业健康安全管理体系认证	ISO 27001 信息安全管理体系统认证
 深圳市环通认证中心有限公司 环境管理体系认证证书 编号：02423E32051145R4L 获证组织： 中荣印刷集团股份有限公司 (统一社会信用代码：91442000618132806P) (地址：广东省中山市火炬开发区沿江东三路 28 号) (其他场所请见证书附件) 环境管理体系符合标准： GB/T24001-2016/ISO14001:2015 环境管理体系覆盖范围： *包装装潢印刷品的设计与生产及相关管理活动* 发证日期：2023-09-14 证书有效期至：2026-09-13 换证日期：2024-10-10 初始发证日期：2011-12-21 (本证书有效期内每年须进行监督审核，证书是否继续有效以是否参加监督审核合格标志为准。) 机构印章： 签发(主任)： [Signature] 第一次监督 合格标志有效期： 第二次监督 合格标志有效期： 中荣印刷集团股份有限公司 MANAGEMENT SYSTEM CNAS C024-M	 深圳市环通认证中心有限公司 职业健康安全管理体系认证证书 编号：02423S32051061R4L 获证组织： 中荣印刷集团股份有限公司 (统一社会信用代码：91442000618132806P) (地址：广东省中山市火炬开发区沿江东三路 28 号) (其他场所请见证书附件) 职业健康安全管理体系符合标准： GB/T45001-2020/ISO45001:2018 职业健康安全管理体系覆盖范围： *包装装潢印刷品的设计与生产及相关管理活动* 发证日期：2023-09-14 证书有效期至：2026-09-13 换证日期：2024-10-10 初始发证日期：2011-12-21 (本证书有效期内每年须进行监督审核，证书是否继续有效以是否参加监督审核合格标志为准。) 机构印章： 签发(主任)： [Signature] 第一次监督 合格标志有效期： 第二次监督 合格标志有效期： 中荣印刷集团股份有限公司 MANAGEMENT SYSTEM CNAS C024-M	 信息安全管理体系认证证书 证书编号：19024ISM000516R0 中荣印刷集团股份有限公司 (统一社会信用代码：91442000618132806P) 注册地址：中山市火炬开发区沿江东三路 28 号 经营地址：中山市火炬开发区沿江东三路 28 号 根据贵组织的申请，经本公司依据《信息安全管理体系要求》(ISO/IEC 27001:2022) 规定实施认证审核，经评定符合要求，特此发证。 覆盖产品及活动：与包装装潢印刷品的设计与生产相关的信息安全管理体系活动 适用性声明(SoA)版本：V1.0 发证日期：2024 年 11 月 06 日 有效期至：2027 年 11 月 05 日 首次发证：2024 年 11 月 05 日 换证日期：[Blank] 上述范围若涉及行政许可、强制认证要求时，本证书仅做资质认可，不作为强制性认证要求的产品及服务。 证书的有效性将以是否及时参加监督审核标志为准。 2024 年 11 月 06 日 换证日期 2024 年 11 月 05 日 换证日期 IAF CNAS 中荣印刷集团股份有限公司 MANAGEMENT SYSTEM CNAS C024-M 总经理 何志梅 深圳中际国际检测认证股份有限公司 公司地址：深圳市宝安区西乡街道铁岗社区铁岗大道南中际国际检测认证大厦 1103 (前海大厦) 邮编：518052 联系电话：0755-26331079 传真：0755-26331079 本证书的有效性将以是否及时参加监督审核标志为准 (www.cnca.gov.cn) 上查询

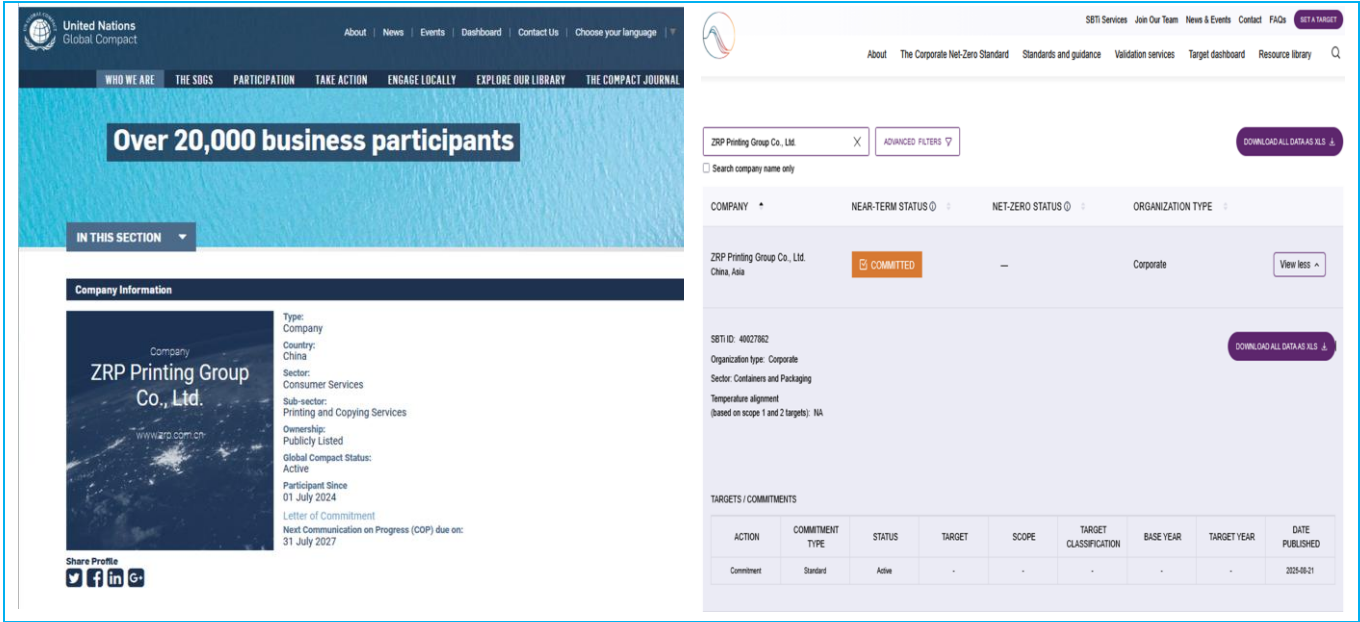
ISO 9001 质量管理体系认证  深圳市环通认证中心有限公司 质量管理体系认证证书 编号: 02423Q32051781R4L 中荣印刷集团股份有限公司 (统一社会信用代码: 91442006618133066P) (地址: 广东省中山市火炬开发区江洪三路 28 号) (发证机关及证书附件) GB/T19001-2016/ISO9001:2015 *包装装潢印刷品的设计与生产* 发证日期: 2023-09-14 证书有效期至: 2026-09-13 换证日期: 2024-10-10 初始获证日期: 2011-12-21 (本证书有效期内每年接受监督审核, 证书持有者须符合以获证标准条款为准。) 机构印章:  颁发(主任):  	森林管理委员会 (FSC) 产销监管链认证  External Certificate SGSHK-COC-007639 Certificate CN10/30504 The Organization ZRP PRINTING GROUP CO., LTD. 28 Yanjiang East 3rd Road, Torch Development Zone, Zhongshan City, Guangdong Province, P.R. China has been assessed and certified as meeting the requirements of FSC™ Chain-of-Custody The company was assessed against the following standards: FSC-STD-40-004 V3-1 - Chain of Custody Certification FSC-STD-40-001 Requirements for use of the FSC trademarks by Certificate Holders for the products detailed in the scope below: Purchasing of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled paper, paperboard and corrugated fibreboard, manufacturing (thermal, surface) and sales of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled long, paper box, manual, corrugated paper packaging, food wrapping paper, paper shell and business card This certificate is valid from 13 May 2025 until 12 May 2030 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits. Issue 11. Certified since 13 May 2010 Authorized to: Ben Tang 808 Hong Kong Limited Units 808 & 809, 3/F, Building 23E, Phase 3, Hong Kong Science Park, New Territories, Hong Kong +8522234-4451 - www.sgs.com The validity of this certificate is subject to the company's compliance with the FSC Chain of Custody requirements. The company must ensure that the products are produced in accordance with the FSC Chain of Custody requirements. The company must ensure that the products are produced in accordance with the FSC Chain of Custody requirements. The company must ensure that the products are produced in accordance with the FSC Chain of Custody requirements.	美国可持续服装联盟环境模块验证  Certificate of Completion 2023 Hereby certifies that ZRP Printing Group Co., Ltd Has completed HIGG FEM VERIFICATION Worldly ID: 105546 OS: _____  Cascale certifies that the facility named above utilizes the Higg Index to measure and grow its sustainability practice. Assessment Scope: as identified in Higg FEM Verification Protocol. Verifying Body: IS Colin Browne Chief Executive Officer Cascale Cascale (Formerly Sustainable Apparel Coalition) 174 Franklin St. #100-172, Oakland, CA 94612																
中国环境标志产品认证  中国环境标志产品认证证书 证书编号: CEC201HEP08318005 委托人 中荣印刷集团股份有限公司 地址: 广东省中山市火炬开发区江洪三路 28 号 生产者 中荣印刷集团股份有限公司 地址: 广东省中山市火炬开发区江洪三路 28 号 生产企业 中荣印刷集团股份有限公司 地址: 广东省中山市火炬开发区江洪三路 28 号 认证标准 GB/T28033-2011《环境标志产品认证实施规则》(GB/T28033-2011 第一部分: 印刷业) 认证单元 中成类不干胶类 产品名称、规格/品牌、型号 中成类不干胶类 上述产品符合中国环境标志产品认证实施规则 (GB/T28033-2011) 的要求, 特此认证。 认证方式: 按照 GB/T28033-2011 的要求进行认证。 本证书的有效性依赖于获证企业持续符合认证标准的要求, 并接受认证机构的监督审核。 本证书的有效性依赖于获证企业持续符合认证标准的要求, 并接受认证机构的监督审核。 本证书的有效性依赖于获证企业持续符合认证标准的要求, 并接受认证机构的监督审核。 发证日期: 2023-09-14 有效期至: 2026-09-13 换证日期: 2024-10-10 初始获证日期: 2011-12-21 认证机构: 中环联合(北京)认证中心有限公司 中环联合(北京)认证中心有限公司 中环联合(北京)认证中心有限公司 中环联合(北京)认证中心有限公司	安全生产标准化三级企业  安全生产标准化 Work Safety Standardization 证书 CERTIFICATE 证书编号: AQB11GM(粤)ZS20240265 中荣印刷集团股份有限公司 安全生产标准化三级企业 (轻工) 有效期至: 2027 年 6 月 7 日 证书颁发单位: 广东省安全生产监督管理局 二〇二四年六月七日	BRCS 英国零售协会全球标准认证  CERTIFICATE OF REGISTRATION Intertek Total Quality Assurance Intertek Certification Ltd (UKAS 034) certifies that, having conducted an audit for the scope of activities: Paper cutting, printing (offset / inkjet / digital), photographic printing, surface treatment, lamination, window patching, die-cutting, folding & gluing of paper board boxes for indirect contact with food and non-food packaging, photographic printing, die-cutting, and heat moulding of paper cup for food packaging in direct contact with food, photographic printing, surface treatment, die-cutting, folding & gluing of paper board boxes for food packaging in direct contact with food. Exclusions from Scope: None Product Categories: 2 - Papermaking 5 - Flexible plastics 7 - Print processes at ZRP PRINTING GROUP CO., LIMITED. BRCS Site Code: 10004552 Site Address: 28 Yanjiang East No.3 Road, Torch Development Zone, Zhongshan City, Guangdong Province, P.R. China. has achieved Grade: A has been awarded by Intertek as conforming to the requirements of: GLOBAL STANDARD FOR PACKAGING MATERIALS ISSUE 6: AUGUST 2019 Audit Programme: Announced Audit Number: 21106 Certificate Number: 212226 Date of Audit: 05-07 Mar 2025 Certificate Issue Date: 28 Mar 2025 Re-audit Due Date: (Re) 14 Feb 2026 to 14 Mar 2026 (Re) 14 Nov 2025 to 14 Mar 2026 Certificate Expiry Date: 28 Apr 2026 Ruth Grover President Business Assurance Intertek Certification Limited, 18th Victoria Park, Victoria Road, Derby DE24 6JY, United Kingdom Intertek Certification Limited is a UKAS accredited body under schedule of accreditation no. 034.																
高新技术企业证书  高新技术企业证书 企业名称: 中荣印刷集团股份有限公司 证书编号: GR202444003215 发证日期: 2024年11月28日 有效期: 三年	清洁生产工厂  附件 清洁生产审核评估验收情况名单 (2020 年 8 月) <table><tr><th>序号</th><th>企业名称</th><th>镇区</th><th>评估验收情况</th></tr><tr><td>1</td><td>中山百灵生物技术有限公司</td><td>火炬区</td><td>通过</td></tr><tr><td>2</td><td>中荣印刷集团股份有限公司</td><td>火炬区</td><td>通过</td></tr><tr><td>3</td><td>中山广盛运动器材有限公司</td><td>火炬区</td><td>通过</td></tr></table> 中荣印刷集团股份有限公司	序号	企业名称	镇区	评估验收情况	1	中山百灵生物技术有限公司	火炬区	通过	2	中荣印刷集团股份有限公司	火炬区	通过	3	中山广盛运动器材有限公司	火炬区	通过	绿色工厂 A 级  中荣印刷集团股份有限公司 绿色工厂 A 级 2023年度“绿色工厂” (A级) 第一类: 绿色工厂 第二类: 绿色工厂 第三类: 绿色工厂 第四类: 绿色工厂 第五类: 绿色工厂 第六类: 绿色工厂 第七类: 绿色工厂 第八类: 绿色工厂 第九类: 绿色工厂 第十类: 绿色工厂 第十一类: 绿色工厂 第十二类: 绿色工厂 第十三类: 绿色工厂 第十四类: 绿色工厂 第十五类: 绿色工厂 第十六类: 绿色工厂 第十七类: 绿色工厂 第十八类: 绿色工厂 第十九类: 绿色工厂 第二十类: 绿色工厂 第二十一类: 绿色工厂 第二十二类: 绿色工厂 第二十三类: 绿色工厂 第二十四类: 绿色工厂 第二十五类: 绿色工厂 第二十六类: 绿色工厂 第二十七类: 绿色工厂 第二十八类: 绿色工厂 第二十九类: 绿色工厂 第三十类: 绿色工厂 第三十一类: 绿色工厂 第三十二类: 绿色工厂 第三十三类: 绿色工厂 第三十四类: 绿色工厂 第三十五类: 绿色工厂 第三十六类: 绿色工厂 第三十七类: 绿色工厂 第三十八类: 绿色工厂 第三十九类: 绿色工厂 第四十类: 绿色工厂 第四十一类: 绿色工厂 第四十二类: 绿色工厂 第四十三类: 绿色工厂 第四十四类: 绿色工厂 第四十五类: 绿色工厂 第四十六类: 绿色工厂 第四十七类: 绿色工厂 第四十八类: 绿色工厂 第四十九类: 绿色工厂 第五十类: 绿色工厂 第五十一类: 绿色工厂 第五十二类: 绿色工厂 第五十三类: 绿色工厂 第五十四类: 绿色工厂 第五十五类: 绿色工厂 第五十六类: 绿色工厂 第五十七类: 绿色工厂 第五十八类: 绿色工厂 第五十九类: 绿色工厂 第六十类: 绿色工厂 第六十一类: 绿色工厂 第六十二类: 绿色工厂 第六十三类: 绿色工厂 第六十四类: 绿色工厂 第六十五类: 绿色工厂 第六十六类: 绿色工厂 第六十七类: 绿色工厂 第六十八类: 绿色工厂 第六十九类: 绿色工厂 第七十类: 绿色工厂 第七十一类: 绿色工厂 第七十二类: 绿色工厂 第七十三类: 绿色工厂 第七十四类: 绿色工厂 第七十五类: 绿色工厂 第七十六类: 绿色工厂 第七十七类: 绿色工厂 第七十八类: 绿色工厂 第七十九类: 绿色工厂 第八十类: 绿色工厂 第八十一类: 绿色工厂 第八十二类: 绿色工厂 第八十三类: 绿色工厂 第八十四类: 绿色工厂 第八十五类: 绿色工厂 第八十六类: 绿色工厂 第八十七类: 绿色工厂 第八十八类: 绿色工厂 第八十九类: 绿色工厂 第九十类: 绿色工厂 第九十一类: 绿色工厂 第九十二类: 绿色工厂 第九十三类: 绿色工厂 第九十四类: 绿色工厂 第九十五类: 绿色工厂 第九十六类: 绿色工厂 第九十七类: 绿色工厂 第九十八类: 绿色工厂 第九十九类: 绿色工厂 第一百类: 绿色工厂 第一百零一类: 绿色工厂 第一百零二类: 绿色工厂 第一百零三类: 绿色工厂 第一百零四类: 绿色工厂 第一百零五类: 绿色工厂 第一百零六类: 绿色工厂 第一百零七类: 绿色工厂 第一百零八类: 绿色工厂 第一百零九类: 绿色工厂 第一百十类: 绿色工厂 第一百十一类: 绿色工厂 第一百十二类: 绿色工厂 第一百十三类: 绿色工厂 第一百十四类: 绿色工厂 第一百十五类: 绿色工厂 第一百十六类: 绿色工厂 第一百十七类: 绿色工厂 第一百十八类: 绿色工厂 第一百十九类: 绿色工厂 第一百二十类: 绿色工厂 第一百二十一类: 绿色工厂 第一百二十二类: 绿色工厂 第一百二十三类: 绿色工厂 第一百二十四类: 绿色工厂 第一百二十五类: 绿色工厂 第一百二十六类: 绿色工厂 第一百二十七类: 绿色工厂 第一百二十八类: 绿色工厂 第一百二十九类: 绿色工厂 第一百三十类: 绿色工厂 第一百三十一类: 绿色工厂 第一百三十二类: 绿色工厂 第一百三十三类: 绿色工厂 第一百三十四类: 绿色工厂 第一百三十五类: 绿色工厂 第一百三十六类: 绿色工厂 第一百三十七类: 绿色工厂 第一百三十八类: 绿色工厂 第一百三十九类: 绿色工厂 第一百四十类: 绿色工厂 第一百四十一类: 绿色工厂 第一百四十二类: 绿色工厂 第一百四十三类: 绿色工厂 第一百四十四类: 绿色工厂 第一百四十五类: 绿色工厂 第一百四十六类: 绿色工厂 第一百四十七类: 绿色工厂 第一百四十八类: 绿色工厂 第一百四十九类: 绿色工厂 第一百五十类: 绿色工厂 第一百五十一类: 绿色工厂 第一百五十二类: 绿色工厂 第一百五十三类: 绿色工厂 第一百五十四类: 绿色工厂 第一百五十五类: 绿色工厂 第一百五十六类: 绿色工厂 第一百五十七类: 绿色工厂 第一百五十八类: 绿色工厂 第一百五十九类: 绿色工厂 第一百六十类: 绿色工厂 第一百六十一类: 绿色工厂 第一百六十二类: 绿色工厂 第一百六十三类: 绿色工厂 第一百六十四类: 绿色工厂 第一百六十五类: 绿色工厂 第一百六十六类: 绿色工厂 第一百六十七类: 绿色工厂 第一百六十八类: 绿色工厂 第一百六十九类: 绿色工厂 第一百七十类: 绿色工厂 第一百七十一类: 绿色工厂 第一百七十二类: 绿色工厂 第一百七十三类: 绿色工厂 第一百七十四类: 绿色工厂 第一百七十五类: 绿色工厂 第一百七十六类: 绿色工厂 第一百七十七类: 绿色工厂 第一百七十八类: 绿色工厂 第一百七十九类: 绿色工厂 第一百八十类: 绿色工厂 第一百八十一类: 绿色工厂 第一百八十二类: 绿色工厂 第一百八十三类: 绿色工厂 第一百八十四类: 绿色工厂 第一百八十五类: 绿色工厂 第一百八十六类: 绿色工厂 第一百八十七类: 绿色工厂 第一百八十八类: 绿色工厂 第一百八十九类: 绿色工厂 第一百九十类: 绿色工厂 第一百九十一类: 绿色工厂 第一百九十二类: 绿色工厂 第一百九十三类: 绿色工厂 第一百九十四类: 绿色工厂 第一百九十五类: 绿色工厂 第一百九十六类: 绿色工厂 第一百九十七类: 绿色工厂 第一百九十八类: 绿色工厂 第一百九十九类: 绿色工厂 第二百类: 绿色工厂 第二百零一类: 绿色工厂 第二百零二类: 绿色工厂 第二百零三类: 绿色工厂 第二百零四类: 绿色工厂 第二百零五类: 绿色工厂 第二百零六类: 绿色工厂 第二百零七类: 绿色工厂 第二百零八类: 绿色工厂 第二百零九类: 绿色工厂 第二百一十类: 绿色工厂 第二百一十一类: 绿色工厂 第二百一十二类: 绿色工厂 第二百一十三类: 绿色工厂 第二百一十四类: 绿色工厂 第二百一十五类: 绿色工厂 第二百一十六类: 绿色工厂 第二百一十七类: 绿色工厂 第二百一十八类: 绿色工厂 第二百一十九类: 绿色工厂 第二百二十类: 绿色工厂 第二百二十一类: 绿色工厂 第二百二十二类: 绿色工厂 第二百二十三类: 绿色工厂 第二百二十四类: 绿色工厂 第二百二十五类: 绿色工厂 第二百二十六类: 绿色工厂 第二百二十七类: 绿色工厂 第二百二十八类: 绿色工厂 第二百二十九类: 绿色工厂 第二百三十类: 绿色工厂 第二百三十一类: 绿色工厂 第二百三十二类: 绿色工厂 第二百三十三类: 绿色工厂 第二百三十四类: 绿色工厂 第二百三十五类: 绿色工厂 第二百三十六类: 绿色工厂 第二百三十七类: 绿色工厂 第二百三十八类: 绿色工厂 第二百三十九类: 绿色工厂 第二百四十类: 绿色工厂 第二百四十一类: 绿色工厂 第二百四十二类: 绿色工厂 第二百四十三类: 绿色工厂 第二百四十四类: 绿色工厂 第二百四十五类: 绿色工厂 第二百四十六类: 绿色工厂 第二百四十七类: 绿色工厂 第二百四十八类: 绿色工厂 第二百四十九类: 绿色工厂 第二百五十类: 绿色工厂 第二百五十一类: 绿色工厂 第二百五十二类: 绿色工厂 第二百五十三类: 绿色工厂 第二百五十四类: 绿色工厂 第二百五十五类: 绿色工厂 第二百五十六类: 绿色工厂 第二百五十七类: 绿色工厂 第二百五十八类: 绿色工厂 第二百五十九类: 绿色工厂 第二百六十类: 绿色工厂 第二百六十一类: 绿色工厂 第二百六十二类: 绿色工厂 第二百六十三类: 绿色工厂 第二百六十四类: 绿色工厂 第二百六十五类: 绿色工厂 第二百六十六类: 绿色工厂 第二百六十七类: 绿色工厂 第二百六十八类: 绿色工厂 第二百六十九类: 绿色工厂 第二百七十类: 绿色工厂 第二百七十一类: 绿色工厂 第二百七十二类: 绿色工厂 第二百七十三类: 绿色工厂 第二百七十四类: 绿色工厂 第二百七十五类: 绿色工厂 第二百七十六类: 绿色工厂 第二百七十七类: 绿色工厂 第二百七十八类: 绿色工厂 第二百七十九类: 绿色工厂 第二百八十类: 绿色工厂 第二百八十一类: 绿色工厂 第二百八十二类: 绿色工厂 第二百八十三类: 绿色工厂 第二百八十四类: 绿色工厂 第二百八十五类: 绿色工厂 第二百八十六类: 绿色工厂 第二百八十七类: 绿色工厂 第二百八十八类: 绿色工厂 第二百八十九类: 绿色工厂 第二百九十类: 绿色工厂 第二百九十一类: 绿色工厂 第二百九十二类: 绿色工厂 第二百九十三类: 绿色工厂 第二百九十四类: 绿色工厂 第二百九十五类: 绿色工厂 第二百九十六类: 绿色工厂 第二百九十七类: 绿色工厂 第二百九十八类: 绿色工厂 第二百九十九类: 绿色工厂 第三百类: 绿色工厂
序号	企业名称	镇区	评估验收情况															
1	中山百灵生物技术有限公司	火炬区	通过															
2	中荣印刷集团股份有限公司	火炬区	通过															
3	中山广盛运动器材有限公司	火炬区	通过															
百千万工程企业奉献奖  赠: 中荣印刷集团股份有限公司 聚力百千万工程 结对帮扶显担当 六和社区居民委员会 二〇二五年十二月	2024 年度中国包装百强企业  证书 中荣印刷集团股份有限公司 2024年度中国包装百强企业 包装印刷前40名企业 2025年1月	2025 年中国印刷包装企业 100 强排行榜  中荣印刷集团股份有限公司 荣登 “2025中国印刷包装企业100强” 排行榜 科印传媒 2025年1月																

2025 年化妆包材企业 30 强	2025 年全球生产数字印刷创新和运营卓越标杆	2025 年无限极全球合作伙伴大会创新突破奖社会责任杰出企业奖
		
2025 年慈善万人行爱心企业	2025 年优秀合作伙伴奖	飞利浦可持续发展奖 2025 年
		

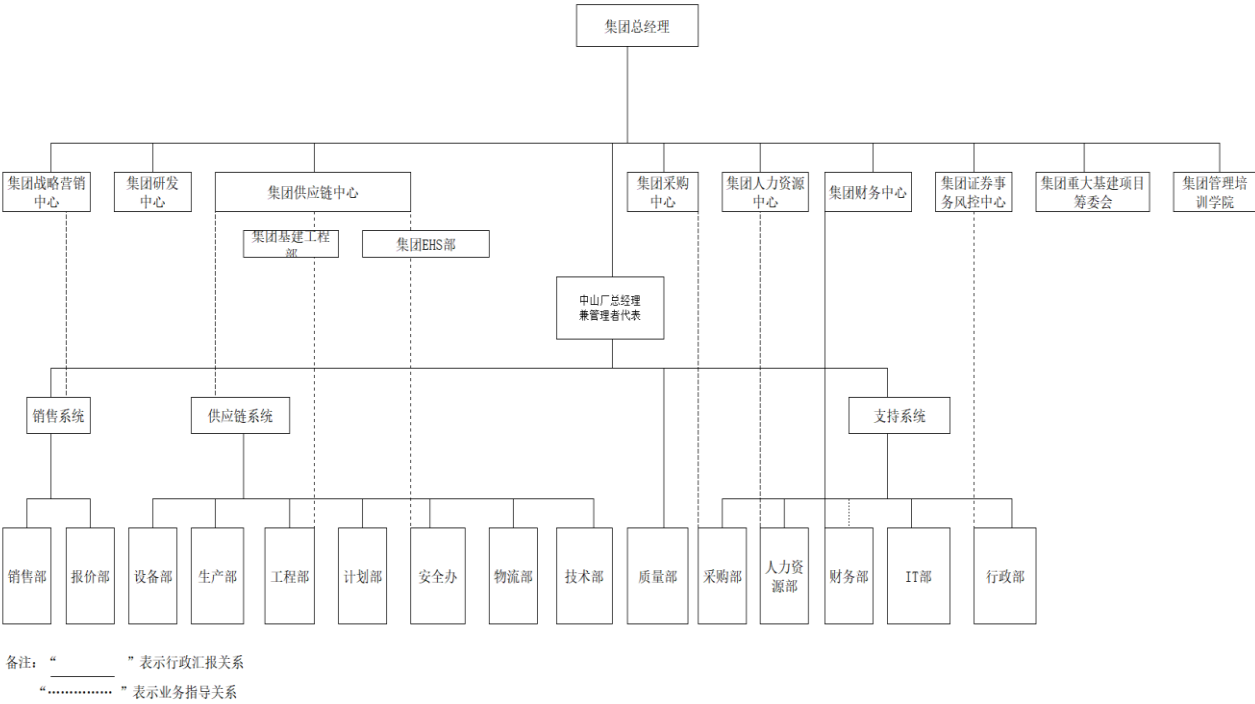
3.7 协会参与及机构合作

序 号	协 会 名 称	序 号	协 会 名 称
01	中国外商投资企业协会	08	广东省造纸学会
02	中国包装联合会	09	中国化工情报信息协会 环保纸产业专业委员会
03	广东省轻工业联合会	10	联合国全球契约
04	中山火炬开发区女企业家协会	11	中山市质量技术协会
05	中山火炬高技术产业开发区商会	12	中山市企业首席质量官协会
06	广东上市公司协会	13	中山市印刷包装行业协会
07	中山市证券业协会	14	湖南工业大学校友企业家联谊会

公司已申请加入联合国全球契约，并已作出 SBTi 科学碳目标承诺，启动减排目标申报工作。



3.8 公司组织架构



3.9 近年来经济绩效

项目	单位	2023年	2024年	2025年
营业收入	万元	136573.28	134066.18	141240.567
社保总额	万元	2471.85	2598.99	28708366.73

第四章、营运与治理

4.1 公司可持续发展理念



可持续发展管理架构

为有序推进可持续发展相关工作,中荣股份构建了由董事会统筹决策、战略委员会组织推进并监督执行、各职能部门分工落实的治理架构,明确不同层级的职责边界与工作重点,促进可持续发展要求在业务运营中落实。

 决策层	董事会 作为公司可持续发展工作的最高决策机构,审议并决策相关重大事宜,制定可持续发展方针、战略及目标,审批年度可持续发展报告。
 管理层	战略委员会 负责组织推进并监督公司可持续发展工作,对环境、社会及治理等可持续发展事项进行研究,就相关方针、战略及目标提出建议,识别业务运营中潜在的可持续发展风险与机遇,审阅年度可持续发展报告并向董事会汇报。
 执行层	各职能部门 根据各自职责分工,落实可持续发展相关管理要求,推动各项举措在具体业务环节有效执行。

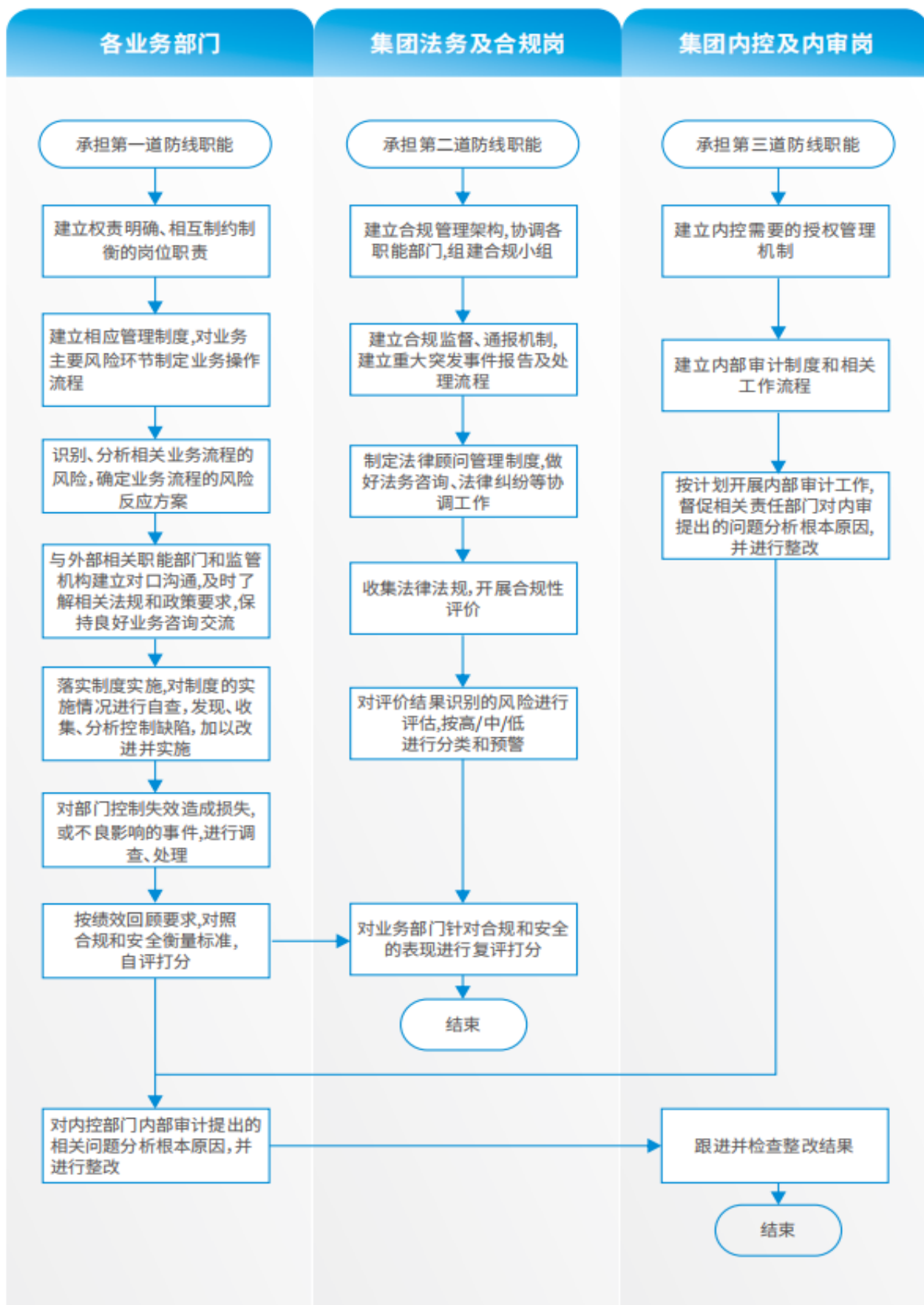
可持续发展政策：中荣股份深知，作为社会一员，公司长久发展与员工、客户、投资者、供应商及社会大众利益息息相关。我们专注于劳动人权、职业健康安全、生态环境保护及社会责任等领域，积极贡献力量。为切实推动中荣股份可持续发展目标落地，回应各利益相关方诉求，特此郑重承诺，将在以下方面着力提升。



4.2 合规经营与风险管理

稳健合规经营是企业可持续发展的根基。我们构建了以“三道防线”为核心的风险治理架构，强化各级协同作用。同时，公司围绕风险识别、评估、应对与防范建立全过程管理机制，并定期开展风险排查工作，持续提升经营韧性，为企业稳定发展提供有力保障。

风险管控三道防线：公司依据《集团风控管理制度》建立规范有效的风险控制体系，明确“各业务部门-集团法务及合规岗-集团内控及内审岗”三道防线的职责边界与分工，确保风险管理工作的有序性与高效性。



集团风控管理流程图

重点管控领域：



风险排查工作机制：中荣建立全流程风险排查机制，开展风险识别与分级评估，推动管控措施落实，并结合常态化风险防范机制建设，持续提升整体风险防控能力。

风险管控流程



4.3 社会责任实质性议题及重要性分析

利益相关方沟通：中荣股份深知，建立互信、透明、高效的利益相关方沟通机制，是推动可持续发展的关键。公司通过调研问卷、定期会议、信息披露及线上沟通平台等多元渠道，识别各方关切并及时回应诉求，并将重点意见纳入战略规划与业务决策，推动形成互利共赢、协同发展的可持续发展格局。

主要利益相关方	期望与诉求	回应措施
政府及监管机构	合规经营 政策执行 支持地方经济 环境保护	遵守法律法规 依托业务布局创造就业机会 落实环境保护 定期向监管机构报送信息 参与主管机关举办的会议
股东与投资者	规范治理 稳健经营 财务业绩 投资回报 信息公开透明	完善公司治理 健全风险管理 优化经营管理 及时信息披露 建立投资者沟通机制
客户	产品安全与质量 创新解决方案 优质服务 客户隐私保护	推动绿色产品研发创新 强化质量管理 完善售后服务与客诉处理机制 加强信息安全管理 通过官网披露可持续发展报告来让客户获取可持续发展实践成果
员工	权益保障 薪酬与福利 职业晋升与发展 职业健康与安全	依法签订劳动合同 提供有竞争力的薪酬体系与多元福利保障 畅通员工沟通与反馈渠道 组织文体活动及兴趣协会 完善晋升通道与培训机制 落实职业健康防护措施
供应商与承包商	公平合作 互惠互利 持续业务机会	推行可持续采购政策 规范准入与评估流程 杜绝商业贿赂与不当竞争行为 定期沟通与交流
行业伙伴与协会	法规遵循 行业标准 推动行业发展	参与行业论坛及研讨会 参与国家标准及行业标准制修订 交流产业技术趋势与行业经验
社区与非政府组织	回馈社会 社会参与 环境保护	慈善捐赠 参与社区建设及公益活动 加强社区环境安全沟通
公众与媒体	透明经营 公众参与	及时披露企业动态 建立媒体沟通机制

实质性议题分析

中荣股份每年定期开展双重重要性实质性议题识别与评估工作，符合全球可持续发展标准委员会 (GSSB) 发布《GRI 可持续发展报告标准 (GRI Standards)》利益相关方参与相关规范，同时也参考《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 17 号 --- 可持续发展报告 (试行)》及《深圳证券交易所创业板上市

公司自律监管指南第 3 号 --- 可持续发展报告编制 (2026 年修订)》双重重要性评估要求，辨识重大性可
持续议题。

本次评估完整覆盖全部内外部核心利益相关方，内部包含全体员工、经营管理层、董事会；外部涵盖
政府监管机构、股东及投资者、合作客户、供应商与承包商、行业伙伴与协会、周边社区与非政府、媒体
与社会公众七大群体。公司采用「议题识别 — 双重维度排序 — 管理层审议确认」三步评估流程，通过
线上、线下多渠道发放调研问卷 564 份，收集 463 份有效反馈 (有效回收率 82.1%)，结合内部研判、行
业对标，从 “对公司可持续发展影响重要性、对利益相关者的重要性” 双重维度完成议题打分排序，形
成实质性议题矩阵图；矩阵初稿完成后经战略委员会复核，最终提交集团管理审议确认，正式确定 16 项
实质性议题，并在本报告中逐项对应披露管理举措与绩效数据。

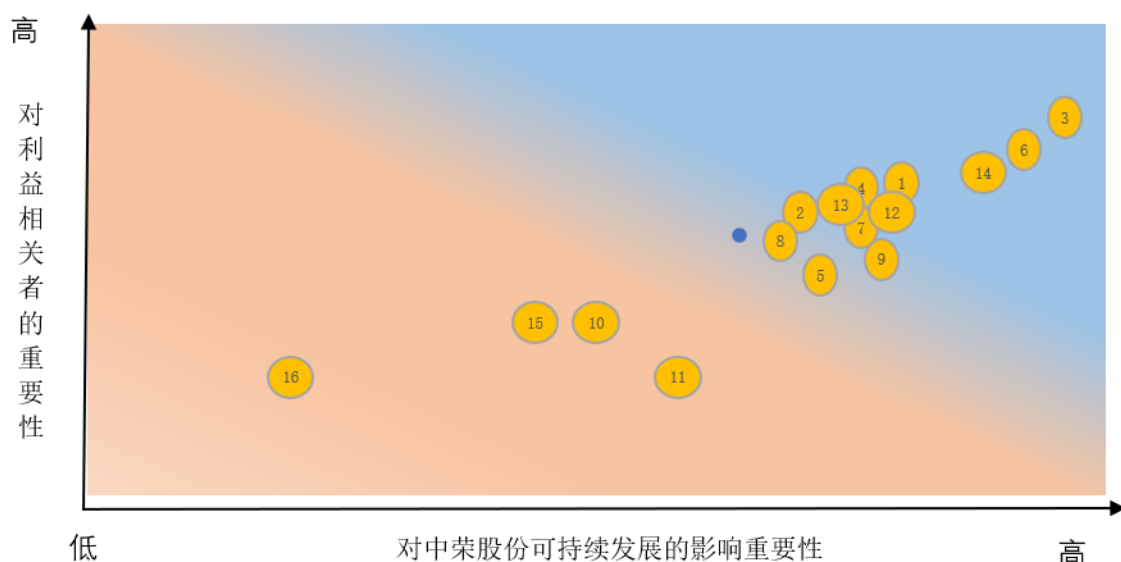
中荣股份深知识别及管理可持续发展议题的重要性。为了确保环境、社会及管治议题的管理和报
告能按其重要性得到妥善管理及披露，我们采用三步评估流程。

步骤一：议题识别	步骤二：双重维度排序	步骤三：管理层审议确认
所有基本的可持续发展议题均根据环境、社会及管治报告守则确定。参考本公司业务发展策略、过往重要性评估结果和行业惯例，本公司已确定了 16 个相关的环境、社会及管治议题。这些议题被视为通过我们的经营活动对环境和社会产生影响。	邀请内部和外部相关者参与问卷调查，从他们的角度评估选定的环境、社会及管治议题对本公司发展的重要性。随后对问卷调查的结果进行了分析，以进行环境、社会及管治重要性排序。	本公司的环境、社会及管治工作组核实并确认关键重大环境、社会及管治议题，确保所有与业务发展至关重要的已识别环境、社会及管治议题已予报告，并遵守环境、社会及管治报告守则。

编号	环境议题	风险	编号	劳工人权议题	风险	编号	商业道德	风险
1	能源消耗和温室气体排放管理	中	6	员工健康与安全管理	高	12	贪污腐败管理	中
2	水资源管理	中	7	工作条件管理	中	13	信息安全管理	中
3	原材料、化学品、废弃物管理	高	8	社会对话管理	中	编号	可持续采购	风险
4	空气污染管理	中	9	职业生涯管理与培训管理	中	14	供应商环境实践管理	高
5	环保服务与环保倡导	中	10	童工、强迫劳动与人口贩卖管理	低	15	供应商社会责任实践管理	中
			11	多元化平等与包容管理	低	16	供应商多元化管理	低

实质性议题矩阵排序：

我们从两个维度进行议题的优先度排序：利益相关方的关注度（纵向优先度）和对中荣股份可持续发展的影响度（横向优先度）。通过对利益相关方调查结果的综合排序，确定出纵向优先度；通过对可持续发展风险分析、管理体系、战略目标等进行综合评价，确定出横向优先度。针对确定的实质性议题，在本报告中进行一一回应。



第五章 环境保护

公司秉承“严守法规、降耗增效、改善环境、造福人类”的环境方针，建立了完善的环境管理制度体系与监督机制，强化责任落实与过程管控，同时定期开展重要环境因素识别与分析，结合实际状况动态优化管理措施，确保环境管理要求在生产运营各环节有效落实。

环境管理体系：公司遵循国家及地方环保法律法规和行业规范，制定《环保管理制度》及一系列配套程序文件，构建了由环境管理委员会统筹领导、EHS 部专职管理、各相关部门协作配合的环境合规管理架构，明晰各层级职责边界，形成上下联动、高效协同的环境管理机制。

环境管理委员会：全面负责环境保护工作的统筹管理及与政府环保部门的沟通协调，组织制定环境目标、指标及管理方案，推进清洁生产与节能减排整体规划，并负责重大突发环境事件的指挥与处置。

EHS 部：作为环境管理的专职部门，负责贯彻国家及地方环保法律法规，开展环境因素识别与监测，组织清洁生产实施，进行ISO 体系运行管理，定期编制节能减排与环保工作报告。

各部门协调员：各部门设置专职或兼职协调员，依据公司环保制度落实日常管理要求，对管辖区域环境情况进行监督，开展内部宣贯活动。

5.1 能源消耗管理

◆ 制度与管理

公司以“恪守法规，绿色制造，持续改进，和谐发展”为节能工作方针，构建制度健全、职责明确的能源管理体系，覆盖能源计量统计、监督考核及宣传培训等关键环节，为节能工作有序开展提供支撑。

公司依据 ISO 50001 能源管理体系要求制订了《能源管理制度》《节约用水电管理制度》等内部文件，明确能源管理的重点任务及考核要求。公司内部分解节能减排目标，并将节能目标纳入绩效考核，定期对目标达成情况进行跟进确认。

◆ 管理措施

1) 全员节能宣教与能力建设

公司每年常态化开展绿色生产、节能降耗专项培训，面向全体员工普及节能理念、岗位节能操作规范、资源节约要求，引导员工从生产操作、办公生活各环节养成节水、节电、节能习惯，杜绝无效能耗与资源浪费，构建全员参与的节能文化氛围。

2) 生产设备能效精细化管控

工程部建立设备用能前置评估机制，新设备采购前由工程部介入评估设备能效情况，严禁引入高能耗、低效率设备。常态化开展生产设备、环保设施巡检、保养与维修，保障设备高效稳定运行，减少故障能耗损耗。全面推进设备节能技改，推广节能型变压器、高效节能电机、变频调速、永磁调速、无功补偿、软启动等先进节能技术，逐步淘汰老旧低效动力设备、风机、水泵，优化电机系统自动控制，杜绝设备空载空转，大幅提升生产系统能源利用效率。

3) 厂区照明系统节能改造

完成厂区照明系统绿色升级，全面淘汰白炽灯、水银灯等高耗能灯具，全域更换大功率节能灯具。公共区域安装智能自控照明开关，最大化利用自然光作业；严格执行人走灯灭制度，杜绝白昼灯、长明灯，覆盖生产车间、食堂、办公室、会议室全区域，持续降低照明能耗。

4) 空调系统标准化节能管控

统一规范空调使用标准，夏季空调设置温度不低于 26℃、冬季不高于 20℃，推行每日少开一小时空调的节能机制；无人时段及时关闭空调，运行期间密闭门窗、定期清洗空调滤网，优化制冷制热效率，有效降低中央空调系统用电负荷。

5) 无纸化绿色办公

全面推行线上流程审批、电子化办公，生产申请、行政审批、报表流转全部通过系统完成，大幅减少纸质文件打印与耗材消耗，实现办公场景低碳节能。

6) 清洁能源替代与能源回收利用

厂区大力推广清洁能源应用，落地屋顶光伏发电项目，同步推进生产空压机能源回收再利用项目，持续优化厂区用能结构，降低传统火电能耗占比，从源头减少化石能源消耗。

7) 绿色建筑与新建项目节能管控

厂区新建、改建、扩建项目全程遵循绿色建筑设计理念，严控新建工程能耗指标，杜绝高耗能工艺、设备准入，从基建源头锁定低碳节能标准，持续夯实绿色工厂建设基础。

◆ 目标和指标：

2025 年中荣能源消耗统计表：

消耗能源种类	2023 消耗统计	2024 消耗统计	2025 消耗统计
能量消耗总量（兆瓦时）	38522.38	39028.85	40069.6
电力（兆瓦时）	32977.84	33451.82	33914.35
可再生能源（兆瓦时）	5134.21	5068.68	5685.01
可再生能源占能源消耗总量的百分比	15.57%	15.37%	17.24%
汽油（L）	42735	54138	49844
汽油消耗能量（兆瓦时） 折算系数：0.008973 MWh/L	383.4612	485.7803	447.2502
柴油（L）	2668	2241	2283
柴油消耗能量（兆瓦时） 折算系数：0.010071 MWh/L	26.86943	22.56911	22.99209

5.3 温室气体排放与气候变化管理

中荣股份紧扣国家“双碳”战略目标，根据自身生产运营特点，系统梳理能源使用与温室气体排放情况，明确节能减排管理思路与实施路径，持续推进能源结构优化与能效提升。同时，公司结合宏观政策环境与行业发展趋势，开展气候变化相关风险与机遇分析，评估潜在影响因素，并以低碳行动提升气候适应性，支持自身可持续发展。

◆ 制度与管理

公司以 ISO 14064-1 国际通用温室气体核算准则为行动依据，对范围 1、2、3 进行核算，制定《温室气体盘查管理程序》，建立年度碳核算与第三方核查机制，规范碳排放数据统计、台账管理、数据审核、报告披露全流程，确保温室气体数据真实、准确、可追溯。设立年度低碳减排目标与专项预算机制，2025 专项投入用于气候管理、体系运维、节能技改与减排落地，形成“目标设定—资金保障—过程管控—第三

方核查—持续改进”的闭环气候管理机制。同时将低碳设计、绿色包装、低碳物流、绿色供应链管控纳入《可持续发展政策》，全方位延伸气候治理边界。

◆ 管理措施

中荣股份坚持科学化、数字化、体系化碳管理，通过碳核查、清洁能源替代、产品低碳设计、绿色供应链、员工低碳行动多维发力，持续降低温室气体排放，积极应对气候变化。

1) 标准化碳盘查与第三方核查认证

公司自 2022 年开展 ISO 14064-1 温室气体管理核查，2022 年 - 2025 连续完成厂区全面碳核算工作，每年委托国际权威第三方机构 SGS 开展温室气体核查验证，规范排放边界、排放源清单、活动数据与排放因子管理，确保碳排放数据合规、精准、可信，实现气候管理标准化、体系化、透明化。

2) 光伏清洁能源规模化

厂区落地大型屋顶光伏发电系统，总装机容量达 4096kWp，充分利用厂区闲置屋顶资源开发可再生能源。2025 光伏发电系统产出绿色再生能源 5593680 千瓦时，大幅替代传统火电，有效削减范围 2 电力间接碳排放，持续优化厂区能源脱碳结构。

3) 低碳产品设计与绿色包装升级

公司从产品全生命周期维度推进低碳创新，通过产品轻量化设计、环保新材料应用、生产效率优化，打造低碳环保型产品体系。全面推行绿色包装管控，减少一次性包装耗材使用，加大可循环、可回收包装材料，从产品端降低全生命周期碳足迹。

4) 绿色物流降碳管控（范围 3 减排）

推行低碳绿色物流运输管控举措，严格要求合作物流车辆采用排放达标车型；优化运输线、提升货物满载率、减少运输空驶率；针对高频次、大批量客户推行整车集中发运模式，有效降低物流环节燃油消耗与产业链上下游碳排放，全面落实范围 3 温室气体减排管控。

5) 全员低碳行动与绿色出行倡导

常态化开展低碳宣传，倡导全员绿色出行，鼓励员工选择公共交通、非机动车通勤，减少私家车使用，降低员工通勤产生的间接碳排放，营造全员减碳、全域低碳的厂区氛围。

6) 年度减碳目标与可持续发展预算

公司建立刚性温室气体减排目标机制，每年制定明确的气候治理与碳减排任务，2025 年可持续发展专项投入 591800 元预算资金，用于节能技改、体系运维、设备升级、清洁能源推广、碳核查认证等工作，保障气候管理机制持续高效运行，稳步达成年度低碳发展目标。

序号	年份	总账说明	预算金额	预算说明
1	2025	6305	90000	SE
2	2025	6305	2000	SE 审费用
3	2025	6305	22500	系
4	2025	6305	19000	三 00元
5	2025	6305	12000	客 目（SSP）审核费用
6	2025	6305	40000	碳
7	2025	6305	20000	碳
8	2025	6305	20000	HI
9	2025	6305	15000	联
10	2025	6305	150000	可 发布
11	2025	517	37000	环
12	2025	517	45000	职
13	2025	517	2800	化 项目送样检测
14	2025	517	45000	客
15	2025	517	27000	环
16	2025	517	40000	污
17	2025	517	4500	分 定期监测
合计：			591800	

7) 绿色工厂长效低碳创新建设

厂区持续深耕绿色建筑、清洁生产、节能技改与低碳创新，持续迭代绿色生产工艺与节能设备，健全可再生能源利用布局，稳步构建可持续、可迭代的绿色工厂低碳发展架构，持续削减生产运营全链条对气候与环境的负面影响。

8) 气候相关风险与机遇分析

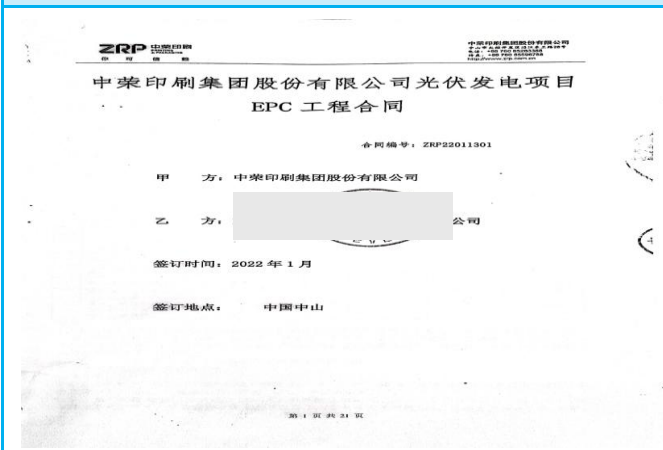
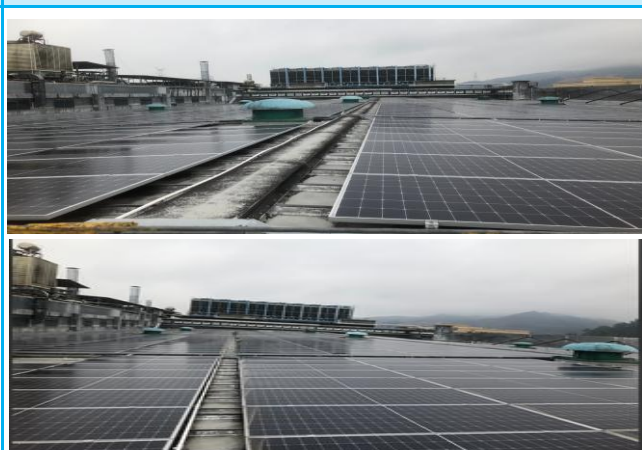
我们持续关注气候相关政策、市场、技术等趋势变化，结合自身业务特点，系统分析气候变化带来的潜在风险与发展机遇，并制定相应的管理策略与行动计划，以增强对气候变化的适应能力。

气候相关风险分析与应对措施

气候相关风险				
风险类型	潜在业务影响	潜在财务影响	应对措施	影响时间
急性物理风险	台风、暴雨、洪水等极端天气影响厂房安全、设备运行、货品存储及物流运输。	资产修复支出增加；停产造成收入损失，订单延期导致违约费用。	· 完善厂区防洪防风设施 · 建立应急响应机制 · 投保财产险 · 建立跨基地协同生产机制	短期
慢性物理风险	气温持续升高导致空调制冷能耗增加。降水等气候模式变化限制农林业产出，进而影响原材料供应稳定性。	能源购买支出上升；原材料采购成本波动。	· 推进节能技改，提升能源使用效率 · 优化供应商区域布局	中长期
政策与法律风险	碳排放管控趋严，排	碳排放成本增加；合	· 持续开展温室气体盘查，	中期

	放信息披露要求提升。	规罚款或限产风险，导致营收减少。	建立排放数据台账 · 推进减排项目	
市场风险	下游品牌客户加速低碳转型，对包装材料提出更高环保要求。	若产品不符合客户低碳标准，面临订单流失或市场份额减少。	· 加强市场趋势研判 · 提升绿色产品比例 · 与核心客户开展低碳产品协同开发	中期
技术风险	低碳替代材料与新工艺持续迭代，现有技术或设备面临升级压力。	资本性支出增加；技术投资回收周期延长。	· 分阶段试点新技术 · 优化设备升级规划 · 加强与科研机构合作	中长期
声誉风险	可持续发展表现不佳或碳信息披露不充分，将引发客户或投资者质疑。	客户信任度下降导致利润下滑；融资成本上升。	· 强化可持续发展信息披露，主动回应利益相关方关切 · 建立合规管理机制	中期
气候相关机遇				
产品与服务	可持续包装需求增长，品牌客户优选绿色供应商。通过提供绿色产品，能够有效巩固行业地位，提升客户黏性。	产品溢价提升利润；绿色产品带动营收增长。	· 使用环保、可降解原材料 · 推动轻量化、可循环包装设计 · 推行可持续采购政策，构建低碳供应链	中期
新市场	拓展新区域客户群体并进入对环保要求更高的新兴市场，同时申请获得公共部门的绿色补贴或税收优惠。	新市场营收增长；获取补贴降低综合成本。	· 调研目标市场低碳与环保需求 · 主动申报各类绿色工厂或节能激励项目	中期
资源效率	优化生产技术与运输模式，能够有效减少原辅材料、水资源与能源的消耗。	运营成本下降；材料采购成本节约。	· 引入能源管理系统，精确管控能耗 · 推进节能节水设备更新 · 优化工艺流程，促进物料循环利用 · 合理规划运输路线，使用集约化运输模式	短中期
能源结构	转向使用低排放的能源，降低对传统化石能源依赖，积累碳资产并参与碳市场交易。	能源成本节约；碳交易带来额外收入。	· 布局分布式光伏项目 · 探索碳资产管理	中期

◆ 光伏发电系统：

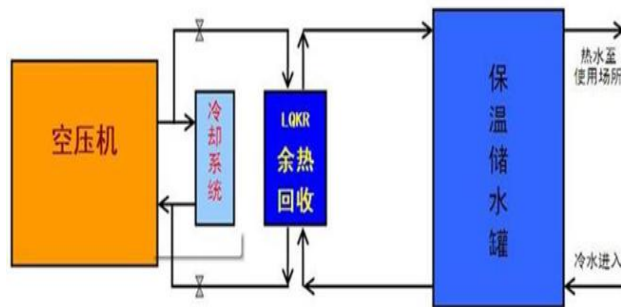
光伏发电项目合同	光伏实际安装部分情况
 中荣印刷集团股份有限公司光伏发电项目 EPC 工程合同 合同编号：ZRP2011301 甲 方：中荣印刷集团股份有限公司 乙 方：[REDACTED] 公司 签订时间：2022 年 1 月 签订地点：中国中山	

◆ 节能降耗改善项目案例：

案例 1：空压机余热回收利用

改善前：公司空压机产生热量未进行回收，空压机不能连续运转，生产及生活所需热水需另外耗费能源产生。

改善后：通过安装空压机余热回收装置，对空压机所产生的高温高压的压缩油进行冷却，提高空气压缩机的产气效率，并产生生产及生活所需要的热水，提高能源利用率。

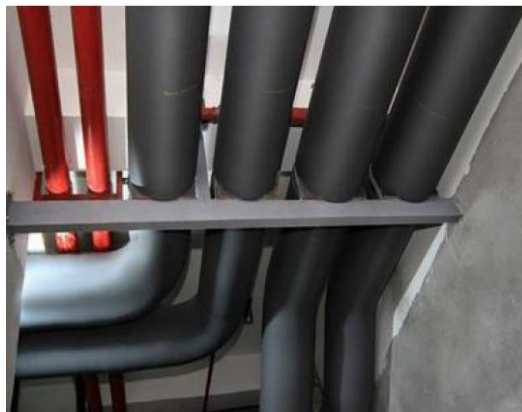


改善后状况和收益：通过空压机余热回收，减少了生产和生活所需热水的能源消耗，节省了外购电力。每日可产生热水 5 吨，节省电力 $5 \times 100 \text{ 千瓦时} = 500 \text{ 千瓦时}$ 。每日节省 500 千瓦时 * 每年 300 天工作日 = 150000 千瓦时，按每千瓦时电费 0.6 元计，每年可节省电费 $150000 \times 0.6 \text{ 元} = 90000 \text{ 元}$ 。

案例 2：设备层冷凝管包保温棉项目

改善前：设备层冷凝管长期裸露运行，表面温度低（通常 $\leq 12^\circ\text{C}$ ），空气中水蒸气遇冷易凝结成水珠，导致：管道外壁锈蚀，缩短使用寿命（据统计，未保温管道腐蚀速率比保温管道高 3~5 倍）。冷凝水滴落至设备或地面，可能引发电气短路、地面湿滑等安全隐患。冷量损失严重，制冷系统能耗增加（裸露管道冷损失率约 15%~20%）。

改善后：选用 B1 级难燃橡塑保温棉（符合 GB8624 防火标准），兼具保温、防潮、防火性能，适合设备层复杂环境；施工准备→管道表面清理→保温棉包裹→接缝密封处理→外保护层安装→质量验收。



项目成果：

1. 节能效果显著：节能收益：按制冷系统功率 100kW、年运行 8000 小时计算，节能 12% 可年省电费： $100\text{kW} \times 8000\text{h} \times 12\% \times 0.8 \text{ 元/kWh} = 76800 \text{ 元}$ 。
2. 经济效益：减少管道更换与设备维修费用，预计年均节省 1.5 万元。
3. 安全隐患消除：彻底解决冷凝水滴落引发的电气短路与地面湿滑风险，设备层运行环境安全性大幅提升，为企业安全生产提供有力保障。

案例 3：空调冷却水塔、工业冷却水塔填料更换

改善前：空调冷却水塔填料吸入空气换热的过程中积聚了过多的尘土，已堵塞填料缝隙，造成换热效率降低，需启动更多台水塔进行冷却水降温，造成能耗增大



改善后：更换水塔填料，清除水垢，提高换热效率，减少水塔机组开机数量，降低能耗



项目成果：降低水塔开机量，空调冷却水塔从原来开机 9 台减少至开机 5 台，冷却水塔从原来开机 3 台减少至开机 2 台，水塔机组能耗降低 42%，年节约 15 万度电

案例 4：叉车油改电项目

改善前：使用燃油叉车。

改善后：淘汰 5 台柴油叉车，替换为 5 台锂电/铅酸电池电动叉车。

项目成效：1. 节能减排效益

指标	改造前	改造后	降幅/提升
年均耗能	3000 升柴油/台/年	3600kwh/台/年	/
CO ₂ 排放量	7.71 吨/年	1.93 吨/年	-75%
运行噪音	85 dB	70 dB	-15dB

2. 经济效益：年节省燃料成本：柴油费用减少 12 万元，电费增加 0.6 万元，净节省 11.4 万元/年。

案例 5：商用燃油车辆置换新能源电动车

为落实国家“双碳”战略目标，探索企业运输环节电动化改造的可行路径，我司于 2025 年启动商用燃油车辆新能源置换试点项目。首期选取 1 台典型运营燃油车辆置换为纯电动商用车，以验证技术可行性、经济效益与运营适配性，为后续全面推广提供依据。

1. 节能减排效益

指标	改造前（燃油）	改造后（电动）	降幅 / 提升
年均能耗	约 2500 升柴油	约 8000 kWh	—
CO ₂ 排放量	约 6.75 吨/年	约 2.08 吨/年	约 -69 %
单公里能耗成本	0.96 元/km	0.26 元/km	约 -73 %
尾气排放	有（NO _x 、PM）	0	-100%

2. 经济效益

项目	金额（万元/年）	说明
原燃油费用	1.93	柴油单价按 7.7 元/L
现电费	0.52	电单价按 0.65 元/kWh（谷电更低）
维护费用变化	-0.10	电动车辆保养成本通常更低
净节约	1.51	不含车辆购置成本

案例 6：印刷烘干灯优化

改善前：印刷烘干灯使用汞灯（已拆除）



改善后：优化为 UV 灯



项目成效：1. 省电节能：功耗大幅下降，电费成本显著降低；
2. 寿命更长：使用寿命是汞灯数倍，减少换灯频次
3. 无臭氧无汞，环保无味，车间环境更安全
4. 故障率低，维护简单，停机损耗变少

案例 7： 导入设备管理系统，减少设备小停机项目

改善前：未发往设备管理系统，设备小停机未做系统管理，造成的损失无法准确掌控。

改善后：1. 导入设备管理系统（OEE 系统），可以清晰地反映出设备的小停机分布及故障的时间与次数和原因，让技术人员很快掌握设备故障的方向，减少停机次数和时间，提高了生产效率。

2. TPM 保养系统上线，中荣设备保养全面取消纸质化，数据线上化，提供了很大的便捷，各个设备的保养数据都是线上进行的，更直观地反映了设备保养所带来的效益。



2025 年中荣印刷集团股份有限公司中山生产基地 温室气体排放 KPI 指标：

类别	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
评估范围 1 的温室气体排放总量（吨二氧化碳当量）	4597.91	4516.30	686.25	/	/
评估范围 2 的温室气体排放总量（基于位置）（吨二氧化碳当量）	18807.26	17950.24	17,994.95	/	/
评估范围 2 的温室气体排放总量（基于市场）（吨二氧化碳当量）	/	/	20674.00	/	/
评估范围 3 的温室气体排放总量（吨二氧化碳当量）	172710.3	171264.2	225605.15	/	/
温室气体排放范围 3 下游总排放量	/	/	13,560.26	/	/
温室气体排放范围 3 上游总排放量	/	/	212044.89	/	/
评估范围 1 的温室气体排放基准线（吨二氧化碳当量）	4671.74	4671.74	4671.74	4671.74	4671.74
评估范围 2 的温室气体排放基准线（吨二氧化碳当量）	23740.51	23740.51	23740.51	23740.51	23740.51
评估范围 3 的温室气体排放基准线（吨二氧化碳当量）	178532.8	178532.8	178532.8	178532.8	178532.8
减排目标：2030 年范围 1 温室气体排放量比 2022 年减少 3%以上	2023 年比 2022 年下降 1.58%	2024 年比 2022 年下降 3.33%	2025 年比 2022 年下降 85.31%	范围 1 温室气体排放降低 10%以上	范围 1 温室气体排放降低 20%以上
减排目标：2030 年范围 2 温室气体排放量比 2022 年减少 20%以上	2023 年比 2022 年下	2024 年比 2022	2025 年比 2022 年下	范围 2 温室气体排放降	范围 2 温室气体排放降低

	降 20.78%	年下降 24.39%	降 24.2%	低 10%以上	20%以上
减排目标：2030 年范围 3 温室气体排放量比 2022 年减少 10%以上	2023 年比 2022 年下降 3.26%	2024 年比 2022 年下降 4.07%	2025 年比 2022 年上升 26.37%	范围 3 温室气体排放降低 10%以上	范围 3 温室气体排放降低 15%以上
温室气体排放强度（吨 CO ₂ /万元）	0.28	0.29	0.28	/	/
温室气体排放强度较 2022 年下降 10%	3.36%	3.36%	-16.18%	较 2022 年下降 10%以上	较 2022 年下降 20%以上

注：本公司温室气体排放基准年设定为 2022 年。2025 年范围 1 排放量降幅显著，原因为本年度对直接排放源核算开展精细化校验，修正历史统计偏差，剔除重复、误统计的燃料消耗数据；范围 3 排放量增幅显著，是由于本次核算拓展价值链统计范围，新增纳入中荣印刷集团股份有限公司中山智谷分公司对应的能耗相关排放数据。基准年 2022 年核算口径保持不变，年度间排放量差异主要来自核算口径优化。

5.4 水资源管理

◆ 制度与管理

中荣股份取水均来自市政供水，主要用于冷却水补水，生产辅助用水以及生活用水。工程部部负责水资源的管理工作，对节水、用水公司制定了《节约用水用电管理制度》和《水污染控制程序》。保证水资源使用的合理、有效，杜绝浪费和流失。工程部及各生产部门负责落实节水措施，优化生产流程以减少水资源消耗。EHS部负责废水质量监测与排放管理，确保符合法规要求。

通过实施减少水资源消耗的行动，负责任地管理水等自然资源。并确保所有生产、生活用水符合国家及地方环保法规要求。通过科普教育加强提高全员节水意识，并推动节水文化在公司内普及。

中荣股份在生产制造及日常生活两方面，致力节约水资源，定期追踪用水情形外，定期委外检测排放水质，抑止污染水源事件发生。中荣股份设有1个生产废水排放口，排放方式为间接排放，检测项目含流量、色度、pH 值、SS 、BOD5 、CODCr 、氨氮、总磷、总氮； 2025 年，公司未发生排放废水超标事件，我们将持续配合当地排放水质法规要求，并管控水资源的利用并节约用水，以达成友善环境的目的。

◆ 措施

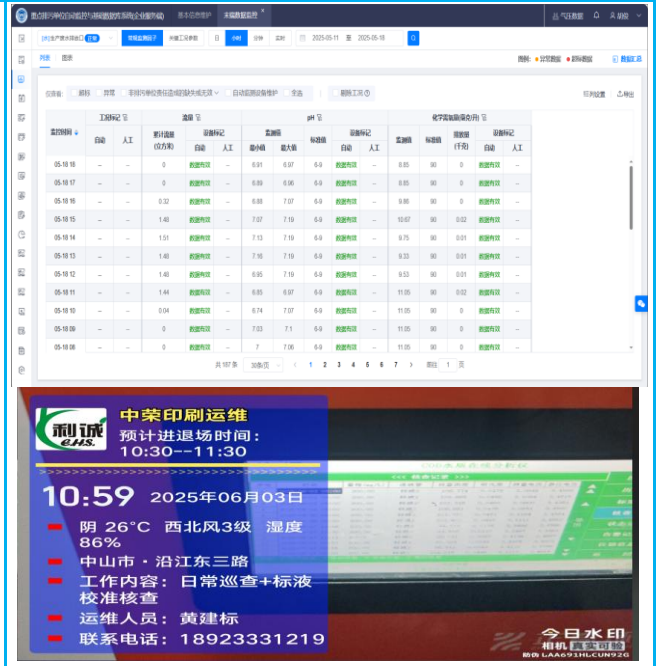
- 1、计划与监测：**设立每月用水计划，定期监测日常生活及生产用水。2025年公司内部进行了用水审计，评估水资源消耗效率，识别节水潜力。建立用水台账，实时监控各环节用水量，发现异常及时整改。公司的废水包括含雨水、生活污水、设备冷却水，各类废水必须分类排入相应的废水处理系统，经处理并实时监测水质，确保排放符合《水污染物排放限值标准》（DB44/26-2001）均可排放。同时每年定期邀请第三方对废水质量进行检测，确保排放符合标准，检测报告存档备查。
- 2、节水宣传与激励：**采用多种形式进行节水宣传，提高员工节水意识，确保节水制度及目标得到有效落实。定期开展节水教育培训，增强员工节水意识。并设立节水奖惩机制，节水目标纳入工程部绩效考核，鼓励员工提出节水改进建议。
- 3、防止浪费：**各生产车间/生活区域设置专人负责输水管道的定期检查维护工作，并做好记录，发现泄漏及时处理解决，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生。

- 4、循环利用：公司各车间用水应尽量采用循环水，一水多用，提高工业用水的重复利用率；空调冷凝水通过新增管道系统与过滤处理设备，回收低温冷凝水代替常温水用于冷却塔补水，年节约水量超4.1万立方米。
- 5、新建/扩建管理：公司新建、扩建用水工程（项目）实行“三同时、四到位”制度（即节水设施必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入运行。用水单位要做到用水计划到位、节水目标到位、节水措施到位、管水制度到位）过程中，应积极采用《中国节水技术政策大纲》推荐的节水技术。

中荣排污许可证与污水处理站实景图



现场水质检测仪与检测记录



污水治理设施运行检查记录表

ZRP 中荣股份		污染治理设施运行记录表	编号	ZRP-ZS-W-001-001	版本号	01
2025年11月						
日期	污水处理设施	加药量 (KG)	板框压滤机	泵、风机、搅拌	值班人员	备注
1	8:10 25:00	5 0.5 6	11:00 8:00	无	无	
2	8:20 25:10	6 0.6 7	11:10 20:00	无	无	
3	8:35 25:15	5 0.5 6	11:10 21:30	无	无	
4	8:25 25:00	5 0.6 7	11:25 20:30	无	无	
5	8:28 25:05	6 0.7 6	11:30 22:00	无	无	
6	8:17 25:00	5 0.5 6	11:26 21:00	无	无	
7	8:25 25:15	6 0.5 7	11:30 20:00	无	无	
8	8:28 25:00	5 0.5 7	11:40 20:30	无	无	
9	11:00 20:05	6 0.5 7	12:05 20:05	无	无	
10	8:18 25:10	5 0.6 6	11:55 21:00	无	无	
11	8:16 25:05	6 0.7 5	11:20 20:30	无	无	
12	8:15 25:05	6 0.6 6	11:20 20:30	无	无	
13	8:25 25:00	5 0.6 7	11:30 20:30	无	无	
14	8:20 25:10	6 0.7 5	11:25 21:00	无	无	
15	8:27 25:00	5 0.6 5	11:25 20:00	无	无	
16	11:00 20:00	6 0.7 5	12:30 20:05	无	无	
17	8:10 25:15	7 0.6 6	11:00 21:00	无	无	
18	8:16 25:05	5 0.4 5	11:22 21:00	无	无	
19	8:25 25:00	6 0.5 7	11:18 20:30	无	无	
20	8:17 25:08	6 0.6 6	11:26 21:30	无	无	
21	8:18 25:00	5 0.4 6	11:00 20:00	无	无	
22	8:10 25:00	5 0.3 5	11:19 20:00	无	无	
23	11:00 20:05	5 0.4 5	12:05 20:05	无	无	
24	8:15 25:00	6 0.5 6	11:10 21:00	无	无	
25	8:23 25:15	5 0.6 5	11:00 22:00	无	无	
26	8:10 25:10	4 0.3 5	11:10 20:00	无	无	
27	8:17 25:00	6 0.5 7	11:20 21:00	无	无	
28	8:20 25:15	5 0.4 6	11:10 22:00	无	无	
29	8:15 25:00	5 0.4 5	10:10 20:00	无	无	
30	8:23 25:00	6 0.5 6	11:00 21:00	无	无	
31						

水质检验登记记录

ZRP 中荣股份		水质检验登记记录	编号	ZRP-ZS-W-001-001	版本号	01
2025年11月						
日期	检测项目	检测值	检测单位	检测人	检测时间	备注
1	pH	7.40	25.97	19.55	18.15	无
2	温度	24.00	16.24	5.55	5.25	20.00
3	电导率	1.25	1.64	2.76	4.06	16.50
4	溶解氧	7.38	7.14	3.25	19.61	12.73
5	氨氮	7.39	14.08	3.01	6.96	18.53
6	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
7	总氮	7.38	14.08	3.78	16.12	18.36
8	化学需氧量	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
9	生化需氧量	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
10	悬浮物	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
11	重金属	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
12	石油类	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
13	阴离子表面活性剂	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
14	总有机碳	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
15	总氮	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
16	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
17	总氮	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
18	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
19	总氮	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
20	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
21	总氮	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
22	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
23	总氮	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
24	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
25	总氮	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
26	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
27	总氮	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
28	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
29	总氮	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
30	总磷	7.35	14.08	3.78	16.12	18.36
31						

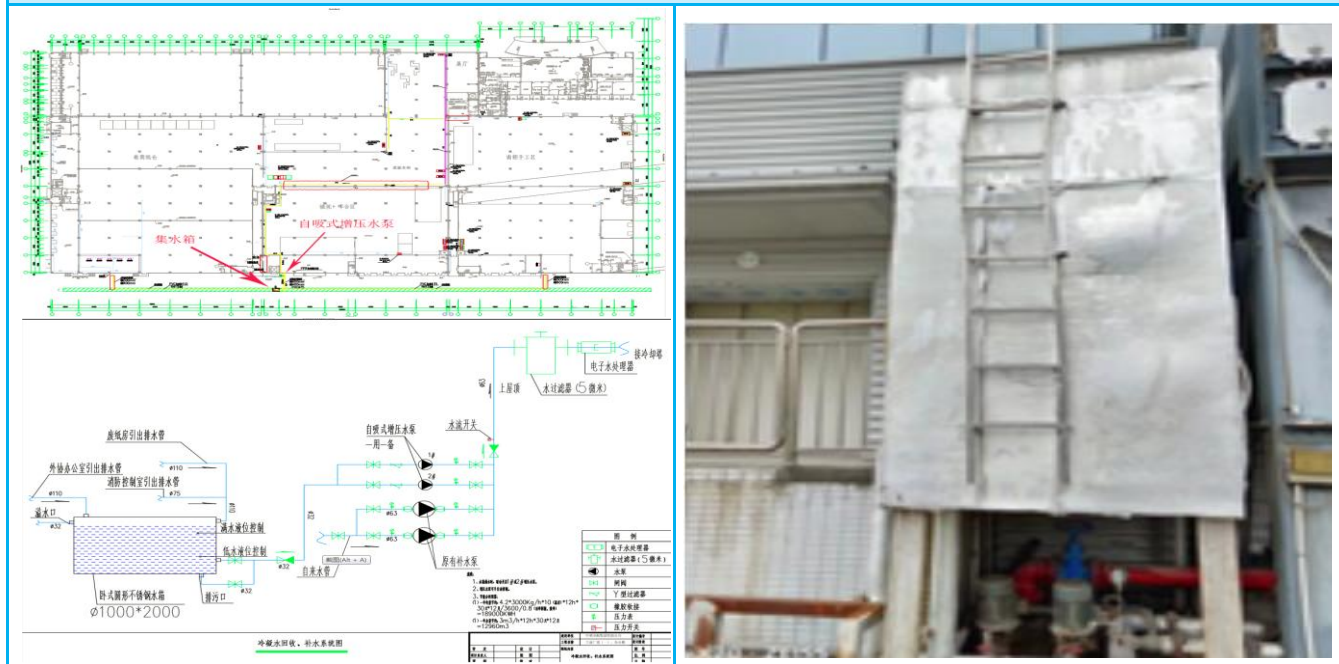
◆节约用水技改案例：

案例1：中央空调冷凝水回收：原设计的中央空调系统没有对空调排放的冷凝水进行回收利用，施工过程中按指定的位置排放到室外，对中央空调对外排放的冷凝水进行回收再利用，达到节约用水、通过回收19℃

的水到中央空调散热水塔进行散热，提升空调主机冷凝器热交换能效，达到节约用电之目的。

项目成果：节水效益，年回收冷凝水41,598 立方米，占中央空调年用水量的52%，节约水费10 万元。减少自来水消耗，缓解当地水资源压力。节能效益，冷凝水（19℃）替代常温补水（29℃），降低冷却塔负荷，年节电670,197 千瓦时。电费按0.68 元/千瓦时计算，年节约电费45.6 万元。

冷凝水方案及图片



案例2：润版液过滤系统：印刷机采用润版液过滤系统，通过新型一体式过滤系统，将印刷机润版液进行多层过滤后的润版液将进行多次循环使用。减少印刷机废润版液排放，由每周一次润版液排放减少为每月一次润版液排放。IPA异丙醇排放量及水溶液排放量减少10%。

案例3：废水循环处理系统：厂房内设置废水收集点，将生产过程中出现的废水集中，进入工厂废水循环系统内。进入循环内的部分废水，将会通过化学沉降、分离等步骤进行净化，部分废水将会利用到车间的生产运作及辅助功能。



案例4：节水型洁具应用

感应式水龙头	节水型水龙头和节约用水提示
	
马桶采购节水型水箱	喷洒式浇花系统
	

◆ 目标和指标

2025 年中荣印刷集团股份有限公司 中山生产基地 水资源 KPI 指标：

项目	2023 年	2024年	2025年	2025年目标	2030年目标
中荣总耗水量（兆升）	183.01	178.54	164.23	/	/
水消耗降低（较2022年下降1%）	-2.89%	-0.38%	7.67%	较2022年下降1%	较2022年下降1%
回收和重复使用的水总量（兆升）	41.598	41.598	41.598	/	/

5.5 空气污染管理

◆ 制度与管理：

中荣股份废气主要有印刷、过油、上光，丝印、裱胶工序废气和食堂油烟废气。公司制定了《废气管理程序》等相关控制制度，依照国家和地方管理规定采购和安装废气处理设施，严格遵循《中华人民共和国大气污染防治法》等相关国家法律法规。我们每年定期对厂区进行环境监测和稽查，确保总挥发性有机物，非

甲烷总烃, 臭气浓度等大气污染物的排放符合《印刷工业大气污染物排放标准》（GB 41616-2022）、《恶臭污染物排放标准》（GB 14554-93）表 2 排放标准规定。并建立健全了《突发环境事件应急预案》，提高企业应对突发环境事件的预防、预警和应急处置能力，控制、减轻和消除突发环境事件风险以及危害，防止出现空气污染等环境问题，从而保障群众生命财产安全，维护环境安全和社会稳定。

5.5.1 废气管理措施：

- 1、**使用环保材料：**鼓励研发和创新，探索新的环保技术和材料，以减少生产过程中 VOCs 的产生和排放。
- 2、**废气净化装置：**加强与政府部门、科研机构 and 行业协会的合作，安装废气治理系统，厨房油烟废气经水烟罩收集后经静电油烟净化器处理后由 35 米高排气筒排放；印刷、过油、上光工序废气设有 7 个排气筒，废气收集后经活性炭吸附处理后由 30 米高排气筒排放；丝印、裱胶工序废气收集后经活性炭吸附处理后由 30 米高排气筒排放。烫金、磨光、粘合、清洁废气以无组织方式排放。
- 3、**意识培训：**加强员工的环保意识和技能培训，提高他们对 VOCs 排放管控的认识和操作能力。
- 4、**设备维护保养：**定期对生产设备和环保设施进行维修和保养，确保其正常运行和发挥预期作用。
- 5、**定期检测：**公司每年对生产活动产生的废气委托第三方有资质的检测机构进行监测，历次结果表明我司废气符合《印刷行业挥发性有机化合物排放标准》（DB44/815-2010）表 2 排气筒 VOCs 排放限值。
- 6、**应急预案：**若发生突发性的污染大气事故或事件时按《突发环境事件应急预案》中的规定执行。

VOC 处理系统部分图片





5.5.2 粉尘管理措施:

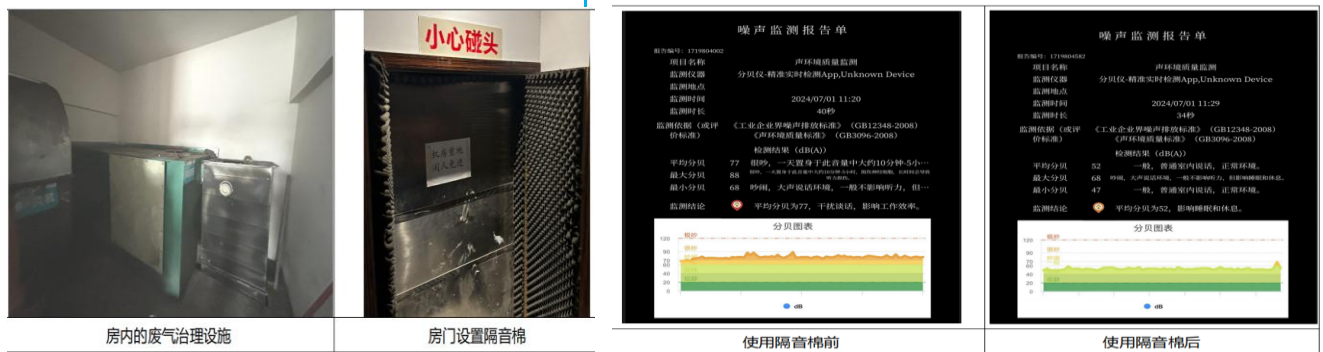
- 1、公司制定了《粉尘清理管理程序》，各部门负责属地范围内粉尘清扫和日常维护与管理，EHS 部负责粉尘场所清扫的安全监督管理。
- 2、员工在从事清扫粉尘作业时，必须佩戴防尘口罩，做好个人防护；进行粉尘清理作业前，须关闭清理区域内所有的用电设备设施，做到“先停电，再作业”。清理时以吸尘器除尘、扫帚清扫、抹布擦拭为主，禁止使用水冲洗，即使使用湿的扫除用具进行清扫后也要将残留的水分擦干。统一收集粉尘，及时入袋包装清退，做好防扬尘措施。
- 3、在作业过程中，公司使用的碎纸打包机产生有机废气。这些废气通过负压管道收集后，进一步利用布袋除尘器进行有效除尘处理。



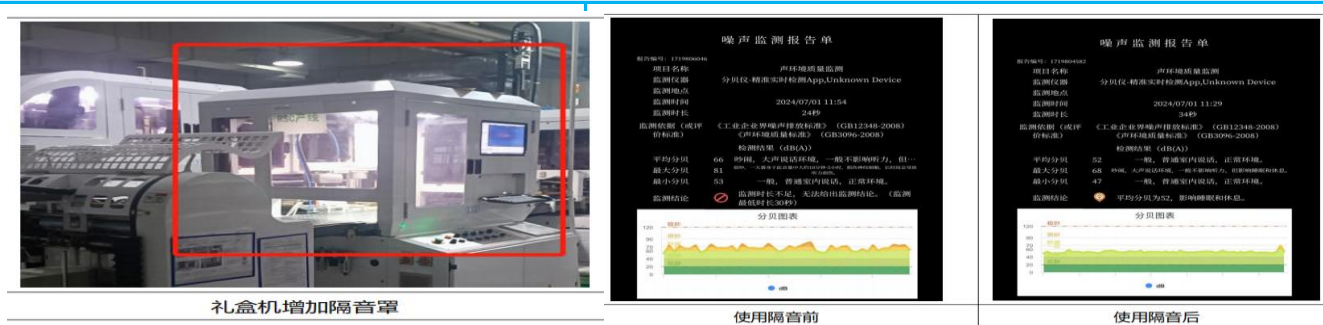
5.5.3 噪声管理措施：

- 1、中荣股份噪声的排放执行标准为《工业企业厂界环境噪声排放标准》（GB12348-2008）3类标准。
- 2、中荣股份制定了《噪声控制程序》，公司针对噪声大的设备进行单独隔离封闭空间摆放；为员工配备专业降噪耳塞，保护员工。对员工进行职业健康安全教育，使其养成在日常生活、生产或服务中轻拿轻放的良好习惯，杜绝野蛮操作，尽可能减少噪声的产生；推广和采用先进技术和工艺，在保证产品质量的前提下，积极采用噪声低的环保设备及部件；日常工作中，机台人员须按要求进行保养和点检，发现异常立即停机检修；公司规定发电机不得两台同时转动，以减小噪声，本公司或外来人员在公司范围内进行施工、维修或其他服务活动时，如有强噪声源，应采取防治或隔离措施以降低噪声。
- 3、每年定期对噪声进行检测，确认排放达标。

案例 1：废气处理设施中的风机和风管安置于单独的室内，并在房门处安装隔音棉材料，降低噪声污染。



案例 2：设备增加隔音罩，降低噪声污染。



空压机、空桶冷凝器等设备布置于独立设备层，通过物理隔离与空间规划实现系统性降噪。

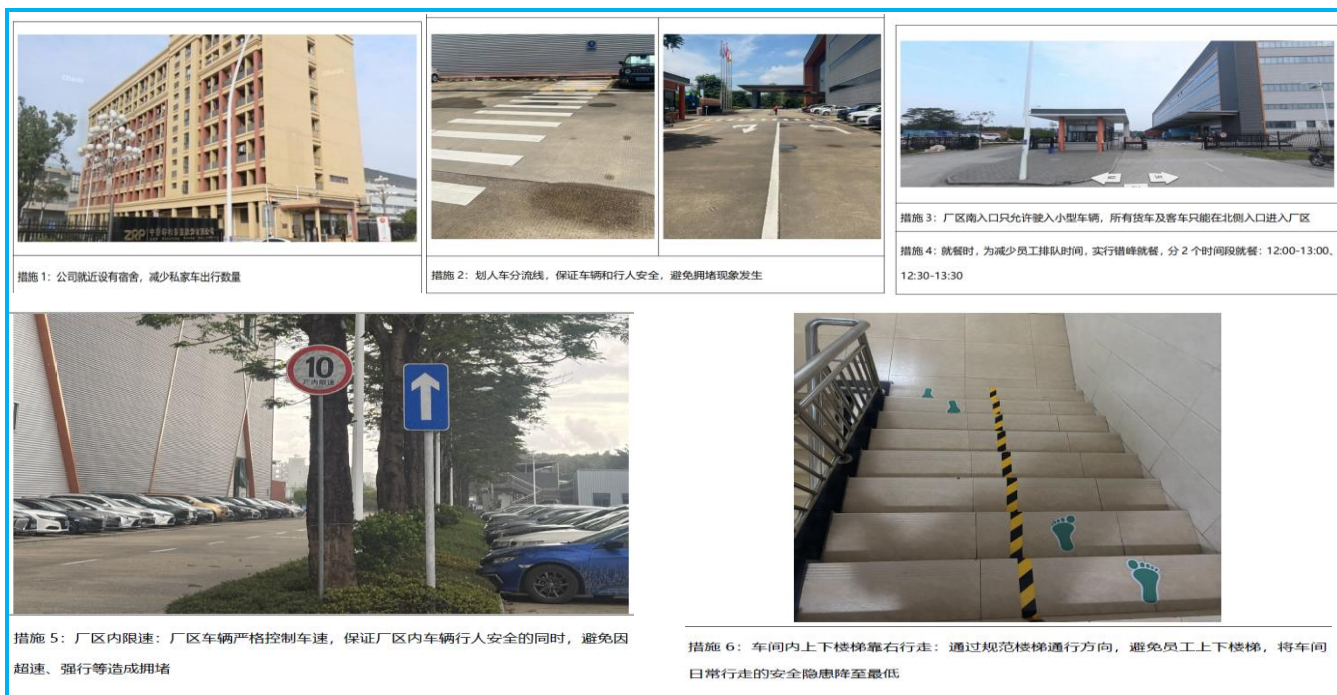


职业危害因素及劳保用品佩戴告知卡



5.5.4 为避免道路拥堵造成碳排放增加，我司制定了以下具体行动措施，以疏缓交通。

- 1、上下班时间错峰：当地企事业上下班时间基本为早 8 点至晚 5 点，我司上下班时间为早 8:30 至晚 5:30，既避开了上下班高峰，一定程度上减少了早晚高峰的通行压力。
- 2、公司就近设有宿舍，减少私家车出行数量。
- 3、厂区进出车辆及行人做到人车分流，大型车与小型车分流；厂区内规划人行通道及车辆通道保证人车分流；厂区南入口只允许驶入小型车辆，所有货车及客车只能在北侧入口进入厂区。
- 4、厂区内设置货车专属区域及路线：避免因货车装卸货物、货车车身过长调头不便等原因造成厂区内人车拥堵。
- 5、厂区内限速：厂区车辆严格控制车速，保证厂区内车辆行人安全的同时，避免因超速、强行等造成拥堵。
- 6、车间内上下楼梯靠右行走：通过规范楼梯通行方向，避免员工上下楼梯，将车间日常行走的安全隐患降至最低。



◆ 目标和指标

2025 年中荣印刷集团股份有限公司中山生产基地 空气污染 KPI 指标：

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
重大环境事故0起（化学品泄漏等）	0起	0起	0起	0起	0起
废水、废气、噪声、固废100%达标排放	100%	100%	100%	100%	100%
空气污染物排放总重量（吨）	0	0	0	0	0
接受过关于环境问题的培训（内部或外部） 员工占总员工的百分比100%	100%	100%	100%	100%	100%
采取过环境风险评估的场所占有所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%
在整个公司关于环境行动实施指标的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%

5.6 原料、化学品、废弃物管理

◆ 制度与管理

为有效管理生产环节中使用的各类化学品，公司制定《化学品管理制度》，由采购部门、使用单位、物流部、质量部和 EHS 部相互协同，实现对化学品的全流程管理，有效避免化学品对员工健康与安全的潜在威胁。

◆ 原材料和化学品管控措施

- 1、材料革新：**公司依据绿色包装设计理念及方法，优先采用纸基环保材料与可再生资源。
- 2、环保设计总原则：6R1D+1体验：**Right 合理设计、Reduce减少、Returnable可回收、Reuse可重复使用、Recovery可复原、Recycle可再生、Degradable可降解、Experience 体验。通过轻量化、小型化来降低包装材料消耗，持续追求合理、适度包装设计，降低包装运输的综合成本。通过建立和完善有效的回收，延长包装制品的生命周期。通过推行环保、再生材料应用，实现资源及能源的再利用。1体验是指结合客户场景的需求和消费端的差异化竞争不可避免要增加一些互动体验环节。但依然以环保为核心基础，用简单的方式创建易用，有效且让用户愉悦的设计，更能满足使用者深层次的精神文化需求，赋予产品更多的功能价值。



3、公司积极推行环保和可持续发展的理念，通过工艺改进、回收利用、减少材料损耗等方面积极提升原材料使用效率，从源头减少资源消耗。

◆ 使用环保材料与环保材料替代技改案例

案例1：纸基软包当前进展&技术规划，可回收、可降解

纸基软包当前进展&技术规划

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



案例2：纸餐具代替塑料制品，可回收、可降解

纸餐具

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

纸餐具根据生产方式、材料类型可分为三类：折叠纸板、纸浆模塑、纸板层压

折叠纸板餐具（纸碗、纸杯、纸餐盒等）



纸浆模塑餐具（餐盘、餐盒、刀叉勺等）



纸板层压餐具（刀叉、勺、纸碗等）



ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

案例3：复合纸筒、纸罐包装 更环保，可回收、可降解

复合纸筒、纸罐（可量产）

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

目标客户/应用场景：日化、美妆、食品、电子等

日化



洗衣凝珠



美妆

食品



茶叶



咖啡豆

礼品



水、酒



粽子、月饼

电子



小电器



手表

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

案例4：纸棒替代塑料棒解决环保合规问题，可回收、可降解

纸棒（已量产）

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



技术名称与简介：纸棒是由纸卷经粘合而成。棒可用于棉签、棒棒糖、咖啡搅拌、烘焙蛋糕装饰等；

工艺原理：通过将食品级纸张通过卷制、粘合、定型、切割等步骤加工为具有一定强度和尺寸精度的棒状结构；

创新点：解决了塑料棒的环保合规性问题

- (1) 由FSC认证的木纤维制成，废弃后可自然降解，不会对环境造成破坏；
- (2) 在保证抗折强度、挺度接近塑料棒的同时，解决了传统纸材吸潮易损问题

为客户创造的核心价值：

- **合规价值：**合规避险，突破政策壁垒，尤其针对一次性塑料制品；

应用场景：

- 糖果棒、搅拌棒、棉签棒等各种一次性塑料棒制品

纸棒引领的环保革命：解决方案与价值

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

环保优势 · 拥抱可持续未来

纸棒可在几周内完全生物降解，回归自然循环；原料采用食品级FSC认证可持续木浆，从源头减少碳足迹，真正做到取之于自然，还之于自然。

2025年糖果市场份额

20% | 纸棒应用比例逐年提高

硬核品质 · 安全与稳定兼备

高韧性材质不易碎裂，从物理层面杜绝了儿童误食与划伤风险；同时无任何化学有害物质析出，配合先进的防水处理技术，即使接触糖果高湿度也能保持坚挺稳定。

核心体验升级

“0” 风险隐患 守护舌尖上的安全

价值共鸣 · 品牌与用户共赢

采用纸棒是品牌履行ESG社会责任的直观体现，有效提升品牌美誉度；同时精准契合当代消费者的绿色环保偏好，增强购买信心，构建品牌与用户的深层情感连接。

成功实践

玛氏箭牌真知棒应用树立绿色标杆

传统的棒棒糖使用塑料棒，不仅存在安全隐患（硬质伤害、断裂风险、塑化剂等），还会造成“白色污染”。纸棒的普及不仅是一场材料的革新，更是食品行业向可持续未来转型的缩影。它完美平衡了生态环保责任与商业实用价值，既为地球减负，也为品牌赢得了新时代消费者的信赖。在环保成为全球共识的今天，纸棒已成为连接品牌理念与美好生活的绿色纽带。



市场的选择：头部品牌的积极响应，正推动着纸棒成为糖果行业的全新标准。

纸棒的诞生：一条绿色的技术路线

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

01 原料甄选

选用食品级FSC认证材料，从源头把控绿色环保与安全。摒弃传统塑料原料，让每一根纸棒的诞生都始于对自然的尊重，为后续的可降解特性打下坚实基础。

02 制棒成型

采用先进的多层螺旋缠绕技术，将纤维层叠压缩形成致密的棒状结构。这种工艺消除了结构弱点，赋予纸棒媲美传统塑料棒的高强度与韧性，满足使用需求。

03 精密加工

经过高精度自动化切割与精细表面处理。严格控制尺寸公差，确保每一根纸棒规格统一；满足工业标准与用户体验。

04 食品级防护工艺

核心技术在于纸基纤维既实现了优异的防水性能，防止产品在高湿环境掉屑，又完全符合可降解环保要求。让纸棒在接触糖果时依然保持稳定，同时不留下环境负担。

05 国际标准严格质检

产品均通过GB4806、FDA、(EC) No 1935/2004等严苛的食品安全标准检测。从物理性能到化学安全性层层把关，确保产品安全可靠。只有通过全项检测的纸棒，才能最终进入市场，成为连接美味与环保的绿色桥梁。

案例5：低成本更环保缓冲内卡

低成本缓冲内卡，缓冲材料（已量产）

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



实际生产案例

技术名称与简介：低成本缓冲内卡——记忆方块，是一种可起缓冲作用的瓦楞纸内卡；

工艺原理：将印刷后裱坑成型的瓦楞纸板按一定形状模切后放置在礼盒内部，可移动的缓冲条根据物体形状进行高度调节卡位，从而保护物体避免运输过程中晃动；

创新点：解决了传统缓冲材料成本高以及不环保的问题

(1) 对比传统缓冲物：

- ① 印刷适性好：表面具有印刷涂层，能实现定制化的印刷图案；
- ② 环境友好：单一纸材料，易回收；

(2) 对比记忆蜂窝：

- ① 模具费用低廉，更适用于小MOQ（1千），成本约为记忆蜂窝的10%；
- ② 全自动化生产，高效交付。

为客户创造的核心价值：

- **经济价值：**成本仅为记忆蜂窝的10%，拉菲草的40%；
- **品牌价值：**使用纯纸材料，可回收，提升品牌形象；
- **体验价值：**缓冲性能优，测试跌落ISTA6A，产品无损坏；

目标客户/应用场景：日化、食品、电子等任何有缓冲需求的客户

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

案例6：生物基油墨，公司已找到更环保的生物基油墨，可适用于量产

生物基材料（可量产）

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



技术名称与简介：生物基油墨（Bio-based Ink）是以可再生生物质资源（如植物油、纤维素、多糖、蛋白质、微生物产物等）替代传统石油基原料制备的环保型印刷材料；

工艺原理：以可再生生物质资源（如植物油、淀粉、纤维素、天然树脂、微生物分泌物等）为核心原料，通过化学改性（如酯化、聚合）或生物转化工艺优化其分子结构，赋予原料成膜性、附着力、着色兼容性等油墨关键性能；

创新点：环保性提升，满足了国际客户的环保需求

- (1) **环保原料革新：**以可再生生物质替代石油基，突破化石资源依赖
- (2) **性能融合：**兼顾印刷附着 / 显色性与自然降解性，打破环保与功能对立
- (3) **工艺优化：**生物改性技术提升天然原料成膜性、稳定性，适配多基材
- (4) **全链减碳：**从生产到废弃全周期降低碳排放，闭环绿色化

为客户创造的核心价值：

- **品牌价值：**环保、提升品牌形象
- **合规价值：**满足日益严格的环保、安全法规要求；

目标客户/应用场景：日化、食品、电子等任何有明确生物基需求的客户

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

案例7：水性替塑油环保项目

水性替塑油环保项目

ZRP 中榮股份
PRINTING & PACKAGING

减塑、降塑、轻量化逻辑及目前收益

1、去膜化实现的减塑路径

- **传统覆膜：**每平方米纸板覆膜（18~25μm BOPP膜）约产生18~25g塑料。覆膜后纸板无法水洗分离，塑料与纤维永久结合，既不可回收也不可降解。
- **水性替塑哑油：**采用水性丙烯酸/聚酯聚氨酯聚合物为主成分，不含塑料薄膜层。涂布干膜克重仅为3~6g/m²，且涂层在制浆过程中可随水流剥离或直接通过常规筛网去除，不干扰纸纤维回收。

2、降塑与轻量化协同效益

- 塑料绝对用量下降：相比覆膜工艺，使用水性替塑哑油后，每千个 舌坑盒的塑料输入量减少77.68%
- 包装整体轻量化：水性哑油以水为稀释介质，固含量约40%–50%，涂布后单位面积增重仅为覆膜的15%–25%。按年产量2W个坑盒计算，可减少包装物总重量约0.38吨，降低运输环节碳排放。
- 无复合层干扰：去膜后的坑盒可进入欧洲现有纸包装回收流，成为高价值再生纸浆原料，避免因覆膜导致的全量焚烧或填埋。

3、目前收益/应用产品系列

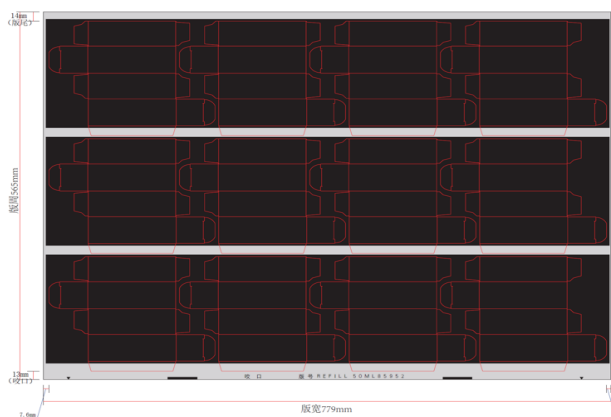
坑盒上年度产生销售收入27.6W



案例8: B客户产品采用局部转移纸工艺，替换石化基 PUR，采用环保水性胶，固废可降解，满足可持续发展：

局部转移纸

ZRP 中榮股份
COATING & PACKAGING



项目背景:

该系列产品使用转移光银卡纸正面印刷，背面裱有触感膜，正反面满版有膜的情况下，水胶粘合不牢固，需使用特殊的PUR热熔胶粘合。

创新解决方案：局部转移银卡纸，水胶替代热熔胶

创新的局部转移银卡纸，制作光银卡纸时避开粘口位，直接露出纸材，从而完美兼容水性胶粘剂，替代传统PUR热熔胶。

效益：

目前共有14款产品使用局部转移纸，年量预估500万pcs

- **环境友好:** 水胶无需高温加热, 无熔融能耗, 生产碳排放大幅下降;
- **循环经济:** 替换石化基 PUR, 采用环保水性胶, 固废可降解, 满足可持续发展;
- **成本优化:** 替代昂贵材料与加热设备, 单胶水成本就可降低**80%**。

案例9: A客户牙刷导入醋酸纤维素膜项目

牙刷醋酸纤维素膜项目



减塑、降塑、轻量化逻辑及目前收益

1、去膜化实现的减塑路径

- **传统APET膜：**每平方米纸板覆膜（175–300μm APET膜）约产生23g–42g塑料。覆膜后纸板无法水洗分离，塑料与纤维永久结合，既不可回收也不可降解。
- **醋酸纤维素膜：**采用原料都是木浆 / 棉短绒天然纤维素为主成分，不含塑料薄膜层。膜克重仅为50μm CA ≈65g/m²

2、降塑与轻量化协同效益

- 塑料绝对用量下降：相比粘APET膜工艺，使用醋酸纤维素膜后，每个窗口用盒的塑料输入量减少27.8%
- 包装整体轻量化：按年产量20W个盒计算，可减少包装物总重量约0.17吨，降低运输环节碳排放。
- 生产过程工艺全环保，适用于电子产品保护/食品包装/透明薄膜去塑替代
- 无复合层干法：去膜后的坑盒可进入欧洲现有纸包装回收流，成为高价值再生纸浆原料，避免因覆膜导致的全量焚烧或填埋。

3、目前收益/应用产品系列

年度产生销售收入300W



案例10：集中供应和分装醇类化学品改善项目

白电油等有毒有害清洗剂的全面替代，全面更换为酒精（异丙醇）；通过将 15kg 小包装更换为 200L 大桶大包装，使用气动分装泵和活塞管按需按量领用，避免小包装未用完和领用过多造成的浪费。

经济效益：礼盒车间2022年领用异丙醇为8T，按节省年用量2吨计算，每年可节约采购费用2吨*9800 元/吨=1.96 万元，两年半节约5万元，可收回投入成本；

环境改善效益：通过此次改善，大大降低异丙醇挥发和浪费，减少车间空气异丙醇浓度，改善员工工作环境。

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

一、项目目的 通过改变现有的分散小桶供应酒精的方式，改为集中供应，减少用量20%。

集中供应酒精月度用量表

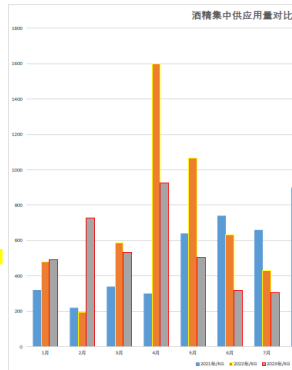
月份	2021年/KG	2022年/KG	2023年/KG
1月	320	481	490
2月	220	195	728
3月	340	585	532
4月	300	1599	924
5月	640	1066	504
6月	740	632	320
7月	660	430	307
8月	900	336	356
9月	580	840	407
10月	1010	840	436
11月	572	420	450
12月	780	854	764
合计	7062	8278	6218

-24.93%

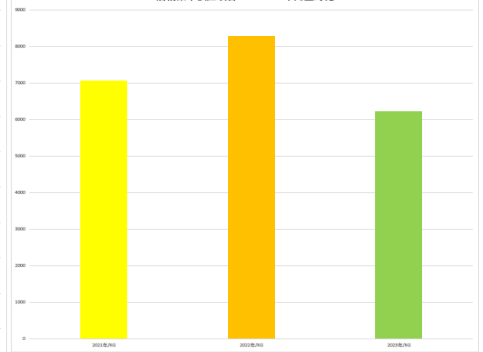
二、项目结论

通过统计计算，2023年酒精用量为6218kg比2022年的8278kg减少了24.89%，达成了项目减少20%的目标。

项目结案总结



酒精集中供应项目2021~2023年用量对比



案例11：CTV新型色彩管，驱动印刷行业绿色转型与效率改革 项目

CTV新型色彩管理：驱动印刷行业绿色转型与效率改革

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



行业挑战：高改网率背后的三大痛点

材料组合多样

纸张批次与油墨波动大，订单模式多变，导致色彩稳定性难以精准控制。

设备老化失准

机械性能衰减、传感器精度下降，硬件限制校准上限，影响生产一致性。

人为经验依赖

流程繁琐且无闭环，高度依赖人员经验，易出错且效率提升瓶颈明显。



核心方案：CTV色彩管理系统

自适应波动

实现“机自适应”材料与设备，大幅缩短生产准备时间，减少人工调试。

智能闭环控制

实时监控健康状态，预测性维护，将不可控风险转化为稳定可预期的产出。

去经验化沉淀

经验转化为标准流程，降低操作门槛，实现企业知识资产的数字化复用。



绿色转型：可持续发展新范式

源头减量与降耗

优化工艺大幅减少纸张、油墨等原材料浪费，同时降低生产环节的电力与热能消耗。

清洁生产减排

从生产源头有效控制废水与VOCs排放，助力企业达成绿色低碳的可持续发展目标。

改网比例下降

30%

较传统模式大幅降低至低位

节约纸张

120万+

单周期累计减少纸张损耗

节约油墨

9,000

核心生产耗材单位产量节省量

效率提升

13.3%

流程优化驱动整体产能跃升

CTV项目不仅是一次关键的技术升级，更是企业全面推进绿色转型的核心战略引擎。它通过前沿技术的深度应用与生产模式的革新，从根本上重塑发展路径，为企业的可持续高质量发展注入强劲的绿色新动能。

核心价值：源头绿色革新

依托核心技术创新，从生产源头重构工艺流程，优化资源配置效率，大幅削减生产环节的资源损耗与污染物排放，将绿色低碳理念融入制造全流程，实现清洁化、高效化的可持续生产模式落地。

双重效益：生态经济共赢

项目落地既达成显著环保效益，助力企业满足低碳合规要求、履行社会责任；又通过能耗降低与废料循环利用实现降本增效，创造可观的经济效益，成功打通生态价值与经济价值的双向转化通道。

未来展望：行业绿色标杆

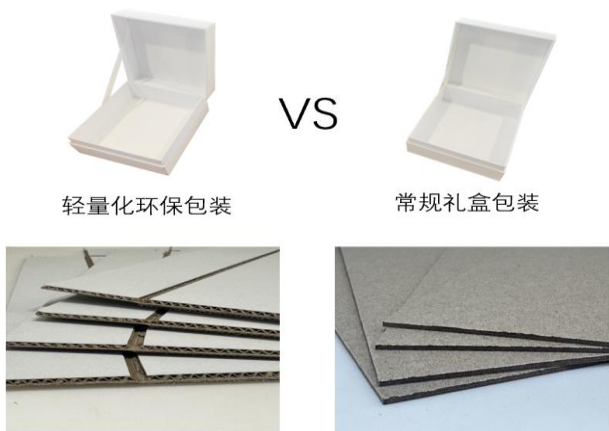
以CTV技术为坚实基础，持续深化可持续发展战略布局，将绿色制造经验沉淀为行业标准。以此树立具有示范意义的绿色发展标杆，引领产业整体向低碳、高效、循环的现代化发展模式转型升级。

战略意义：该项目的成功实施，标志着企业在绿色智造领域迈出了决定性一步。未来将持续以技术创新驱动发展，以绿色转型赋能未来，为行业的可持续发展探索出可复制、可推广的实践路径，实现商业价值与社会价值的统一。

案例12：轻量化环保瓦楞礼盒，解决了传统灰板礼盒成本高以及重量大导致运输成本高的问题

轻量化环保瓦楞礼盒（已量产）

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



轻量化环保包装

常规礼盒包装

技术名称与简介：轻量化环保瓦楞礼盒，是一种新型环保的包装解决方案，通过轻量化降低包装材料消耗，减少纤维原料的需求的瓦楞礼盒；

工艺原理：瓦楞坑纸板做成的礼盒，替代传统灰板；

创新点：解决了传统灰板礼盒成本高以及重量大导致运输成本高的问题

对比传统灰板礼盒包装：

- （1）**轻量化：**采用中空坑纸材料，重量对比常规材料礼盒重量减少约25%，降低包装运输的综合成本；
- （2）**环保：**降低包装材料消耗，减少原材料需求，保护环境，推动纸张与环境的可持续发展；
- （3）**成本低：**重量减少的情况下整体成本可减少约20%；
- （4）**包装缓冲：**对比常规礼盒实心材料，中空材料在承受冲击力的时候能有更好的缓冲作用。

为客户创造的核心价值：

- **经济价值：**对比灰板礼盒，重量减少25%，成本降低20%；
- **体验价值：**缓冲性能优，产品无损坏；

目标客户/应用场景：日化、食品等任何有缓冲需求的客户

案例13：B产品轻量化礼盒（灰板转瓦楞）

轻量化礼盒（灰板转瓦楞）

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



从“模切+开槽”到“一体化模切”

优势1（工序简化）：将两个工序合并为一个，极大地提高了生产效率，减少了半成品周转和定位误差。

优势2（成本降低）：直接减少了开槽工序，节省了设备占用时间、人工和能耗，实现了显著的成本削减。在不牺牲功能的前提下，寻求最低的成本路径。

成果转化：销售收入1766.6W

FAB 特点	Feature 特征	1. 轻量化；对比常规材料礼盒重量减少约25% 2. 环保；通过轻量化降低包装材料消耗，减少纤维原料的需求，降低砍伐树木的压力，保护森林环境。
	Advantage 优势	对比传统礼盒包装： ① 轻量化：采用中空坑纸材料，重量减少，降低包装运输的综合成本。 ② 环保：降低包装材料消耗，减少原材料需求，保护环境，推动纸张与环境的可持续发展。 ③ 成本：重量减少的情况下整体成本可减少约20%。 ④ 包装缓冲：对比常规礼盒实心材料，中空材料在承受冲击力的时候能有更好的缓冲作用
	Benefit 益处	轻量化、环保、成本低、缓冲

案例14：C 客户柔印轻量化技术

柔印轻量化

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



柔印技术

以柔性感光树脂为印版核心，配合网纹辊实现油墨的“按需分配”。这种工艺摒弃了复杂的水墨平衡，让包装印刷变得更轻盈、更可控。

作为一种轻量化技术，它不仅是生产工艺的革新，更是包装行业迈向低碳环保、可持续发展未来的关键路径。

技术内核：精密的“柔性印章”

利用高弹性的树脂凸版，通过特制的网纹传墨辊像“微型计量泵”一样精确输送油墨。在压力作用下，图文从印版转印至承印物表面。这一过程无需复杂调试，高质量印刷。

资源节约

UV 油墨 100% 固化成膜，无溶剂挥发损耗，油墨利用率 > 98%，相较胶印减少油墨浪费；无需调墨油、润版液、稀释剂等辅助化工用料，辅助耗材大幅减量；摒弃胶印润版系统，生产全过程无工艺废水产生，节约生产用水。

可持续发展

无废溶剂、废润版液等危险废物，仅少量废墨渣与废旧树脂版，危废产生量较胶印下降 75% 以上，降低固废处置环境负担。

低碳排放

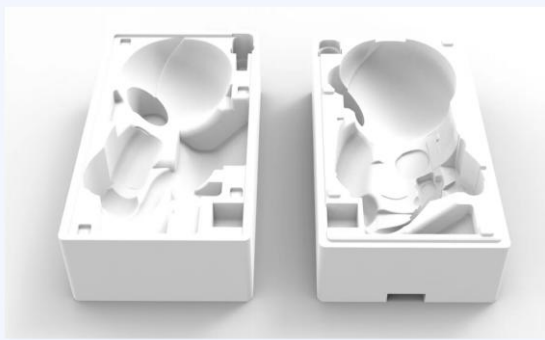
全线UV固化油墨，几乎无VOCs排放，大幅削减废气，实现低碳排放。

环保推广

目前共有16款（不含旧款）柔印皂盒使用柔印，年单量预估25000Wpcs

案例15: 瓦楞纸塑内托：使用回收料输入制造，使用后可回收，且可降解，减少处理后废气污染。

旧方案：EPS,不环保



新方案：上下内托更改为全回收料做纸托

优点：环保，使用回收料输入制造，使用后可回收，且可降解，减少处理后废气污染。



◆ 使用回收料减少材料消耗，减少废物排放技改案例

案例16: 记忆蜂窝创新纸质柔性包装解决方案，可多场景重复应用，减少废物

04 记忆蜂窝的三大特点——柔性



柔性

Versafill记忆蜂窝包装解决方案，可根据产品形状、尺寸、重量、材质等进行定制，灵活适应不同产品

动图介绍：【#宝洁进博现场# | ... - @宝洁中国的微博 - 微博 (weibo.com)

04 记忆蜂窝的三大特点——优质



优质

- 可以很好的固定产品
- 减少产品磨损或者变形
- 创新的设计带给消费者良好的开启体验

04 记忆蜂窝的三大特点——绿色



绿色

Versafill记忆蜂窝使用可回收的纸张材料制成；巧妙的拉伸结构减少高达85%的材料储运体积



Sustainable

Made from recyclable material, Versafill can save up to 85% space of material transportation with its foldable structure.

05 应用场景：电商包装、礼盒和坑盒等多种运用场景

基于终端产品实现
外盒+内衬百变组合



- ✓ 需要灵活组合不同产品的
- ✓ 需要提升消费者开箱体验，带给消费者惊喜的
- ✓ 对产品快速包装或者礼盒中有一定摆放位置要求的
- ✓ 需要包装中以低成本的
- ✓ 尤其适合化妆品、香水、精致礼品、小件商品、小型3C产品等

对于单件250g以上的产品，目前正在开发中



案例17：少数降低项目：通过早会&例会，总结经验教训，对改进措施进行复盘和落地；针对质量检查的强化监督，加强质量检查，增加巡查措施等；建立标准化流程&持续培训，规范反馈流程；组织不定期的技术培训，提升人员稳定性；优秀机台奖励，对在生产过程中表现出色的机台进行奖励和认可。

项目成果：少数比例由 3 月立项时 5.8%，6 月份开始显著下降（2.3%，2.8%，3.9%，3.6%，2.9%，2.8%）；对比 Q1（3 月立项），少数比例下降 28.27%；内部补纸补印损失金额同比下降 9.48%

时间	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月第1周	12月第2周
责任欠数_彩印	132	155	97	66	79	111	87	89	114	21	26
欠数比例	4.3%	4.7%	2.4%	2.0%	2.3%	2.6%	2.3%	2.2%	2.1%	2.1%	2.4%
欠数比例_目标	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%
责任补印单数	77	70	62	40	57	67	60	50	73	14	22
补印比例	2.5%	2.1%	1.6%	1.2%	1.7%	1.6%	1.6%	1.2%	1.4%	1.4%	2.0%
总单数_彩印	3061	3290	3963	3356	3423	4267	3765	4060	5382	1010	1096

时间	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月第1周	12月第2周
责任欠数_啤粘	67	63	59	33	34	53	50	59	101	20	11
欠数比例	3.0%	3.0%	2.3%	1.6%	1.6%	1.9%	1.9%	2.5%	3.4%	3.4%	1.7%
欠数比例_目标	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%
责任补印单数	31	30	31	27	22	18	22	26	56	13	7
补印比例	1.4%	1.4%	1.2%	1.3%	1.0%	0.6%	1.0%	1.1%	1.9%	2.2%	1.1%
总单数_啤粘	2221	2134	2526	2093	2110	2773	2096	2373	2980	593	650



案例18：牙膏盒粘位尺寸改小优化项目，改善前：粘位12mm，开料935*650mm，改善后：粘位10mm，开料935*645mm，通过技术&生产经过有效性检测测试后，与客户共识将某客户全系列牙膏小盒粘位原尺寸15~12mm统一转化成10mm，且不影响生产效率及纸盒实际使用功能。根据初步统计，全系列小盒约2亿个/年，优化后节约用纸30吨/年。

提案名称	XXX牙膏盒粘位尺寸改小优化项目	提案人	丘伟健
改善前：粘位12mm，开料935*650mm		改善建议：粘位10mm，开料935*645mm	
改善前（图片/资料）		改善后（图片/资料）	

改善后效果/效益:通过技术&生产经过有效性检测到测试后，与客户共识将 全系列牙膏小盒粘位原尺寸 统一转化成 ，且不影响生产效率及纸盒实际使用功能。根据初步统计，全系列小盒约2亿个/年，优化后节约用纸30吨/年。

案例19：礼盒减少补强纸面积改善：改善后效果/效益：内盒与皮盒成型后，其内盒底部所包面纸会被盖住看不到，将其内盒面纸结构修改，其原尺寸面积减少43%，并且不影响产品质量，灰板、补强纸材料、胶水用量将对应减少一半，同步提高工作效率。目前将近做了40W，40万订单量节省60000元以上。

提案名称:	XXX礼盒减少补强纸面积改善	提案人:	邓少荣
改善前：补强纸从整个灰板内部包到底部，即使是看不到的地方也会被补强纸包住，但“看不见的面纸”并不会起到保证产品质量的作用。		改善建议：整改补强纸结构，补强纸材料节约43%，其改善与生产及质量部达成共识。	
改善前（图片/资料）		改善后（图片/资料）	
			
改善后效果/效益:内盒与皮盒成型后，其内盒底部所包面纸会被盖住看不到，将其内盒面纸结构修改，其原尺寸面积减少43%，并且不影响产品质量，灰板、补强纸材料、胶水用量将对应减少一半，同步提高工作效率。目前将近做了40W，40万订单量节省60000元以上。			

案例20：无限撕——电商直发包装方案，可重复使用

无限撕——电商直发包装方案

“看见绿色”——为快递包装“绿色化”发展而设计
Seeing green—designed for the development of “green” packaging in express packaging

整体背景目标以及价值

(1) 根据国家邮政局数据显示，2023年全年快递量达1320亿，其中50%为纸箱，数量达到660亿个，据此估算，快递业每年产生超过1100万吨废纸。很值得去改善的社会现状。

(2) 以一颗树龄50年的树为例，每天平均吸收二氧化碳约为5023g/天。660亿个直运坑箱，每个直运坑箱再循环使用一次，相当于减少753.91万棵树一年的碳吸收量。让消费者量化环保的感知。

(3) 以碳减排为基地的交易平台，与新农村、惠农、助农产品等产品结合，形成碳交易平台，将是一个万亿的生态圈。

According to the data of the State Post Bureau, the annual express delivery volume in 2023 reached 132 billion. Of which 50% are cartons, the number of 66 billion, according to this estimate, the express delivery industry produces more than 11 million tons of waste paper per year. It is well worth to improve the social status quo.

For example, a 50-year-old tree absorbs an average of 5023g of CO2 a day, 66 billion direct shipping pit boxes, each of which is recycled once, is equivalent to reducing the carbon absorption of 7,539,100 trees in a year. Let consumers quantify the perception of environmental protection.

A trading platform based on carbon emission reduction, combined with products such as new rural area, favoring agriculture and helping agricultural products to form a carbon trading platform, will be a trillion-dollar ecosystem.

无限撕——电商直发包装方案

如何解决其选题方向的痛点问题

(1) 去胶带、单一物料、防盗、满足循环使用
Remove tape, single material, anti-theft, meet recycling

(2) 效率高，一纸成型直运盒可适用于自动包装线
High efficiency, one-page molding direct shipping box can be applied to automatic packaging line

(3) 量化环保贡献，LCA全生命周期研究
Quantifying Environmental Contributions, LCA Full Life Cycle Study

(4) 个性化定制
Personalization
满足各品牌及新农、助农产品的专属定制

VS

特点：材料轻量化，绿色化，可循环使用，生命周期长，可直接回收利用

特点：无法分离胶带和纸材，难以回收；胶带不可降解，造成白色污染。

每循环一次的碳排放数量，印在包装外部，让消费者感知贡献。

碳交易 APP Carbon Trade APP

扫码 积累循环 碳积分
Scan code to redeem points

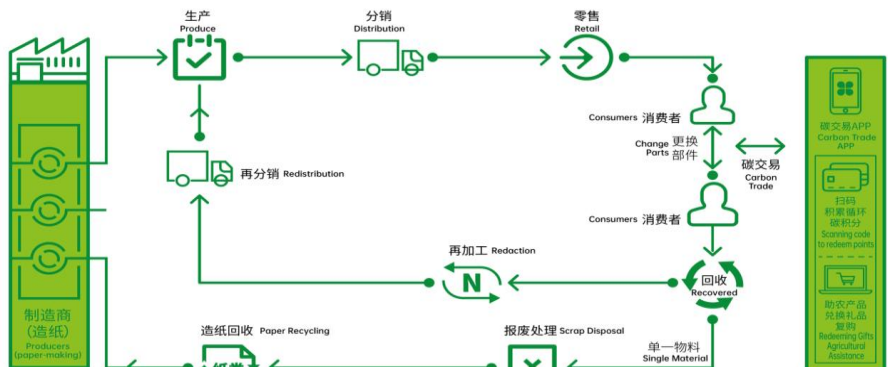
助农产品 兑换礼品
Agricultural Assistance Redeeming Gifts

无限撕——电商直发包装方案

设计方案以及创意实施



循环流程+商业模式设计 Cyclic Process+Business Model Design



4、中荣严格规范和标准化管理采购的原材料与化学品，管控有害物质，杜绝泄漏，并在产品设计中坚持使用环保（不含有害物质）材料。中荣股份承诺为保证采购的原材料符合环保标准，在采购之前要求供应商签署《不使用有害物质控制保证书》，承诺提供给中荣的产品符合 RoHS、冲突矿物及 REACH 要求，所有材料经 IQC 检验合格方可入库使用，从源头防止不符合要求的物料被使用。

5、公司制定了《化学品管理制度》《化学品泄漏应急控制程序》等制度，规定了化学品使用的全过程各责任部门职责的范围和具体规定。

1) 采购管控：合规审批，源头风险管控

公司实行化学品清单化采购管理，生产部严格依据采购单开展化学品采购工作。针对采购清单外的非常规化学品，执行总经理专项审批制度，严禁无审批、超范围采购，从源头杜绝不合规化学品入厂，把控原材料准入环境与安全风险。

2) 装卸与运输管控：规范操作，规避动态泄漏风险

针对化学品（重点为危险化学品）装卸、运输环节制定标准化作业规范，全程防范泄漏、反应、燃烧风险。作业前严格检查包装容器完整性，对破损、渗漏容器第一时间落实应急处置；严禁相克反应化学品同车混装；易燃易爆化学品装卸全程远离明火火源；作业过程严格执行轻拿轻放规范，杜绝撞击、重压、摩擦、拖拉、倾倒等违规操作，防止人为损坏包装引发泄漏。

3) 仓储储存管控：硬件达标，分类闭环管理

公司配置专用合规化学品仓储设施，包含收发货平台物料仓库、甲类化学品专用仓库，仓库为二级耐火等级砖混结构，按第二类防雷建筑物标准建设，经防雷检测验收合格，可有效防范雷击引发的化学品安全及环境风险。

仓储环节实行专人专岗管理，仓储管理人员经法律法规、安全防护、职业卫生、应急救援等专项培训并考核合格后上岗。所有化学品及危险废物仓储区域，严格按照国标《环境保护图形标志—固体废物贮存（处置）场》（GB15562.2）设置标准化环保标识。

化学品全部存放于防泄漏专用仓库，严格依据理化性质分类分区储存、规范摆放、清晰标识，预留合规作业通道，杜绝超量储存；化学性质抵触、易发生反应的化学品分区隔离存放。仓储区域全面落实明火管控，严禁吸烟及违规使用明火。化学品入库前完成包装、状态核验并登记存档，不合格物料单独标识、溯源处置，实现仓储全流程合规可追溯。

4) 出库领用管控：先进先出，动态溯源管控

化学品出库严格执行先进先出原则，规避物料过期、变质引发的安全及环境风险。仓储人员常态化开展库存巡检，对异常状态、超期化学品及时上报、专项标识、登记备案，妥善处置。有害化学品领用实行领料单+部门负责人签字审批双重管控，全程留存领用记录，确保每一批化学品流向可追溯。

5) 现场使用管控：规范作业，落实现场防泄漏措施

化学品操作人员需熟练掌握化学品理化特性及安全操作规范，特殊岗位人员持证上岗，严格按照物料包装说明及 MSDS（化学品安全技术说明书）要求开展作业。

作业结束后，危险化学品全部收纳至专用防爆柜存放，禁止违规留存生产现场。使用部门设立防爆柜专属负责人，统筹钥匙管理及日常运维，EHS 部门开展常态化监督检查。生产现场化学品容器张贴标准化危险标识，配套二次防泄漏容器，张贴危险化学品安全告知卡，全方位防控现场泄漏、污染风险。

6) 应急管控：预案完备，常态化演练落地

针对化学品泄漏、突发环境污染事件，公司依托《化学品泄漏应急控制程序》《突发环境事件应急预案》建立快速应急处置机制。若发生化学品泄漏、危及人员健康及环境安全的突发事件，立即启动对应层级应急预案，开展现场管控、污染处置、应急救援，杜绝二次环境污染。

公司坚持常态化应急演练，已于 2025 年 1 月 15 日完成专项化学品泄漏应急演练，持续提升全员应急处置能力，保障突发事故可快速、规范、妥善处置，最大限度降低环境影响与安全风险。

以下是化学品现场管理情况：

化学品通风、消防设施	化学品仓库安全宣传栏	化学品仓管理看板
		
化学品仓可燃气体探测器、洗眼器	化学品仓管理员防护穿戴	防爆柜，警告及危害告知卡，MSDS
		

化学品二次容器盛装防止泄漏



防漏槽



化学品领用记录与标示

日期	部门	材料名称及规格	数量	单位	实发数量	领用
2025.1.15	生产中心	二甲苯	32	kg	448	
2025.1.15	生产中心	环保清洗剂	2	桶	30	



安全应急组织与应急处理措施



- 一、急救措施**
皮肤接触：用大量清水冲洗，如果刺激严重，就医。
眼睛接触：立即提起上下眼睑，以大量清水冲洗15分钟以上，必要时送医院治疗。
吸入：迅速脱离现场至新鲜空气处，保持呼吸通畅，呼吸困难时，立即就医，如果呼吸停止，立即进行人工呼吸。
食入：饮足量温水，就医。
- 二、消防措施**
危险性：高闪点与空气混合可形成爆炸性混合物（针对易燃液体），遇明火、高热引起燃烧。遇明火燃烧时，放出有毒气体。
灭火方法及灭火剂：使用泡沫、干粉、二氧化碳或水灭火。
灭火注意事项：消防人员应使用全身消防防护，佩戴自给式呼吸器以防止有毒或刺激性气体，用水灭火无效。
- 三、泄漏应急处理**
应急处理：切断火源。迅速撤离泄漏污染区人员至安全地带，严禁明火，建议应急处理人员佩戴自给式正压呼吸器，穿防护服。尽可能切断泄漏源。防止进入下水道、排洪沟等限制性空间。
少量泄漏时：尽可能将泄漏物收集在密闭容器内，用砂土、活性炭或其他惰性材料吸收残液，也可以用不燃性分散剂制成的乳液清洗，洗液稀释后放入废水系统。
大量泄漏时：构筑围堤或挖坑收容，用泡沫覆盖，降低蒸气灾害。喷雾状水冷却和稀释蒸气，保护现场人员。用防爆泵转移至槽车或专用收集器内，回收或运至废物处理场所。

化学品泄漏应急演练

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

2025 年度中山中荣化学品、危险废物泄漏演练方案

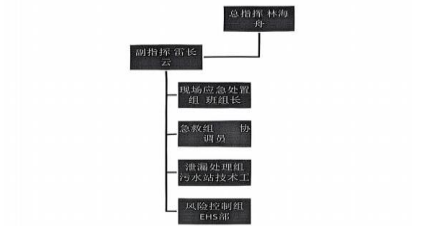
项目	时间/节点	地点	具体内容	责任人
前期准备	1月15日下午前	污水站前	1. 洗干净的异丙醇空桶一个 2. 消防沙（泥土代替） 3. 拖把×2 4. 破抹布（10张）（谢文武） 5. 空桶×2 6. 橡胶手套（一双）（谢文武） 7. 活性炭口罩（谢文武） 8. 防护眼镜（谢文武） 9. 防护服（谢文武） 10. 二氧化碳灭火器（1个）	权辉、谢文武
基础知识讲解	1月15日 14:00-14:05	污水站前	1. 我司洗车水的主要类别、成分 2. 丙酮、氧化性（还原性）、毒性 3. 防护、扑灭措施	胡俊、陈德柱、薛国辉

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

洗车水泄漏	1月15日 14:05	污水站前	保安倒倒清水模拟洗 车水泄漏	权辉安排
泄漏封堵	1月15日 14:10	污水站前	对泄漏口进行封堵	废桶工
化学品收集	1月15日 14:15	污水站前	使用消防沙、拖把、 抹布吸取化学品	操作人员
废水处理	1月15日 14:20	污水站前	单独处理，倾倒入污 水站	操作人员
现场还原	1月15日 14:30	污水站前	洒水稀释拖干连续三 次	操作人员
演练总结	14:30-14:35	污水站前		雷长云
场地复原			杨队安排	权辉

- 三、参与人员
礼宏、彭影、丝印班组长、柔印班组长、EHS部（办公室、污水站、安保、协调员）、废桶工、仓管、实验工厂、
- 四、演练组织架构

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING



- 五、演练地点
中荣中山公司化学品仓库/危废仓库
- 六、演练时间
2025年1月15日 14:00-15:00
- 演练程序
1. 演练前准备
1.1 铁桶、消防沙（干净的泥）、灭火器、拖把——权辉
1.2 破抹布、橡胶手套、活性炭口罩、防护眼镜、防护服——谢文武
1.3 培训资料准备——薛国辉
 2. 化学品安全常识、搬运、使用及管理常识培训——胡俊
 3. MSDS、化学品性质、灭火方式讲解——薛国辉
 4. 化学品污染皮肤、飞溅入眼、吞服等事故常见的急救处理措施——陈德柱
 5. 洗车水泄漏应急处理措施——王立祥、魏峰、王军、陈德柱、郭佩欣、废桶工
 6. 演练总结——雷长云

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

7 演练过程各项数据记录。郭佩欣

8 演练结束后现场处理——权辉

七、应急处置指导原则

- (1) 切断源头，立即封堵泄漏源，减少泄漏量。
 - (2) 防止扩散，采取“围、堵、截、吸”的方式控制物料进一步扩散。
 - (3) 安全第一，切忌盲目救援，必须做好人员安全防护。
- 1.1 货车泄漏事故应急处置措施
- (1) 货车发生泄漏时，现场人员应根据情况，在确保自身不受爆炸和有毒气体威胁的前提下，操作员停止所有发货操作，并进行通风。
 - (2) 根据泄漏物料特性和现场情况采取相应措施和方法，开展应急处置工作，立即警戒现场，疏散现场其它无关人员，防止其它车辆进入及驾驶员启动车辆。
 - (3) 公司消防人员、操作人员携带专用桶对泄漏物料进行回收，操作人员应穿防护服。
 - (4) 消防人员将沙袋运至现场对泄漏物料进行围堵，防止泄漏区域扩大。
 - (5) 必要时组织现场人员将车辆推出危险区。
 - (6) 若现场危险化学品气味浓度过高，用喷雾水枪进行稀释，在喷雾水的保护下进行堵漏措施。
 - (7) 消防人员将灭火器放置在泄漏区域两侧，并做好灭火准备。
 - (8) 处理完毕后对地上残余危险化学品用喷雾水枪进行冲洗或用稀释剂进行冲洗。
 - (9) 废水由污水处理站处理合格后方可排入污水处理站。
- 1.2 辅料仓、车间储存区泄漏事故应急处置措施（大量泄漏 大于10KG）
- (1) 由EHS组织人员，携带不产生火花的防爆型危险化学品物料进行回收，操作人员应穿防护服至现场，当危险化学品物料外溢或流到地面（车间）外，应采取筑堤引流等措施，防止外溢危险化学品物料面积扩大。
 - (2) 若现场危险化学品气味浓度过高，用喷雾水枪或喷淋装置进行稀释，在喷雾水的保护下进行堵漏措施，同时消防人员将灭火器放置在泄漏区域两侧，并做好灭火准备。
 - (3) 处理完毕后对地上残余危险化学品用喷雾水枪进行冲洗，收集。
 - (4) 废水由污水处理站处理合格后方可排入污水处理站。
- 1.3 管线泄漏事故应急处置措施
- (1) 当管线发生泄漏时，切断电源，停止作业。

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

- (2) 关闭泄漏管线控制阀门。
 - (3) 在泄漏管线两侧布置消防力量及消防器材。
 - (4) 若现场危险化学品气味浓度过高时，用喷雾水枪进行稀释，在喷雾水的保护下进行堵漏措施。
 - (5) 对泄漏点的物料用不产生火花的桶盛装回收。
 - (6) 将泄漏物料上物料收集回收。
 - (7) 废水由污水处理站处理合格后方可排入污水处理站。
- 1.4 甲类库泄漏事故应急处置措施
- (1) 对于包装桶发生泄漏，必须采取快速堵漏方式进行处理，如用软木球塞等堵漏措施控制危险源，包装桶泄漏量较大时可进行转移处理。
 - (2) 对于包装桶发生泄漏，造成大面积泄漏。
 - (3) 若泄漏物料为液体，小量泄漏，将泄漏物用干净的铲子收集于干燥、洁净、无油的容器中，切勿使泄漏物与氧化剂、易燃物等物质接触。
 - (4) 消防人员将灭火器放置在泄漏区域两侧，并做好灭火准备。
 - (5) 处理完毕后对地上残余危险化学品用喷雾水枪进行冲洗或用稀释剂进行冲洗。
 - (6) 废水由污水处理站处理合格后方可排入污水处理站。
- 4.6 环保应急处置措施
- (1) 当化学品泄漏到雨水管网或到报警通知时，污水站技术工立即关闭雨水截止阀，准备水泵，等待通水。



序号	姓名	部门	考核项目	考核结果	备注
1	郭佩欣	生产中心	化学品安全知识	合格	
2	权辉	生产中心	化学品安全知识	合格	
3	陈德柱	生产中心	化学品安全知识	合格	
4	薛国辉	生产中心	化学品安全知识	合格	
5	胡俊	生产中心	化学品安全知识	合格	
6	王立祥	生产中心	化学品安全知识	合格	
7	魏峰	生产中心	化学品安全知识	合格	
8	王军	生产中心	化学品安全知识	合格	
9	陈德柱	生产中心	化学品安全知识	合格	
10	郭佩欣	生产中心	化学品安全知识	合格	
11	权辉	生产中心	化学品安全知识	合格	
12	陈德柱	生产中心	化学品安全知识	合格	
13	薛国辉	生产中心	化学品安全知识	合格	
14	胡俊	生产中心	化学品安全知识	合格	
15	王立祥	生产中心	化学品安全知识	合格	
16	魏峰	生产中心	化学品安全知识	合格	
17	王军	生产中心	化学品安全知识	合格	
18	陈德柱	生产中心	化学品安全知识	合格	
19	郭佩欣	生产中心	化学品安全知识	合格	
20	权辉	生产中心	化学品安全知识	合格	

二、参加学员人数 8 培训考核结果 郭佩欣

◆ 废弃物管理

1、废弃物分类：中荣股份产生的固体废弃物主要分为危险、一般固废（可回收、不可回收）、生活垃圾。

- 1) 危险废弃物为按《国家危险废物名录》规定的废弃物，如废灯管、废油墨罐、实验室废液、饱和活性炭等。
- 2) 可回收废弃物包括废纸、废金属、废塑料等。
- 3) 不可回收废弃物包括生活垃圾等。

中荣股份秉持“严守法规、降耗增效、改善环境、造福人类”的环境治理方针，将废弃物减量与再利用列为公司政策，并将其列为年度绩效指标。我们制定了《废弃物管理制度》和《危险废物管理制度》指导日常运营中的废弃物处理，生产车间也结合自身实际情况，制定防治措施，坚持清洁生产，减少固体废弃物的产生量，并根据不同类别采取不同的措施进行进一步管理。

2、对于危险废弃物和一般废弃物：中荣厂区按危险废弃物和一般废物分别设置专用仓库，对危险废弃物专用仓库实行双人双锁管理；仓库门外张贴危险废弃物警示牌及危害告知卡，禁止向固废场所外的区域抛撒、倾倒、堆放、排放固体废物；生产经营活动产生的危险废弃物主要有废灯管、废油墨罐、实验室废液、饱和活性炭等；各部门设置生产废弃物暂存箱（明确标识），对于生产过程中的废弃物，各车间应根据要求进行分类，并确定存放地点。由EHS负责相应处理工作，公司按照《一般工业固体废物贮存和填埋污染控制标准》（GB 18599-2020）以及《危险废弃物贮存污染控制标准》（GB 18597-2023）建设专门的贮存仓库进行分类存放管理。废弃物贮存仓库做有防腐、防渗措施，并分别委托有资质的单位进行回收利用及综合处置。同时，我们建立固体废弃物管理台账，对各类废弃物各个环节的信息进行统一记录管理。

3、对于可回收再利用的固废：我们首先开展在厂内的循环再利用。例如周转箱，尽可能实现循环使用。油罐、包装桶等与供应商合作回收使用，其他金属废料、废纸边角料等在公司活动或生产过程中能回收出售的废弃物，由采购联系回收机构进行回收出售。

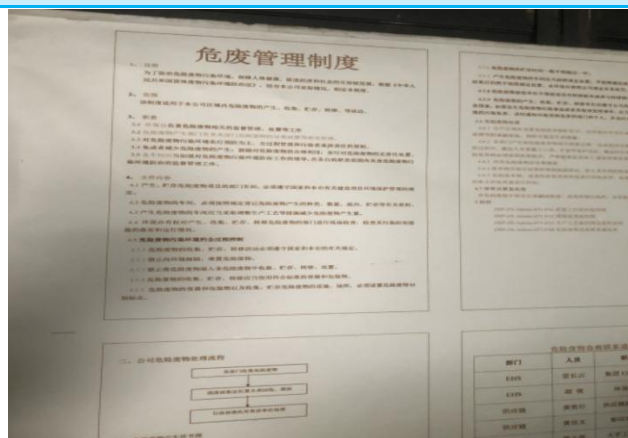
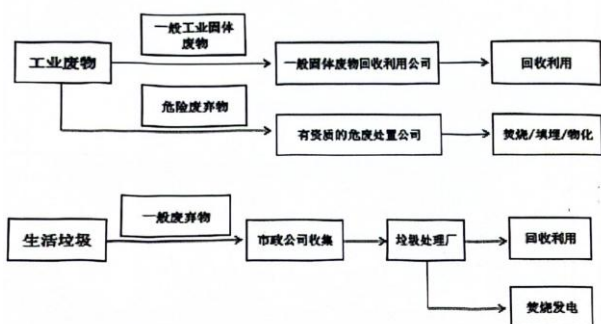
4、对于生活中产生的固体废弃物：由生产部人员进行分类收集、贮存，委托环卫部门进行处理。

公司通过引进国内外先进的生产设备、配套性能优异的检测设备和质量数据监控系统等，建设低碳排放的资源节约型、环境友好绿色工厂，从而实现废弃物和危险废弃物减量。2025年危险废弃物共计250.61吨，均已委托具有处理资质的“中山中晟环境科技有限公司”收运处理。生产经营活动产生的纸皮、塑料、金属、胶纸、废木板等共计19974吨，回收：19974吨。

废弃物处理流程图

危险废弃物管理制度张贴现场

废弃物处理流程图



废弃物分类与标示



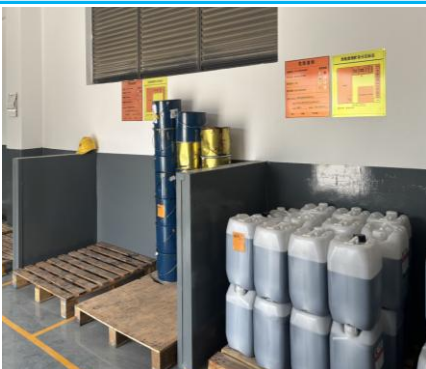
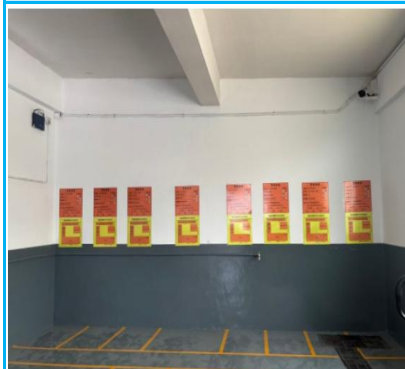
不合格废纸回收暂放区

废弃物分类与标示



废弃物分类与标示

胶箱回收使用



危险废弃物处理公司资质



危险废物处置合同

危险废物转移联单

中晟环境
Zhongsheng Environment

危险废物处理处置服务合同

中荣合同编号: ZRP-1010-N-2504-0001
中晟危废合同L25-02504-00031号

甲方: 中荣印刷集团股份有限公司
地址: 中山市火炬开发区沿江东三路 28 号
乙方: 中山中晟环境科技有限公司
地址: 中山中晟环境科技有限公司

根据《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《广东省固体废物污染环境防治条例》及相关法律法规的规定, 甲方在生产过程中产生的工业危险废物, 需交由有资质的乙方处理。乙方依法取得了由环境保护行政主管部门颁发的《危险废物经营许可证》。经双方协商一致, 特签订如下合同:

第一条 甲方委托乙方处理的废物种类、数量、期限:

①甲方委托乙方处理的废物种类、数量情况如下表:

序号	废物编号	废物名称	包装	预计量 (吨/年)
1	HW08	废机油	桶装	3
2	HW12	废丝网版	桶装	0.1
3	HW16	废油墨	桶装	0.1
4	HW49	含溶剂污泥	桶装	60
5	HW16	废显影液	桶装	10
6	HW12	废UV油	桶装	10
7	HW13	废胶水	桶装	10
8	HW49	废抹布	桶装	10
9	HW12	洗车水废液	桶装	50
10	HW49	废弃包装桶	桶装	30
11	HW12	染料、涂料废物	桶装	20
12	HW49	废油墨桶	桶装	60
13	HW49	实验室废液	桶装	0.5

②本合同期限自【2025】年【04】月【01】日起至【2026】年【03】月【31】日止。
③废物处理价格、运输装卸费用详见本合同附件。
第二条 甲乙双方权利义务
甲方义务:
①甲方应将合同中所约定的危险废物及其包装物全部交予乙方处理, 合同期内不得另行处理或交由第三方处理。否则, 甲方应承担由此造成的经济及法律责任。

危险废物转移联单

省平台联单编号: 4420202511862059
国家统一联单编号: 20254420900723

第一部分 危险废物移出信息 (由移出人填写)

单位名称: 中荣印刷集团股份有限公司
单位地址: 广东省中山市火炬开发区街道办事处中山市火炬开发区沿江东三路 28 号
经办人: 胡俊
联系电话: 18165631425
应急联系电话: 18312893643
交付时间: 2025 年 12 月 11 日 10 时 08 分 55 秒

第二部分 危险废物运输信息 (由承运人填写)

单位名称: 东莞市迅丰物流有限公司
单位地址: 广东省东莞市麻涌镇
驾驶员: 周英强
运输工具: 汽车
运输起点: 中荣印刷集团股份有限公司
实际起运时间: 2025 年 12 月 11 日 10 时 11 分 11 秒
经由地: 中山市
运输终点: 中山中晟环境科技有限公司
实际到达时间: 2025 年 12 月 11 日 11 时 17 分 21 秒

第三部分 危险废物接受信息 (由接受人填写)

单位名称: 中山中晟环境科技有限公司
单位地址: 广东省中山市三角镇中山市三角镇东南村福泽路福泽三街 7 号
经办人: 陈庆高
联系电话: 15099780042
接受时间: 2025 年 12 月 11 日 11 时 19 分 27 秒

序号 废物名称 废物代码 是否存在重大差异 接受人处理意见 拟利用处置方式 接受量

1	废油墨罐	900-041-49	无	接受	D16-其他	1.582(吨)
---	------	------------	---	----	--------	----------

说明: 该联单由广东省固体废物环境监管信息平台生成。
联单流程首次完结时间: , 更新时间: 2025 年 12 月 11 日
联单性质: 非补录; 常规转移; 有效

包装桶回收协议

包装桶回收记录

厂家回收桶补充协议

甲方: 中荣印刷集团股份有限公司 乙方: 中山中晟环境科技有限公司
地址: 中山市火炬开发区沿江东三路 28 号 地址: 中山中晟环境科技有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致的原则, 现就甲方从乙方采购的原材料包装桶回收管理事宜, 签订本协议, 双方共同遵守。

1. 可回收包装桶: 见各供应商可回收桶清单;
2. 回收桶要求: 专用桶, 回收桶必须为供应商产品包装用桶;
3. 回收桶用途: 回收桶将全部使用, 乙方回收后的包装桶用于包装乙方生产的产品所用;
4. 回收桶管理: 甲方建立回收桶台账, 记录乙方回收桶数量, 按照乙方回收桶标准妥善保管, 定点存放。
5. 甲、乙双方应承担回收桶收集、贮存、运输、清洗等过程的污染防治责任, 采取有效措施避免造成环境污染, 做好回收桶的环境管理工作。
6. 其他
本协议一式贰份, 双方各执壹份, 自 2023 年 5 月 1 日生效, 如双方未提出终止, 此协议自签字之日起长期有效。

厂家回收桶补充协议

甲方: 中荣印刷集团股份有限公司 乙方: 中山中晟环境科技有限公司
地址: 中山市火炬开发区沿江东三路 28 号 地址: 中山中晟环境科技有限公司

甲乙双方本着平等互利、协商一致的原则, 现就甲方从乙方采购的原材料包装桶回收管理事宜, 签订本协议, 双方共同遵守。

1. 可回收包装桶: 见各供应商可回收桶清单;
2. 回收桶要求: 专用桶, 回收桶必须为供应商产品包装用桶;
3. 回收桶用途: 回收桶将全部使用, 乙方回收后的包装桶用于包装乙方生产的产品所用;
4. 回收桶管理: 甲方建立回收桶台账, 记录乙方回收桶数量, 按照乙方回收桶标准妥善保管, 定点存放。
5. 甲、乙双方应承担回收桶收集、贮存、运输、清洗等过程的污染防治责任, 采取有效措施避免造成环境污染, 做好回收桶的环境管理工作。
6. 其他
本协议一式贰份, 双方各执壹份, 自 2023 年 5 月 1 日生效, 如双方未提出终止, 此协议自签字之日起长期有效。

废包装桶回收利用项目总结

①实施时间: 2025年;
②技术原理: 与供应商合作, 将废包装桶回收用于原用途, 提高再利用率 and 回收率, 降低成本;
③综合利用的固体废物种类和数量: 2025年全年共减少废包装桶约117吨。

2025年空桶回收量	型号					合计
	20	25	50	15/16	20/50	
个数	11779	760	7873	5897	21024	47089
个重kg	2	2	4	2	3	/
合计(吨)	23.558	0.152	30.668	9.806	52.986	117

按每吨废包装桶回收可降低2.5吨二氧化碳排放量计算, 2025年公司累计减少废弃包装桶131吨, 折合二氧化碳减排量达292.925吨 (117×2.5), 以实际行动推动包装桶循环利用与碳减排目标落地。

废纸回收协议

废纸回收记录

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: ZRP-PH-P-1-2024-001 废品出售合同 甲方: 中荣印刷集团股份有限公司 地址: 中山市火炬开发区沿江东三路 28 号 电话: 0760-8528 3388 传真: 0760-8529 6788 乙方: 中山市捷业印刷包装材料有限公司 地址: 中山市火炬开发区耀辉家园工业园 C3 座 电话: 85597336 传真: 签订时间: 2024 年 12 月 31 日 签订地点: 广东省中山市火炬区	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 七、争议解决 因本合同产生的任何争议, 双方友好协商解决, 协商不成时, 提交甲方所在地法院进行管辖。 八、其他 本合同自甲乙双方当事人或授权代表人签字并加盖公章后生效, 签字盖章后的合同(含附件)及扫描件、复印件、传真件, 均具有法律效力。本合同一式肆份, 甲乙双方各执贰份, 具有同等法律效力。 (以下无正文, 为合同签署页) 甲方: 中荣印刷集团股份有限公司 法定代表人/授权代表人: 李国平 日期: 2024 年 12 月 31 日 乙方: 中山市捷业印刷包装材料有限公司 法定代表人/授权代表人: 李国平 日期: 2024 年 12 月 31 日	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 1 废品出售合同 甲方: 【中荣印刷集团股份有限公司】 地址: 【中山市火炬开发区沿江东三路 28 号】 电话: 【0760-8528 3388】 传真: 【0760-8529 6788】 乙方: 【中山市捷业印刷包装材料有限公司】 地址: 【中山市火炬开发区耀辉家园工业园 C3 座】 电话: 【85597336】 传真: 【0760-8529 6788】 签订时间: 【2025】年【12】月【31】日 签订地点: 【广东省中山市火炬区】
--	--	--

木卡板回收协议

木卡板回收记录

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 1 废品出售合同 甲方: 【中荣印刷集团股份有限公司】 地址: 【中山市火炬开发区沿江东三路 28 号】 电话: 【0760-8528 3388】 传真: 【0760-8529 6788】 乙方: 【中山市捷业印刷包装材料有限公司】 地址: 【中山市火炬开发区耀辉家园工业园 C3 座】 电话: 【85597336】 传真: 【0760-8529 6788】 签订时间: 【2025】年【12】月【31】日 签订地点: 【广东省中山市火炬区】	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 1 废品出售合同 甲方: 【中荣印刷集团股份有限公司】 地址: 【中山市火炬开发区沿江东三路 28 号】 电话: 【0760-8528 3388】 传真: 【0760-8529 6788】 乙方: 【中山市捷业印刷包装材料有限公司】 地址: 【中山市火炬开发区耀辉家园工业园 C3 座】 电话: 【85597336】 传真: 【0760-8529 6788】 签订时间: 【2025】年【12】月【31】日 签订地点: 【广东省中山市火炬区】	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 1 废品出售合同 甲方: 【中荣印刷集团股份有限公司】 地址: 【中山市火炬开发区沿江东三路 28 号】 电话: 【0760-8528 3388】 传真: 【0760-8529 6788】 乙方: 【中山市捷业印刷包装材料有限公司】 地址: 【中山市火炬开发区耀辉家园工业园 C3 座】 电话: 【85597336】 传真: 【0760-8529 6788】 签订时间: 【2025】年【12】月【31】日 签订地点: 【广东省中山市火炬区】
--	--	--

目标和指标

2025 年中荣印刷集团股份有限公司 中山 生产基地原料、化学品、废弃物 KPI 指标达成情况

项目	2023年	2024年	2025年	2025年目标	2030年目标
化学品泄漏0次/年	0次	0次	0次	0次	0次
危险废物总量 (吨)	290	266.1	250.64	300 吨以下	300 吨以下
无害废弃物总量 (吨)	15692	18830	19974	/	/
无害废弃物回收总量 (吨)	15382	18830	19974	/	/
无害废弃物回收率	98.0%	99.98%	100%	90%以上	90%以上
环保油墨使用率100%	100%	100%	100%	100%	100%
拥有环境认证 (例如, ISO 14001、EMAS、ISO 50001) 的营运场所比例 100%	100%	100%	100%	100%	100%
从垃圾填埋场转移的公司运营废弃物总量所占百分比	0%	1.39%	0%	/	/

5.7 环保服务与环保倡导

中荣股份以联合国可持续发展目标（SDGs）中“气候行动”（目标 13）与“陆地生态”（目标 15）为战略锚点，搭建“环保教育 - 生态修复 - 绿色生产”三位一体的可持续发展实施框架。通过植树造林、土地生态修复及生产环节“无废化”改造等具象化实践，将环境责任转化为可量化的可持续发展成果。

限制塑料包装材料使用：逐步减少传统不可降解塑料包装材料的使用比例。根据印刷行业法规，制定明确的塑料包装材料削减计划；积极推广替代材料，如可生物降解纸塑材料、去膜纸质包装材料等。

可生物降解和可堆肥包装材料推广：与供应商和客户合作，加大对可生物降解和可堆肥包装材料的采购和应用。

推动包装材料创新：设立专项研发资金，鼓励内部研发团队以及与外部科研机构合作，探索新型环保包装材料和技术。例如研发可回收设计的包装，使其在回收过程中更易于处理和再利用；开发闭环回收技术，提高包装材料的回收率。

员工培训与教育：定期组织员工参加环保培训课程，内容包括环保法规、环保知识、企业环保政策和措施等。提高员工的环保意识和责任感，使其在日常工作中积极践行环保理念。

客户沟通与引导：通过网站、邮件等方式，向客户宣传企业的环保理念和环保服务。引导客户选择环保包装产品，告知客户环保包装对环境和企业形象的积极影响。

行业交流与合作：积极参与行业协会组织的环保活动，与同行企业分享环保经验和技術。

公众宣传与教育：通过媒体、社交媒体等渠道，向公众宣传包装行业的环保知识和企业的环保举措。提高公众对包装环保的关注度和认知度，引导公众形成绿色消费观念。

员工参与的绿色生态工程：为强化全员气候治理共识，企业发起“植树护绿”长效行动，截至 2024 年底累计造林 1.5 公顷（年度新增 1.1 公顷），种植苗木约 2000 株。2024 年 4 月联合开发区商会开展“同植一片绿，共享火炬蓝”树木认捐，注资 1 万元用于区域生态建设。员工通过实地参与苗木培育、土壤改良等环节，形成“企业倡导 - 员工践行 - 社会传播”的环保参与闭环，将生态保护理念深度植入组织文化。

业务软件清单（无纸化办公）			HR 系统（无纸化办公）	
 中荣业务软件清单				
序号	应用软件名称	功能说明		
1	E-HR	人事管理系统		
2	SRM	采购管理系统		
3	BPM	业务流程管理系统		
4	QAD	ERP企业资源管理系统		
5	mail	邮件系统		
6	MES系统	生产执行系统		
7	WMS系统	仓储管理系统		
8	排产系统	生产排产		
9	中台	公司多个业务系统整合，数据对接		
10	CRM系统	客户管理系统		
11	CIP系统	客户系统数据对接系统		
12	PDM系统	研发管理系统		

物流部推进环保新能源和国六车型要求送货，2025 年达 85%以上，以减少燃料消耗，降低碳排放。

目标规划（物流运输新能源/国六车辆）

年限	基准 2019年	2020年	2021年	2022年	2023年	2024年	2025年
合规用量占比	40%	50%	60%	65%	75%	80%	85%

物流送货提升满载率

三、2. 节能减排——提升满载率

项目名称:提升满载率

改善后状况：（产品码放8层带板送货）

将由原先6层码放产品带板送货改成码放8层产品带板送货，9.6米箱式货车对比之前按照6层货物码放装车可以多装5.3板货物（合计装车23.3板货物），提升了车辆满载率30%。



ZRP 中集股份

ZRP 中集股份

◆ 目标和指标

2025 年中荣印刷集团股份有限公司 中山生产基地 环保服务与倡导 KPI 指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
产品退货回收 100%	100%	100%	100%	100%	100%
因有害物质导致内外部投诉次数	0	0	0	0	0
产品 100%符合禁用物质标准	100%	100%	100%	100%	100%

第六章 劳工人权

6.1 员工健康与安全管理

◆ 管理制度

中荣秉持“以人为本，预防为主，遵纪守法，安全生产，持续改进，和谐发展”的方针，将高标准安全生产和员工健康安全的工作环境作为企业可持续发展的重要目标。公司尊重员工及当地社区的合法权益，特别关注弱势群体（如未成年工人、孕期及产后妇女、残障人士等）的权益保护，并严格遵守职业健康与安全法规。作为“安全生产标准化三级达标企业”，公司持续优化安全管理体系，设立安全生产（EHS）领导小组确保合规运营，并致力于不断提升安全生产水平。此外，公司高度重视员工心理健康与职业压力管理，以及有害物质的管控，确保员工身心健康和工作环境的安全。

中荣积极贯彻落实国家有关职业健康的法律、法规、标准和规范，控制、减少或消除职业病危害，防治职业病，保护劳动者身体健康。在建设项目开展前，明确生产经营活动过程中的职业病危害因素种类及其危害程度，确保建设项目职业病防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用，于2025年6月委托广东康和检测技术有限公司开展工作场所职业病危害现状检测与评价，对中荣印刷正常生产期间存在职业病危害暴露的劳动者的职业病危害因素接触水平、职业病防护设施效果以及职业卫生管理措施进行综合分析、定性和定量评价，确保符合国家有关职业卫生标准的要求。

公司制定了《劳动者职业健康监护及其档案管理制度》，至少每年一次对从事接触职业病危害因素作

业的员工应组织进行在岗期间的定期职业健康检查和异常人员的复查治疗。由行政部负责核实人员名单，制定体检计划并组织实施。对脱离所从事的职业病危害作业或者岗位的劳动者，人事部门报行政部，并共同组织其进行离岗前职业健康检查，未进行离岗体检的，不得解除或终止与其订立的劳动合同。每年组织接触油墨、噪声等有危害因素岗位人员开展职业病健康体检，确保劳动者健康未受工作场所危害因素影响，员工上岗前在岗和离岗都会通过职业病健康体检，确保不影响员工身体健康。2025年职业病发生0起。

公司成立安全卫生（生产）管理委员会：以下是安全生产（职业健康）委员会工作内容。



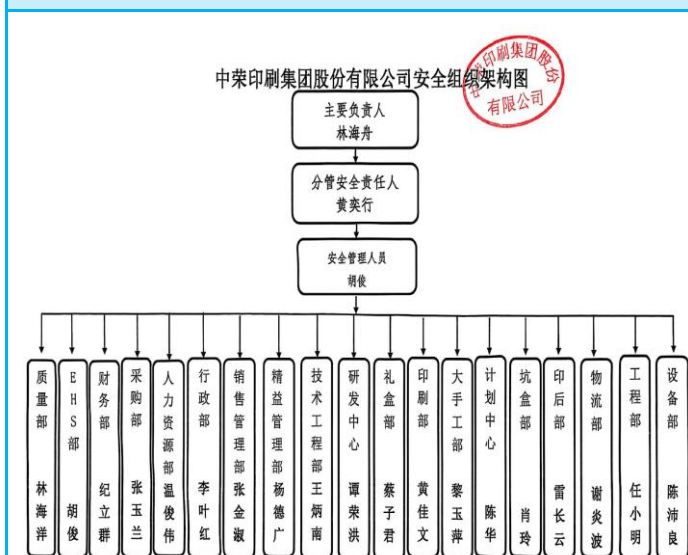
◆ **管理措施：**

- 1、身体健康保障：**提供充足的医疗援助设施，每年定期组织员工健康体检及职业病检查，并在工作场所配备医药箱及常用药品，以应对紧急医疗情况。
- 2、心理健康支持：**建立员工心理关怀机制，定期开展心理健康活动压力管理，设立员工心理咨询室，开专题培训，制定《员工心理健康管理规定》，通过倾听了解员工的工作情绪及压力，并通过倾听使其释放一定的负面情绪和心理压力，提升心理适应能力；举办身心健康讲座与活动、文艺电影欣赏，多渠道管理工作压力。同时公司提供活动场地并补助各类运动社团举办活动，鼓励员工参与运动活动，促进身体健康。
- 3、预防重复性应变损伤（RSI）行动：**公司依据《中华人民共和国职业病防治法》及相关标准，制订了《职业性肌肉筋骨劳损控制程序》及减少员工重复性动作的解决方案，保护员工的身体健康，明确要求对存在重复性动作的岗位实施改善管理，设备部每年对所有涉及重复性作业的岗位进行工效学风险评估，重点识别可能引发RSI 的高风险动作（如持续性的包装等作业），引入自动化/半自动化设备替代高频率重复动作。
- 4、有害物质管控：**严格执行化学品和噪声防控管理规定，对有害物质进行登记、分类和标识，现场张贴职业病危害因素告知卡，为员工配备专业防护装备，定期监测作业环境中的有害物质浓度，确保符合国家职业卫生标准。
- 5、应急管理：**制订《职业病危害应急救援与管理制度》和《生产安全事故应急预案》定期开展消防及化学品泄漏应急演练，并严格检查消防与防泄漏设备，确保零火灾及化学品泄漏事故。
- 6、工作条件与环境：**确保员工享有符合标准的饮用水、安全清洁的饮食及休息区，并免费提供合格的个人

劳动防护用品。

- 7、**安全培训**：新员工入职100%进行健康安全方面知识的培训，并制定年度培训计划，定期开展专题培训持续强化在职员工的安全意识和技能。
- 8、**设备管理**：为设备加装安全防护装置，定期维护保养，确保运行安全；特种设备操作人员须持证上岗，并接受定期体检，确保其健康状况符合岗位要求。
- 9、**第三方承包商/外来人员管理**：制定《承包商安全管理程序》《外来访客管理制度》，签署《承包商安全生产协议书》，对其进行安全生产意识方面知识培训。
- 10、**健康与安全投诉**：建立员工主动报告机制，发生意外时，员工可通过电话、微信、企业微信等方式联系工伤办理专员，实施工伤疾病分类登记制度，确保及时提供医疗救助，公司及时开展事故调查并落实整改措施，同时为受伤员工提供职业康复支持。

安全生产委员会架构图



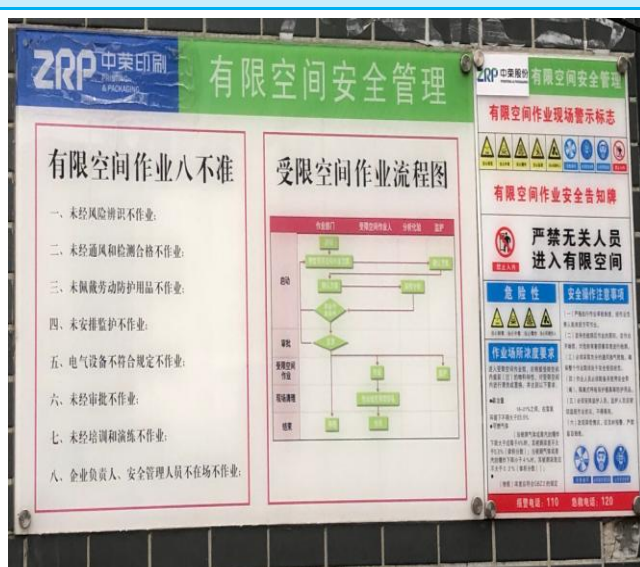
紧急安全疏散图



车间 EHS 管理看板

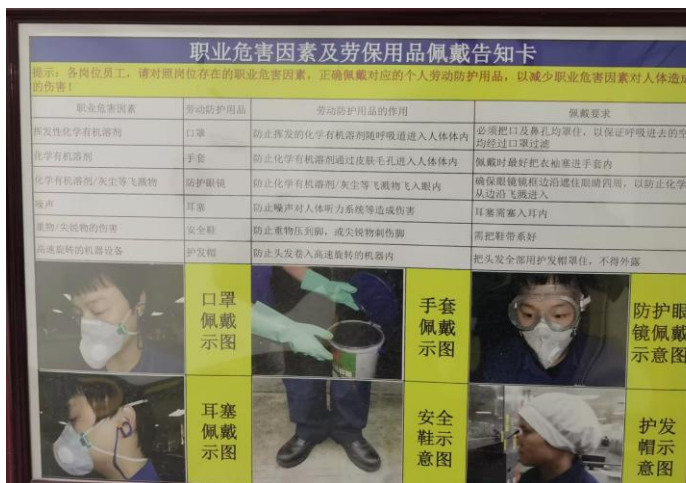


有限空间安全管理要求挂于现场



职业危害因素及劳保用品佩戴告知卡挂于生产现场

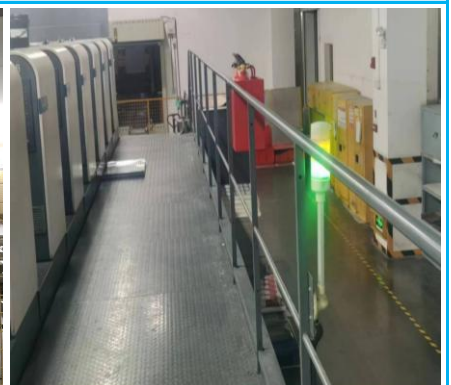
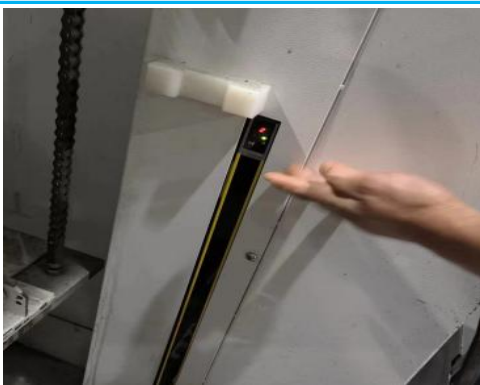
职业危害因素告知卡& 疏散图挂于生产现场



设备安全防护装置（对射电眼）

设备防护栏与危险警示标

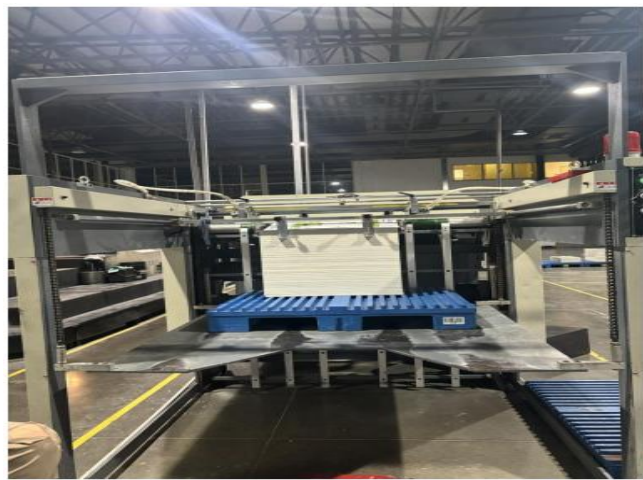
设备防护栏与警报灯



《职业性肌肉筋骨劳损控制程序》制订了减少员工重复性动作的解决方案，保护员工的身体健康

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 文件编号: ZRP-ZS-EHS-059 版本号: 01 修订日期: 2023年10月31日 发布日期: 2023年11月02日 生效日期: 2023年11月03日 页码/页数: 第1页 共6页	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 文件编号: ZRP-ZS-EHS-059 版本号: 01 修订日期: 2023年10月31日 发布日期: 2023年11月02日 生效日期: 2023年11月03日 页码/页数: 第2页 共6页	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 文件编号: ZRP-ZS-EHS-059 版本号: 01 修订日期: 2023年10月31日 发布日期: 2023年11月02日 生效日期: 2023年11月03日 页码/页数: 第3页 共6页
1 目的 通过制定本制度,使公司所有员工都认识与了解职业性肌肉筋骨劳损的发生原因和预防方法,采用人体工程学方法,消除职业病发生,营造安全、健康、舒适、高效的工作环境。 2 适用范围 公司所有部门、生产工序。 3 职责 1.1 EHS 负责本制度的制定、修改及实施监督。 3.2 各职能部门负责本制度的实施。 4 文件内容 4.1 引言 现今社会科技及经济不断进步,但职业性肌肉筋骨劳损对劳动者的伤害却未有因此而减少。因工作而引致的肌肉筋骨劳损,尤其以上肢的劳损为多,其中手部或前臂腱鞘炎更是常见的职业病之一。 上肢肌肉筋骨劳损,包括肩膊、肘关节、前臂、手腕及手指等部位感到不适、疼痛、肌肉酸痛、抽筋、麻痹和无力等,或者不适的症状并未对日常生活及工作造成影响,但若不适症状持续而不加以治疗,慢慢便会恶化而形成职业病。上肢肌肉筋骨劳损不仅会对工作方面有影响,而个人方面亦会因长期疼痛及活动受限制而影响日常生活,甚至丧失工作能力。 4.2 职业性上肢肌肉筋骨劳损定义 肌肉骨骼是人的主要活动系统,而肌肉、筋腱及神经是其中的关键组织。有了这系统的配合及带动,我们便可进行日常生活和工作中的动作,而当中的大部分动作都涉及上肢活动。假如工作需要经常用力及进行频繁、重复性动作,便有机会引起上肢肌肉筋骨劳损。上肢包括以下的身体部位:肩膊、上臂、肘关	节、前臂、手腕及手指部位。 上肢肌肉筋骨劳损包括以下三种组织的损伤: A. 肌肉损伤 重复及用力过度的动作,令肌肉长时间处于收缩状态,减慢血液循环,造成有害代谢物积聚,使肌肉疲劳,出现酸痛的情况。持续的肌肉收缩,加上缺乏足够的休息时间让积聚的代谢物排走,便会对肌肉造成劳损。 B. 筋腱损伤 筋腱的作用是将肌肉同骨节连接,筋腱在这个连接位置有筋膜保护及润滑,令筋腱活动顺畅。重复或者过度用力的活动,会影响筋膜的润滑及减低保护作用,使筋腱与筋膜摩擦,而引致发炎。 C. 神经损伤 身体做出的动作是有神经刺激肌肉群组而带动的肌肉活动。如果筋腱发炎,会使连带周围的肌肉肿胀,从而压迫神经阻碍神经传导令触觉减退。神经长期受压便可能导致肌肉萎缩。 4.3 常见上肢肌肉筋骨劳损病症 A. 肩腱炎 B. 腕管综合症 C. 手部及前臂腱鞘炎 4.4 容易引致上肢肌肉筋骨劳损的因素 因素一 双手、手腕或手臂需要用力 相关情况: 双手或手臂用力抓住、发紧、并合物件。 因素二 不良工作姿势及急速、频繁的动作 相关情况: 需赶上输送带速度的装配或包装工作、手啤或手工丝印等。 因素三 不良及长时间固定的工作姿势 相关情况: 操作电脑终端机,重复操作的工位,经常保持固定的上肢姿势及重复的打字动作	因素四 长时间及单一工作 相关情况: 单一的工序或工作性质没有变化,不足或缺乏休息时间 因素五 新员工缺乏适当的安排及指导 相关情况: 新加入员工需要迅速投入工作 D. 未向新加入员工讲解有关上肢肌肉筋骨劳损的风险及有关的预防措施 因素六 不良的环境 E. 在光线不足,阴影下或闪动不定的光线环境下工作 F. 在冷冻或酷热环境下工作及 G. 操作振动的工具 4.5 症状 疼痛是肌肉筋骨劳损最常见的症状,受影响部位会呈现肿胀和灼热感,当活动或者工作时候触伤患部位,不但会增加痛楚,还会觉得乏力、麻痹,甚至肌肉痉挛,严重甚至会出现关节僵硬的情况,令活动幅度减少,影响工作及日常生活,因此必须加以预防。 4.6 职业性上肢肌肉筋骨劳损的预防方法 预防策略主要是通过职业健康安全管理方法避免上肢肌肉筋骨劳损发生,其次是透过医疗康复使员工可重返工作岗。预防上肢肌肉筋骨劳损的最有效方法是采用人体工程学方法进行工程改善,即从工作场所的设计着手,其中包括现有的工作程序与方法,重新设计工作场所和选择使用适当的工具与设备。以下是一些预防方法,供参考: 1) 工作场所设计时可考虑: ■ 应善用可调节高度的台椅来配合工作,尽量避免前臂过度伸展、手腕屈曲及扭转等动作。 A. 视距约为 350-600 毫米 B. 屏幕的最顶一行字样约在略低于视线水平 C. 屏幕与手臂的角度大约成直角

裱胶机送纸的液压平台，自动升降，减少搬运的劳动强度



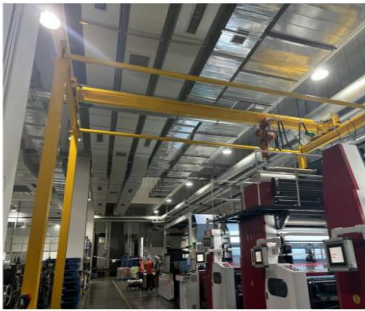
物流出货平台：物流出货平台确保货车出货口与物流出货口之间的高度对齐，显著提升员工的工作效率，减轻他们的体力疲劳，



物流出货平台：

物流出货平台确保货车出货口与物流出货口之间的高度对齐，这样可以显著提升员工的工作效率，减轻他们的体力疲劳，同时降低作业过程中的风险。这种设计使得货物装卸过程更为顺畅，减少了员工的重复弯腰或举升动作，有助于保护他们的身体健康，并提高整体的作业安全性。

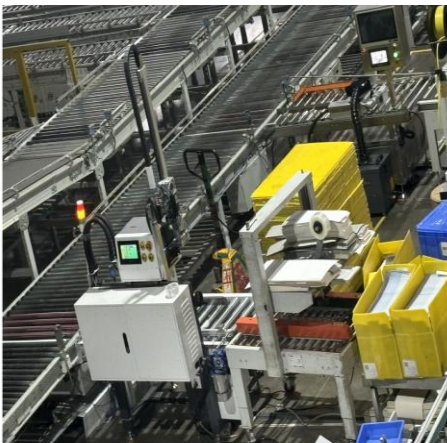
吊葫芦：减轻人力负担：吊葫芦替代人工搬运重物，显著减少工人在搬运过程中所承受的物理压力，降低受伤的风险。



吊葫芦：

- 1. 减轻人力负担：吊葫芦可以替代人工搬运重物，显著减少工人在搬运过程中所承受的物理压力，降低受伤的风险。
- 2. 提高安全性能：使用吊葫芦可以避免工人直接接触重物，减少因操作不当或重物滑落导致的安全事故。
- 3. 优化工作流程：吊葫芦可以配合机械化、自动化设备，实现工作流程的优化，提高生产效率。
- 4. 改善工作环境：在狭小或高空作业环境中，吊葫芦可以帮助工人更好地完成任务，同时减少因长时间弯腰、蹲坐等不正确姿势造成的职业病。

粘合机尾部的封箱机设计巧妙，它有效地减少了员工在封箱过程中需要弯腰的动作，显著降低了他们的劳动强度



粘合机尾部：

粘合机尾部的封箱机设计巧妙，它有效地减少了员工在封箱过程中需要弯腰的动作，显著降低了他们的劳动强度。这种设计不仅提升了工作效率，还促进了工作环境的改善，有助于保护员工的身体健康，提升他们的工作满意度。

人体工程学座椅



人体工程学座椅：

- 1. 调节功能：具有多种调节功能，如高度调节、深度调节、倾斜度和扶手高度等，以适应不同使用者的需求。
- 2. 支撑结构：座椅的背部、腰部和座垫设计有符合人体曲线的支撑结构，
- 3. 材质：使用透气性好、质地柔软且具有良好弹性的材料，如织物、皮革或泡沫材料，以提高舒适度。
- 4. 扶手和腰托：配有可调节的扶手和腰托，以提供额外的支撑，减少长时间坐姿带来的疲劳。
- 5. 轮子和旋转功能：配有轮子，使得用户可以轻松地移动座椅。
- 6. 稳定性：座椅底部设计有稳定的底座，确保座椅在使用者移动时不会轻易翻倒。

粘合机后段装料升降平台升级改造

提案名称：	粘合机后段装料升降平台升级改造	完成时间：	24年Q2
问题描述	问题改善		
在生产过程中，粘合机后段的装料平台与封箱机的高度不一致，导致材料需要人工搬运，增加了劳动强度和时间成本。此外，固定的装料平台在操作时会阻碍员工通行，导致员工需要绕行，降低了工作效率。	1. 升降功能优化：平台降下来时，方便员工装箱；升起来时，可以直接将材料推送至封箱机进行封箱，减少了搬运环节。 2. 平台活动设计：平台设计成可活动式，中间部分可以打开，方便员工通行，避免了绕行，提高了工作效率。		
改善前图片或资料	改善后图片或资料		
	可升降	可打开轨道，通过人	
			
改善成果			
1. 提高生产效率：减少了人工搬运材料的时间和劳动强度，提高了装箱和封箱的效率。员工不再需要绕行，减少了不必要的行走时间，提高了整体工作效率。 2. 降低劳动强度：自动化的升降平台减少了员工的体力劳动，降低了劳动强度，减少了因搬运导致的工作风险。 3. 减少生产延误：通过优化装料和封箱流程，减少了因搬运和通行不畅导致的生产延误，确保生产流程的顺畅。			

员工心理健康关怀：公司设立心理咨询室，定期举办员工减压活动等舒缓员工压力；指尖疗愈“郁”见美好，“古韵焕新，书灯溢彩”职工心理减压手作活动



浮花愈静，瓶中心屿-职工心理减压手作活动



“花”漾逐光赋能成长--职工插花技能培训



应急药箱管理程序

现场救护指引

ZRP 中荣股份
应急药箱管理程序

ZRP 中荣股份
应急药箱管理程序

现场救护指引

1 目的
为了完善公司现有医疗急救体系，提高突发事件的处理能力，特制定应急药箱管理程序。

2 范围
本文件适用于中荣印刷集团股份有限公司所有应急药箱管理。

3 职责
3.1 EHS 部：负责规划各应急药箱的配置地点以及各药箱配备药品及器材的标准，并定期监督检查各部门对应急药箱的管理。负责对公司应急药品的分发，根据各应急药箱的使用情况，及时申购以保证相应的安全库存。
3.2 各部门：负责对应应急药箱的管理，确定负责人，检查并申领补充药品，确保药品配备齐全并有效。
3.3 员工：紧急情况下到应急药箱取用应急药品并作好取用记录登记，非紧急情况，严禁取用药品。

4 文件内容
4.1 应急药箱设置点
4.1.1 根据各车间及各部门的情况，规划相应应急药箱的配置地点，《全厂应急药箱分布表》见附件 F01。
4.2 应急药箱的配药标准
4.2.1 根据常见医疗急救的情况，制定各药箱配备相应的药品及急救器材标准，《各药箱药品及器材配备清单》见附件 F02。
4.3 应急药品申购及领用
4.3.1 根据公司应急药品使用情况，EHS 部需及时申购相应的药品及器材，以保证一定的安全库存。
4.3.2 各部门需定期检查应急药品，如药品及器材不足，则需及时到仓库领用。
4.4 应急药箱的管理

4.4.1 各部门应配备具备资质的急救员，各部门急救员负责对应应急药箱的管理。
4.4.2 如员工受伤等紧急情况，现场急救人员应立即采取急救措施，如遇重大伤害，需立即拨打 120 联系急救中心。
4.4.3 应急药箱管理人员应严格遵守药品管理规定，定期对药品及器材进行清查盘点，以确保药品配备齐全，并均于有效期内使用。
4.4.4 员工出现紧急情况时，可就近至应急药箱领用药品，并作好领用登记，《药品领用登记表》见附件 F03。
4.4.5 非紧急情况，任何人不得取得应急药箱内任何药品及器材。
4.4.6 安全办不定期对各部门的应急药箱管理进行监督检查，发现问题，责令相关部门及药箱管理人员立即整改。

5 附件
ZRP-ZS-EHS-012-F01 全厂应急药箱分布表
ZRP-ZS-EHS-012-F02 药箱药品及器材配备清单
ZRP-ZS-EHS-012-F03 药品领用登记表

应急药箱，药品清单与点检表

救护员证



序号	药品名称	安全存量	适用范围
1	创可贴	20 片	止血
2	消毒药水	1 瓶	消毒
3	纱布	2 卷	
4	急救棉签	1 包	止血、外伤包扎、清洗伤口
5	医用棉花	1 包	
6	医用胶布	2 卷	
7	正红花油	1 瓶	外用药，跌打损伤
8	跌打万花油	1 瓶	
9	云南白药	1 瓶	跌打损伤、淤血肿痛
10	风油精	1 瓶	中暑

点检日期	应急药箱放置地点是否明确、且有明显标志	责任人是否明确	应急药箱是否洁净	药品是否齐全	药品是否过期	点检人
2024.1.15	✓	✓	✓	✓	✓	郭佩仪
2024.1.12	✓	✓	✓	✓	✓	郭佩仪
2024.1.10	✓	✓	✓	✓	✓	郭佩仪
2024.1.11	✓	✓	✓	✓	✓	郭佩仪
2024.1.13	✓	✓	✓	✓	✓	郭佩仪

Red Cross First Aid Certificates for various staff members including 郑青英, 冯玉英, 周丽君, 陈宇航, 周开宝, 梁镇安, 温志明, 魏锋.

公司针对外来人员，制定了《外来访客管理制度》，所有进厂人员通过系统提前预约审批，并签核《中山中荣公司外来人员入厂须知及安全指引》由接待人员现场接待后方可进厂访问，以确保安全。

访客预约系统 外来车辆进出登记表 外来人员入厂须知及安全指引

访客预约

日期	入厂时间	单位名称	姓名	有效证件号码	电话号码	车辆牌照(无牌/)	来访事由(请出示有效证件，正楷填写)	是否携带危险品(是/否/未带)	是否携带易燃易爆品(是/否/未带)	是否携带管制刀具(是/否/未带)	是否携带其他违禁品(是/否/未带)	出厂放行时间	保安
6/6	10:04	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:05	郭佩仪
6/6	10:05	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:06	郭佩仪
6/6	10:06	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:07	郭佩仪
6/6	10:07	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:08	郭佩仪
6/6	10:08	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:09	郭佩仪
6/6	10:09	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:10	郭佩仪
6/6	10:10	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:11	郭佩仪
6/6	10:11	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:12	郭佩仪
6/6	10:12	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:13	郭佩仪
6/6	10:13	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:14	郭佩仪
6/6	10:14	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:15	郭佩仪
6/6	10:15	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:16	郭佩仪
6/6	10:16	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:17	郭佩仪
6/6	10:17	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:18	郭佩仪
6/6	10:18	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:19	郭佩仪
6/6	10:19	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:20	郭佩仪
6/6	10:20	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:21	郭佩仪
6/6	10:21	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:22	郭佩仪
6/6	10:22	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:23	郭佩仪
6/6	10:23	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:24	郭佩仪
6/6	10:24	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:25	郭佩仪
6/6	10:25	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:26	郭佩仪
6/6	10:26	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:27	郭佩仪
6/6	10:27	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:28	郭佩仪
6/6	10:28	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:29	郭佩仪
6/6	10:29	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:30	郭佩仪
6/6	10:30	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:31	郭佩仪
6/6	10:31	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:32	郭佩仪
6/6	10:32	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:33	郭佩仪
6/6	10:33	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:34	郭佩仪
6/6	10:34	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:35	郭佩仪
6/6	10:35	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:36	郭佩仪
6/6	10:36	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:37	郭佩仪
6/6	10:37	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:38	郭佩仪
6/6	10:38	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:39	郭佩仪
6/6	10:39	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:40	郭佩仪
6/6	10:40	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:41	郭佩仪
6/6	10:41	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:42	郭佩仪
6/6	10:42	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:43	郭佩仪
6/6	10:43	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:44	郭佩仪
6/6	10:44	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:45	郭佩仪
6/6	10:45	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:46	郭佩仪
6/6	10:46	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:47	郭佩仪
6/6	10:47	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:48	郭佩仪
6/6	10:48	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:49	郭佩仪
6/6	10:49	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:50	郭佩仪
6/6	10:50	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:51	郭佩仪
6/6	10:51	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:52	郭佩仪
6/6	10:52	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:53	郭佩仪
6/6	10:53	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:54	郭佩仪
6/6	10:54	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:55	郭佩仪
6/6	10:55	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:56	郭佩仪
6/6	10:56	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:57	郭佩仪
6/6	10:57	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:58	郭佩仪
6/6	10:58	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	10:59	郭佩仪
6/6	10:59	德信	李伟	19			送货	否	否	否	否	11:00	郭佩仪

外来车辆进出登记表

外来人员入厂须知及安全指引

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	中山中荣公司外来人员入厂须知及安全指引	编号	ZRP-ZS-EHS-026-F02	版本号	04
----------------------------------	---------------------	----	--------------------	-----	----

- 十、重点区域管理
进入重点区域前必须得到批准，并由专人持通行证准其进入。进入车间前必须穿好防尘服或反光马甲（参观客人穿参观服；检修或施工人员穿黄背心反光马甲）、防尘鞋套；禁止携带食物、饮品进入车间；禁止在车间内吸烟或明火。
重点区域：指办公室一楼会议室外，其余区域均为重点区域。
- 十一、其他
厂区内不得吸烟（指待区域除外）或吸食毒品、精神类药物；不得进行赌博；需注意个人及环境卫生；厂区内不得随地吐痰、随地大小便和乱扔垃圾。

第二部分 考核标准

十二、考核内容
在厂区内损坏中荣公司设备、设施等，须按市价 1.5 倍赔偿。若违反相关安全管理规定需按照以下考核标准予以考核扣分：

序号	考核内容	处理方式
1	未经许可，不得使用手机、摄像机和数码相机等具有摄像、拍照功能的仪器设备和拍照	5000 元/次， 或违反保密协议处理
2	未经许可，不得携带印刷品（包括样品、半成品、成品）、原材料、设备仪器等出厂，不得复制、储存电子文档、图片、音频资料等电子资料，也不得带离或对外公布任何中荣公司相关电子资料及纸质资料	5000 元/次， 或违反保密协议处理
3	未经许可，不得动火、携带火种进入重点区域	500 元/人/次
4	只能在指定的吸烟亭内吸烟	500 元/人/次
5	未经许可，不得擅自使用厂内设备或机动车辆（叉车等）	500 元/人/次
6	未经许可，不得进入化学品周边车辆未佩戴防火或佩戴不规范	500 元/人/次
7	进入车间前需按要求穿戴、严禁携带食物和饮食、违禁药物	200 元/人/次
8	按要求办理入场登记与放行手续	第一次警告，第二次 200 元/人/次
9	施工作业的人员（从事装卸、设备拆装、从事叉车岗位等），必须服从我司的统一安排，做好安全防护措施	未携带劳保用品不予放行入厂， 未作安全防护措施扣 200 元/人/次
10	机动车辆应按规定路线行驶，规定区域停放、限速、停放后应放置三角木	未携带三角木不予放行入厂， 不遵守规定操作扣 200 元/人/次
11	未经许可，不得开展登高、临时用电等施工作业	500 元/人/次
12	厂区内严禁吸烟（指待区域除外）或吸食毒品、精神类药物；严禁赌博、聚众闹事	500 元/人/次

2/3

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	中山中荣公司外来人员入厂须知及安全指引	编号	ZRP-ZS-EHS-026-F02	版本号	04
----------------------------------	---------------------	----	--------------------	-----	----

13	需注意个人及环境卫生；厂区内不得随地吐痰、随地大小便和乱扔垃圾	第一次警告，第二次 200 元/人/次
14	不得损坏、丢失公司物品	按市价 1.5 倍（现场主动报备） 按市价 3 倍（未主动报备）

12.1 违反中荣公司保密义务：

- （1）外来人员所在单位违反本协议知识产权约定的，应当向中荣公司支付人民币壹佰万元的违约金；
（2）外来人员所在单位违反知识产权以外内容的，应当向中荣公司支付人民币叁拾万元的违约金；
（3）除上述违约金外，中荣公司有权要求外来人员所在单位承担中荣公司损失及中荣公司为主张权利而支出的所有费用，包括但不限于诉讼费/仲裁费用、律师费用、调查取证费、公告费、公证费、执行费、差旅费用等。

12.2 物品损坏、丢失赔偿

安全帽 50 元，反光衣 50 元，来访证 20 元，防火罩 100 元；其他参照市价 1.5 倍或 3 倍。

十三、考核管理

针对前述考核不达标者，供应商人员由采购部落实考核；其他人员由对接部门落实。

承包商单位（盖章）：

承包商负责人（签名）：

日期：

承包商安全管理程序

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全管理程序	文件编号：ZRP-HQ-EHS-003 版本号：04 修订日期：2023 年 9 月 25 日 发布日期：2023 年 11 月 02 日 生效日期：2023 年 11 月 13 日 页码/页数：第 1 页 共 3 页
----------------------------------	-----------	--

1 目的

为了规范承包商在工程项目施工过程中安全行为，减少施工过程中的潜在危险，杜绝事故的发生，特制定本程序。

2 范围

- 2.1 适用于所有在我公司范围内进行与工程施工有关的承包商，包括总包和所有分包施工单位及相关人员。
- 2.2 一般工程项目：从事一些零星的修缮工程，工程施工过程中不存在较大的安全隐患，施工工期一般不超过 2 天的工程项目。
- 2.3 重大工程项目：工程项目涉及到动火作业、高空作业、密闭空间作业、起重搬运、危险化学品使用、电力施工、土方工程、基建工程等危险性较大项目或工程施工工期超过 2 天的项目。
- 2.4 为本厂提供其它服务的合同方（如餐饮等），其在我公司的一切活动参照本程序。

3 职责

- 3.1 项目管理部门：指定项目负责人对项目实施方全程监管。
- 3.2 EHS 部：负责现场安全评估及审批。
- 3.3 工程部：负责施工现场的用水用电等气监督。

4 文件内容

4.1 一般工程施工的安全管理规划

- 4.1.1 责任单位提前在 EHS 系统走《安全施工申请表》审批，评估作业过程中的安全风险，制订相应的防范措施并对作业人员进行作业前培训。
- 4.1.2 各施工单位在开工前，必须对所有参加施工的工人进行施工安全教育培训，让所有施工工人全面了解施工过程中相关的安全事项及我公司的各项规章制度。
- 4.1.3 施工人员必须遵守劳动纪律，文明施工，安全着装，不得穿高跟鞋、拖鞋、凉鞋。

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全管理程序	文件编号：ZRP-HQ-EHS-003 版本号：04 修订日期：2023 年 9 月 25 日 发布日期：2023 年 11 月 02 日 生效日期：2023 年 11 月 13 日 页码/页数：第 2 页 共 3 页
----------------------------------	-----------	--

短衣、短裤等作业，严禁酒后施工。

- 4.1.4 进入厂内，非吸烟区，严禁烟火，如有违者，罚款 500 元/人次。
- 4.1.5 在施工期间，施工人员不得擅自进入非施工区域活动，严禁接触我公司机械设备及产品，严禁摄像和照相，不得泄露本厂的商业机密。如有违反规定，则具体根据中荣《供应商保密协议》实施处罚。
- 4.1.6 施工现场须设置安全隔离，并张贴警告标志，以防止非施工人员进入施工现场。
- 4.1.7 放假或下班时间仍需安排施工，必须提前到项目负责部门申请，项目负责部门批准后应安排人员于现场监管。
- 4.1.8 施工期间所需临时接驳电源、气源、水源接口，管理部门监管人必须提前通知工程部门，经工程部门批准后方可。严禁施工单位自行擅自接驳，否则带来的一切后果，均由施工单位自行承担。
- 4.1.9 进入我公司的车辆需严格遵守各项安全行驶规定，不得超过（厂内限速 10 公里/小时。）
- 4.1.10 施工现场如发生任何事故，必须及时报告我公司，以便帮助采取急救措施，同时施工单位应积极做好应急处理工作。
- 4.1.11 施工单位在进行工程项目的施工时，必须按照行业内质量标准和安全施工技术规范执行，凡是因工程质量问题带来的事故和造成的经济损失，施工单位必须全部承担因此造成的后果，和承担全部的经济损失，带来严重后果者建设单位将单位进行起诉，交由司法部门处理。
- 4.1.12 承包商必须遵守所有与工程项目相关的安全、环保及职业健康法律法规。
- 4.1.13 因承包商的责任而造成的火灾、交通、工业伤害等任何事故，承包商将承担由此而造成的所有损失及相应的法律责任。本厂不承担任何直接及连带责任。

附件

4.2 重大工程施工安全管理规定

- 4.2.1 项目管理部门需指定人员对项目进行全程跟进管理。
- 4.2.2 重大工程项目承包商在施工过程中必须严格遵守除一般工程项目的安全制度外，还得遵守动火作业制度、用电安全制度、高空作业制度、消防安全制度、化学品管理

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全管理程序	文件编号：ZRP-HQ-EHS-003 版本号：04 修订日期：2023 年 9 月 25 日 发布日期：2023 年 11 月 02 日 生效日期：2023 年 11 月 13 日 页码/页数：第 3 页 共 3 页
----------------------------------	-----------	--

制度等其它规章制度。

- 4.2.3 承包商在施工前必须签署《承包商安全承诺书》、《安全生产协议书》、《中山中荣公司外来人员入厂须知及安全指引》、《安全施工方案》。

5 附件

ZRP-HQ-EHS-003-F01 安全施工方案

ZRP-HQ-EHS-003-F02 承包商安全承诺书

ZRP-HQ-EHS-003-F03 安全生产协议书

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审核：
日期：2023.10.31	日期：2023.10.31	日期：2023.10.31	日期：2023.10.31	日期：2023.10.31

原件

承包商安全生产承诺书

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全承诺书	编号	ZRP-HQ-EHS-003-F02	版本号	03
----------------------------------	----------	----	--------------------	-----	----

中 荣 印 刷

承 包 商 安 全 承 诺 书

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全承诺书	编号	ZRP-HQ-EHS-003-F02	版本号	03
----------------------------------	----------	----	--------------------	-----	----

1. 总则：

- 1.1 为了做好公司安全管理工作，确保外来施工单位在我公司的工程能够安全、顺利完成，督促外来施工单位所派的施工工人，做好安全的工作，保障施工单位施工工人的人身安全，督促施工单位的安全工作，对安全工作的重视，督促施工单位领导对施工工人管理教育和监督安全，造成各类安全事故的赔偿或损失，特制定本《承包商安全承诺书》。《承诺书》内容适用于所有在我公司范围内，从事重大工程施工有关的单位，包括总包和所有分包施工单位有关人员。
- 1.2 为本厂提供其它服务的合同方（如餐饮、安保、清洁、劳务派遣等），其在我厂的一切活动参照本承诺书的安全规定执行。
- 1.3 保要求：度低回收商回收度低用于销售给正规工厂再生纸用途，不得将任何我厂产品包装信息用于其他用途。

2 承诺内容：

- 2.1 施工工人进场前
2.1.1 各施工单位在开工前，必须对所有参加施工的工人进行施工安全教育培训，让所有施工工人全面了解施工过程中相关的安全事项及我公司的各项规章制度。
- 2.2 施工工程申请
2.2.1 施工单位进入我公司施工前，工程管理部门必须按照《承包商安全施工申请表》，到安全办办理安全施工审批手续，经评估批复后方可安排施工事宜。
- 2.2.2 项目如需进行特种作业，其作业人员必须具备特种作业资质，无有效证件的人员不得安排施工。
- 2.2.3 施工单位必须要求为施工工人购买相应的工作、医疗等保险。
- 2.3 施工中的安全规定
2.3.1 施工工人必须遵守劳动纪律，文明施工，安全着装，不得穿高跟鞋、拖鞋、短衫、短裤等作业，严禁酒后施工。
- 2.3.2 进入厂内，非吸烟区，严禁烟火，如有违者，罚款 500 元/人次。
- 2.3.3 施工工人不得随意进入非施工区域活动，严禁接触我厂机械设备及产品。

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全承诺书	编号	ZRP-HQ-EHS-003-F02	版本号	03
----------------------------------	----------	----	--------------------	-----	----

严禁摄像和照相，不得泄露我厂任何商业机密。

- 2.3.4 施工现场须设置安全隔离，并张贴警告标志，以防止非施工人员进入施工现场。
- 2.3.5 放假或下班时间仍需安排施工，必须提前到项目负责部门申请，项目负责部门批准后方可安排人员于现场监管。
- 2.3.6 如需临时接驳电源、气源、水源接口，必须提前通知设备部门，经设备部门批准后方可。严禁施工单位自行擅自接驳，否则带来的一切后果，均由施工单位自行承担。
- 2.3.7 因工程需要造成动火作业（如电焊、气割、打磨等产生明火或火花的作业），必须先填写《动火作业申请表》，交安保部审批通过后，并安排人员现场监护后方可作业，未按要求擅自进行动火作业者，罚款 500 元/次。
- 2.3.8 如工程施工过程中需携带易燃易爆等危险物品进入，必须向工程管理部门和安全办申请，待工程管理部门和安全办对危险物品数量、使用、运输、贮存等进行评估并获取相应的安全措施后方可。
- 2.3.9 进行高空作业时，施工工人必须佩戴安全带、安全帽、安全绳等安全防护用品，所有高空作业工人必须系好安全带，并必须经安全员、安全员检查合格后方可作业，否则造成安全事故时，必须追究安全员、安全员的安全责任。
- 2.3.10 进入我厂的车辆必须严格遵守各项安全行驶规定，不得超过（厂内限速 10 公里/小时。）
- 2.3.11 施工单位在进行工程项目的施工时，必须按照行业内质量标准和安全施工技术规范执行，凡是因工程质量问题带来的事故和造成的经济损失，施工单位必须全部承担因此造成的后果和承担全部的经济损失，带来严重后果者建设单位追究法律责任。
- 2.3.12 承包商必须遵守所有与工程项目相关的安全、环保及职业健康法律法规。
- 2.3.13 因承包商的责任而造成的火灾、交通、工业伤害等任何事故，承包商将承担由此而造成的所有损失及相应的法律责任。本厂不承担任何直接及连带责任。

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全承诺书	编号	ZRP-HQ-EHS-003-F02	版本号	03
----------------------------------	----------	----	--------------------	-----	----

3 我厂项目管理部门、安全办及其他有关部门：均有权就监督和督促施工单位的安全行为

为：

- 4 以上承诺条款，除特别注明外，如有违反，第一次将警告教育处分，如有重复，将以 100 元/次的罚款，罚款将在工程款中扣除。对不听警告、不配合整改及态度恶劣者，有权将有关当事人调离本厂，暂停施工作业，终止合同等措，因此带来的一切经济损失和损失，全部由承包商自己承担，如由此造成事故，我厂将追究造成施工事故及其相关人员法律责任。
- 5 同一承包商如一年内累积违规超过 3 次，将取消该厂继续业务合作的资格。
- 6 本《承诺书》有效期至工程合同签署期满后自动失效；若与本厂长期合作从事工程项目的承包商，该《承诺书》自签定之日起 1 年内有效，在有效期内从事任何工程项目施工，都必须遵守本《承诺书》的各项规定。
- 7 本承诺书解释权归中荣印刷，如有任何疑问，请在签署本《承诺书》前与我厂项目负责部门或安全办联系。

承包商单位（盖章）：

承包商负责人（签名）：

日期：

承包商安全生产协议书

[illegible]

在消防安全方面，公司制定了完善的《消防安全控制程》《消防报警系统管理制度》《消防设施器材检查程序》、所有工作场地都需经过消防验收、竣工备案评估后才投入使用。安保人员，按管理制度，定时进行巡逻检查 厂区安全，并由专门的安全人员管理消防器材处于正常良好状态。

消防安全控制程序

ZRP中奥股份 FIRETECH CHINA		消防安全控制程序		文件编号：ZRP-ZB-096-096 版次：01 修订日期：2023年9月26日 发布日期：2023年9月26日 生效日期：2023年9月15日 页码范围：第1页共4页	
ZRP中奥股份 FIRETECH CHINA		消防安全控制程序		文件编号：ZRP-ZB-096-096 版次：01 修订日期：2023年9月26日 发布日期：2023年9月26日 生效日期：2023年9月15日 页码范围：第2页共4页	
ZRP中奥股份 FIRETECH CHINA		消防安全控制程序		文件编号：ZRP-ZB-096-096 版次：01 修订日期：2023年9月26日 发布日期：2023年9月26日 生效日期：2023年9月15日 页码范围：第3页共4页	
ZRP中奥股份 FIRETECH CHINA		消防安全控制程序		文件编号：ZRP-ZB-096-096 版次：01 修订日期：2023年9月26日 发布日期：2023年9月26日 生效日期：2023年9月15日 页码范围：第4页共4页	
				是现场处置：	
1.目的				4.5.3 从部门主管的安排，有秩序地沿火灾通道疏散；	
为了保护公司财产、生命安全避免损失，使公司持续稳定发展，特制定本程序。				4.5.4 保持所有通道畅通无阻。多人人员应立即离开所有危险区域，以免因人多拥挤引发火灾；	
2.范围				4.5.5 指挥公司可备消防队使用紧急事的消防队进行火灾；	
本程序适用于中山中奥公司内部使用				4.5.6 发现火灾时应迅速报警并通知他人，同时应寻求援助；	
3.职责				4.5.7 扑救火灾时时间应及时停止其他人可能妨碍情况，如发生火灾时上楼梯，同时保证灭火器材和水源的供应；	
各部门主管是本部门消防安全的第一责任人，负责本部门员工进行消防安全培训教育工作，同时也是最先的应急处理领导者。				4.5.8 火灾扑灭之后，应仔细检查有无火种留存，清除隐患，以防火复燃；	
4.文件内容				4.5.9 当楼梯和走廊等都不能脱险时，首先关闭房门，用湿布等堵住烟雾蔓延的道路，打开所有的门缝，此时可以利用电话和建筑物的外部消防队取得联系求助。此时，应上身上保护好自己，避开烟雾，等待救援。	
4.1火灾起因				4.5.10 火灾发生从起火点如楼梯、出口等处疏散时，切勿慌乱一拥，而井然有序的迅速撤离现场；	
4.1.1火灾原因最少要有时存在三个条件：一是电源（烟火、火花、静电、电火花、高温等）二是可燃物（纸张、油、木材等）三是助燃物（氧气、氧化剂）。				4.5.11 在逃生与防烟避难的基本措施是用浸湿的手绢和毛巾遮住嘴和鼻子，采用低姿开门场。	
4.1.2防止火灾发生只要控制其中一个条件，火灾就能避免得到抑制。				4.5.12 发生火灾时不能用电梯，不贸然不得已的情况下下不了楼，不要乱跑。	
4.2火灾的基本方法				4.5.13 所有人到达指定集合点后，由部门负责人清点人数，并上报指挥部。	
4.2.1基本（即假设）火灾的面积小，没有其它方面材料的情况下，我们可用纸张、棉被、麻袋等吸水的物品盖浇，覆盖着火点。它们可以消耗易燃物的水灭火，另一方面又起到隔绝空气与氧气的作用，从而窒息灭灾。				4.6善后处理	
4.2.2初期可燃物（隔离法），火在没有可燃物的情况下，燃烧就会中止，根据这一原理，在我火过程中，如人力足够，则应应用一方面进行救火，一方面阻止火势继续点燃即可能造成火灾蔓延等可燃物以及其它可燃的易燃物品移开，如烧坏的旧棉裤、大那套、桌布等（即冷却法），就是当火灾具有温度而在燃烧时，使用可燃的温度降低到自燃点以下，从而使燃烧停止，用水冷却法等。其主要作用就是冷却灭火。				4.6.1 火灾发生后迅速进行火灾现场清点和恢复生产重要工作；	
4.3报警控制程序				4.6.2 对事故进行分析和报告，查找火灾根本原因，找出预防再发生的措施；	
4.3.1操作程序				4.6.3 对火灾事件进行调查，对负有责任之人人员进行适当的处罚；	
4.3.1.1当火灾发生时，必须确保探测到大火或自动报警系统响起按下报警，火警灯亮，控制器发出报警声，灯光报警器响，这时消防控制中心的人员接到报警信号是否发生火灾，将火灾的地址地址和照片上传 ZRP-ZB-096-096-F11 消防主机；				4.6.4 由事故调查组按火灾分为三类。	
4.3.1.2 控制器的消声键，把所有的声音消除，将报警的火动报警信号输入，断开接收。				4.7奖励制度	
4.3.1.3 在报警上设置：键盘音输入（四角）→确认→恢复；				公司的安全生产工作在每年年底进行一次总结，表彰先进先进集体和个人，安全生产先进集体和个人，安全生产先进个人，颁发荣誉证书，对有突出贡献工作者，给予物质和精神奖励；	
4.3.1.4 当重新开机时，先把音响鸣响和一般联动按钮激活，不要随意更改设置。				4.7.1 真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，执行所有有关安全的法律法规，落实奖惩兑现机制，加强安全生产管理，不断提高安全管理水平；	
4.4报警的措施				4.7.2 严格执行消防安全生产责任制，开展经常性的安全生产教育活动，不断增强班组的安全意识和提高员工自我保护能力；	
4.4.1工厂应在酒精区设置：接受上级政府消防部门的消防安全检查；				4.7.3 加强安全生产检查，及时发现整改隐患和中毒危害，积极改善劳动条件；	
4.4.2工厂设置消防消防安全防火标志，走火通道路标志和火灾路线图；				4.7.4 连续三年无责任性人员伤亡和重伤事件，安全生产无事故发生，安全生产先进个人基本案件。	
4.4.3工厂设置吸烟室，严禁在生产厂内吸烟，任何人不得在生产线上吸烟，易燃易爆品物品应置于指定的安全地点，除少量必要设备外，不可携入工作场所；					
4.4.4 实施安全检查：离开工作点时，应将机器设备及与工作点的电源关闭，电工人员应定期检测电气线路和设备是否有损坏情况；					
4.4.5 对于易燃易爆品：油漆、汽油、挥发气体需加 50 平方厘米放置于二个台式灭火器，其中应配备干粉，水基型加一个手提式灭火器，每间房加一个手提式灭火器，车间应放置二个台式灭火器，厨房、便利店每间加一个台式灭火器和二个台式灭火器；					
4.4.6 对于危险化学品：仓库每加 300 平方米放置二个台式灭火器，2个台式灭火器，车间消防栓统一按照消防设计设置；					
4.4.7 消防器材使用：在存放处及分布图标注，并不定期进行更新，消防消防器材，设施的维护。					
4.4.8 公司保安室作为消防中心控制室，实施 24 小时值班制；					
4.4.9 车辆入场严格控制车辆的用途和管理，做到占用多少停多少；					
4.4.10 每月进行安全分析，查处安全隐患，检查消防设施、安全、安全疏散设施、应急灯、警报等消防设施是否齐全完好，对作业区每周例行整改进行检查，在下一次安全检查作复查；					
4.4.11 不定期对员工进行安全消防培训，进行消防知识、二氧化碳灭火器的使用培训（见附件 ZRP-ZB-096-096-F12 消防知识普及教育）；					
4.4.12 每年至少一次消防演习；					
4.4.13 消防设备定期检查设置，使用简单易懂之方式，由安全部每月组织专门人员定期检查验收；					
4.4.14 树立“安全第一，预防为主”的方针，生产过得安全放在首位，当生产和安全发生矛盾时，确保安全，安全必须服从安全。					
4.5火灾控制程序及应急处置的方法					
4.5.1 首先发现起火人，应立即启动报警装置打报警电话，并报警止，迅速关闭电源或其他电路，报告部门主管通知 119 火警请求支援；					
4.5.2 如下夜班时间发生火灾，值班人员与门卫立即启动报警装置，应尽快通知主管人员					

消防设施设备



消防验收意见书

消防演习总结

中山市公安消防支队火发大队五中队

建设工程施工消防验收意见书

山公消验字〔2018〕第0941号

中家信恒集团股份(有限)公

依据《中华人民共和国消防法》和《建设工程消防监督管理规定》的规定,我队对你单位申请的中山信恒集团股份(有限)公司会所建设工程(受理凭证文号:山公B消验字〔2018〕第0038号)进行了消防验收。前工程位于中山市火炬开发区江涌三涌28号,建筑面积约10000平方米,耐火等级为二级,建筑高度为地上10层,建筑高度为6.65米,建筑总面积为17.2万平方米,占地面积为17.2万平方米,仓库面积为1.5万平方米,6.5万平方米,为单多层甲类仓库。建筑设置火灾自动报警系统、火灾自动喷水灭火系统审核合格。按照国家工程建设消防技术标准规范和《建设工程消防设计审查验收工作》(山公消审字〔2017〕第0028号),经资料审查、现场抽样检查和功能测试,综合评定该工程施工消防验收合格。

工程投入使用后,你单位应加强消防设施维护保养,保证完好有效,要建立健全消防安全制度,落实消防安全责任制,确保安全。消防设施、器材、设备(含室内消火栓、建筑消防设施、消防设备等),应依法向公安机关消防机构申请建设工程消防设计审核或备案。

(一)消防安全责任人,消防安全管理人,消防安全员。

ZRP 中荣股份

PRINTING & PACKAGING

消防疏散及灭火演练方案

2025年6月11日

中荣印刷集团股份有限公司

编制	审核	审批
沈德胜 2025年6月11日	王明波 2025年6月11日	陈永 2025年6月11日

总体消防疏散灭火演练方案（白班）

一、目的

1. 检验员工的消防安全知识，验证车间消防应急疏散路线可行性。

2. 让员工掌握疏散逃生程序标准动作和逃生能力。

3. 检验火灾应急疏散使用情况，缩短火灾疏散时间。

4. 提高全员火灾救援技能，学会自救和初期灭火。

二、疏散项目

1. 全员紧急集合至安全集合点，清点人数、救伤和起火、应急逃生演习。

2. 疏散路线参与人员：

车间负责人：王序

消防、演习内容

车间按照疏散紧急预案，启动应急疏散，开展全员应急疏散。

三、疏散路线

工厂疏散路线图，详见附件二。

四、集合地点

工厂西面北面集合点

五、疏散时间

从火灾发生到全员疏散完毕

六、疏散时间

2023 年 6 月 17 日至 6 月 21 日，各工厂具体安排见附件二。

八、疏散程序

1. 疏散前准备

1.1 疏散前对车间消防报警电话进行一次演练

1.2 疏散前对消防广播进行一次演练

1.3 疏散前对疏散通道“安全”标识牌

1.4 疏散前疏散自救器材准备——疏散毯

1.5 疏散前消防应急灯（应急照明灯）——各工厂

1.6 疏散前对灭火器进行一次疏散毯培训

1.7 疏散前对车间疏散逃生自救知识进行一次培训，各工厂

1.8 消防应急灯、灭火器、疏散毯、大喇叭进行一次清点

1.9 消防 ABC 干粉灭火器若干个，——各工厂

2. 火灾发生、报警及疏散

2.1 疏散当日 08:00 左右将全体外来车辆停放在集合点，从该点疏散至集合点。

2.2 疏散前清理工厂内疏散通道上堆放的车辆、疏散通道 10 分钟，将全体外来人员进入室内，达到全员集合。

2.3 疏散前疏散路线，禁止逆行逆序时间。

3. 疏散程序

3.1 疏散开始，由指挥员作为消防指挥，将人员全部疏散至后停止楼一楼第一保安

3.2 疏散后清点人数，将人员全部疏散至后停止楼一楼第一保安

[illegible]

消防演习总结

序号	日期	姓名	是否参加验收	备注
1	2025年3月20日	王仁杰	✓	
2	2025年3月20日	王仁杰	✓	
3	2025年3月20日	王仁杰	✓	
4	2025年3月20日	王仁杰	✓	
5	2025年3月20日	王仁杰	✓	
6	2025年3月20日	王仁杰	✓	
7	2025年3月20日	王仁杰	✓	
8	2025年3月20日	王仁杰	✓	
9	2025年3月20日	王仁杰	✓	
10	2025年3月20日	王仁杰	✓	
11	2025年3月20日	王仁杰	✓	
12	2025年3月20日	王仁杰	✓	
13	2025年3月20日	王仁杰	✓	
14	2025年3月20日	王仁杰	✓	
15	2025年3月20日	王仁杰	✓	
16	2025年3月20日	王仁杰	✓	
17	2025年3月20日	王仁杰	✓	
18	2025年3月20日	王仁杰	✓	
19	2025年3月20日	王仁杰	✓	
20	2025年3月20日	王仁杰	✓	
21	2025年3月20日	王仁杰	✓	
22	2025年3月20日	王仁杰	✓	
23	2025年3月20日	王仁杰	✓	
24	2025年3月20日	王仁杰	✓	
25	2025年3月20日	王仁杰	✓	
26	2025年3月20日	王仁杰	✓	
27	2025年3月20日	王仁杰	✓	
28	2025年3月20日	王仁杰	✓	
29	2025年3月20日	王仁杰	✓	
30	2025年3月20日	王仁杰	✓	
31	2025年3月20日	王仁杰	✓	
32	2025年3月20日	王仁杰	✓	
33	2025年3月20日	王仁杰	✓	
34	2025年3月20日	王仁杰	✓	
35	2025年3月20日	王仁杰	✓	
36	2025年3月20日	王仁杰	✓	
37	2025年3月20日	王仁杰	✓	
38	2025年3月20日	王仁杰	✓	
39	2025年3月20日	王仁杰	✓	
40	2025年3月20日	王仁杰	✓	
41	2025年3月20日	王仁杰	✓	
42	2025年3月20日	王仁杰	✓	
43	2025年3月20日	王仁杰	✓	
44	2025年3月20日	王仁杰	✓	
45	2025年3月20日	王仁杰	✓	
46	2025年3月20日	王仁杰	✓	
47	2025年3月20日	王仁杰	✓	
48	2025年3月20日	王仁杰	✓	
49	2025年3月20日	王仁杰	✓	
50	2025年3月20日	王仁杰	✓	
51	2025年3月20日	王仁杰	✓	

2023年1月20日				
序号	部门	姓名	是否已参加团课	备注
1	综合部	曹文强	✓	
2	综合部	曹文强	✓	
3	综合部	曹文强	✓	
4	综合部	曹文强	✓	
5	综合部	曹文强	✓	
6	综合部	曹文强	✓	
7	综合部	曹文强	✓	
8	综合部	曹文强	✓	
9	综合部	曹文强	✓	
10	综合部	曹文强	✓	
11	综合部	曹文强	✓	
12	综合部	曹文强	✓	
13	综合部	曹文强	✓	
14	综合部	曹文强	✓	
15	综合部	曹文强	✓	
16	综合部	曹文强	✓	
17	综合部	曹文强	✓	
18	综合部	曹文强	✓	
19	综合部	曹文强	✓	
20	综合部	曹文强	✓	
21	综合部	曹文强	✓	
22	综合部	曹文强	✓	
23	综合部	曹文强	✓	
24	综合部	曹文强	✓	
25	综合部	曹文强	✓	
26	综合部	曹文强	✓	
27	综合部	曹文强	✓	
28	综合部	曹文强	✓	
29	综合部	曹文强	✓	
30	综合部	曹文强	✓	
31	综合部	曹文强	✓	
32	综合部	曹文强	✓	
33	综合部	曹文强	✓	
34	综合部	曹文强	✓	
35	综合部	曹文强	✓	
36	综合部	曹文强	✓	
37	综合部	曹文强	✓	
38	综合部	曹文强	✓	
39	综合部	曹文强	✓	
40	综合部	曹文强	✓	
41	综合部	曹文强	✓	
42	综合部	曹文强	✓	
43	综合部	曹文强	✓	
44	综合部	曹文强	✓	
45	综合部	曹文强	✓	
46	综合部	曹文强	✓	
47	综合部	曹文强	✓	
48	综合部	曹文强	✓	
49	综合部	曹文强	✓	
50	综合部	曹文强	✓	
51	综合部	曹文强	✓	
52	综合部	曹文强	✓	
53	综合部	曹文强	✓	
54	综合部	曹文强	✓	
55	综合部	曹文强	✓	
56	综合部	曹文强	✓	
57	综合部	曹文强	✓	
58	综合部	曹文强	✓	
59	综合部	曹文强	✓	
60	综合部	曹文强	✓	
61	综合部	曹文强	✓	
62	综合部	曹文强	✓	
63	综合部	曹文强	✓	
64	综合部	曹文强	✓	
65	综合部	曹文强	✓	
66	综合部	曹文强	✓	
67	综合部	曹文强	✓	
68	综合部	曹文强	✓	
69	综合部	曹文强	✓	
70	综合部	曹文强	✓	
71	综合部	曹文强	✓	
72	综合部	曹文强	✓	
73	综合部	曹文强	✓	
74	综合部	曹文强	✓	
75	综合部	曹文强	✓	
76	综合部	曹文强	✓	
77	综合部	曹文强	✓	
78	综合部	曹文强	✓	
79	综合部	曹文强	✓	
80	综合部	曹文强	✓	
81	综合部	曹文强	✓	
82	综合部	曹文强	✓	
83	综合部	曹文强	✓	
84	综合部	曹文强	✓	
85	综合部	曹文强	✓	
86	综合部	曹文强	✓	
87	综合部	曹文强	✓	
88	综合部	曹文强	✓	
89	综合部	曹文强	✓	
90	综合部	曹文强	✓	
91	综合部	曹文强	✓	
92	综合部	曹文强	✓	
93	综合部	曹文强	✓	
94	综合部	曹文强	✓	
95	综合部	曹文强	✓	
96	综合部	曹文强	✓	
97	综合部	曹文强	✓	
98	综合部	曹文强	✓	
99	综合部	曹文强	✓	
100	综合部	曹文强	✓	

 中国应急 中国应急管理		中安印刷厂厂区消防应急救援演练记录	
记录人	陈建雄	练习地点	大工厂二楼模拟教室、食堂前、设备部、物控部
人数	231人	记录日期	2023年6月20日
地点	厂区未达救援集合点	演练时间	16:00-16:30
1. 16:00分消防室发出警报，警铃。 2. 16:01-16:04: 消防队接到报警人员有赵超王利到集合点； 3. 16:04-16:10:10组场点汇报； 4. 16:10-16:15:15组集合汇报； 5. 16:16-16:16:22组集合向各楼层未达楼层上报信息员及报警； 6. 16:22-16:30:消防队（火灾组）接收信息员汇报； 7. 16:30-16:40:消防队出警路线及火灾发生点；为火灾开展消防队扑救火灾； 8. 16:40:火灾扑灭演练结束，报警。			
演练过程记录	  消防队接到报警 火灾发生点		
	  10组场点汇报 15组集合汇报		
	  消防队出警路线 火灾扑灭		
	  火灾扑灭演练结束 火灾扑灭演练结束		
主要存在问题	①个别员工疏散态度不够严肃，有窃笑声； ②个别员工报警时时间有点延迟。		
改进措施	①增加开展逃生演练和消防应急救援知识； ②增加疏散逃生重要事件时提醒，配备充足的火灾分区逃生自救设备。		
演练评分统计	①达到预期目标 75—100分		
总体评价	☐基本达到目标，部分环节有待改进 40—70分		
	☐没有达到目标，需要重演 0—40分		
注：参与演练人员在演练结束后填写演练记录表。 （附件：2023-06-20-1）			
编制：陈建雄		审核：陈建雄	

[illegible]

公司食堂符合卫生安全标准管理，并制定了食堂食品安全应急处理预案

[illegible]

中業餐廳人員架構圖

總經理
副總經理

行政部
廚房
服務部

前廳
後廳

接待
服務
清潔

爐工
切工
洗滌
消毒
清潔

文書
會計
清潔

广东省食品从业人员健康证明	
姓名 王坤	性别 男
身份证号码: 45*****84 (或其它有效证件)	
体检单位: 中山市东升中医院	
体检日期: 2025 年 02 月 10 日 (有效期一年)	
已上传广东省食品从业人员健康证明管理平台	

广东省食品从业人员健康证明	
姓名 黄*	性别 男
身份证号码: 44*****18 (或其它有效证件)	
体检单位: 中山市沙溪镇都院	
体检日期: 2024 年 09 月 16 日 (有效期一年)	
已上传广东省食品从业人员健康证明管理平台	



◆ 目标指标

2025 年中荣印刷集团股份有限公司 中山生产基地 员工健康安全 KPI 指标

达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
重大安全事故	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件
职业病体检覆盖率	100%	100%	100%	100%	100%
职业病禁忌症	7	3	3	小于 7 人	2 人
员工劳工人权、禁止歧视与骚扰、职业健康安全、专业技能培 训覆盖率	100%	100%	100%	100%	100%
小火灾事故数量	22	2	2	≤2	0 件
劳保用品发放率	100%	100%	100%	100%	100%
劳保用品使用率	100%	100%	100%	100%	100%
患职业病人数	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	143	150	45	小于 50 天	小于 50 天
与工作有关的事故数量	3	2	3	3	0
TIR 安全事故率(损失工时事故次数*200000/ 工时总数)	0.123	0.34	0.22	≤0.15	≤0.15
拥有劳工与人权认证(例如, ISO 45001、SCC、 SA8000、公平工资网络、公益企业、GEEIS、 WBENC) 的营运场所比例: 100%	100%	100%	100%	100%	100%

6.2 工作条件管理

◆ 管理制度

中荣股份制定并持续优化《员工薪酬管理制度》，秉持以下理念：

- 肯定员工对公司的贡献，厘定各职位间的差距，维持薪酬给付的平衡。
- 对员工绩效进行适当的反映，以激励员工并吸引公司所需的人才。
- 使员工获得公平且合理的待遇，并配合职责增加而进行调整。
- 具有依据人力资源市场及公司组织变动进行调整的弹性。

公司遵守当地劳动法令的要求，建立了一套完善的员工关怀与薪酬福利管理制度体系，包括但不限于《员工薪酬管理制度》《员工手册》《员工考勤管理制度》《职工代表大会的会议制度》等。不因员工的性别、宗教、政治、婚姻状况而制定不同的起薪和奖酬，以公平、合理及激励的薪酬考核制度，提供员工一致性的薪资标准与福利。对于员工的付出与工作表现，通过绩效考核制度，给予合理且实质的回报，设有当月绩效奖金、股权激励方案、员工持股方案及年度分红奖金等奖励绩效优秀的员工。公司每年评估经济指标及市场薪酬标准、人才外部竞争性及劳动市场供需状况，进行适当的薪资调整，

使员工获得合理的待遇，以确保公司整体薪酬在人才市场中具有竞争力。

◆ 管理措施

1、完善的薪酬福利体系：提供具有市场竞争力的薪酬待遇，确保员工基本工资显著高于当地最低工资标准，并严格按时发放，提供工资条，为全体员工缴纳五险一金，高风险岗位额外购买团体人身保险。

家庭福利：母乳喂养/哺乳设施及福利，公司设有母婴室、哺乳假：每日另给哺乳时间60分钟。

产假、产检假：产检假每次4小时，产假178天以上。

陪产(检)假、育婴假：陪产假15天，育儿假每年5-10天。

2、健康保障：全员签订劳动合同及集体合同，定期开展职业健康风险评估，每年组织健康体检，确保员工身心健康。

3、工作时间管理：工作时间按照《员工手册》《员工考勤管理制度》及相关制度执行，遵守适用法律关于工作时间的规定，原则上实行每周五天/五天半大小周工作制，保障员工每周至少休息1天，加班遵循自愿原则，依法支付加班费，且不得因此增加职业风险。其中针对一些因生产特点、工作特殊需要或职责范围的关系实行不定时工作制和远程工作模式。

弹性工时：由于公司全球化的发展，跨厂区与时区的沟通日渐频繁，同一班别依弹性上班原则设置多个上班时段，以因应执行业务时段或时区需求。个别员工如因家庭照顾、自身进修等有异动上班时段的需求时，取得主管同意后即可申请变更上班时段。

远距上班(居家上班)：“应急应变能力”是企业持续发展的关键。为了减少公司因自然灾害、火灾、法定传染病等不可抗力因素而无法正常运转的风险，公司推行了远程工作模式，员工可以根据需要申请在家办公。这一措施旨在确保企业的稳定运营和员工工作的连续性，

4、生活保障和特殊关怀：提供员工宿舍，建立后勤投诉快速处理机制，定期举办福利活动，提升员工归属感。为女员工提供母婴室，对女性员工实施特殊保护政策等。

5、假期福利：公司为员工提供了完善的假期福利制度，包括法定假期（元旦、春节等7类假期），以及多种带薪休假：病假、婚假、丧葬假、生育假（女员工产假98—178天，男员工陪产假15天）、哺乳假（每天1小时）、流产假、工伤假和年休假等。

6、通用性福利：每逢中秋节、春节等重要节日发放慰问品或礼金、为员工举办集体生日会等。

7、激励机制：依据《绩效管理体系说明》，将关键业绩KPI纳入绩效考核指标。公司另设置年度在职激励奖，项目奖励、优秀之星奖励，经公司考核后发放。营造积极向上的工作氛围。

社保缴费汇总表

社会保险费申报汇总表

统一社会信用代码(纳税人识别号):		914420068132806P	缴费人名称:		中荣印刷集团股份有限公司			
社保管理机构:		中山市社会保险基金管理局	税务管理机构:		国家税务总局中山火炬高新技术产业开发区税务局			
单位社保号:		11180080812	费款所属期:		2025-06-01至2025-06-30			
单位:元、人								
序号	费款所属期	费款所属期	征收项目	征收品目	缴费人数	缴费基数总额	费率	应缴金额
1	2025-12	2025-12	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(单位缴纳)	1727	8397750.00	0.160000	134366.00
2	2025-12	2025-12	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(个人缴纳)	1727	8397750.00	0.080000	67183.00
3	2025-12	2025-12	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	1717	8074900.00	0.008000	6459.20
4	2025-12	2025-12	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	1717	8074900.00	0.002000	1614.80
5	2025-12	2025-12	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单建+生育)(单位缴纳)	1717	8074900.00	0.033000	26641.70
6	2025-12	2025-12	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单建+生育)(个人缴纳)	1717	8074900.00	0.007000	5952.30
7	2025-12	2025-12	工伤保险费	工伤保险	1717	8074900.00	0.008000	6459.20
单位合计						33822450.00		173810.10
个人合计						24547550.00		74494.10
合计						57170000.00		248304.20

社会保险费申报汇总表

统一社会信用代码(纳税人识别号):	914420068132806P	缴费单位名称:	中荣印刷集团股份有限公司					
社保管理机构:	中山市社会保险基金管理局	税务管理机构:	国家税务总局中山火炬高新技术产业开发区税务局					
单位社保号:	11180080812	费款所属期:	2025-06-01至2025-06-30					
单位:元、人								
序号	费款所属期	费款所属期止	征收项目	征收品目	缴费人数	缴费基数总额	费率	应缴金额
1	2025-12	2025-12	工伤保险费	特定人员单项工伤保险	105	578550.00	0.008000	4628.40
单位合计						578550.00		4628.40
个人合计						0.00		0.00
合计						578550.00		4628.40

意外保险

中国平安 PINGAN

中国平安财产保险股份有限公司

平安公众责任险

保险单号: 14180863903032822198 验证码: wxgYF45sd6u8DB5TY8

鉴于投保人向中国平安财产保险股份有限公司佛山分公司(以下简称“本公司”)提交书面投保申请和有关资料(该投保申请及资料被视作本保险单的有效组成部分),并同意向本公司缴付本保险单明细表中列明的保险费,本公司同意在本保险单条款规定的保险责任范围内,对保险期限内被保险人的损失承担赔偿责任,特立本保险单为凭。

被保险人 中荣印刷集团股份有限公司 等

保险期限 自2025年06月26日00时起至2026年06月25日24时止

含税保费 人民币 壹万贰仟元整(RMB 12000.00)

不含税保费 人民币 壹万壹仟叁佰贰拾玖元柒角伍分(RMB 11320.75)

税额 人民币 陆佰柒拾玖元贰角伍分(RMB 679.25)

复核: 王涵

制单: DONGPEIXIONG375

签单日期: 2025年06月25日 中国平安财产保险股份有限公司

签单公司: 中国平安财产保险股份有限公司佛山分公司禅城支公司团企业务分部

签单公司地址: 广东省佛山市汾江南路38号世博金融中心21楼

平安服务电话: 95511

温馨提示: 本保单信息来源于您的投保申请,是为您提供理赔及售后服务的重要依据,您可以通过点击电子签章,或登陆CA中心以验证真伪(https://esverify.efca.com.cn/ExperienceVerify/);上传电子保单查验保单真伪,您也可以访问以下网站,管理保单及查询完整信息。
个人客户: 请访问http://on.pingan.com/ 注册并登陆平安一账通。
企业客户: 请访问https://icore-saas.pingan.com.cn 注册并登陆企业宝,或者扫一扫下载企业宝APP。

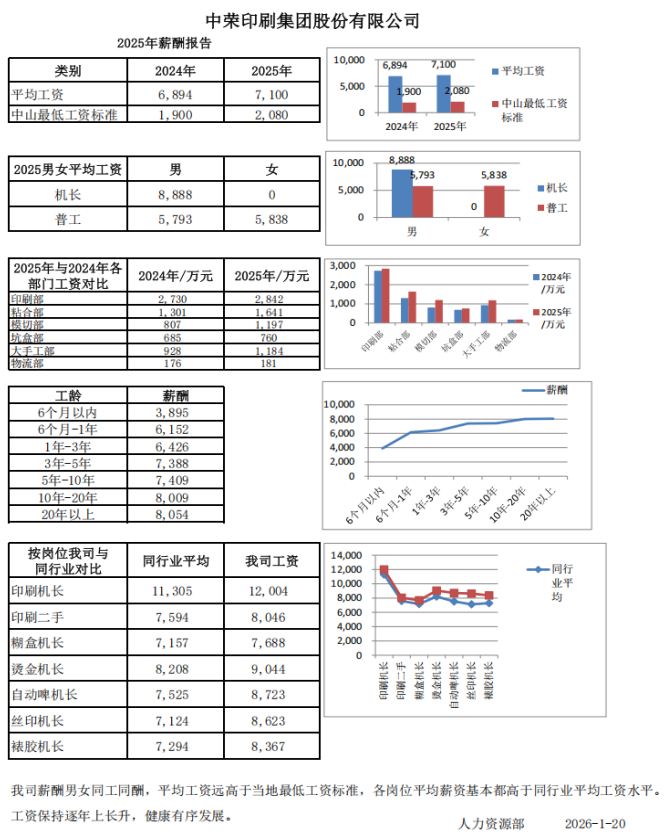


第1页/共12页

公司通过录用薪资单,薪酬调整通知单 向员工传达薪资情况,并由本人签字确认薪资调整单

每年进行薪酬分析,作为工资调整的依据,确保男女同工同酬,缩小薪酬差距

ZRP 中荣股份	工资调整申请表	编号	ZRP-ZS-WR-035-F01	版本号	01	
工号	姓名	部门	职位	性别	学历	入厂日期
44955	高恒	粘合部	质量PE	男	本科	2025/4/27
目前工资构成						
原工资计算形式:	☐ 计日 ☐ 计件 ☒ 包月					
标准出勤天数	基本工资	加班工资	绩效奖金	电话补贴	住房补贴	高温补贴
24	2080	14	86	0	0	0
调整事由: ☒ 试用期满 ☐ 工作变动 ☐ 工作评定 ☐ 其它:						
建议工资构成						
新工资计算形式:	☐ 计日 ☐ 计件 ☒ 包月					
标准出勤天数	基本工资	加班工资	绩效奖金	电话补贴	住房补贴	高温补贴
24	2080	14	36	0	0	0
生效日期: 2025年7月1日						
部门领导审批意见: 试用期间表现优秀,执行力强,申请转正加薪。 签名/日期: 潘海 2025.6.25						
部门主管经理审批意见: 签名/日期: 杨明伟						
人力资源部经理审批意见: 签名/日期: 杨明伟						
集团人力资源部审批意见: 签名/日期: 杨明伟						
总经理审批意见(预算外调薪情况下审批): 签名/日期: 杨明伟						
住房公积金申明:						
公司为您购买住房公积金,公积金购买基数按如下比例执行: · 公司缴费比例: 5%; 该笔费用由公司月度支付给公积金管理中心 · 个人缴费比例: 有如下选择,该笔费用包含在小计工资中,委托公司按如下费率扣缴: A) 5% B) 8% C) 10% D) 12% ☐ 本人同意购买公积金,申请在上述个人扣费比例A-D项中选择_____。						
保密承诺: 公司实行薪酬福利保密制度。员工在接受上述调薪的同时,必须承担对薪酬福利保密的义务,保证: 1) 不得将本人的薪酬以任何形式告知公司任何人,更不能打听其他员工的工资情况。 2) 如对自己的薪酬有疑虑,可以向自己的直接上级或人力资源部提出咨询。 3) 如员工个人违反上述保密规定,公司有权利采取如下处理措施: 3.1 冻结该员工在未来一年的工资调整机会,即在未来一年不再调整工资 3.2 取消年终评优评定的资格						
签名确认: 高恒						



公司设立健身房、球室、图书室



优秀之星奖励



员工生日会



中秋节游园活动



公司设立“妈妈岗”制度灵活就业模式，开启职场新篇章

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 大手工部“妈妈岗”暂行管理规定 一、 目的 为规范“妈妈岗”的管理，激发岗位潜力，特制定本方案。 二、 适用范围 本管理规定适用于按“妈妈岗”标准聘用至中山中荣的员工。 三、 细则 1、 考勤制度：上班时间为 8 小时/天，平日和周末不强制加班（自愿原则）。若员工需要请假，需提前一天申请，部门原则上必须批准； 2、 工作安排：方案试行期间统一安排至【大手工部-折页手工】，组长为张海兰，若员工有加班意愿可灵活安排至其他工序； 3、 岗前培训：上岗前需进行三级安全教育和技能培训，由周丽君负责协调跟进； 4、 离职申请：三个月内新员工需提前 3 天向部门提出离职申请，入职满 3 个月后离职需提前 1 个月向部门申请； 5、 日常个人规范事宜参照《员工行为规范》文件执行。 四、 本规定于 2025 年 5 月 1 日生效，试行 3 个月。试行完毕后，可根据实际情况进行调整。	 海报内容：ZRP 中荣股份 开启职场新篇章 妈妈岗。主要职责：主要从事手工质检工作 5天8小时（可自愿选择加班）。综合时薪：14-15元/小时 另设全勤奖。薪资待遇。工作地点：中山市火炬开发区 沿江东三路28号。扫码惊喜。联系热线：18924519120、19925914033。
--	--

◆ 员工维生工资：

为确保全体员工及其家庭受抚养人能够维持体面生活标准，践行企业社会责任，促进社会公平与可持续发展，中荣股份制定了维生工资政策。该政策旨在持续优化员工福利，推动企业与社会共同发展。该政策规定，公司向员工支付的薪酬应能保障其在当地维持体面生活，涵盖食物、饮用水、住房、教育、医疗保健、交通、衣物、通讯、社交参与及应对意外事件的储蓄能力等基本需求。

在战略委员会的监督下，人力资源部联合财务部负责维生工资的测算与执行。公司每年开展《员工体面生活调查》，通过统一、科学的计算方法，收集员工实际生活成本数据并进行统计分析，确保员工在法定工作时间内所得薪酬符合本地体面生活保障的维生工资标准，每月在公司规定的发薪日（每月 20—25 日）前准时为公司所有员工发放维生工资，以保证员工的正常体面生活，维护员工健康的生活方式和与公司的和谐关系，促进社会健康良好的发展，以实现员工维生工资的目标。2025 年的调查报告显示我们 100% 的员工（所有内部员工和合同工）获得不低于公司维生工资标准（1950 元）的薪酬。公司承诺到 2030 年，通过以下措施的开展持续确保 100% 的员工（所有内部员工和合同工）获得不低于当地维生工资标准的薪酬。

- 1、**动态调整机制：**每年开展调查根据通货膨胀率、生活成本变化及第三方维生工资标准更新薪酬水平。
- 2、**透明化执行：**公开维生工资计算方法及覆盖进度，接受员工和利益相关方的监督。
- 3、**员工权益保障：**禁止通过削减福利或增加工时来抵消维生工资成本，确保薪酬提升与工作条件改善同步。
- 4、**例外情况管理：**对暂时无法达标的人员，需提交改善计划并经工会/职工代表审议。

维生工资管理制度与调查报告

ZRP 中榮股份

PRINTING & PACKAGING

維生工資管理制度

文件編號: ZRP-ZS-Admin-096
版 本 號: 01
修訂日期: 2025年10月31日
發布日期: 2025年10月31日
生效日期: 2025年10月31日
頁碼/頁數: 第1頁 共5頁

一、目的

為規範公司維生工資管理工作,全面了解員工的基本生活需求,了解公司員工的薪資水平是否滿足員工的基本生活需求,同時為公司薪酬管理制度的改善提供參考,確保員工獲得合理、穩定的收入,為員工提供基本生活保障,以應對突發的生活困難或危機情況。旨在體現企業對員工的關心與支持,建立員工的歸屬感和忠誠度,促進公司穩定發展。

二、適用範圍

適用於中山中榮公司低於維生工資標準的所有員工。

三、參考文件

SAR000: 2008 標準

四、定義

維生工資:是指一個員工為了支付生活基本開銷(包含食、衣、住、行)的所需的最低收入。

五、職責

5.1 行政部:負責收集調查當地生活標準信息數據、統計分析,與公司高層商討在未來五年內隨當地物價水準的提升同步提升員工工資水準;監督維生工資政策的執行情況進行定期檢查和評估,確保維生工資政策的有效實施。

5.2 人事部:負責根據工資標準和當地生活標準的要求變化執行工資核算和管理。

5.3 管理代表:負責監督此標準的執行情況。

六、程序

6.1 員工基本生活需求調查:

6.1.1 為了真實掌握員工實際基本生活開銷情況,定期對全公司員工進行書面調查,以便準確掌握員工基本生活需求的費用,判斷公司的工資是否能滿足員工的基本生活需求。

6.1.2 行政部協同工會向員工發放「員工基本生活調查表」對員工家庭日常生活的「衣、食、住、行、醫療、保險、撫養老人及小孩、教育、社交和其他開銷」等進行詳細調查,包括所有員工代表。

6.1.3 基本生活調查範圍為全公司的各個部門抽樣調查,每個部門的抽樣覆蓋率達20%以上,調查表回收率必須在80%以上調查活動才算有效。

6.1.4 行政部對收集信息進行統計,編制統計分析表,提交工會審定後公示。

ZRP 中榮股份

PRINTING & PACKAGING

維生工資管理制度

文件編號: ZRP-ZS-Admin-096
版 本 號: 01
修訂日期: 2025年10月31日
發布日期: 2025年10月31日
生效日期: 2025年10月31日
頁碼/頁數: 第2頁 共5頁

6.2 員工基本生活開銷調查活動開展時機:

6.2.1 每年進行一次員工最低生活需求調查,定在每年的9月份。

6.2.2 政府對社會最低工資調整後。

6.2.3 市場上通貨膨脹比較嚴重,物價上漲明顯時。

6.3 維生工資資格

6.3.1 員工需要至少在公司工作满1年以上才有資格申請維生工資;

6.3.2 員工必須在公司持續工作,並在有特定危機或困難情況下需要維生工資的合理理由。

6.4 維生工資的發放:

6.4.1 員工因特殊原因(如受傷、照顧生病老人等)無法正常上班,導致收入低於維生工資標準時,員工可向公司人力資源部門提出維生工資申請,提供詳細的情況說明和證明文件。公司人力資源部門將對申請進行審查,確認員工的資格。

6.4.2 一旦申請獲得批准,公司將為員工提供維生工資,每月在公司規定的發薪日(每月25日),以轉賬的方式將工資發放給員工到銀行賬戶里,以保證員工的正常基本生活,維護員工健康的生活方式和公司的和諧關係,促進社會健康良好的發展。

6.5 維生工資定期評估:

根據地區經濟發展、物價水準、消費水準等因素,每年根據員工生活基本需求調查情況,定期評估並調整維生工資標準,確保員工始終保持足夠的購買力。

6.6 維生工資宣傳推广:

通過各種培訓和宣傳形式,廣泛宣傳維生工資政策的意義、目的和申請流程,提高勞動者的知曉率與參與度。

6.7 實施監督機制:

行政部對維生工資政策的執行情況進行每年定期檢查和評估,確保政策的有效實施。

7 附件

《員工基本生活費用調查表》

《員工基本生活需求調查統計分析表》

《員工基本生活需求調查報告》

ZRP 中榮股份

PRINTING & PACKAGING

中榮印刷集團股份有限公司
員工基本生活費用調查統計分析表

調查月份: 2025年10月8日至2025年10月31日

被調查總人數	310	每月平均基本生活費低於最低工資標準人數/比率	138人/45%	每月平均基本生活費高於最低工資標準人數/比率	172人/55%
員工家庭每月的平均基本生活費	計算方式: 所有被調查員工家庭半年基本支出累加/被調查總人數/6 A=1950				
B: 每月平均各項支出= (所有被調查員工家庭各項開支總和÷6) /被調查總人數	C: 比率= (B÷A) ×100%				
開支項目 (B)	費用 (元)	比率 (%)	開支項目	費用 (元)	比率 (%)
伙食費	210	11%	住房水電	150	7.7%
教育	300	15%	通訊	50	2.6%
交通	100	5%	醫療	100	5.1%
衣服	200	10%	撫養老人	300	15.4%
保險	100	5%	社交	200	10.3%
其它	200	10%			

調查結論

簡介: 中山地區的最低工資標準設定為1900元。根據調查結果,員工家庭每月的平均基本生活費用為1950元,而根據2025年我司員工薪酬的平均水平數據顯示,我司員工的平均月薪主要集中在3000至7000元之間。調查數據表明,我司的薪酬水平足以滿足員工支付體面生活費用的需求。

改善措施 (如需要)

/

編制: 康平 審核: 李叶红

◆ 目标指标

2025 年中荣印刷集团股份有限公司中山生产基地 工作条件 KPI 指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
全员参保率 100%	100%	100%	100%	100%	100%
工资福利: 最低工资小于 1900 元人数	0	0	0	0	0
员工维生工资: 低于 1950 元的人数	0	0	0	0	0
推迟发放工资 (包括维生工资)	0	0	0	0	0
工作时间: 七休一, 连续上班 7 天 0 起	0	0	0	0	0
维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比	100%	100%	100%	100%	100%
维生工资基准分析所涵盖的内部员工和合同工百分比	100%	100%	100%	100%	100%
维生工资定量目标涵盖内部员工百分比	100%	100%	100%	100%	100%
维生工资定量目标涵盖了所有内部员工和合同工	100%	100%	100%	100%	100%
工资低于维生工资的直属员工百分比	0%	0%	0%	0%	0%
薪酬低于维生工资的所有员工百分比, 包括直属员工、独立合同工和外派工	0%	0%	0%	0%	0%
工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距	0%	0%	0%	0%	0%
低于维生工资员工的平均工资与维生工资基准差距的百分比	0%	0%	0%	0%	0%
工作时间	5160000	4140421	4769805	/	/

注: 公司临时工、外派工等人数为0。

6.3 社会对话管理

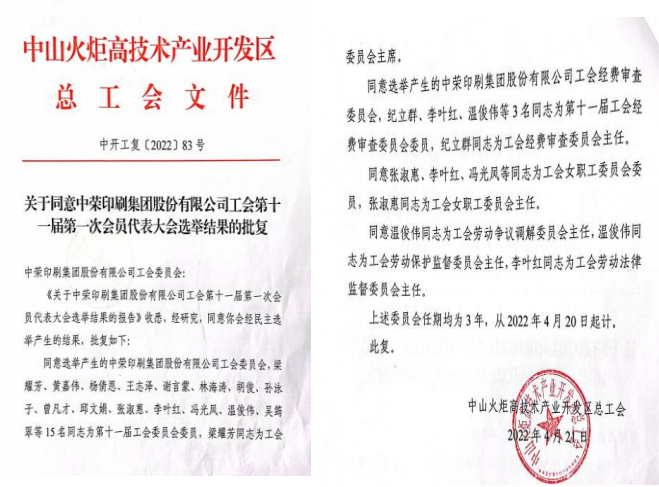
◆ 管理制度

中荣股份高度重视与各利益相关方的沟通与对话，建立了完善的社会责任对话机制，通过多元化的沟通渠道，确保员工、供应商、客户、社区及政府等各方诉求得到及时响应。

中荣印刷集团股份有限公司工会在党委、公司领导的正确领导下，紧紧围绕职工工作与生活，构建职工温暖之家，坚持服务员工和服务企业发展大局相结合，扎实推进厂务公开、民主管理和劳动关系和谐企业创建。制定了《职工代表大会的会议制度》《厂务公开工作制度》《职工代表大会的提案审查处理制度》《职工代表大会选举职工代表程序》等一系列工会管理制度，积极开展节日送温暖、为困难职工和家属发放慰问金、举办庆生日活动、“三八”妇女节活动、职工心理减压手工活动等福利和关爱，大力弘扬了公司优秀的企业文化，提升员工凝聚力，团结力，增强员工对企业的归属感。

◆ 管理措施：

- 1、员工沟通和工会管理：**定期召开职工代表大会、月度员工座谈会、年度满意度调查等多样的员工沟通反馈渠道，收集员工意见并纳入管理改进，设立匿名意见箱及线上反馈平台，保障员工表达权，通过满意度调查持续优化福利政策与工作环境。
- 2、供应链沟通：**与供应商签订《供应商指南》，建立供应商评估机制，将劳工权益、环保合规纳入合作标准，走访供应商工厂，讨论相关合作和分享优秀可持续发展实践案例，共同进步。
- 3、社区参与：**组织志愿者活动，支持教育、扶贫等公益项目，定期向周边社区开放，向社区居民透明化展示环保与安全措施。
- 4、政府与行业交流：**主动配合劳动监察、环保部门检查，确保合规运营。定期参与行业协会研讨，分享自身发展实践。

工会委员会组织架构	职工代表大会选举结果 批复
 工会委员会架构图 经审委员会组织图 女职工委	 中山火炬高技术产业开发区 总工会文件 中开工发〔2022〕83号 关于同意中荣印刷集团股份有限公司工会第十一届第一次会员代表大会选举结果的批复 中荣印刷集团股份有限公司工会委员会： 《关于中荣印刷集团股份有限公司工会第十一届第一次会员代表大会选举结果的报告》收悉，经研究，同意你会经民主选举产生的结果，批复如下： 同意选举产生的中荣印刷集团股份有限公司工会委员会，梁耀宗、梁嘉伟、杨修惠、王志洋、谢言豪、林海涛、胡俊、冯进子、曾凡才、邱文娟、张淑惠、李叶红、冯光凤、温俊伟、吴锦琛等15名同志为第十一届工会委员会委员，梁耀宗同志为工会委员会主席。 同意选举产生的中荣印刷集团股份有限公司工会经费审查委员会，纪立群、李叶红、温俊伟等3名同志为第十一届工会经费审查委员会委员，纪立群同志为工会经费审查委员会主任。 同意张淑惠、李叶红、冯光凤等同志为工会女职工委员会委员，张淑惠同志为工会女职工委员会主任。 同意温俊伟同志为工会劳动争议调解委员会主任，温俊伟同志为工会劳动保护监督委员会主任，李叶红同志为工会劳动法律监督委员会主任。 上述委员会任期均为3年，从2022年4月20日起计。 此复。 中山火炬高技术产业开发区总工会 2022年4月21日
员工代表大会	工会活动



工会活动



合规举报渠道

中荣印刷集团股份有限公司 合规举报渠道

<https://www.zrp.com.cn/ContactUs/index.aspx>

合规举报

举报内容：请填写举报事项，如：违反公司规章制度、违反国家法律法规、违反社会公德等。

可匿名举报，我们将严格保密。

【可通过以下入口进行举报】

- 电子邮箱：
可发送邮件至：legal@zrp.com.cn
- 网站：
[按钮：立即举报]

1. 举报人应提供真实有效的信息，不得捏造事实、诬告陷害。
2. 举报人应遵守国家法律法规及公司规章制度，不得利用举报进行不正当竞争、打击报复等行为。

提交举报内容：

请填写您的联系方式（如不方便可不填写）：

姓名	联系电话
电子邮箱	手机号码
地址	其他

验证码：

[按钮：提交]



支持社会公益：

中荣坚持源于社会、回馈社会，在追求自身发展的同时，主动履行企业社会责任，通过慈善捐赠与社区共建，让发展成果惠及更多群体，助力构建和谐温馨的社会家园。

支持本地公益事业：公司连续多年参与中山市红十字会牵头组织的“中山火炬开发区慈善万人行活动”，

2025年定向捐赠20万元用于支持教育助学、社区服务等公益项目。

助力社区生态建设：为响应“绿美广东”号召，公司捐赠3,000元支持结对社区开展“百千万工程”绿美建设，专项用于社区绿化美化与人居环境提升。



◆ 目标指标

2025年中荣印刷集团股份有限公司中山生产基地 社会对话 KPI指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 目标
薪酬及社会保障100%符合法规要求	100%	100%	100%	100%	100%
劳动合同签署率	100%	100%	100%	100%	100%
员工签订集体合同比例	100%	100%	100%	100%	100%
员工满意度	93.5	94.80	96.10	≥85分	≥90分
工会沟通次数	5	5	5	5	5

6.4 职业生涯与培训管理

◆ 管理制度

员工是我们最重视的资产，也是公司进步与成长的灵魂和动力，因此，公司致力于人才投资，创造学习型组织文化，给予员工最贴切合适的资源与有效的学习模式，让员工不断提升自己，充分展现专业价值。

公司通过制订《员工培训管理办法》《关于内部轮岗管理制度》《关于晋升与降级管理制度》《关键岗位内部竞聘制度》《人才盘点管理制度》等一系列人才管理培训和管理制度，多元的教育培训，帮助员工培养专业能力，让员工茁壮成长，提升学习效益。培育计划中最重要的学习发展系统为中荣印刷管

理培训学院，由集团高管担任院长，由各领域中各部门具有权威及专业学识的副总、经理担任讲师，整合全球学习资源供员工学习与发展。

中荣印刷管理培训学院为员工提供完整的学习发展架构以积极留才，借由强化管理职与专业职的“双轨制”，建立以创新学习的环境达成高营运绩效为使命，致力于提升组织内的员工素质、领导管理及创新研发能力，针对不同职能的员工，规划各类别员工教育培训课程，帮助员工解决工作问题、提升专业能力，进而有效达成组织目标。

◆ 管理措施

1、分层培训体系：

- 1) **入职培训：**涵盖公司文化、制度、工作流程及设备操作，安全管理，确保新员工快速融入并胜任岗位。
- 2) **在岗培训：**通过技能提升、安全操作、效率优化等课程，减少工作失误并促进轮岗与晋升。
- 3) **晋升培训：**对拟晋升员工实施挂职、轮岗或兼职培训，提前储备新岗位能力。
- 4) **自我提升：**支持员工考取专业资格证书，对取得成果者给予奖励并纳入晋升评估。

2、职业发展管理：

- 1) **发展规划：**为每位员工制定个性化发展计划，结合岗位需求与个人意愿，明确短期技能提升和长期职业目标。在员工试用期期间实行“老带新带教制”，由资深员工指导其适应岗位并规划成长路径。
- 2) **职业发展路径：**公司建立管理职和专业职双通道发展路径，专业序列又划分为技术序列、职能序列、技工序列、操作工序列，为员工提供多渠道发展方向建立职业生涯规划和发展平台。针对专业人才，公司细化、梳理形成了专业职级发展通道。

3、培训支持：

定期邀请专业老师进行内部培训或安排相关岗位人员进行外部专项培训，并提供线上学习平台、专业书籍补贴等资源。同时鼓励员工业余时间自我提升。

4、绩效考核评估：

公司持续健全完善公正透明的绩效考核体系与激励机制，确保考核标准科学合理、激励措施精准有效。通过公开、规范的程序选拔人才，保障用人机制的公平性与合规性。

员工培训管理办法

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	员工培训管理办法	文件编号: ZRP-HQ-HR-019 版本号: 06 修订日期: 2022 年 10 月 26 日 发布日期: 2022 年 10 月 26 日 生效日期: 2022 年 11 月 01 日 页码/页数: 第 1 页 共 4 页
---	----------	--

1、目的

通过建立和完善中荣培训管理机制,拟定系统和规范的工具,帮助员工提升岗位专业知识、技能与基本素养,以支撑公司战略有效落地。

2、范围

本制度适用于中荣印刷集团旗下所有分支机构所属员工,“员工培训”包含公司员工与干部,所有不同类型的培训/培养项目。

3、基本权责

3.1 集团人力资源中心:负责本制度的制定、修改、发行并最终解释;

3.2 各区域人力资源及各业务模块 HRBP:负责对应模块基于本制度的原则下跟进实施过程及结果;

3.3 各模块各层级干部:负责对应部门人员的培训需求管理,人员培养,培训预算及培训费用申报等;

3.4 集团对应模块中心总监/总经理/集团总经理:负责对应模块年度规划,预算及费用的审批。

3.5 关于培训审批流程及权限如下:

事项/流程	对应审批节点				备注
	提报	审核	审批	知会	
外出培训申请 外请讲师资源申请	各部门负责人	各区域/模块对应 HR 培训功能负责人或 HRM	各区域/模块对应 M4	集团培训 TD/集团人力资源中心 HRD	其他人才培养项目,按对应制度流程执行
年度培训计划	各区域/模块对应培训协调员	各部门模块负责人	各区域/模块对应 M2	集团培训 TD/集团人力资源中心 HRD	
其他培训预算及费用项等	参照正常财务流程即可			各区域 HR 培训功能汇总并同步至集团培训 TD/集团人力资源中心 HRD	

注 1:年度培训计划,可依据具体业务进展酌情调整,各模块培训协调员需以月度为单位进行跟进;

注 2:部门的年度培训计划由相应部门培训协调员进行提报与跟进。公司层级的年度培训计划由 HR 部门培训模块进行提报与跟进;

注 3:各部门培训预算,由各部门列支,待审批后,计划及预算汇总至人力资源部

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	员工培训管理办法	文件编号: ZRP-HQ-HR-019 版本号: 06 修订日期: 2022 年 10 月 26 日 发布日期: 2022 年 10 月 26 日 生效日期: 2022 年 11 月 01 日 页码/页数: 第 2 页 共 4 页
---	----------	--

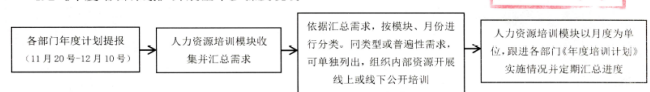
4、文件内容

4.1 培训分类及对应管理制度

培训类别	基本说明	备注
新员工/干部	新员工入职培训	
	新员工上岗培训	依据岗位《岗位培训矩阵表》及应知应会之知识、技能及基本素养,完成上岗培训
在职员工/干部	年度培训计划开展	
	外出培训(含学历提升、考证等)	
	外部讲师邀请培训	
	员工晋升/降级/轮岗/认证及关键岗位等对应培训/训练项目(含管培、大中专等)	依据《岗位培训矩阵表》相应岗位完成对应岗位的培训;关键岗位清单详见附件
内部讲师	内部讲师管理	

原件

4.2 《年度培训计划》开展基本步骤及说明



注 1:此年度培训计划范围为:部门成员及干部培训规划;内部培训可组织部门或跨部门讲师资源;如需申请外部资源,按对应制度及条款实施;

注 2:培训计划产生来源:①干部/员工晋升/降级/轮岗/认证等对应培训/训练项目;②员工/干部个人提升需求;③部门关键任务需求;④部门发展需求;⑤岗位技能矩阵;⑥其他

注 3:培训实施采取线上、线下相结合的方式:①理论、理念及标准等知识类及部分通用类课程,原则上采用线上方式,由人力资源部培训模块组织讲师录制视频,并上传对应的文档(含 PPT 及其他资料)及试卷;②技能实操部分,采取线下考核,以《岗位培训矩阵表》为框架,以《技能考核表》为工具进行考核评价,由部门管理层或技术主管担任考评。涉及管理层或技术主管的,可组织内部管理层/技术互评,或上下游部门管理层互评;③其他人才培养项目,依据项目要求方式及进度实施;

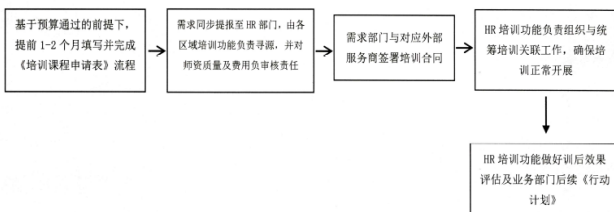
注 4:各部门按照制度各项工具表单填写过程培训/考核表单,部门内部培训由部门内存档,HR 培训模块定期审核;公开课层面由人力资源部培训功能统一组织考核并汇总存档。

注 5:《岗位培训矩阵表》相关内容及要求,以各部门岗位具体要求为原则,每 3 年回顾更新,更新后需在内部

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	员工培训管理办法	文件编号: ZRP-HQ-HR-019 版本号: 06 修订日期: 2022 年 10 月 26 日 发布日期: 2022 年 10 月 26 日 生效日期: 2022 年 11 月 01 日 页码/页数: 第 3 页 共 4 页
---	----------	--

部开展各岗位普及性培训。相关规划或实施可汇总于年度计划中同步进行。

4.3 外部讲师邀请培训基本步骤及说明



注 1:HR 培训功能与业务部门共同寻源,HR 培训功能主要负责筛选、组织洽谈、费用谈判;明确师资及合作供应商后,由对应的业务部门按照内部采购流程签署合作合同;

注 2:训后效果评估可依据《培训效果评估表》内容,采取线上二维码等灵活方式,进行采集、分析;分析结果电子档由 HR 培训功能负责人内部公示并存档;

注 3:后继《行动计划》公示后,对应模块 HRBP 或 HRM 定期与业务部门管理者回顾行动进度,并纳入对应责任人的绩效任务

4.4 其他说明

(1) 各部门关键岗位认证相关标准,以《岗位培训矩阵》及岗位要求为准;

(2) 干部/员工培训项目以各模块对应人才培养/认证项目要求为准。

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	员工培训管理办法	文件编号: ZRP-HQ-HR-019 版本号: 06 修订日期: 2022 年 10 月 26 日 发布日期: 2022 年 10 月 26 日 生效日期: 2022 年 11 月 01 日 页码/页数: 第 4 页 共 4 页
---	----------	--

5、附件

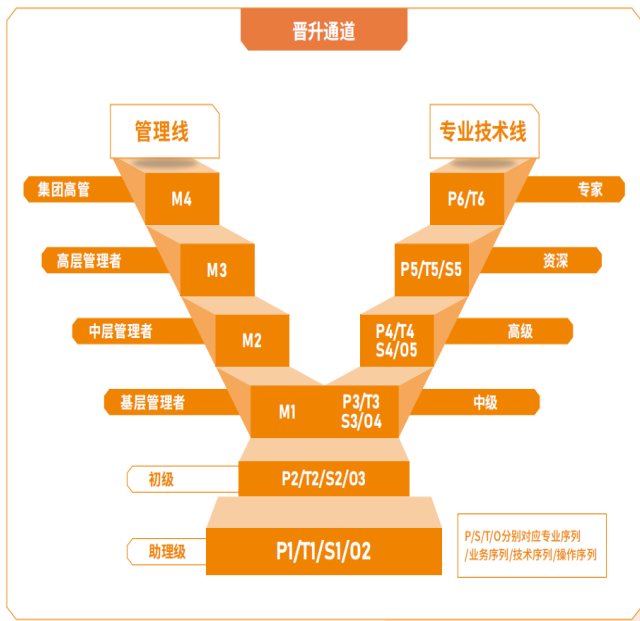
- ZRP-HQ-HR-019-F01 年度培训计划表
- ZRP-HQ-HR-019-F02 技能考核表
- ZRP-HQ-HR-019-F03 培训效果评估表
- ZRP-HQ-HR-019-F04 行动计划表
- ZRP-HQ-HR-019-F05 关键岗位列表
- ZRP-HQ-HR-019-F08 培训课程申请表
- ZRP-HQ-HR-019-F09 培训学员签到表
- ZRP-HQ-HR-019-F10 岗位培训跟踪表
- ZRP-HQ-HR-019-F11 岗位培训矩阵表

以上制度最终解释权归集团人力资源中心所有。

制/修订人签字:	文件归口部门审核:	文控中心审核:	相关职能部门审核:	系统主管部门审批:
签名: [Signature]	签名: [Signature]	签名: [Signature]	签名: [Signature]	签名: [Signature]
日期: 2022.10.26	日期: 2022.10.26	日期: 2022.10.26	日期: 2022.10.26	日期: 2022.10.26

原件

公司职业发展路径



技能培训考试



技能培训考试

2025 年车间快速转线技能竞赛总结与评估表

竞赛名称	2025 年车间快速转线技能竞赛	主办部门	生产部 / 人力资源部
竞赛地点	中山中荣总厂车间	竞赛周期	2025 年 10 月中旬—11 月下旬
评估人	王萌	审核人	林灼婷
评估日期	2025 年 11 月 30 日		

一、竞赛背景与目的

为深化供应链领域“岗位专精”“以考代训”的核心理念，提升一线机长快速转线的实操能力与理论素养，激发员工“学技术、练本领、比技能”的工作热情，中山中荣于 2025 年 10 月中旬至 11 月下旬举办车间快速转线技能竞赛。本次竞赛旨在以赛促学、以赛促练，推动生产一线技能人才培养，为车间提质增效注入新动能。

二、竞赛组织与实施

2.1 培训与竞赛流程

本次竞赛采用“理论培训→全员考核→初赛选拔→决赛竞技”四阶段递进式设计：

阶段	时间	内容	参与对象
第一阶段 理论培训	2025/10/13—10/14	快速转线操作规程、设备参数调整、质量标准等专题培训	生产部及人力资源部全体人员
第二阶段 全员考核	2025/10/15	理论笔试+实操初赛，以考代训	全体参训人员
第三阶段 初赛选拔	2025/11 月上旬	综合理论及实操成绩，角逐晋级名额	全体参训机长
第四阶段 决赛竞技	2025/11 月中下旬	现场实操竞技，评定最终名次	印啤粘工入围机长

2.2 培训参与情况

部门	培训批次	培训时间
人力资源部	第一批	2025/10/13
生产部	第二批	2025/10/14

第 1 页，共 3 页

培训覆盖率：100%

三、考核结果统计

考核指标	数据
考核覆盖率	93.7%
平均分	92 分
最高分	100 分
合格率 (≥70 分)	90%
优秀率 (≥85 分)	80%

四、竞赛结果

经过初赛的激烈角逐，印啤粘工共有 15 名机长脱颖而出，入围决赛。决赛中，参赛选手沉着应战，充分展现了扎实的操作功底与良好的心理素质。竞赛最终产生一等奖 1 名、二等奖 2 名、三等奖 3 名及优秀奖若干。

五、结果分析与评估

5.1 培训效果评估

评估维度	评估结论
知识掌握度	平均分 92 分，优秀率 80%，表明参训人员对转线操作规范及理论知识掌握扎实
技能达标度	决赛选手实操表现优异，实现了“知行合一”的培训目标
培训覆盖率	培训覆盖率达 100%，考核覆盖率达 93.7%，基本实现全员参训目标
以考代训成效	将考核嵌入培训全过程，在竞赛中学习，有效提升了学习主动性与实效性
印啤粘工专项	该工序机长初赛参与率达 96%，考核通过率达 94.6%，为决赛输送了高质量选手

5.2 薄弱环节识别

经试卷分析与实操观察，部分人员在以下方面存在提升空间：

- 设备参数快速调整类题目失分较多
- 多品种切换时的质量标准把控不够精准
- 异常情况下的临场应变能力有待加强

第 2 页，共 3 页

上述问题已纳入后续常态化培训计划。

六、竞赛亮点与经验

“以考代训”贯穿始终：将理论测试与实操考核有机结合，在竞赛中检验能力、发现问题、促进提升，有效激发了员工的学习动力。

岗位专精导向明确：聚焦快速转线这一生产核心场景，紧扣一线机长的实际工作需求，实现了“干什么练什么、缺什么补什么”的精准赋能。

全员参与氛围浓厚：从理论培训到决赛竞技，各层级员工积极参与，营造了“比学赶帮超”的良好氛围。

组织保障有力：讲师团队以专业严谨的态度全程护航，人力资源部与生产部协同配合，确保竞赛各环节有序推进。

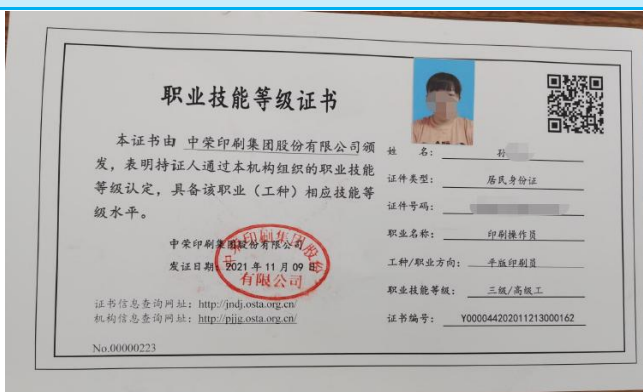
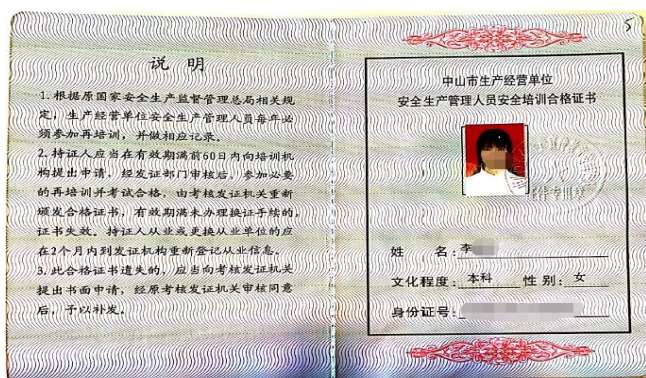
评估人签名：王萌 审核人签名：林灼婷

日期：2025 年 11 月 30 日

急救员外训与资格证



外部技能培训 职业等级证书



人事任命

晋升调动申请

ZRP中荣股份

PRINTING & PACKAGING

中国中南发 2025 [07] 号

中荣印刷集团股份有限公司

人事任命公告

根据公司战略规划和工作部署，为进一步提高礼盒专精能力，支持业务快速拓展，经研究决定，作出如下组织架构调整及人事任命：

1、任命**蔡子君女士兼任礼盒专项项目经理**，并主管**礼盒生产及交付方向**，以提升中荣礼盒生产能力为目标。负责礼盒项目目标、内部协调沟通与资源整合，对礼盒生产周期、质量、效率、成本目标的实现，及礼盒专精项目整体成功负责；工作上直接向供应链副总裁黄奕兴先生汇报。

2、任命**黄辉剑先生为礼盒结构设计经理**，全面统筹礼盒结构设计团队工作，向集团研发中心总经理谭景涛先生汇报。同时黄辉剑先生作为礼盒专精项目组负责人，对礼盒结构设计和创新、打样至转产过程中结构设计技术问题解决方案等。其在专精项目中提供后续设计方案的的同时，助力生产效率低瓶颈、持续降本的目标实现。经过本次任命，集团研发中心各行业线礼盒结构设计人员进入礼盒结构设计组，工作上直接向黄辉剑先生汇报。

3、任命**江青桃先生为礼盒生产技术经理**，并作为礼盒专精项目组成员，负责礼盒生产工艺与模具评估、试产验证、报价成本核算、品质改善、极致成本、异常解决等工作，对提高礼盒转产成功率负责，工作上直接向蔡子君女士汇报。

4、任命**唐军先生为集团大客户研发部产品工程师**，支持该部门礼品盒产品技术方案开发、新品打样、产线技术支持等工作，以实现快速反应并制定具有竞争力技术方案的目标，工作上直接向集团大客户研发部副总监曾景添先生汇报。

6、各行业线研发团队对产品的开发从打样到终端闭环负责，并作为礼盒专精项目组成员，按需进入项目工作。

6、原技术工程部E组的职能及团队，并入供应链礼盒部。

衷心祝贺以上同事的任命！期待在新的任命下，进一步发挥个人所长，加强礼盒专精组织能力，聚合团队能力优势拓展礼盒目标市场，坚定实现公司的战略目标！

以上任命自本公告签署之日起生效，请相关部门配合做好审批流程调整。

林海钧
华南区总经理
2025年8月27日

陈超的调动申请

打印

开始：王元元

调动前部...：张海洋

调动前部...：高乐伟

调动后部...：张海洋

调动后部...：高乐伟

结束

陈超 41919

收起

调动信息

调动人员	陈超	是否带编制调	否
调动日期	2024-12-09	是否变更合同	否
异动类型	部门内调动	同步到履历	是
调动原因	组织架构调整		

员工信息

收起

工号	39880	姓名	陈超
累计司龄(年)	3.9	籍贯	湖南省

调动后任职信息

收起

是否部门负责人	否	一级组织	中山中荣
二级组织	质量部	三级组织	资源管理组
四级组织	QA组	职务序列	专业序列

协作

操作记录

沟通

2024

12-03 9:42

王元元 提交。

9:58

张海洋 同意。

10:35

高乐伟 同意。

10:35

张海洋 同意（系统自动执行，原因：与历史节点审批人相同）

10:35

高乐伟 同意（系统自动执行，原因：与历史节点审批人相同）

人才盘点结果

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R						
1	研发工程师能力模型测评数据汇总								2024/7/4															
2	评价对象个人信息								加权权重分值		测评题目										测评数据			
3	评价对象姓名	评价对象部门	职务	职位	评价人	评价关系	占比		客户需求理解	方案制定	项目管理	工艺实施	工艺创新	成本控制	思维敏捷力	持续学习	团队协作能力	单题分数						
4						上级	40%	7	8	9	8	6	8	5	5	5	6	62.00						
5						上级	40%	4	4	2	4	2	2	2	2	3	25.00							
6						同事	20%	7	7	6	5	5	5	4	5	4	52.00							
7						自评	0%	9	8	10	10	8	9	8	9	8	79.00							
8						上级	50%	7	8	8	8	7	7	6	7	7	65.00							
9						同事	20%	6	5	2	8	6	6	3	4	5	45.00							
10						同级上级	30%	4	4	1	5	2	3	3	2	4	28.00							
11						自评	0%	8	8	8	8	7	9	9	7	8	72.00							
12						上级	20%	8	8	10	9	9	10	10	8	7	78.00							
13						同事	50%	9	9	9	9	9	9	7	7	7	70.00							
14						同级上级	30%	5	6	7	9	4	4	5	7	7	54.00							
15						自评	0%	8	8	9	10	6	9	10	9	10	79.00							
16						上级	50%	7	7	6	8	7	8	7	7	6	63.00							
17						同事	20%	7	7	7	7	7	7	7	7	7	64.00							
18						自评	0%	8	7	9	9	10	10	10	8	8	77.00							
19						同级上级	30%	4	4	1	3	2	2	2	2	3	23.00							
20						同事	30%	4	4	4	4	4	4	4	3	2	33.00							
21						上级	70%	3	4	3	4	3	3	2	3	3	28.00							
22						自评	0%	8	8	8	9	8	9	8	9	8	75.00							
23						上级	70%	3	4	3	5	4	3	4	6	2	34.00							
24						同事	30%	7	6	7	5	5	7	6	7	6	58.00							
25						自评	0%	8	8	8	8	9	9	8	8	9	73.00							
26						上级	70%	6	5	6	5	5	5	4	5	3	44.00							
27						同事	30%	5	5	5	5	2	3	3	6	6	40.00							
28						自评	0%	6	6	5	7	6	5	6	6	6	53.00							
29						同事	30%	5	4	5	4	4	4	4	4	5	39.00							
30						上级	70%	4	4	5	4	3	2	2	3	3	23.00							
31						自评	0%	6	6	7	7	6	7	6	8	7	60.00							
32						上级	70%	5	6	3	5	3	3	5	4	3	37.00							
33						同事	30%	7	7	7	7	7	7	7	8	7	64.00							
34						自评	0%	6	6	6	4	2	5	9	8	8	57.00							
35						同事	30%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18.00							
36						上级	70%	1	2	2	2	2	2	2	2	2	18.00							
37						自评	0%	7	7	7	7	7	7	8	8	8	68.00							
38						上级	70%	3	3	3	3	3	3	4	4	2	28.00							
39						同事	30%	4	4	4	5	3	3	3	2	3	31.00							
40						自评	0%	4	4	4	5	3	4	3	4	3	34.00							
41						上级	70%	4	3	3	4	3	3	2	3	5	2	29.00						
42	1.权重说明								2.测评结果		3.九宫格落位		3.九宫格落位（图）		4.助理&初级		3.九宫格落位（图）		3.九宫格落位（图）		3.九宫格落位（图）		3.九宫格落位（图）	

◆ 目标指标

2025年中荣印刷集团股份有限公司 中山生产基地 职业生涯与培训管理 KPI指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
员工培训的平均时数（人/每年）	88	88	88	80	100
接受过职业或技能相关培训的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%
接受过多元化、歧视和/或骚扰培训的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%
接受过定期的绩效和职业发展评估的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%
正式选举职工代表的员工，占有全体员工员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%
整个公司关于劳工或人权行动实施指标的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%
采取过员工健康与安全风险评估的场所占有所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%
采取过人权审查或人权影响评估的场所占有所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%	100%	100%

6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理

◆ 管理制度

中荣股份严格遵守《中华人民共和国劳动法》，及公司招聘管理制度，不雇用未满 16 周岁的童工，也不支持其他公司和社会团体、承包商等雇用童工的行为。公司雇用的所有员工都符合相关法律法规所规定的最低工作年龄要求，所有在职员工实际年龄全部达到法定 16 周岁以上，原则上招工年龄在 18 周岁以上。公司将用工，童工、强迫劳动与人口贩卖等要求制定《防止强迫性劳工管理规定》，并定期向员工进行培训宣导。严禁任何部门、任何人对员工进行体罚、殴打、搜身和侮辱，以及锁闭工作场所和员工集体宿舍限制员工人身自由。严禁任何部门、任何人以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫员工劳动。

◆ 管理措施

- 1、招聘审核：**建立严格的年龄验证机制，要求应聘者提供有效身份证明，确保所有员工符合法定最低工作年龄要求。
- 2、劳动自由保障：**禁止任何形式的奴役、抵债劳动、契约劳动或非自愿劳动，员工享有依法离职的权利。所有纪律处分须书面记录并向员工明确解释，确保程序透明公正。
- 3、监督与检查：**安装监控系统，实时监督工作场所情况，EHS 部门不定期突击检查，确保政策落实。建立匿名举报渠道，鼓励员工监督，所有投诉 24 小时内响应并调查。

4、对供应商及承包商提出同等要求，并将其纳入社会责任审核范围。

◆ 目标指标

2025 年中荣印刷集团股份有限公司 中山生产基地 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 KPI 指标达成情况

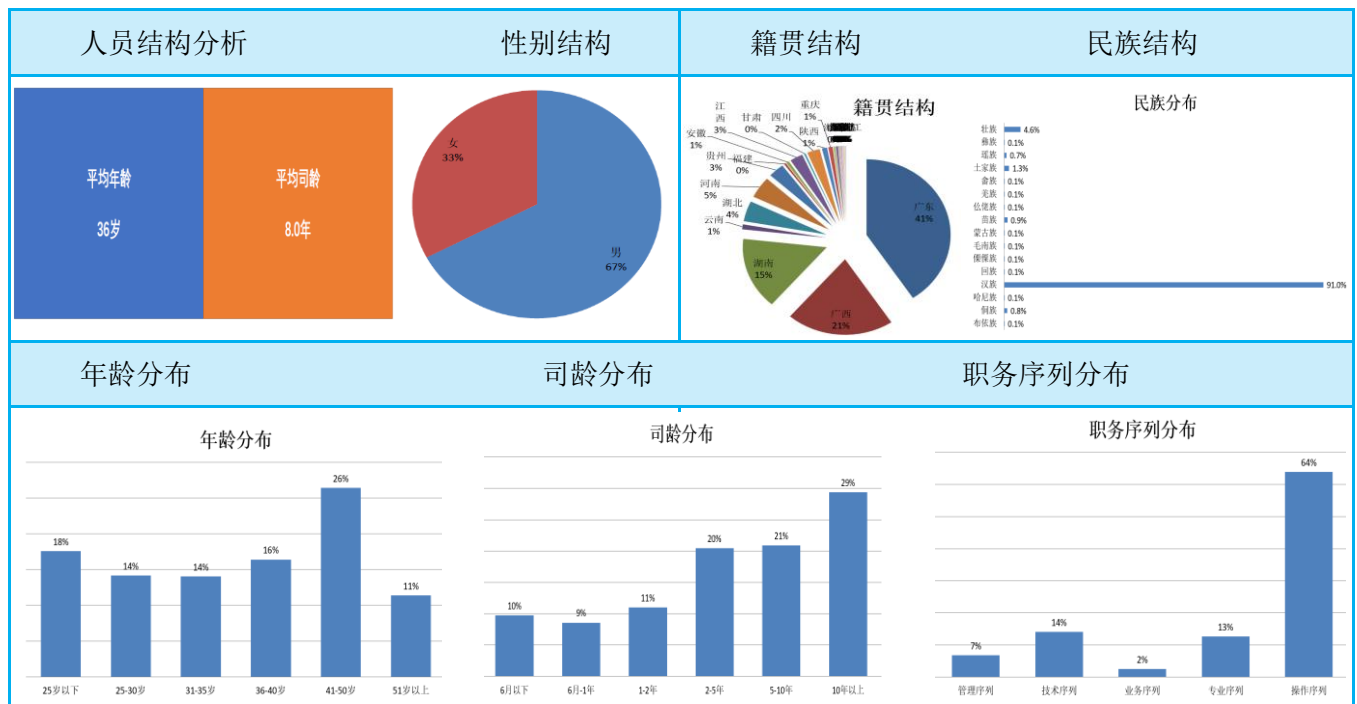
项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
强迫性劳动次数	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件
童工误用事件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件

6.6 多元性、歧视与骚扰管理

◆ 管理制度

中荣股份严格遵循《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国就业促进法》等法律法规，制定了《预防歧视和骚扰的规定》《少数民族和女性员工管理制度》《促进残疾人就业管理制度》等制度，明确禁止在招聘、薪酬、培训、晋升等环节中基于民族、种族、性别、肤色、年龄、宗教、残疾等任何因素的歧视行为。公司倡导多元化与包容性文化，确保所有员工享有平等的发展机会和尊重。

截至 2025 年 12 月 31 日，中荣股份共有约 1786 名员工，人员分布情况如下：



◆ 管理措施

1、**平等雇佣与薪酬**：实行“同工同酬”原则，定期审核薪酬数据，确保在同岗位无性别、民族等差异。

在《预防歧视和骚扰的规定》中明文规定，禁止任何形式的歧视性筛选。

2、**反骚扰与投诉机制**：设立匿名意见箱和举报电话，对骚扰或歧视行为“零容忍”，确保投诉 24 小时内响应。全员定期接受反歧视、反骚扰培训，提升保护意识。

3、女性员工支持计划：致力于打造最具性别包容性的职场环境，让每位女性员工都能绽放职业光彩：

- 1) 职业发展与晋升保障：为女性员工提供专项培训（如：女机长培训），在晋升评估中设定性别平等指标，确保女性在管理岗位中的比例逐年提升。
- 2) 健康关怀：为女员工安排专项体检；针对孕期、哺乳期女员工制定专项政策，调整工作安排，提供弹性工时。
- 3) 公司设立“妈妈岗”制度灵活就业模式，为准妈妈们开启职场新篇章。
- 4) 文体活动：开展符合女性兴趣的系列活动（如：插花、DIY 手工等），丰富女员工的空闲生活。

4、多元化晋升通道：我们制定了透明公开的晋升标准，通过绩效考核、技能评估、竞聘上岗等客观指标选拔人才，杜绝主观偏见。确保少数民族、残疾员工等群体平等参与晋升竞争。

5、文化包容性：我们尊重少数民族饮食与文化习俗，如设立清真食堂、允许传统节日服饰、为少数民族发放福利等。

少数民族和女性员工管理制度

	少数民族和女性员工管理制度	文件编号：ZRP-ZS-W1-EHS-006 版本号：01 生效日期：2022 年 8 月 8 日 页码/页数：第 1 页 共 3 页
--	----------------------	--

1 目的

为贯彻执行公司以人为本的精神理念，体现公司对少数民族和女性员工的人性化管理和关怀，并以此增进员工对公司的认同感、归属感及忠诚度，进而达到让员工保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展，特制定本管理制度。

2 适用范围

2.1 适用于本公司全体员工，包含少数民族和女性员工，含非全日制工作人员、后勤人员等的关怀管理。

2.1.1 由人事行政部负责本制度的修订与解释。

2.1.2 由人事行政部组织或督促相关人员落实员工关怀行为。

2.2 职能部门和相关领导

2.2.1 依照本制度要求具体落实员工关怀行为。

3 新员工关怀

3.1 从员工应聘之时起，即严禁任何工作人员对应聘人员或新进人员有冷漠对待、苛刻责备、嘲讽讥笑等行为，要尊重少数民族和女性人员。

3.2 凡有新进人员达到公司，必须由主管级以上人员为新人介绍公司的主要领导情况及其他在工作环境中最多接触和协同工作的同事情况，主动对少数民族和女性人员提供帮助。

3.3 新员工（上岗 1 月以内的）出现工作过失的，一律以帮助教育为基本的处理方式。但对于屡教不改者或者已经造成重大事故者按照员工奖惩管理相关规定处理。

3.4 每季度或半年举行一次员工大会，组织员工进行一次聚会或聚餐，由总经理及主管级以上人员陪同进行，并对新进员工表示欢迎和答谢。

4 节日关怀

4.1 人事部建立短信平台，代表公司向员工发送关怀问候短信及节日祝福短信及相关通知。

4.2 年终晚会：每年春节前组织一次全体员工集会（餐），邀请公司全体员工参加，由公司高层领导向员工表示慰问和祝福。

4.3 在每年中秋、春节前，由人事部申请购买适当数量的月饼或粽子，于节前发放至员工手中。

4.4 尊重少数民族风俗、节日，人事部应主动给予少数民族员工节日的关怀与祝福。

4.5 对女性员工相关节日时，由人事部主动发出对女性员工的节日祝福，并提供相应

	少数民族和女性员工管理制度	文件编号：ZRP-ZS-W1-EHS-006 版本号：01 生效日期：2022 年 8 月 8 日 页码/页数：第 2 页 共 3 页
---	----------------------	--

福利（有薪假或礼品）：

5 员工生病关怀及劳动保护

5.1 为员工购买意外医疗保险。

5.2 凡生病员工，上级主管对于生病住院和工伤的员工进行看望慰问。生病住院病情比较严重的，人事部组织高层领导（总经理）代表公司前往探望慰问，让病痛中员工深切感受到公司的关怀。

5.3 由公司统一购买一部分常用药品，员工免费使用。

5.4 每年夏季由公司统一购买防暑药品，清凉饮料发放。

5.5 对怀孕女工按照相关法律法规给予足够关怀与便利，不得安排怀孕女工参与高风险岗位或有毒有害岗位。

6 生日庆祝

6.1 人事部为新进员工办理入职手续时就员工的生日、爱好、家庭成员状况、家人联系方式等资料信息必须完备并确认其准确性。生日信息需遵从少数民族等地区习惯，注明是按照农历计算生日还是按照传统农历计算生日。凡属于少数民族并确有特殊生活习惯或者禁忌的员工，公司须有记录备案，并定期向组长级以上人员进行公布。

6.2 凡员工生日，上级主管须亲自致以祝福问候（至少其上级直属主管需发短信祝福问候）。

6.3 每月由人事部组织当月过生日的员工集体聚餐，包括给员工过生日蛋糕、代表公司董事长对员工给予祝福问候。

7 员工活动

所有员工均有机会参加公司定期或不定期举行的体育锻炼、娱乐活动和其它各项活动，如周年庆活动、年终晚会、家庭日活动、“三八”妇女节主题活动、员工体育比赛、郊游等。

8 其它关怀

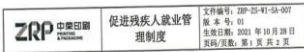
8.1 年度优秀员工公司除了进行表彰以外可组织一次外出游玩或者聚会，由总经理或公司主要管理人员陪同。

8.2 每月部门产能竞赛当月产能最高的小组公司可以安排聚餐。

8.3 员工宿舍例如冬天要安装热水器。

8.5 饮食如公司内部有食堂可以安排定期加餐；尊重少数民族饮食习惯，设立少数民族饭菜专区，提供饮食便

促进残疾人管理制度



促进残疾人就业管理制度

文件编号: ZRP-ZS-WI-SH-007
版本号: 01
生效日期: 2022 年 10 月 28 日
页码/页数: 第 1 页 共 2 页

1 目的
为促进残疾人就业,保障残疾员工的各项合法权益,规范公司的残疾人用工秩序,根据《中华人民共和国残疾人保障法》、《残疾人就业条例》及相关法律法规的有关规定,并结合公司实际情况,特制订本管理办法。

2 员工权利

2.1 残疾人和正式员工一样,享有公司一般员工的福利待遇。

2.2 残疾人对公司经营、部门工作或工作安排、利益分配等问题有意见或建议,可通过人力资源部向公司申诉。

2.3 残疾人若认为其工作岗位不适合,可提出工作调动和辞职申请,公司接到此类申请后,在十天之内会给予答复或解释。

2.4 残疾人若遇个人难以解决的生活问题,可向主管领导反映,请求帮助,主管领导接到请求,应及时给予答复。

2.5 残疾员工同样享有依照国家法规、公司章程,维护自身合法权益和公司的利益。

3 员工义务

3.1 残疾员工应遵守国家法律、法令及有关政策规定,不得从事非法经营。

3.2 残疾员工应遵守公司所制定的各项规章制度和条例规定,不得以公司的名义获得个人商业利益。

3.3 残疾员工同样有义务为公司进行市场推广,以扩大公司的社会知名度和树立公司良好的社会声誉。

3.4 残疾员工有义务参加公司所组织的各种培训、业务学习、生产劳动和有关团队员工训练,增强公司凝聚力的企业文化活动。

3.5 残疾员工必须服从领导,做好本职工作。

3.6 残疾员工应严格遵守公司的一切规章制度。

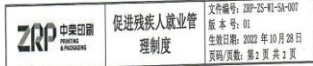
4 人员招聘、试用

4.1 公司可根据业务开展情况及招聘计划,人员配备,向社会公开招聘残疾人,由人力资源部统一负责招聘,并参加残疾人招聘以及面试。

4.2 试用期按正式员工待遇,试用期结束后 3 个月,根据表现转正或辞退。

4.3 在员工的招聘、聘用、转正、晋职、考核、劳动保险、生活福利、劳动保险等方面,残疾员工与正常员工享有同等待遇。

4.4 公司为残疾员工提供适应其特点的劳动条件和劳动保护。



促进残疾人就业管理制度

文件编号: ZRP-ZS-WI-SH-007
版本号: 01
生效日期: 2022 年 10 月 28 日
页码/页数: 第 2 页 共 2 页

4.5 公司安排残疾人就业,会与残疾职工依法签订一年以上劳动合同,满一年后公司会为其办理工伤、生育、养老、医疗、失业等社会保险。

4.6 公司应依照相关法律法规的规定,向相关部门申报本公司的安置残疾人就业情况。

5 请假规定
公司聘用的残疾员工和正常员工一样,均可享受法定节假日。

6 工资?

6.1 凡受聘于公司的残疾员工,都按月领取薪酬。

6.2 一般情况下,残疾员工工资按每年考核,进行一次调整,绩效可升可降,有特殊贡献者,绩效可随调调整。

6.3 公司按照国家规定,为残疾员工免费办理国家规定的相应的社会福利保险。

6.4 残疾人与正常员工因劳动输出程度不同,相对享受的工资待遇不同,具体绩效工资根据见习期工资标准发放,试用期无绩效工资。

7 工作时间
7.1 残疾人的工作时间与正常员工保持一致,特殊情况的可根据实际情况予以照顾。

8 修订履历

文件编号	版本号	修订日期	修订内容	批准人	审核	修订人

公司专门为残疾人设立停车位与无障碍洗手间



反歧视、骚扰、强迫劳动点检巡查表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING		中荣印刷集团股份有限公司			
反歧视、骚扰、强迫劳动点检巡查表					
序号	巡查项目	具体内容	是否符合	不符合情况说明	改进措施
1	反歧视	1. 企业是否制定反歧视政策并向员工公示	是		
		2. 晋升、培训机会是基于员工能力而非其他因素分配	是		
		3. 员工福利待遇是否一视同仁, 无差别对待	是		
2	反骚扰	1. 企业是否制定反骚扰政策并向员工公示	是		
		2. 员工是否知晓投诉渠道	是		
		3. 有无接到员工关于骚扰的投诉, 如有, 处理是否及时、公正	是		
3	反强迫劳动	1. 员工是否自愿签订劳动合同, 有无强迫签订情况	是		
		2. 工作时间是否严格遵守法规, 无强迫加班现象	是		
		3. 有无以扣押证件、限制人身自由等方式强迫员工劳动	是		

巡查人: 郭佩仪

巡查日期: 2025年10月10日

目标指标

2025年中荣印刷集团股份有限公司中山生产基地 多元性、歧视与骚扰管理 KPI指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
虐待、歧视和骚扰事件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件
来自少数族裔和/或弱势群体（女性）的员工担任高级管理职位的百分比（不包括董事会）	0%	0%	0%	/	/
女职工比例 $\geq 30\%$	34.32%	32%	32%	$\geq 30\%$	33%
未经调整的平均男女薪酬差距	0%	0%	0%	0%	0%
女性在组织董事会中所占的百分比	22%	22%	22%	/	/
收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年薪薪酬中位数的比例	16.83%	15.23%	15.1%	/	/

担任高级管理职位的女性百分比（不包括董事会）	19%	20%	25%	/	/
来自少数族裔和/或弱势群体的工人与总员工人数的占比	8.8%	8.5%	10.2%	/	/
少数群体和/或弱势群体员工在高级管理团队中的比例	0%	0%	0%	/	/

第七章 商业道德

7.1 反贪污腐败管理

◆ 管理制度

中荣股份致力于营造公平健康的商业环境。公司对于贪腐行为采取零容忍态度，为建立廉洁、公正的工作环境，实践良好的企业社会责任，在员工工作规则中，明确要求员工不得利用职权营私舞弊。

公司制定了《商业道德规范》《反商业贿赂承诺书》《商业保密协议》作为全体员工、商业伙伴及其他利益相关方

的业务往来行为准则。公司要求所有管理人员和重点岗位人员必须签署《反商业贿赂承诺书》和《商业保密协议》。

同时制定了《供应商指南》《供应商反商业贿赂承诺书》等廉洁政策，要求所有员工、客户及合作方知晓和签署，形成全方位的合规约束闭环。审计部和行政部负责制度的执行监督，定期向审计委员会汇报制度落实情况。

◆ 管理措施

1、法律法规遵循：中荣股份多年来致力于维持企业形象，严格遵守在公司治理、财务及税务管理、智慧财产、绿色环保及安全法规、劳工权益、市场公平竞争等方面的国家或国际相关法律法规，并重视客户价值及权益。

2、人员管理措施：实施严格的入职审查制度，重点岗位人员需通过品德素质与八方背调考察；管理人员需与公司签订《反商业贿赂承诺书》和《商业保密协议》，并严格执行。同时采购需将公司相关政策和价值观传

达到合作的所有供应商和承包商。

3、业务流程管控：开展“阳光工程”，在业务过程收到的物品与现金或卡，需送到行政部登记处理，并建立礼品、礼物收赠登记表，需详细记录收到日期、物品名称、来处等信息；设立礼品仓库，建立出入库记录，定期进行盘点，出具盘点报表，报送总经理。

4、风险评估：制定贪污腐败风险评估，以识别出各环节存在隐患和风险，提前做好防止贪污腐败的防范措施，以减少贪污腐败发生风险。

5、供应商、承包商管理：与供应商等合作企业签订《供应商指南》《供应商反商业贿赂承诺书》，并告

知举报途径，不定期开展廉政调查，收集相关证据，若发现供应商有相关行为，取消合作资格并列入黑名单。

6、教育培训：廉洁自律专项培训成为必备内容，公司不定期组织开展反贪腐相关法规与案例警示教育，要求相关人员必须积极参与，不得缺席，确保 100%培训覆盖率。

7、监督举报机制：公司鼓励知情者举报员工涉嫌贪污、收受贿赂、收受不当礼物、挪用公款、内部交易、内部共谋勾结、违反劳工人权等违反法律法规和公司规章制度的行为。设立廉政监督举报电话渠道：

举报电话：0760-85286291

网页匿名举报：<https://www.zrp.com.cn/ContactUs/index.aspx>

廉政监督邮箱：legal.department@zrp.com.cn，和意见箱为举报箱，每周开箱收集一次。审计部对举报材料进行审查，根据调查结果按制度规定进行处理；公司承诺对举报人信息严格保密，查实后给予奖励。此外不定期和供应商、客户、承包商等相关方开展廉政相关活动调查，收集证据。并配合客户要求对供应商诚信廉洁自检。

8、内部审核：公司不定期从供应商或客户等利益相关方处调查员工廉洁遵守情况。定期进行内部审核监督廉政管理和反腐败情况。

对员工职业道德要求	与员工签订反商业贿赂承诺书
中荣员工职业道德要求 中荣设有诚信廉洁相关规定，中荣相关规定包括但不限于：不得向中荣交易对象（包括客户、供货商或服务者等，且无论交易是否成交）约定或索取任何不正当利益，包括回扣、佣金、不当馈赠或招待等。除上述要求外，中荣员工还需遵守以下要求： 1, 不事实贪污、挪用、侵占、盗窃中荣资金或财产或侵犯商业秘密之行为。 2, 将向中荣披露和报备与中荣交易有关的关系人和本人自己及配偶、直系亲属任职、参股或控制的企业、公司信息及上述人等以匿名股东形式实际参与的公司、企业信息，并对与该等公司及企业相关之业务主动进行回避。未经事先披露，不得与上述企业、公司发生交易，否则中荣有权无条件立即取消交易，并要求本人承担违约赔偿责任。 3, 对外接洽业务过程中，将严格履行中荣内部作业等相关流程和制度，将尽最大努力及专业为中荣争取最有利之交易条件，不得渎职。若遇交易对象依法或依约定合法给予优惠的，应依照中荣有关规定办理。	 廉洁承诺书 本人了解中荣设有诚信廉洁相关规定，本人知悉诚信廉洁为中荣所遵行的价值观之一，在认同且愿齐心达成中荣经营理念之情况下，本人同意严格遵守中荣关于诚信廉洁之规定，杜绝不道德及非法商业行为的发生。 本人承诺：不得向中荣交易对象（包括客户、供货商或服务者等，且无论交易是否成交）索取或收受任何不正当利益，包括回扣、佣金、不当馈赠或招待等。若收到交易对象或其他请托人主动赠送的礼物，本人应按中荣规定申报，如未申报，视为违反劳动纪律及本条规定。 本人承诺：于任职期间或离职后不因任何目的或为自己或第三人利益唆使或利诱中荣员工离职或违背职务，亦不得对中荣员工承诺或交付贿赂或其他不正当利益。 本人承诺：不实施贪污、挪用、侵占、盗窃中荣资金或财产或侵犯商业秘密之行为。在对外接洽业务过程中，将严格履行中荣内部管理等相关流程和制度，将尽最大努力及专业为中荣争取最有利之交易条件，不渎职。若遇交易对象依法或依约定合法给予优惠的，应依照中荣有关规定办理。 本人承诺：若本人自己及配偶、直系亲属参股、控制或任职的公司、企业（含以匿名股东形式实际参与的公司、企业）与中荣发生交易的，本人将主动向中荣报备，披露上述公司、企业的信息，并主动对上述业务进行回避。未经事先披露，不得与上述企业、公司发生交易，否则中荣有权无条件立即取消交易，并要求本人承担违约赔偿责任。 承诺人：  工 号： 9903 部 门： 人力资源部 日 期： 2025 年 4 月 15 日

对供应商廉洁交易要求

供应商廉洁交易要求

中荣印刷集团股份有限公司（以下简称“中荣”）供应商需严格遵守以下交易准则：

- 不得在与中荣的日常交易活动中，为获得交易机会或有利的交易机会而给予中荣任何员工（包括中荣员工之家属、朋友或透过中荣员工有直接或间接关系人士）或部门提供下列形式的贿赂：（1）金钱方式：包括但不限于支付现金、帐外回扣、置业、房屋装修、礼金、赠与银行卡、赠与有价证券（如购物卡、娱乐场所会员卡、打折卡）；（2）实物方式：包括但不限于赠送家电设备、汽车、住房、通讯工具等实物；（3）消费方式：包括但不限于宴请、娱乐消费、旅游、国内或国外考察等方式，基于商业接待礼仪，提供工作餐、住宿、交通等与合同履行相关的工作方便的除外；（4）其他方式：包括但不限于以朋友名义提供各种好处、活动抽奖、赌博中故意输钱，解决子女或亲属入学、就业等；
- 不得为交易实现或交易便利与中荣关联人员私下联营、合作、内外勾结、利润分成；
- 不得以任何利益诱惑、承诺、鼓舞或唆使中荣在职人员离职或为供应商提供有利的公司任何信息；
- 不得与从中荣离职未满12个月的前雇员建立雇佣或业务关系。
- 不得于投标、交易过程中实施其他违背诚信原则、职业道德的行为，也不得通过上述行为中从甲方或通过甲方获取利益。
- 若中荣雇员、关系人要求供应商给予任何形式的正当利益，供应商应予以拒绝，在第一时间通报中荣并配合中荣调查。

与供应商签订反商业贿赂承诺书

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

合同编号：

反商业贿赂承诺书

致：中荣印刷集团股份有限公司

作为贵司的材料/设备供应商，我在此承诺我或我司雇员、关系人不会对贵司或贵司雇员、关系人作出任何商业贿赂或不正当竞争行为，具体承诺如下：

一、严格遵守以下准则：

- 不得在与贵司的日常交易活动中，为获得交易机会或有利的交易机会而给予贵司任何员工（包括贵司员工之家属、朋友或透过贵司员工有直接或间接关系人士）或部门提供下列形式的贿赂：（1）金钱方式：包括但不限于支付现金、帐外回扣、置业、房屋装修、礼金、赠与银行卡、赠与有价证券（如购物卡、娱乐场所会员卡、打折卡）；（2）实物方式：包括但不限于赠送家电设备、汽车、住房、通讯工具等实物；（3）消费方式：包括但不限于宴请、娱乐消费、旅游、国内或国外考察等方式，基于商业接待礼仪，提供工作餐、住宿、交通等与合同履行相关的工作方便的除外；（4）其他方式：包括但不限于以朋友名义提供各种好处、活动抽奖、赌博中故意输钱，解决子女或亲属入学、就业等方式；
- 不得为交易实现或交易便利与贵司关联人员私下联营、合作、内外勾结、利润分成；
- 不得以任何利益诱惑、承诺、鼓舞或唆使贵司在职人员离职或为我司提供有利的公司任何信息；
- 不得与从贵司离职未满12个月的前雇员建立雇佣或业务关系，除非这种离职是贵司对该职位的取消所致。
- 若贵司雇员、关系人要求我司给予任何形式的正当利益，我司应予以拒绝，在第一时间通报贵司并配合贵司调查。

二、违约责任

- 若我司或我司雇员、关系人违反上述承诺内容，贵司有权选择或同时行使以下权利：
- 不支付所有尚未支付给贵司的货款或款项；
 - 视我司根本违约，贵司有权终止所有与我司有关的协议、合同或订单，而不需承担任何责任；
 - 要求我司支付按照贿赂及其他不正当利益金额的十倍或双方总交易金额的5%-10%的廉洁违约金；
 - 要求我司承担贵司损失，损失包括直接损失、间接损失等；
 - 无限期取消我司作为供应商、加工商、工程承包方等资格；
 - 保留追究我司、雇员、关系人违反商业贿赂行为的法律追诉权。

我可在签署时已经认真阅读，完全理解并自愿接受以上条款。

承诺人：王庆博
日期：2025年6月20日

中荣印刷集团股份有限公司举报方式：

举报电话：13802668432 / 13928103120
举报邮箱：olivia.zhang@zrp.com.cn; qingbo.wang@zrp.com.cn; legal.department@zrp.com.cn

标准合同模板编号：ZRP-HQ-Pur-T-05-02

腐败贿赂风险评估

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

中荣印刷集团股份有限公司

腐败贿赂风险评估表

表格编号：ZRP-ISM-2024-A4

1. 基本信息

评估人	王庆博
评估日期	2025年6月20日
评估部门	采购部
业务活动/项目	供应商采购与合同签订
审核人	张玉兰
审核日期	2025年6月20日

2. 业务活动风险识别

业务活动名称	潜在腐败或贿赂风险	风险来源	业务活动名称
供应商选择与评估	供应商贿赂评估人员	外部供应商	供应商选择与评估
合同签订与签订	接受贿赂以不公平条款签订合同	供应商、合同方	合同签订与签订
采购价格谈判	通过贿赂影响采购价格谈判结果	供应商代表	采购价格谈判
物资验收	验收人员接受贿赂放松质量要求	内部验收人员、供应商	物资验收

3. 风险评估

风险描述	可能性	影响程度	风险等级
供应商贿赂评估人员	中	高	高
接受贿赂签订不公平合同	低	高	中
通过贿赂影响采购价格	中	中	中
验收人员接受贿赂放松质量要求	中	高	高

ZRP 中荣股份
PRINTING & PACKAGING

中荣印刷集团股份有限公司

腐败贿赂风险评估表

4. 风险控制措施

风险描述	控制措施	责任部门	完成期限
供应商贿赂评估人员	加强评估人员培训，实施多方评估与打分机制	采购部	2025年5月
接受贿赂签订不公平合同	合同签署需经法律部门审核，增加监督机制	法务部	2025年5月
通过贿赂影响采购价格	建立标准化的采购流程并透明化价格谈判	财务部	2025年6月
验收人员接受贿赂放松质量要求	建立双重验收机制，定期抽查质量	质量控制部	2025年7月
内部审计人员接受贿赂	强化内部审计的独立性，设置举报机制	审计部	2025年8月

5. 风险监控计划

风险描述	监控计划	责任人	监控频率
供应商贿赂评估人员	每月审查供应商评估流程，随机抽查评估结果	李华	每月
接受贿赂签订不公平合同	合同需由法务和审计部门复核	王强	每季度
通过贿赂影响采购价格	定期检查价格谈判记录和供应商合同	张丽	每季度
验收人员接受贿赂放松质量要求	每季度抽查验收结果，并进行交叉审查	李明	每季度
内部审计人员接受贿赂	每年对审计记录进行独立复核，设立匿名举报渠道	审计部	每年
接待与礼品管理存在滥用风险	定期检查接待和礼品支出的记录，并核实是否符合公司政策	综合管理部	每季度

6. 风险评估总结及改进建议

风险状态总结	改进建议
现有供应商分级考核约束力偏弱，业务对接过程缺少全程留痕记录，整体风险处于中等可控水平。	1. 建立供应商黑名单与年度打淘汰制度，招标全程多人会议； 2. 物资验收实行双人复核、拍照存档； 3. 每季度开展廉洁警示教育，签订全员及供应商廉洁承诺书。

评估人签名：王庆博

日期：2025年6月20日

审核人签名：张玉兰

反洗钱内部控制制度

ZRP 中荣印刷 PRINTING & PACKAGING	反洗钱内部控制 制度	文件编号: ZRP-ZS-WI-SA-001 版本号: 01 生效日期: 2021 年 10 月 28 日 页码/页数: 第 1 页 共 2 页
----------------------------------	---------------	---

1 目的

为贯彻落实《反洗钱法》，响应中国证监会《关于贯彻落实〈反洗钱法〉防范保险业洗钱风险》的通知，防止洗钱行为给保险业带来的潜在风险，促进保险业正常发展，制定本制度。

2 成立反洗钱领导小组

组长: 林海舟

副组长: 黄奕行

成员: 纪立群、雷长云、黄佳文、陈华、吕甲、祁文昊、林海舟、张海洋、黎玉萍

3 成立反洗钱专门部门

由财务部作为专门部门，财务部经理纪立群负责反洗钱专项工作。

4 建立健全反洗钱内部控制制度

4.1 建立财务档案，做好客户、供应商和内部员工身份识别和交易记录保存、大额和可疑交易报告等方面的工作。

4.2 根据实际工作，随时发现问题，提出控制解决方案做好反洗钱工作，不断提高对加强反洗钱认识，努力提高可疑交易线索发现能力，全面提高反洗钱工作的有效性。

4.3 高度重视洗钱风险威胁，不断提高对加强反洗钱工作重要性的认识。坚决执行各项反洗钱法律法规，切实将反洗钱提到更加突出的位置，主动查找和及时消除风险隐患和疏漏环节，认真细致地落实各项反洗钱工作措施。

4.4 切实加强反洗钱组织体系建设，不断完善反洗钱内控制度。主要领导要履行好第一责任人的职责，反洗钱工作领导小组要切实承担起相应的统筹组织和领导职责，将反洗钱职责落实到有关机构、部门、岗位和人员，不断完善反洗钱内部操作规程和控制措施。

4.5 认真执行客户身份识别制度，根据身份识别制度和身份资料、交易记录保存的规定，按照要求建立健全内部的客户身份识别操作规程，履行勤勉尽职义务。妥善保管客户身份资料和交易记录，确保客户资料和交易信息的安全、准确、完整，并足以重现每项交易，以提供识别客户身份、了解交易情况、调查可疑交易活动

4.6 加强可疑交易的甄别分析工作，切实提高重点可疑交易报告质量。要加强对可疑交易的信息采集和发现能力，做好各类可疑交易的分析研判。加强全员反洗钱培训力度，提高员工对可疑交易的敏感性和识别能力。

4.7 积极配合反洗钱调查工作，对上级金融监管部门的检查要积极配合，大力协助，并遵循严格的保密原则。

ZRP 中荣印刷 PRINTING & PACKAGING	反洗钱内部控制 制度	文件编号: ZRP-ZS-WI-SA-001 版本号: 01 生效日期: 2022 年 10 月 28 日 页码/页数: 第 2 页 共 2 页
----------------------------------	---------------	---

4.8 积极开展洗钱培训和宣传工作，积极开展反洗钱内部培训，学习反洗钱法律法规，使公司员工增强对反洗钱工作的认识，正确理解和掌握反洗钱工作内容，依法履行反洗钱义务；积极对客户开展反洗钱宣传和解释工作，争取客户对反洗钱工作的理解和支持。

5 修订履历

文件编号	版本号	修订日期	修订内容	批准人	审核	修订人

礼品礼物收赠管理制度 与 礼品中礼物收赠登记记录

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	礼品、礼物收赠 管理制度	文件编号: ZRP-ZS-Admin-095 版本号: 01 修订日期: 2023 年 11 月 24 日 发布日期: 2023 年 11 月 24 日 生效日期: 2023 年 11 月 24 日 页码/页数: 第 1 页 共 2 页
----------------------------------	-----------------	---

1 目的

中荣印刷集团股份有限公司致力于营造一个以“互惠互利、合作共赢、廉洁自律”为核心的企业文化，为此，公司制定了一系列严格的政策，旨在明确禁止在所有商业往来中出现礼品收受与赠送行为，此举是为了保障员工职业道德，避免接受任何可能影响公司廉洁和高效运营的礼物，同时促进正面社会风气的形成和公司形象的塑造。

2 范围

适用于中荣印刷集团股份有限公司所有职能部门，包括但不限于行政、采购、客户服务等部门，以及涉及任何商业往来的部门。

3 程序

3.1 礼品收受管理：在公司进行商业合作时，员工应坚持主动要求或接受任何形式的礼物或旅游赠礼。在不可避免的情况下，如合作伙伴在节日、庆典或展会等活动期间以公司名义赠送的、标有公司 LOGO 的纪念品，如笔记本、笔、U 盘、贺卡、摆件等，无论价值多少，都必须上交至公司行政管理部门，并由行政管理部门统一记录在《礼品、礼物收赠登记记录》上。行政管理部门指定专人负责管理上交的礼品，并进行入库登记。所有行政管理部门应与合作部门核对礼品的处理和使用情况。

3.2 礼品赠送管理：员工在商业合作中应避免赠送可能被视作贿赂的礼物或旅游赠礼。若公司在节日、庆典、展会、年会、酒会等活动中有赠送纪念性或宣传性小礼品的需要，以表达对客户的支持或宣传公司，应由客户服务和创意部门共同评估，并取得总经理的同意后，通过采购流程由采购部门统一采购或定制。客户服务或行政管理部门根据需求数量进行申报和领取，由行政管理部门安排专人负责管理和发放，并详细记录在《礼品、礼物收赠登记记录》中。

3.3 举报机制：公司鼓励所有员工积极举报违反礼品管理规定的行为。公司将严格保护举报人的隐私，并对举报内容进行认真调查。一旦证实有违规行为，公司将依法进行处理，确保规定的有效执行。

举报电话、邮箱：

内部申诉举报电话：0760-85286632。

内部申诉电子邮箱：legal.department@zrp.cn

外部申诉举报电话：0760-12333

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	礼品、礼物收赠 管理制度	文件编号: ZRP-ZS-Admin-095 版本号: 01 修订日期: 2023 年 11 月 24 日 发布日期: 2023 年 11 月 24 日 生效日期: 2023 年 11 月 24 日 页码/页数: 第 2 页 共 2 页
----------------------------------	-----------------	---

5 附件

ZRP-ZS-Admin-095-F01 《礼品、礼物收赠登记记录》

制/修订人签字:	文件归口部门:	文控中心审核:	相关职能部门:	系统主管部门:
审核:		审核:		审批:
签名: 罗李潜	签名: 李叶红	签名: 皮爱琪	签名: /	签名: 李叶红
日期: 2023.11.23	日期: 2023.11.23	日期: 2023.11.23	日期: /	日期: 2023.11.23

序号	表头编号	领用人	领用部门	领用日期	礼品类型	领取数量/实收实物	实发数量
20	ZRP-ZS-00020	陈嘉琪	总经办	2022-02-13	中国红福	1 2024年中国红福中国红福	1
21	ZRP-ZS-00014	陈嘉琪	总经办	2022-02-10	中国红福	12 中国红福	12
22	ZRP-ZS-00019	林振航	销售一部	2022-02-09	中国红福	2 中国红福	2
23	ZRP-ZS-00011	反洗钱	财务部	2022-02-09	中国红福	1 中国红福	1
24	ZRP-ZS-00012	陈嘉琪	销售一部	2022-02-09	中国红福	1 中国红福	1
25	ZRP-ZS-00013	陈嘉琪	销售一部	2022-02-09	中国红福	1 中国红福	1
26	ZRP-ZS-00009	周以斌	财务部	2022-02-08	中国红福	1 中国红福	1
27	ZRP-ZS-00008	周以斌	财务部	2022-02-08	中国红福	2 中国红福	2
28	ZRP-ZS-00003	陈嘉琪	销售一部	2022-02-07	中国红福	5 中国红福	5
29	ZRP-ZS-00007	李叶	销售一部	2022-02-07	中国红福	1 中国红福	1
30	ZRP-ZS-00005	陈嘉琪	销售一部	2022-02-07	中国红福	1 中国红福	1
31	ZRP-ZS-00006	李叶	销售一部	2022-02-07	中国红福	1 中国红福	1
32	ZRP-ZS-00001	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	4 中国红福	4
33	ZRP-ZS-00001	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
34	ZRP-ZS-00002	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
35	ZRP-ZS-00003	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
36	ZRP-ZS-00004	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
37	ZRP-ZS-00005	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
38	ZRP-ZS-00006	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
39	ZRP-ZS-00007	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
40	ZRP-ZS-00008	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
41	ZRP-ZS-00009	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
42	ZRP-ZS-00010	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
43	ZRP-ZS-00011	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
44	ZRP-ZS-00012	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
45	ZRP-ZS-00013	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
46	ZRP-ZS-00014	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
47	ZRP-ZS-00015	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
48	ZRP-ZS-00016	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
49	ZRP-ZS-00017	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
50	ZRP-ZS-00018	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
51	ZRP-ZS-00019	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
52	ZRP-ZS-00020	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
53	ZRP-ZS-00021	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
54	ZRP-ZS-00022	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
55	ZRP-ZS-00023	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
56	ZRP-ZS-00024	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
57	ZRP-ZS-00025	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
58	ZRP-ZS-00026	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
59	ZRP-ZS-00027	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
60	ZRP-ZS-00028	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
61	ZRP-ZS-00029	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
62	ZRP-ZS-00030	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
63	ZRP-ZS-00031	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
64	ZRP-ZS-00032	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
65	ZRP-ZS-00033	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
66	ZRP-ZS-00034	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
67	ZRP-ZS-00035	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
68	ZRP-ZS-00036	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
69	ZRP-ZS-00037	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
70	ZRP-ZS-00038	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
71	ZRP-ZS-00039	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
72	ZRP-ZS-00040	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
73	ZRP-ZS-00041	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
74	ZRP-ZS-00042	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
75	ZRP-ZS-00043	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
76	ZRP-ZS-00044	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
77	ZRP-ZS-00045	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
78	ZRP-ZS-00046	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
79	ZRP-ZS-00047	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
80	ZRP-ZS-00048	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
81	ZRP-ZS-00049	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
82	ZRP-ZS-00050	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
83	ZRP-ZS-00051	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
84	ZRP-ZS-00052	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
85	ZRP-ZS-00053	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
86	ZRP-ZS-00054	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
87	ZRP-ZS-00055	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
88	ZRP-ZS-00056	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
89	ZRP-ZS-00057	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
90	ZRP-ZS-00058	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1
91	ZRP-ZS-00059	陈嘉琪	销售一部	2022-02-06	中国红福	1 中国红福	1

7.2 负责任信息管理

◆ 管理制度

公司建立了《信息安全管理办法》《信息中心机房管理制度》《中荣文件安全管理制度》《共享文件规范管理制度》等信息安全管理规章制度，明确规定了信息安全管理要求。组织对信息化设备的保密和安全性进行了风险识别和评估，采取措施确保信息安全。信息部负责统筹管理公司信息安全相关工作，各部门设立专人具体执行和监管相关行为。公司与员工签订《保密协议》，约定员工对公司商业秘密的保密义务，该义务在员工离职后仍然有效。公司组织全体员工学习信息安全保护知识，承诺对岗位获取的涉及国家秘密、商业秘密、客户机密的文件保密。

◆ 管理措施

- 1、技术管控：**公司对所有电脑和信息系统都设置了登录账户和密码，并配置了严格的访问权限。通过部署专业的防泄密软件，有效防止通过互联网或移动存储设备泄露文件的风险。针对 ERP、MES 等重要业务系统，公司实施了负载均衡管理，确保系统稳定运行。同时建立了完善的异地备份系统，并采用先进的防火墙和动态感知平台加强网络安全防护，为数据安全提供了可靠保障。
- 2、文件管理：**公司建立了《中荣文件安全管理制度》《共享文件规范管理制度》《记录控制程序》等文件管理制度，及严格的文件审批流程，所有外发涉密文件都必须经过审批。实施文件分级管理制度，根据不同密级控制文件使用范围，对重要文件采取加密保护措施。并设立了档案室用于存放机密档案，重要信息文件存放在保险柜中专人管理。涉密文件在作废时要使用碎纸机粉碎销毁。这些措施有效控制了文件流转过程中的安全风险。
- 3、人员管理：**公司对涉密岗位员工实施严格的入职审查制度。通过 OA 系统进行权限申请和调整，确保权限分配的规范性和准确性。员工离职时，公司及时注销其账户和权限。定期组织信息安全培训和演练，持续提升员工的安全意识和防护能力。
- 4、外来人员管理：**公司针对外来人员，制定了《外来访客管理制度》，所有进厂人员通过系统提前预约审批，并由接待人员现场接待陪同且限定活动范围，与商业合作伙伴开展业务时，都必须签订保密协议，明确双方的保密责任和义务。
- 5、隐私保护：**公司严格遵守相关法律法规要求，对个人信息的收集和使用保持高度谨慎态度。通过建立规范的隐私保护流程，确保个人信息得到妥善保护。
- 6、信息安全风险分析与评估：**公司依据信息安全风险处理计划定期开展风险评估，识别信息资产可能面临的威胁，评定风险等级并制定相应的处置方案。为提升评估的专业性与客观性，公司每年委托外部专业安全机构开展整体安全评估，核心系统每半年开展一次技术评估，通过渗透测试、入侵检测等方式验证

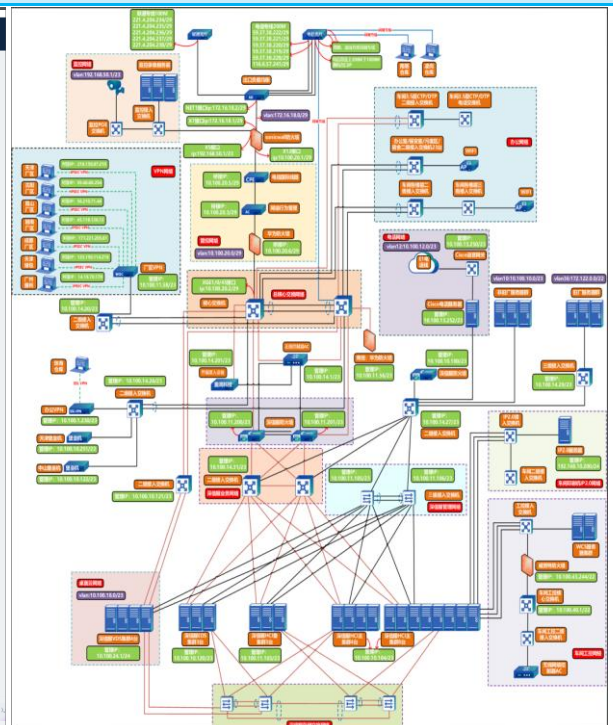
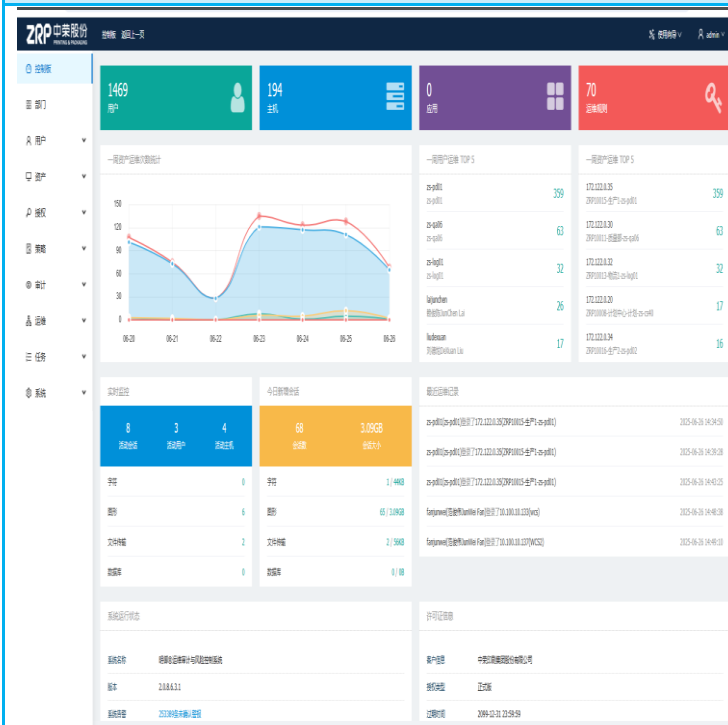
系统安全性，持续强化风险防控能力。

- 7、信息安全内部审计：**公司建立内部审计管理程序，每年至少开展一次信息安全管理体系内部审核，验证体系运行的有效性与适应性。内部审计范围覆盖信息安全管理体系涉及的全部相关过程，对审核发现的不符合项，责任部门须在规定时间内完成整改，由审核员跟踪验证并闭环管理。审计结果形成《内部审核报告》，提交管理评审，作为信息安全管理体系持续改进的重要依据。
- 8、信息安全事件响应：**公司依据《安全事件应急处理方案及实施》，建立覆盖事件上报、研判、处置、复盘与改进的全流程应急响应机制，并制定《业务持续性计划》，明确职责权限、恢复时限与应急处置措施，有效应对业务中断风险。同时，公司建立信息安全事件分类分级标准，根据事件类型与影响程度确定响应等级，启动对应应急预案。公司每年组织应急演练，验证应急响应机制及业务持续性计划的有效性，提升应对突发事件的能力。员工可通过邮件、电话或内部系统向 IT 部上报安全事件。
- 9、信息安全教育培训：**公司重视员工信息安全意识培养，新员工入职时需参加信息安全专项培训，系统掌握应用系统操作规范、信息安全管理制度的日常防护要求；同时，全体员工可通过内部系统持续进行信息安全知识学习，以提升全员信息安全风险防范能力。

档案室门禁管控	监控系统
	

公司运维管理系统

网络管理透视图



记录控制程序

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	记录控制程序	文件编号: ZRP-HQ-DCC-002 版本号: 06 修订日期: 2023年10月09日 发布日期: 2023年11月18日 生效日期: 2023年11月23日 页码/页数: 第1页 共3页
---	---------------	--

- 1 目的
为规范记录管理，为公司运营和管理体系的实施提供证据，特制订本程序。
- 2 适用范围
本程序适用于中荣公司及分支机构所有内外部交流的记录。
- 3 职责
3.1 文件归口部门负责各自归口文件相关记录的编制和管理。
3.2 各使用部门负责相应记录的填写和保存。
- 4 文件内容
4.1 记录模板的起草和审批
4.1.1 记录是文件实施的证据。编写文件时，文件编写部门应同时起草相关记录表格，作为文件的附件，连同文件一起审批。
4.1.2 为方便装订，记录的规格用A4等标准纸张规格，以方便保存为原则。
4.1.3 所有记录都需要统一使用规范的《抬头格式》，流程图的规范格式见附件《流程图格式》。
4.1.4 记录编号为文件编号后加“-FX”，F是表格的英文（From）第一个字母，XX表示流水号，从01开始。记录的版本号从01版开始。文件及附件发生变更须填写变更申请表和变更记录表。
4.2 记录的使用和填写
4.2.1 为减少执行偏差，必要时，文件编写人可在记录的模板上标注填写的注意事项，或制作填写样板，与表格模板一起发给填写人员，可以以现场张贴、组织培训、监督检查等方式，保证填写人按要求进行记录。
4.2.2 需要印刷的记录表格/表单，各部门预测使用量（建议最长不超过半年使用量），提出批量印刷申请，见附件《记录印刷申请表》，并对库存数量进行跟踪和控制。
4.2.3 记录填写要做到项目填写完整，有空白项应划斜线以示“不用填”或“以下空白”。

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	记录控制程序	文件编号: ZRP-HQ-DCC-002 版本号: 06 修订日期: 2023年10月09日 发布日期: 2023年11月18日 生效日期: 2023年11月23日 页码/页数: 第2页 共3页
---	---------------	--

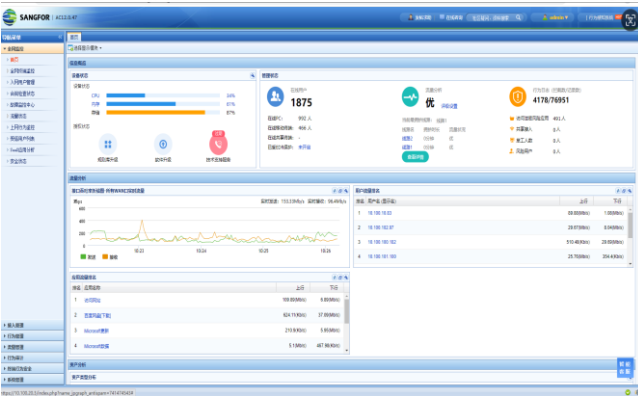
- 4.2.4 记录填写过程中出现错误时由填写人修改，需在错误处划一横线，在旁边空白处签名或盖章，填写正确内容及修改日期，方能生效。
- 4.2.5 不允许使用铅笔记录，不允许涂改液进行更改。
- 4.2.6 记录严禁漏记、补记。
- 4.2.7 日期是追溯各类质量记录的重要依据，为了避免因日期书写格式不同而造成的理解上的歧义，现将日期的书写要求进行统一规范，书写格式为年-月-日（例如2012年6月29日正确的书写格式为2012-6-29）或月/日/年（例如2012年6月29日正确的书写格式为6/29/2012）。
- 4.3 记录模板格式的调整
4.3.1 文件实施后，使用部门根据实际情况验证附件记录格式是否适用，可提出修改意见，由文件编写人综合各部门意见后进行更改。
4.3.2 记录模板更新时，文件编写人应记录记录格式，为提醒使用者，必要时，可用不同颜色字体标识。更改后的记录编号不变，版本号依次增加1。
4.3.3 部门协调员根据记录变更的时间，将未使用的旧空白记录集中收集，统一销毁。
4.3.4 “作废记录模板”电子版由文控中心统一建立电子文件库保存。
4.3.5 当记录的变更只涉及记录名称、编号等，不影响记录的填写及需要收集的信息，如果旧记录表格印刷的数量较多，可先用完旧记录表格，文件归口部门必须盘点旧记录的数量，公布该记录过废期使用指引，明确旧记录的截止使用时间和新记录开始使用时间，以保证记录的连续性。
4.3.6 记录模板的更改与文件操作不冲突的，不用更改文件，如否，按《文件控制程序》执行。
4.3.7 当记录版本变更时，已保存的旧版本记录，仍要满保存期限才能销毁。
- 4.4 记录的保存和销毁
4.4.1 记录归口管理部门编制《文件/记录一览表》，以便检索。
4.4.2 文控中心建立电子文件库，把记录模板的与文件一起保存。记录模板命名规则为“文件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	记录控制程序	文件编号: ZRP-HQ-DCC-002 版本号: 06 修订日期: 2023年10月09日 发布日期: 2023年11月18日 生效日期: 2023年11月23日 页码/页数: 第3页 共3页
---	---------------	--

- 4.4.3 记录使用部门对填写好的记录定期收集、整理和归档。
 - 4.4.4 记录保存期限规定
- | 记录类型 | 保存期限 |
|-------------|------------------------------|
| 有害物质控制相关记录 | 6年（72个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限 |
| FSC-COC记录 | 5年（60个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限 |
| BRC GS 相关记录 | 2年（24个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限 |
| QA 检验记录 | 2年（24个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限 |
| 其他过程记录 | 1年（12个月），各部门依据法规、客户要求可延长保存期限 |
- 4.4.5 已填写的记录由各使用部门按记录保存期限妥善保存，防止污染。
 - 4.4.6 已过保存期限的记录，保存部门填写《过期记录销毁申请表》作统一销毁处理。
 - 5 附件
ZRP-HQ-DCC-002-F01 记录抬头格式
ZRP-HQ-DCC-002-F02 流程图格式
ZRP-HQ-DCC-002-F03 记录印刷申请表
ZRP-HQ-DCC-002-F04 文件/记录一览表
ZRP-HQ-DCC-002-F05 过期记录销毁申请表
- | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 制/修订人签字: | 文件归口部门审核: | 文控中心审核: | 系统主管部门审核: |
| 签名: 肖尧 | 签名: 肖尧 | 签名: 肖尧 | 签名: 肖尧 |
| 日期: 2023.10.9 | 日期: 2023.10.9 | 日期: 2023.10.9 | 日期: 2023.10.9 |

机房巡查记录 员工上网行为管理监控

机房日常巡查表			25年12月																															
类别	子类别	项目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
供电	配电	强电配电柜运行正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		配电柜内无杂物堆放	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		UPS主机运行正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
环境控制	机房环境	UPS主机柜内温度报警声音	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		UPS主机柜内湿度报警声音	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		UPS主机柜内空气质量报警声音	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
消防	机房消防	火灾报警控制器、手动报警按钮、声光报警	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		消防报警控制器、消防电话、消防广播	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		消防报警控制器、消防电话、消防广播	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
机房设备	机房设备	检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		检查室内环境系统运行是否正常	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						



文件/记录保存一览表

ZRP 中荣股份 ZHEJIANG RONGCHENG		文件/记录一览表			编号	ZRP-HQ-DC-002-F04	版本号	05
序号	记录名称	保存部门	保存期限 (月)	保存方式	查阅权限	是否为敏感文件	备注	
1	管理手册及相关程序文件	质量部	24	电子文档	全员	是	按体系分，例如ISO体系资料保存5年	
2	生产相关记录表单	生产部、质量部	24	纸质记录	全员	否		
3	内外部检测报告、检测记录	质量部	24	电子文档、纸质记录	全员	否		
4	内外部投诉记录	质量部	24	电子文档、纸质记录	全员	否		
5	销售合同、协议	销售部	长期	纸质记录	查阅部门人员	是		
6	产品销售报价单	销售部	长期	纸质记录	查阅部门人员	是		
7	采购合同、协议、报价单	采购部	长期	纸质记录	查阅部门人员	是		
8	报销单、发票	财务部	长期	电子文档、纸质记录	销售部、采购部、财务部	是		
9	财务报表	财务部	长期	电子文档	财务部	是		
10	人事资料	人力资源部	长期	电子文档、纸质记录	人力资源部	是		
11	工资考勤记录	人力资源部	长期	电子文档	全员	是		
12	人事任命	人力资源部	长期	电子文档	全员	是		
13	设计开发资料	技术部	24	电子文档、纸质记录	全员	是		
14	送货单	财务部	长期	电子文档、纸质记录	销售部、采购部、财务部	是		
15	供应商资料	采购部	长期	电子文档、纸质记录	查阅部门人员	是		
16	消防记录	行政安全部	长期	电子文档、纸质记录	全员	否		
17	安全记录	行政安全部	长期	电子文档、纸质记录	全员	否		
18	环保记录	行政安全部	长期	电子文档、纸质记录	全员	否		

与员工签订商业保密协议

文件编号: ZRP-HQ-HR-T-09-04

商业保密协议

甲方: 李海东, 工号: 44552, 身份证号: 440101198001010014
身份证住址: 广东省中山市火炬开发区火炬大道11号
常住地址 (联系地址): 广东省中山市火炬开发区火炬大道11号
联系电话: 13922222222

乙方: 中荣印刷集团股份有限公司
地址: 广东省中山市火炬开发区火炬大道28号

经甲、乙双方协商, 甲方在乙方服务期间, 本着诚信自愿原则签订如下保密协议, 以确保乙方声誉及客户利益不受损害。保密协议内容如下:

1. 甲方必须遵守乙方所制定的各项规章制度, 维护乙方的利益和信誉不受损害, 尽忠职守为乙方服务;

2. 保密的内容和范围
(1) 技术秘密, 包括但不限于: 技术方案、设计方案、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电等等。
(2) 商业秘密, 包括但不限于: 客户资料、业务沟通、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道、合同、人事档案、组织架构信息、数据资料等等。
(3) 所有对乙方公司债务、股票及其衍生品种交易价格可能产生较大影响的情形或事件, 包括但不限于: 公司经营方针和经营范围的重大变化、公司股权结构发生变化、公司投融资或处置主要资产行为 (如主要资产抵押、质押、出售或者报废等)、公司订立重要合同或提供重大担保或者从事关联交易、公司发生重大亏损 (损失) / 债务或未能清偿到期重大债务或发生重大的诉讼/仲裁、公司推行股权激励/再融资计划/措施/方案、公司董监高发生变动或无法履行职责、公司或公司实际控制人/董监高等涉嫌违法违规被有关机关调查或受到刑事处罚/行政处罚、与公司经营/业绩/信用等相关各类报告等等。
(4) 虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密和商业秘密。
(5) 乙方依照法律规定或者有关协议的约定, 对外承担保密义务的其他事项。

以上统称为保密信息。以上保密信息不论是乙方已经或即将, 或是可能向甲方提供/披露或被知悉、被掌握, 无论是发生在本协议生效前或后, 不论是否标注“保密”字样, 亦不论其以何种载体形式呈现 (即无论是口头、书面、电子方式或其他任何形式), 均为本协议所指“保密信息”。

3. 甲方同意采取必要措施维护受期间所获悉或持有的保密信息, 包括所有客户相关保密信息。除职务上正常使用外, 未经乙方事前书面同意, 不得泄露、告知、交付或转予第三者或对外发表, 或为自己或第三者使用、利用该保密信息; 未经授权不得收集任何保密信息或用于商业用途, 但不包括以下信息:

(1) 在本协议签署以前, 已对公众发布/公布的信息; 或
(2) 在本协议签署以后, 乙方没有采取任何保密行动, 一般可为公众得到的信息; 或
(3) 经由合法和自由权利及不负有直接或间接保密义务的第三者提供的信息; 或
(4) 在不保密的基础上由乙方提供给第三者的信息。

4. 甲方必须接受并按时按质完成乙方正常下达的工作、生产任务, 并将所接受的客户和公司资料分类编码妥善保存。

5. 甲方不得私自带外来人员进入办公室、生产车间、仓库、设计室或版房, 同时必须制止未经允许的员工进入办公室、生产车间、仓库、设计室或版房。

6. 甲方不得私自以任何理由拷贝、复制、下载、拍摄甲方的保密信息, 或将保密信息、生产材料、器具 (设备) 带出乙方厂区; 若发现他人有任上述行为的, 应立即制止并及时汇报。

7. 甲方从乙方所有数据平台或其他渠道得到的保密信息只能在工作范围内使用。未经乙方准许, 甲方不得

得以任何方式对保密信息进行拷贝、留存。

8. 甲方对知悉的保密信息, 除工作必须向有权利知悉的人员披露外, 不得以任何方式泄露、透露、外传到任何第三方; 甲方亦不得根据其所获得的保密信息进行修改、再加工、反向工程后自行使用或提供给第三方。

9. 未经乙方允许, 甲方不得以拍摄、录音、录像等任何方式将乙方的办公场所、生产场所、生产设备等信息保存、泄露、对外发布 (如刊物、新闻、媒体/自媒体), 以上信息包括但不限于场所环境、设备类型/型号、产线等。

10. 甲方不得于公共场所登录乙方设备、数据系统, 以防止保密信息被监。甲方应在乙方场所、使用乙方网络接入设备, 禁止在其他公共场所、使用外网登陆、接入乙方设备、数据系统。甲方应特别谨慎注意义务, 避免乙方设备、数据系统及资料遭受外部入侵、病毒侵袭等任何形式的安全漏洞。

11. 甲方以外的其他人员因业务需要向甲方提出保密信息使用要求情形下, 甲方必须上报主管及乙方, 同时提供有关法院指令、诉讼程序、政府行为等文件。乙方有权最终决定是否核准甲方的该披露申请。

12. 一切需要报核或归还客户的资料, 应按要求报批、记录, 并按要求处理。

13. 所有记载或含有保密信息的文件资料之所有权, 皆归乙方所有, 甲方于离职或于乙方请求时, 应立即交给乙方或其指定人并办理相关手续。

14. 甲方应于签约时, 书面告知签约前所拥有或创作之各项发明、专利、著作、专有技术以及对他人依法或依约所负之保密义务, 如果没有书面告知, 视为不存在前述权利或义务; 于受雇期间, 其相关权利和利益归乙方所有; 如属甲方依法律所保障之权利, 则甲方同意依乙方之奖励标准转移其权利给乙方, 绝无异议, 且非经乙方书面同意绝不转移他人。

15. 甲方受雇于乙方期间及离职之后两年内, 非经乙方事前书面同意, 不得以自己或他人名义经营与乙方相同或类似之事业, 或投资前述事业企业, 也不得在与乙方业务相同或相似的企业担任职务、兼职或顾问等工作。

16. 违约责任
(1) 如果甲方违反上述任何一项规定的或用其他手段使乙方声誉或商业利益受损的, 须承担违约责任, 乙方并有权视情节轻重对甲方处以警告、开除出厂等处分, 以及法律诉讼的权利, 构成违法犯罪的, 乙方还将依法追究, 移交相关司法部门处理。
(2) 如因甲方前款所称的违约行为造成乙方损失的, 甲方应当赔偿乙方损失。
(3) 前款所述损失赔偿按照如下方式计算:

① 损失赔偿额为乙方因甲方的违约行为所受到的实际经济损失。计算方法是: 因甲方的侵权行为导致乙方的产品销售数量下降, 实际损失按销售数量减少的总数乘以每件产品利润所得之积计算。因甲方的侵权行为导致乙方股票下跌, 实际损失按股票下跌市值计算。
② 如果乙方的损失依照本条第3款第①项所述的计算方法难以计算的, 损失赔偿额为甲方因违约行为所获得的全部利润, 计算方法是: 甲方从每件与违约行为直接关联的产品获得的利润乘以在市场上销售的总数所得之积; 或者以不低于乙方商业秘密许可使用费的合理数额作为损失赔偿额。

③ 乙方因调查、追索甲方的违约行为而支付的合理费用 (包括但不限于调查费、鉴定费、律师费、仲裁费、诉讼费等等), 也应计算在损失赔偿额之内。

17. 本协议甲方对于乙方保密义务之规定, 不因甲方与乙方之雇佣关系终止、撤销、解除或无效而失去效力; 18. 双方同意本协议以中华人民共和国之法律为准据法, 关于本协议定或因本协议所引起之纠纷, 双方应诚信协商解决, 如有诉讼之必要, 双方同意以乙方所在地法院为第一审管辖法院。

甲方确认:

本人 (甲方) 已知悉并接受上述条款协议, 保证在工作中严格遵守上述相关条款规定, 并保证在中荣公司 (乙方) 工作期间及离职后对中荣公司 (乙方) 及其客户的所有未公开信息进行严格保密, 直至以上信息丧失其商业秘密的特性。
本人确认已签收本协议正本一份。

甲方 (签字捺印):

乙方 (盖章捺印):

签署日期: 24年12月2日

签订日期: 2024年12月2日

与供应商签订保密协议

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 保密协议 甲方: 中荣印刷集团股份有限公司 乙方: 苏州工业园区中荣印刷有限公司 签订时间: 2024 年 01 月 30 日 签订地点: 广东省中山市火炬开发区	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 甲方: 中荣印刷集团股份有限公司 乙方: 苏州工业园区中荣印刷有限公司 签订时间: 2024 年 01 月 30 日 签订地点: 广东省中山市火炬开发区	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 甲方: 中荣印刷集团股份有限公司 乙方: 苏州工业园区中荣印刷有限公司 签订时间: 2024 年 01 月 30 日 签订地点: 广东省中山市火炬开发区	ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号: 甲方: 中荣印刷集团股份有限公司 乙方: 苏州工业园区中荣印刷有限公司 签订时间: 2024 年 01 月 30 日 签订地点: 广东省中山市火炬开发区
--	---	---	---

碎纸机



档案室资料保险柜



◆ 目标指标

2025 年中荣印刷集团股份有限公司中山生产基地 商业道德管理 KPI 指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
由举报程序产生的（腐败和信息安全）报告案例	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件
确认的贪污腐败事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件
确认的信息安全事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件
接受过商业道德培训的员工所占百分比	100%	100%	100%	100%	100%
利益冲突、欺诈、洗钱、反不正当竞争事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件
接受公司反腐败政策及培训的供应商/业务合作伙伴的百分比	100%	100%	100%	100%	100%
所有已针对商业道德问题进行内部审计/风险评估的营运场地的百分比	100%	100%	100%	100%	100%
贪污腐败和信息安全尽职调查流程所覆盖的风险性贸易伙伴的百分比	100%	100%	100%	100%	100%
拥有商业道德认证（例如，ISO 27001 或 ISO 37001）的所有场所所占百分比	0%	0%	0%	/	100%

第八章 可持续采购

8.1 供应商环境实践管理

◆ 管理制度

公司致力于将可持续发展原则全面融入采购流程，通过负责任的采购行为最小化对环境和社会的影响，同时为供应链创造长期价值。

在战略委员会的统筹领导下，采购部负责供应链可持续发展风险审议及管控，系统开展供应商环境合规审查、准入审核、能力培训及绩效评估工作。审计部在年度内审中对供应商的用工及环保数据进行抽样核查。采购部就每年的指标达成情况向战略委员会进行汇报。

建立长远发展的绿色供应链管理模型，才能迎接接踵而来的挑战。因此，我们从产品设计、物料采购、产品制造、运输、包装、销售及回收的过程中进行全面、系统、透明地管理及管制，整合上下游厂商的力量，实现整体环境效益的最优化。期望通过系统化的管理，发展全球绿色产品供应链，强化与供应链伙伴的合作关系，进而达到绿色供应链。

中荣股份实行可持续采购并优先采购可持续发展的产品。公司有识别、选择和购买对环境和社会产生较少不利影响的产品（即商品和服务），并按照供应商的可持续发展表现，在采购的过程中，考虑以下因素：

- * 产品使用环保材料。
- * 可重复使用或可回收物取代一次性使用物。
- * 在整个产品或服务的生命周期对环境影响最小。
- * 避免使用或使用最少量的包装。
- * 减少能源/水的耗用量。
- * 减少或避免有毒物品。
- * 耐用性和保养要求（避免一次性物品）。
- * 废物处理方面的考虑（高可回收性）。

◆ 管理措施

- 1、**内外部培训：**对内组织采购团队参与可持续采购培训，将可持续采购目标纳入采购员绩效考核。采购人员之间共享最佳实践案例，确保各层级人员具备实施责任采购的专业能力。针对供应商定期开展内容涵盖可持续发展合规要求、清洁生产技术和劳工权益保护等核心议题的沟通培训。
- 2、**供应商准入与退出机制：**公司实施将社会责任审核作为准入门槛的重点考核维度，制定《供应商360度评估调查表》，评估供应商的社会责任表现，并要求100%签署《供应商指南》，并对供应商进行社会责任现场审核。对存在环境违法或违反劳工人权的供应商立即终止合作并列入黑名单；并对供应商进行月

度和年度绩效评价，对评分低的供应商启动辅导或淘汰程序，形成“准入—监控—退出”的全周期管理体系。

- 3、**供应商能力建设与现场评估：**定期对供应商开展可持续发展培训，每年现场对其环境和社会责任实践表现进行审核，发现不符合要求的项目给予指导并限期整改合格为止，针对薄弱环节定制专项提升方案，并将改善成效与订单配额挂钩。
- 4、**透明化沟通与申诉：**采购员与负责的供应商共同审议改进进展，并设立申诉渠道，确保各利益相关方享有平等的监督参与权，申诉人的相关信息将受到严格保密且提出任何申诉报告的人员都应受到保护而不遭到报复。
- 5、**关键议题专项管理：**重点关注制造业的高风险环节，如有害物质、化学品等。公司通过供应商提交测试报告的形式评估供应商有害物质的合规性。
- 6、**审查与持续改进：**定期进行政策收集和调研，动态更新风险评估和应对方案。采购员和SQE定期审计覆盖100%高风险供应商。

8.2 供应商社会实践管理

◆ 管理制度

中荣印刷致力于推动供应商承担社会责任，通过制定《供应商评估流程》和供应商指南，鼓励和支持供应商解决环境保护、劳工人权、商业道德、可持续性采购等维度的社会责任问题。在与供应商签订的合同条款中要求供应商履行上述社会责任，通过日常工作沟通或会议宣导社会责任，并通过新供应商导入和年度审核中确保供应商落实上述措施。

◆ 管理措施

- 1、**准入阶段：**实施“三阶段”审核机制，新供应商必须通过环境和社会责任评估才能进入合格名单。包括：文件审查（营业执照、体系证书等）、CSR 专项筛查（通过企查查、IPE、中国信用网等平台核查违规记录）、现场评审（包含 EHS 专项检查）三方面评审合格才能进入合格名单。
- 2、**绩效评价：**采购人员需定期参加可持续采购培训，将供应商的社会责任表现纳入采购绩效考核体系。每年对主要供应商进行审核，涵盖环境与社会评估内容。设定绩效目标，确保对所有供应商做到100%的评估审核。对于审核中发现的不符合项，提供针对性地改进建议，并定期跟踪验证改进效果。月度对供应商的实践表现进行评估打分，表现优秀的给予肯定，表现不好的给予辅导，力求持续改进。此外，采购部门应建立供应商社会责任台账，妥善保存供应商的评估结果以及相关改善措施的证据和记录。
- 3、**淘汰与激励机制：**在供应商开发时，重点考虑社会责任表现良好的供应商作为合作伙伴，对于在环境和社会问题上表现出色的供应商有独特的激励措施（例如年度优秀供应商评优资格，优先定点权或增加供货比例），以不断提升本公司整体的社会责任表现，并进行社会责任风险分析和评价。供应商社会责任评估根据供应商的社会责任表现情况，分为以下 5 种：

- 1) 评分分数>100 分 卓越供应商 (A+级) : 扩大份额或扩大品类供应机会。
- 2) 评分分数=100-90 优秀供应商 (A 级) : 扩大份额或扩大品类供应机会。
- 3) 评分分数=76-89 良好供应商 (B 级) : 份额保持、增加或下调, 视实际品类及当期策略而定。
- 4) 评分分数=61-75 一般供应商 (C 级) : 辅导, 连续三个月 C 级, 警示告诫, 限制供应范围或缩小份额。
- 5) 评分分数=0-60 不合格供应商 (D 级) : 先辅导, 连续三个月 D 级, 限制供应范围、缩小份额或淘汰。

供应商风险评估表

2025年供应商风险评估表													
ZRP 中策股份 PRINTING & PACKAGING													
序号	供应商	物料名称	风险类别	内容	风险程度			标准分值	结果		风险控制		
					高（*1）	中（*0.5）	低（*0.1）		分值	合计			
1	珠山包装有限公司	白卡纸	质量风险	年度综合绩效评分表	C级	B级	A级	√	15	1.5	低风险 √	易出现产品质量事故，延续正常生产	
2				年度过程能力审核	C级	B级	A级	√	10	1			
3				技术能力情况	设备与技术陈旧	大部分为新设备与新技术	新设备与新技术	√	5	0.5			
4			商业风险	合同风险	违反合同条款并造成损失			未违反合同条款	√	5	0.5	中风险	1. 审核供应商的合法证件和基本信息。 2. 对供应商进行现场审核。 3. 对供应商定期考核 4. 对供应商进行相关资料的传递
5				价格	超预期	√ 达到预期	低于预期		10	10			
6				产能风险	产能与期望订单量不足	√ 产能与期望订单量相符	产能与期望订单充足	√	5	0.5			
7				信息安全	客户信息、商业资料不能得到有效管理，电脑未安装正规杀毒软件。不能保障信息有没有泄露风险		客户信息、商业资料能得到有效管理，电脑有安装正规杀毒软件，能保障信息有没有泄露风险	√	5	0.5			
8				距离	物流时间	大于48h	12-48h	3-12h	√	5	0.5		
9				环境风险	ISO14001体系	未取得证书		有取得证书	√	10	1		
10					无相关体系		有相关体系	√	5	0.5			
11			处罚		有相应处罚		无相应处罚	√	5	0.5			
12			安全、社会责任风险	ISO45001/BSCI证书	未取得证书		有取得证书	√	10	1	高风险	易出现员工流失率过高，导致不能按期交货	
13					无相关体系		有相关体系	√	5	0.5			
14				处罚	有相应处罚		无相应处罚	√	5	0.5			

制表: 何女亭 2025.1.3

审核:

批准:

供应商年度评估表

ZRP 中策股份		2025年供应商年度评估表						
PRINTING & PACKAGING								
供应商编码	供应商名称	质量	交付	成本	环境和职业健康安全	可持续发展	分数	供应商等级
S0678	捷成	36	36	10	5	5	92	A
S1418	宏基有限公司	39	39	10	5	5	98	A
S0483	力工厂	39	40	10	5	5	99	A
S0411	力有限公司	38	38	10	5	5	96	A
S0340	有限公司	39	35	10	5	5	94	A
S0241	业有限公司	40	32	10	5	5	92	A
S0238	限公司	35	37	10	5	5	92	A
S0179	司	36	38	10	5	5	94	A
S0760	司	38	40	10	5	5	98	A
S0747	有限公司	37	42	10	5	5	98	A
S2553	有限公司	35	38	10	5	5	93	A
S0015	公司	38	41	10	5	5	99	A
S0758	限公司	39	39	10	5	5	98	A
S0741	司	34	43	10	5	5	97	A
S0009	中	42	37	10	5	5	99	A
S2032	金达管理服务有限公司	40	38	10	5	5	98	A
S4934	惠州有限公司	36	39	10	5	5	96	A
S2310	新顺有限公司	39	39	10	5	5	99	A
S2220	上海	39	38	10	5	5	97	A
S0751	中国	38	40	10	5	5	98	A
S0016	中恒有限公司	37	42	10	5	5	99	A
S0330	苏州恒科技股份有限公司	39	38	10	5	5	97	A
S0704	山东恒公司	40	36	10	5	5	96	A
S5309	南昌兴公司	38	36	10	5	5	94	A
S0460	中山恒有限公司	39	34	10	5	5	93	A
S3583	中山恒有限公司	38	40	10	5	5	98	A
S0745	中山恒有限公司	38	32	10	5	5	91	A
S2262	东莞恒公司	39	41	10	5	5	100	A
S0759	东莞恒科技有限公司	38	38	10	5	5	96	A
S0324	中山恒品有限公司	37	37	10	5	5	94	A
S0757	中山恒有限公司	39	40	10	5	5	99	A
S0783	东莞恒公司	37	40	10	5	5	97	A
S0567	深圳恒公司	38	36	10	5	5	94	A
S1324	东莞恒公司	40	36	10	5	5	97	A
S1867	佛山恒公司	36	39	10	5	5	95	A
S1560	中山恒公司	38	40	10	5	5	98	A
S2600	东莞恒公司	39	38	10	5	5	97	A

ZRP 中策股份		2025年供应商年度评估表						
PRINCIPAL & PRODUCT		PRINCIPAL & PRODUCT						
供应商编码	供应商名称	质量	交付	成本	环境和职业健康安全	可持续发展	分数	供应商等级
S0798	东莞 德安	38	38	10	5	5	96	A
S0788	佛山 弘璧材料有限公司	38	36	10	5	5	94	A
S0576	佛山 宏有限公司	39	38	10	5	5	97	A
S0763	中山 永祥公司	39	38	10	5	5	97	A
S0762	中山 永有限公司	40	38	10	5	5	98	A
S2547	佛山 永有限公司	39	34	10	5	5	89	B
S0964	深圳 邦联公司	42	39	10	5	5	101	A
S0116	盐焗 有限公司	39	36	10	5	5	95	A
S2201	佛山 恩欣包装材料有限公司	38	38	10	5	5	96	A
S0796	中山 德安	37	36	10	5	5	93	A
S0852	惠州 邦联公司	43	37	10	5	5	100	A
S1497	深圳 永祥有限公司	36	35	10	5	5	91	A
S0762	中山 永有限公司	39	35	10	5	5	94	A
S0765	东莞 永祥公司	40	36	10	5	5	96	A
S0767	东莞 永祥公司	38	39	10	5	5	97	A
S0481	东莞 永有限公司	35	42	10	5	5	97	A
S0505	中山 永有限公司	32	42	10	5	5	94	A
S2285	深圳 永祥公司	37	37	10	5	5	94	A
S4045	中山 永有限公司	38	40	10	5	5	98	A
S0017	天津 华信有限公司	41	39	10	5	5	97	A
S1895	上海 永有限公司	32	42	10	5	5	94	A
S3015	上海 永祥公司	38	36	10	5	5	94	A
S2476	肇庆 永祥公司	41	37	10	5	5	98	A

备注:

1) 100-90 A级供应商, 应对其表彰, 加大采购额度

2) 76-89 B级供应商，应对其表扬

4) D级供应商, 要扣分并通报批评, 如连续2月D级, 应给双方领导发警告信, 降低采购额度

4) D级供应商, 看其分类实际情况, 如连续2月D级, 应给双方发停止交易函
 评价条件: 一二级供应商/每半年交货批数至少超过二次(含)才予以列入评

备注：每单科没有超过权重的60%，下降其一个供应商评分等级；

一级供应商指年采购额在1000万元以上或纸张年供应额在500万以上、辅料供应商年供应额在200万以上的供应商。

二级供应商指年采购额在300万元以上或纸张年供应额在300万以上、辅料供应商年供应额在100万以上的供应商；
三级供应商指其一、二级供应商

表格中的绿色底纹为合格供应商名单中

供应商管理员: 何婧 2026-1-3

采集

采购总监:

优秀供应商荣誉证书



8.3 供应商多元化管理

制度和措施

公司积极倡导供应商的多元化发展，强调供应商的法人及员工群体应具有广泛的代表性，包括女性、残疾人、少数弱势群体等。为此，公司设立了明确的供应商多元化发展目标，旨在通过一系列政策和措施，鼓励不同类型供应商共同发展，提升供应链的整体竞争力和社会责任表现。

公司积极引入和支持女性法人供应商以及以女性为主要员工的供应商，通过提供平等的商业机会和资源支持，促进女性在商业领域的参与和发展，同时为少数弱势群体提供更多的就业和创业机会，推动社会的包容性发展。

供应商法人多元化统计表

中荣股份 PRINTING & PACKAGING 中山中荣2025年合格供应商清单(供应商法人为女性)								
序号	地区	供应商代码	供应商名称	材料名称	法人	性别	供应商类型	地区
1	中山	S1418	玖有限公司	灰底白板纸		女	生产商	广东东莞
2	中山	S0747	洋	油墨、化工助剂	林菊	女	制造商	广东中山
3	中山	S0748	制品厂	EVA白色海棉	叶尼	女	生产商	广东中山
4	中山	S0783		白卡纸、双粉纸、双胶纸	袁峰	女	贸易商	广东东莞
5	中山	S0567	司	白卡纸、双粉纸、双胶纸	林英	女	贸易商	广东东莞
6	中山	S2600		灰板纸	林海	女	生产商	广东东莞
7	中山	S1497	限公司	烫金纸	陈海	女	贸易商	广东深圳
8	中山	S2285		膜类	古敏	女	贸易商	广东深圳
9	中山	S0017	限公司	设备		女	生产商	天津
10	中山	S1895	司	胶水	李华	女	生产商	上海
11	中山	S3015	上	纸张	李凤	女	生产商	上海
12	中山	S2476	泰	纸张	蔡我	女	生产商	江苏扬州

供应商员工多元化统计表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 中荣印刷集团股份有限公司								
供应商员工（多元化）统计表								
序号	供应商名称		公司人员（多元化）分布情况					备注
			女性	男性	退伍军人	残疾人	少数民族人员	
1	苏州	限公司	20%	80%	5.00%	0.30%	1.00%	
2	珠海	司	46%	54%	2.00%	0.50%	3.00%	
3	玖力	限公司	40%	60%	3.00%	0.45%	5.00%	
4	广东		43%	57%	4.00%	0.60%	4.00%	
5	库	公司	42%	58%	1.60%	0.35%	2.00%	
6	珠		53%	47%	1.80%	0.20%	3.00%	
7	佛山	公司	30%	70%	2.50%	0.30%	1.00%	
8	东莞		40%	60%	2.80%	0.00%	0.00%	
9	广州		60%	40%	3.60%	0.50%	2.00%	
10	东莞		55%	45%	1.50%	0.00%	3.00%	
11	洋紫		42%	58%	3.50%	1.00%	2.50%	
12	永丰		45%	55%	2.50%	0.60%	3.50%	
13	长沙	司	42%	58%	1.00%	0.00%	1.00%	
14	佛山	公司	60%	40%	4.00%	0.00%	2.00%	
15	中山		51%	49%	2.00%	0.50%	3.00%	
16	中山		47%	53%	1.00%	0.00%	5.00%	
17	金	理有限公司	67%	33%	1.00%	2.00%	3.00%	
18	东		59%	41%	1.50%	1.00%	3.00%	
19	斯	司	57%	43%	1.60%	0.80%	3.00%	
20	上		57%	43%	1.00%	3.00%	4.00%	
21	中山	公司	61%	39%	3.00%	1.00%	2.00%	
制表：何婷 2025.1.3			审核：2025.1.3					

◆ 目标指标

2025年中荣印刷集团股份有限公司火中山生产基地 可持续采购 KPI指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2025 年目标	2030 年目标
内部采购员管理CSR 培训比率	100%	100%	100%	100%	100%
与供应商环境、劳工与人权条款《供应商指南》 签订率	100%	100%	100%	100%	100%
供应商签订含劳工人权和环境保护条款的采 购合同百分比	100%	100%	100%	100%	100%
与供应商签订《反贿赂承诺书》	100%	100%	100%	100	100
供应商CSR 培训覆盖率	100%	100%	100%	100%	100%
供应商社会责任CSR 评估审核率	100%	100%	100%	100%	100%
新供应商社会责任评估率	100%	100%	100%	100%	100%
本地化采购占比	50.19%	68.14%	68.14%	≥65%	≥70%
经认证的木材和木制产品或材料的百分比大 于10%	9.9%	10.1%	10.1%	≥10%	≥25%
回收木材和木制产品或材料的百分比40%	40%	43%	43%	≥40%	50%

第九章 可持续发展 2030 年目标&2025 年度 KPI 统计数据

项目	核心SDGs	2030年可持续发展目标	2023年成果	2024年成果	2025年成果
环境保护	  	以 2022 年为基准, 到 2030 年温室气体范围 1 排放 总量降低 20% 以上	2023年比 2022年下降 1.58%	2024年比 2022年下降 3.33%	2025年比 2022年下降 85.31%
		以 2022 年为基准, 到 2030年温室气体范围 2排放 总量降低 20% 以上	2023年比 2022年下降 20.78%	2024年比 2022年下降 24.39%	2025年比 2022年下降 24.2%
		以 2022 年为基准, 到 2030年温室气体范围 3排放 总量降低 15% 以上	2023年比 2022年下降 3.26%	2024年比 2022年下降 4.07%	2025年比 2022年下降 26.37%
		2030年温室气体排放强度较2022年降低 10%以上	降低13.23%	降低10.44%	降低12.73%
		能源消耗总量（兆瓦时）	38522.38	39028.85	40069.6
		可再生能源消耗总量	5134.21	5068.68	5685.01
		可再生能源占能源消耗总量的百分比	15.57%	15.37%	17.24%
		总计用水量（兆升）	183.01	178.54	164.23
		水消耗降低（较 2022 年下降 1%）	-2.89%	-0.38%	7.67%
		回收和重复使用的水总量（兆升）	41.598	41.598	41.598
		空气污染物排放总重量（吨）0吨	0	0	0
		重大环境事故0起（化学品泄漏等）	0起	0起	0起
		废水、废气、噪声、固废100%达标排放	100%	100%	100%
		接受过关于环境问题的培训（内部或外部）员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%
		采取过环境风险评估的场所占有所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%
		在整个公司关于环境行动实施指标的百分比 100%	100%	100%	100%
		化学品泄漏0次/年	0次	0次	0次
		危险废物的总重量（吨）300吨以下	290	266.1	250.64
		无害废物排放总量（吨）	15692	18830	19974
		废弃物回收总量（吨）	15382	18830	19974
		无害废弃物回收总量（吨）	15382	18830	19974
		无害废弃物回收率100%	98.0%	100%	100%
		环保油墨使用率100%	100%	100%	100%
		产品退货回收率100%	100%	100%	100%
		因有害物质导致内外部投诉次数0	0	0	0
		产品100%符合禁用物质标准	100%	100%	100%
		接受过特定环境问题培训的员工比	100%	100%	100%

		例100%			
		接受过特定环境风险评估的营运场所所占百分比100%	100%	100%	100%
		在整个公司关于环境行动实施指标的百分比 100%	100%	100%	100%
		拥有环境认证（例如，ISO 14001、EMAS、ISO 50001）的营运场所比例 100%	100%	100%	100%
		从垃圾填埋场转移的公司运营废弃物总量所占百分比	0%	1.39%	0%
劳工人权	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING	官方抽检食品安全项目合格率100%	100%	100%	100%
		重大事故0件	0件	0件	0件
	4 优质教育	小火灾事故0件			
		员工职业健康体检覆盖率100%	100%	100%	100%
	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION	患职业病人数0人	0人	0人	0人
		职业病禁忌证小于2人	7	3	3
	5 GENDER EQUALITY	员工劳工人权、禁止歧视与骚扰、职业健康安全、专业技能培训覆盖率 100%	100%	100%	100%
		劳保用品发放率100%	100%	100%	100%
	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	劳保用品使用率100%	100%	100%	100%
		因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	143	150	45
	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	与工作有关的事故数量	3	2	3
		TIR安全事故率（损失工时事故次数*200000/工时总数）≤0.15	0.123	0.34	0.22
		参保率100%	100%	100%	100%
		工资福利：最低工资小于1900元人数	0	0	0
		员工维生工资：低于1950元的人数	0	0	0
		推迟发放工资（包括维生工资）	0	0	0
		工作时间：七休一，连续上班7天 0起	0	0	0
		维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比 100%	100%	100%	100%
		维生工资基准分析所涵盖的内部员工和合同工百分比 100%	100%	100%	100%
		维生工资定量目标涵盖内部员工百分比 100%	100%	100%	100%
		维生工资定量目标涵盖了所有内部员工和合同工 100%	100%	100%	100%
		工资低于维生工资的直属员工百分比 0%	0%	0%	0%
		薪酬低于维生工资的所有员工百分比，包括直属员工、独立合同工和	0%	0%	0%

	外派工 0%			
	工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距 0%	0%	0%	0%
	低于维生工资员工的平均工资与维生工资基准差距的百分比 0%	0%	0%	0%
	薪酬及社会保障100%符合法规要求	100%	100%	100%
	劳动合同签署率100%	100%	100%	100%
	员工签订集体合同比例 100%	100%	100%	100%
	员工满意度≥90分	93.5	94.80	96.10
	工会沟通次数 5次	5	5	5
	员工培训的平均时数80H（人/每年）	88	88	88
	接受过职业或技能相关培训的员工占总员工的百分比100%	100%	100%	100%
	接受过多元化、歧视和/或骚扰培训的员工占总员工的百分比100%	100%	100%	100%
	接受过定期的绩效和职业发展评估的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%
	正式选举职工代表的员工，占有全体员工的百分比100%	100%	100%	100%
	整个公司关于劳工或人权行动实施指标的百分比100%	100%	100%	100%
	采取过员工健康与安全风险评估的场所占有所有工作场所的百分比100%	100%	100%	100%
	采取过人权审查或人权影响评估的场所占有所有工作场所的百分比100%	100%	100%	100%
	强迫性劳动次数	0件	0件	0件
	童工误用事件	0件	0件	0件
	虐待、歧视和骚扰事件	0件	0件	0件
	来自少数族裔和/或弱势群体（女性）的员工担任高级管理职位的百分比（不包括董事会）	0%	0%	0%
	女职工比例≥30%	34.32%	32%	32%
	未经调整的平均男女薪酬差距	0%	0%	0%
	女性在组织董事会中所占的百分比	22%	22%	22%
	拥有劳工与人权认证（例如，ISO 45001、SCC、SA8000、公平工资网络、公益企业、GEEIS、WBENC）的营运场所比例：100%	100%	100%	100%
	工作时间	5160000	4140421	4769805
	收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比例	16.83%	15.23%	15.1%
	担任高级管理职位的女性百分比（不包括董事会）	19%	20%	25%
	来自少数族裔和/或弱势群体的工	8.8%	8.5%	10.2%

商业道德	 	人与总员工人数的占比			
		少数群体和/或弱势群体员工在高级管理团队中的比例	0%	0%	0%
		确认贪污腐败事件数量：0件	0件	0件	0件
		确认信息安全事件：0件	0件	0件	0件
		利益冲突、欺诈、洗钱、反不正当竞争事件0件	0件	0件	0件
		员工接受商业道德培训覆盖率100%	100%	100%	100%
		由举报程序产生（腐败和信息安全）报告案例：0件	0件	0件	0件
		所有已针对商业道德问题进行内部审计/风险评估的营运场地的百分比：100%	100%	100%	100%
		贪污腐败和信息安全尽职调查流程所覆盖的风险性贸易伙伴的比例：100%	100%	100%	100%
		接受公司反腐败政策及培训的供应商/业务合作伙伴的百分比：100%	100%	100%	100%
可持续采购	 	拥有商业道德认证（例如，ISO 27001 或 ISO 37001）的所有场所比例100%	0%	0%	0%
		与供应商签订《反贿赂承诺书》100%	100%	100%	100%
		内部采购人员CSR培训率：100%	100%	100%	100%
		供应商环境、劳工与人权条款采购合同签订率100%	100%	100%	100%
		供应商签订环境、劳工与人权条款《供应商指南》比例：100%	100%	100%	100%
		供应商CSR 培训覆盖率：100%	100%	100%	100%
		供应商社会责任CSR 现场审核率：100%	100%	100%	100%
		新供应商社会责任评估率：100%	100%	100%	100%
		本地采购占比大于90%	50.19%	68.14%	68.14%
		经认证的木材和木制产品或材料的百分比大于25%	9.9%	10.1%	10.1%
		回收木材和木制产品或材料的百分比40%	40%	43%	43%

注：1. 注：本公司温室气体排放基准年设定为 2022 年。2025 年范围 1 排放量降幅显著，原因为本年度对直接排放源核算开展精细化校验，修正历史统计偏差，剔除重复、误统计的燃料消耗数据；范围 3 排放量增幅显著，是由于本次核算拓展价值链统计范围，新增纳入中荣印刷集团股份有限公司中山智谷分公司对应的能耗相关排放数据。基准年 2022 年核算口径保持不变，年度间排放量差异主要来自核算口径优化。

2. 公司临时工、外派工等人数为 0

第十章 GRI 内容索引

使用说明	中荣印刷集团股份有限公司在2025年1月1日至12月31日期间符合GRI标准编制报告。			
使用的 GRI 1	GRI 1: 基础 2021			
使用的 GRI 行业标准	GRI 通用标准			
GRI 标准	披露项	所处章节	从略原因	解释
GRI2: 一般披露 2021	2-1 组织详细情况	第三章 关于中山中荣,		
	2-2 纳入组织可持续发展报告的实体	第二章 关于本报告		
	2-3 报告期、报告频率和联系人	第二章 关于本报告		
	2-4 信息重述	第二章 关于本报告	不适用	无发生信息重述情况
	2-5 外部鉴证	附件三: 社会责任报告 审验声明		
	2-6 活动、价值链和其他业务关系	第三章 关于中山中荣 第八章 可持续采购		
	2-7 员 工	第六章 劳工人权		
	2-8 员工之外的工作者	NA	不适用,	未雇用员工以外的其它工作者临时工
	2-9 管治架构和组成	3.8 公司组织架构、 第四章 营运与治理		
	2-10 最高管治机构的提名和遴选	4.1 可持续发展理念 第四章 营运与治理		
	2-11 最高管治机构的主席	4.2 合规经营与风险管理		
	2-12 在管理影响方面最高管治机构的监督作用	第一章 董事长致辞、 第四章 营运与治理		
	2-13 为管理影响的责任授权	4.1 公司可持续发展理念、 4.2 合规经营与风险管理		
	2-14 最高管治机构在可持续发展报告中的作用	第四章 营运与治理		
	2-15 利益冲突	第二章 关于本报告、 第一章 董事长致辞、 第四章 营运与治理		
	2-16 重要关切问题的沟通	第七章 商业道德 7.1 反贪污腐败		
	2-17 最高管治机构的共同知识	第四章 4.3 实质性议题分析、 第六章 6.3 社会对话		
	2-18 对最高管治机构的绩效评估	第四章 4.3 实质性议题及重要性分析		
		第三章 3.6 公司荣誉 第四章 营运与治理		

	2-19 薪酬政策	第六章 6.2 工作条件管理		
	2-20 确定薪酬的程序	第六章 6.2 工作条件管理		
	2-21 年度总薪比率	第六章 6.2 工作条件管理		
	2-22 关于可持续发展战略的声明	董事长致辞、 第四章 4.1 可持续发展理念、 第三章 3.2 企业文化		
	2-23 政策承诺	第一章董事长致辞、 第五章 环境保护。 第六章 劳工人权。		
	2-24 融合政策承诺	第一章 董事长致辞、 全章节战略落地内容 4.1 公司可持续发展理念		
	2-25 补救负面影响的程序	4.2 合规经营与风险管理 第五章 环境保护。 第六章 劳工人权。 第七章 商业道德		
	2-26 寻求建议和提出关切的机制	第七章 商业道德、 6.3 社会对话管理、 第五章 环境保护。		
	2-27 遵守法律法规	第四章、营运与治理 第五章 环境保护。 第六章 劳工人权		
	2-28 协会的成员资格	3.7 协会参与及机构合作。		
	2-29 利益相关方参与的方法	4.3 社会责任实质性议题及重要性分析		
	2-30 集团谈判协议	6.3 社会对话管理		
GRI 3: 实质性议题 2021	3-1 确定实质性议题的过程	4.3 社会责任实质性议题及重要性分析		
	3-2 实质性议题清单	4.3 社会责任实质性议题及重要性分析		
GRI 201: 经济绩效 2016	201-1 直接产生和分配的经济价值	3.9 近年来经济绩效		
	201-2 气候变化带来的财务影响以及其他风险和机遇	5.3 温室气体排放与气候变化管理		
	201-3 固定福利计划义务和其他退休计划	6.2 工作条件管理		
	201-4 政府给予的财政补贴	NA	保密限制	基于信息保密需求，暂不予对外披露
	202-1 按性别的标准起薪水平工资与当地最低工资之比	6.2 工作条件管理7.6 多元化管理		

GRI202: 市场表现	202-2 从当地社区雇佣高管的比例	6.6 多元性、歧视与骚扰管理.		
GRI 203: 间接经济影响 2016	203-1 基础设施投资和支持性服务	3.1公司简介 第五章 环境保护.		
	203-2 重大间接经济影响	NA	保密限制	基于信息保密需求, 暂不予对外披露
GRI204: 采购实践	204-1 向当地供应商采购支出的比例	第八章 可持续采购. 本地化采购比例		
GRI 205: 反腐败 2016	205-1 以进行腐败风险评估的运营点	42合规经营与风险管理, 第七章 商业道德 第八章 可持续采购.		
	205-2 反腐败政策和程序的转达及培训	7.1 反贪污腐败管理		
	205-3 经确认的腐败事件和采取的行动	7.1 反贪污腐败管理		
GRI206: 反竞争行为	206-1 针对反竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼	7.1 反贪污腐败管理		
GRI301: 物料2016	301-1 所用物料的重量或体积	NA	信息欠缺	数据难以统计、核算
	301-2 所用循环利用的进料	5.6 原料、化学品、废弃物管理		
	301-3 再生产品及其包装材料	5.6 原料、化学品、废弃物管理		
GRI302: 能源 2016	302-1 组织内部的能源消耗量	5.1能源消耗管理, 5.3 温室气体排放与气候变化管理		
	302-2 组织外部的能源消耗量	NA	信息欠缺	
	302-3 能源强度	5.3 温室气体排放与气候变化管理		组织涉及的业务板块及环节过多, 难以统计实际的外部能源消耗量
	302-4 降低能源消耗量	5.3 温室气体排放与气候变化管理		
	302-5 降低产品和服务的能源需求量	5.1能源消耗管理 5.3 温室气体排放与气候变化管理		
GRI 303: 水资源和污水 2018	303-1 组织与水作为共有资源的相互影响	5.4水资源管理		
	303-2 管理与排水相关的影响	5.4水资源管理		
	303-3 取水	5.4水资源管理		

	303-4 排水	5.4水资源管理		
	303-5 耗水	5.4水资源管理		
GRI304：生物多样性	304-1 组织所拥有、租赁、在位于或邻近于保护区和保护区外生物多样性丰富区域管理的运营点	NA	不适用	组织经营厂址不涉及
	304-2 活动、产品和服务对生物多样性的重大影响	NA	不适用	组织经营厂址不涉及
	304-3 受保护或经修复的栖息地	NA	不适用	组织经营厂址不涉及受保护或经修复的栖息地
	304-4 受运营影响区域的栖息地中已被列入世界自然保护联盟（IUCN）红色名录及国家保护名册的物种	NA	不适用	组织经营活动不涉及世界自然保护联盟（IUCN）红色名录及国家保护名册的物种
GRI 305：排放 2016	305-1 直接（范畴 1）温室气体排放	第五章 5.3 温室气体与气候变化管理		
	305-2 能源间接（范畴 2）温室气体排放	第五章 5.3 温室气体与气候变化管理		
	305-3 其他间接（范畴 3）温室气体排放	第五章 5.3 温室气体与气候变化管理 第八章可持续采购		
	305-4 温室气体排放强度	第五章 5.3 温室气体与气候变化管理 第九章可持续发展 2030年目标&2025年度KPI统计数据		
	305-5 温室气体减排量	第五章 5.3 温室气体与气候变化管理 第九章可持续发展 2030年目标&2025年度KPI统计数据		
	305-6 臭氧消耗物质（ODS）的排放	第五章 5.5 空气污染治理		
	305-7 氮氧化物(NO _x)、硫氧化物(SO _x)和其他 重大气体排放	第五章 5.5 空气污染治理		

GRI306: 污水和废弃物	306-3 重大泄露	第五章 5.6 原料、化学品、废弃物管理		
GRI 306: 废弃物 2020	306-1 废弃物的产生及废弃物相关重大影响	第五章 5.6 原料、化学品、废弃物管理		
	306-2 废弃物相关重大影响的管理	第五章 5.6 原料、化学品、废弃物管理		
	306-3 产生的废弃物	第五章 5.6 原料、化学品、废弃物管理		
	306-4 从处置中转移的废弃物	第五章 5.6 原料、化学品、废弃物管理		
	306-5 进入处置的废弃物	第五章 5.6 原料、化学品、废弃物管理		
GRI 308: 供应商环境评估 2016	308-1 使用环境评价维度筛选的新供应商	第八章 8.1 供应商环境实践管理		
	308-2 供应链的负面环境影响以及采取的行动	第八章 可持续采购.		
GRI 401: 雇佣 2016	401-1 新进员工雇佣率和员工流动率	第六章 6.2 工作条件管理		
	401-2 提供给全职员工(不包括临时或兼职员工)的福利	第六章 6.2 工作条件管理		
	401-3 育儿假	第六章 6.2 工作条件管理 6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
GRI402: 劳资关系	402-1 有关运营变更的最短通知期	NA	数据缺失	
GRI403: 职业健康与安全 2018	403-1 职业健康安全管理体系	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-2 危害识别、风险评估和事故调查	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-3 职业健康服务	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-4 职业健康安全事务: 工作者的参与、意见征询和沟通	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-5 工作者职业健康安全培训	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-6 促进工作者健康	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-7 预防和减缓与业务关系直接相关的职业健康安全影响	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-8 职业健康安全管理体系覆盖的工作者	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-9 工伤	6.1 员工健康与安全 管理		
	403-10 工伤相关的健康问题	6.1 员工健康与安全 管理		

GRI404: 培训与教育 2016	404-1 每名员工每年接受培训的平均小时数	第六章 6.4 职业生涯与培训管理		
	404-2 员工技能提升方案和过渡援助方案	第六章 6.4 职业生涯与培训管理		
	404-3 定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	第六章 6.4 职业生涯与培训管理		
GRI 405: 多元化与平等机会 2016	405-1 管治机构与员工的多元化	第六章 6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
	405-2 男女基本工资和报酬的比例	第六章 6.2 工作条件管理 6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
GRI406: 反歧视	406-1 歧视事件及采取的纠正行动	第六章 6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
GRI407: 结社自由与集体谈判	407-1 结社自由与集体谈判权利可能面临风险的运营点和供应商	第六章 6.3 社会对话 第八章 8.2 供应商社会实践管理		
GRI408: 童工	408-1 具有重大童工事件风险的运营点和供应商	第六章 6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 第八章 8.2 供应商社会实践管理		
GRI409: 强迫或强制劳动	409-1 有强迫或强制劳动事件重大风险的运营点和供应商	第六章 6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 第八章 8.2 供应商社会实践管理		
GRI410: 安保实践	410-1 接受过人权政策或程序的培训的安保人员	第六章 6.1 员工健康安全		
GRI411: 原住民权利	411-1 涉及侵犯原住民权利的事件	NA	不适用	组织无涉及侵犯原住民权利的事件
GRI413: 当地社会 2016	413-1 有当地社区参与、影响评估和发展计划的运营点	4.3 社会责任实质性议题及重要性分析 6.3 社会对话管理		
	413-2 对当地社区有实际或潜在重大负面影响的运营点	NA	不适用	生产无社区负面冲击
GRI414: 供应商社会评估 2016	414-1 使用社会评价维度筛选的新供应商	第八章 8.2 供应商社会实践管理		
	414-2 供应链的负面社会影响以及采取的行动	第八章 可持续采购		
GRI415: 公共政策 2016	415-1 政治捐助	NA	不适用	公司无相关支出

GRI 416: 客户健康与安全 2016	416-1 评估产品和服务类别的健康与安全影响	NA	不适用	公司产品不涉及健康安全风险影响
	416-2 涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件	NA	不适用	公司产品不涉及健康安全风险影响
GRI417: 营销与标识 2016	417-1 对服务信息与标识的要求	7.2 负责任信息管理		
	417-2 涉及产品和服务信息与标识的违规事件	7.2 负责任信息管理		
	417-3 涉及营销传播的违规事件	7.2 负责任信息管理		
GRI418: 客户隐私	418-1 与侵犯客户隐私和丢失客户资料有关的经证实的投诉	7.2 负责任信息管理		

附件一： 碳核查报告

附件二： 目标、指标达成统计表

附件三： 社会责任报告审验声明

温室气体核查声明

以下组织的 2025 年 01 月 01 日至 2025 年 12 月 31 日温室气体盘查清册

中荣印刷集团股份有限公司

注册地址：中国广东省中山市火炬开发区沿江东三路 28 号
组织边界：涉及多地址，具体的组织边界信息在后续页列出

已由 SGS 依据 ISO 14064-3:2019 进行了核查并满足以下要求

ISO 14064-1:2018

直接温室气体排放

686.25 吨二氧化碳当量

间接温室气体排放

243,600.10（基于位置）吨二氧化碳当量

经量化的总排放量

244,286.34（基于位置）吨二氧化碳当量

间接温室气体排放的具体类别详见本声明书的附件，声明书附件是本声明书的组成部分



签署

David Xin

Sr. Director - Business Assurance

签署日期：2026 年 04 月 09 日

通标标准技术服务有限公司

北京市阜成路 73 号世纪裕惠大厦 16 层 100142

t +86 (0)10 58251188 www.sgsgroup.com.cn



本文件是真实的电子版证书，仅供客户用于其商业用途。客户可自行打印，视同副本。本文件根据 [Terms and Conditions | SGS](#) 中认证服务通用条款的要求颁发。提请注意其中已包含的责任范围、赔偿和司法管辖事项。本文件受 SGS 版权保护，任何未经授权的对此文件的内容或外观的变更、伪造或篡改皆属非法。

SGS 与中荣印刷集团股份有限公司（下文称作“委托方”）签订合同，依据

ISO 14064-3:2019

核查由中荣印刷集团股份有限公司（下文称作“责任方”）以温室气体报告形式提供的温室气体声明，涵盖从 2025 年 01 月 01 日至 2025 年 12 月 31 日（下文称作“报告期”）的直接和间接温室气体排放。

角色和责任

责任方的管理者负责组织的温室气体信息系统，依据该系统建立和维护记录及报告程序，包括计算和决定温室气体排放信息及报告的排放量。

SGS 有责任对由责任方提供的报告期的温室气体声明作出独立的温室气体核查意见。

SGS 于 2026 年 03 月 25 日依据 ISO 14064-3:2019 要求对责任方提供的温室气体声明符合 ISO 14064-1:2018 的要求进行了第三方核查。核查是基于委托方与 SGS 于 2026 年 03 月 25 日商定的核查范围、目标和准则。

保证等级

商定的保证等级为合理保证。

适用范围

委托方委托 SGS 基于 ISO 14064-3:2019 进行一次独立核查，以确保责任方所报告的温室气体排放量，在下述的核查范围内符合 ISO 14064-1:2018 的要求。责任方的温室气体声明是以历史数据与信息来编制。

范围覆盖组织边界内人类活动引起的温室气体排放的核查：

- 组织边界的建立是遵循营运控制权。
- 地址/活动边界：附录中列出了边界的详细信息。
- 组织的基础设施、活动、技术和流程：纸制品制造
- 温室气体源、汇和/或库包括：责任方的温室气体清册和温室气体报告中所提出的温室气体源。
- 温室气体种类包括：二氧化碳、甲烷、氧化亚氮、氢氟碳化物、全氟碳化物、六氟化硫、三氟化氮。
- 以下期间的温室气体信息已被核查：2025 年 01 月 01 日至 2025 年 12 月 31 日。
- 采用的全球变暖潜能：IPCC 第 6 次评估报告。
- 核查声明的预期用户：私人使用者

目标

本次核查之目的是通过客观证据审查：

- 温室气体排放是否如组织的温室气体声明所述
- 所报的数据是准确的、完整的、一致的、透明的和没有实质错误或遗漏。

准则

核查依据的准则是 ISO 14064-3:2019。

重要性

基于温室气体声明的预期用户的需要，本次核查的重要性阈值定为 5%。

核查方法

SGS 的方法是基于风险，理解所报告的温室气体排放信息相关的风险并加以控制，从而减轻风险。我们的检查包括评估与排放量有关的证据和组织温室气体排放量的披露。

SGS 计划并执行工作来获取必要的信息、解释和证据，以提供保证等级，确保能公正地陈述在报告期内的责任方的温室气体排放。

SGS 核查责任方以温室气体报告的方式提供的温室气体声明，包括评估温室气体信息系统和报告计划或协议。这次评估包括收集用以支持所报数据的证据，以及检查所参考的协议的条款是否一致地和适当地应用。

核查意见结论

责任方提供了基于 ISO 14064-1:2018 要求的温室气体声明，声明在组织边界范围和报告期内共排放温室气体 244,286.34（基于位置）吨二氧化碳当量。

SGS 基于商定的合理保证对责任方的温室气体声明独立核查后，出具的核查意见是：

☒ 无保留意见

责任方递交的温室气体声明是依据 ISO 14064-1:2018 对温室气体量化和准备报告，在重要性方面表述公正，声明中的温室气体数据和信息的确实体现且有充分和适宜的证据予以支持。

☐ 保留意见

责任方递交的温室气体声明无重大错误，但存在缺陷而影响出具无保留的核查意见。

☐ 否定意见

责任方递交的温室气体声明：

-存在重大错误

-收集的证据无法支持出具保留意见或无保留意见

☐ 无法表示意见

无法获取充分和适宜的证据来对责任方递交的温室气体声明是否依据 ISO 14064-1:2018 要求得到的公正表达形成意见。

本核查声明应与责任方温室气体报告的方式提供的温室气体声明作为一个整体进行解释说明。

注：通标标准技术服务有限公司（“SGS”）按 SGS 温室气体审定与核查服务通用条款发放此温室气体核查声明。此声明的内容基于核查结果编制。可向责任方查询获取此温室气体核查声明及责任方温室气体声明（温室气体报告的副本）。此核查声明不可解除委托方应遵守国家法律法规的责任。此核查声明不对 SGS 造成约束，SGS 没有责任面对除其委托方以外的任何一方。

本温室气体核查声明是以英语订立。若有任何译文差异，以英文版为准。

附录 A 组织边界清单

组织边界清单

组织名称	组织边界描述
中荣印刷集团股份有限公司	中国广东省中山市火炬开发区沿江东三路 28 号
中荣印刷集团股份有限公司 中山智谷分公司	中国广东省中山市火炬开发区环茂三路 36 号

附录 B 温室气体排放清单（按 ISO14064-1:2018）

温室气体排放清单（按 ISO14064-1:2018）

组织名称	中荣印刷集团股份有限公司	
组织边界	详见附录 A 组织边界清单	
报告期	2025.01.01-2025.12.31	
报告边界		温室气体排放量
类别		（单位：吨二氧化碳当量）
直接排放	类别 1 直接排放	686.25
间接排放	类别 2 输入能源的间接排放	17,994.95（基于位置） /（基于市场）
	类别 3 运输产生的间接排放	22,443.44
	类别 4 组织使用产品的间接排放	203,161.71
	类别 5 与组织的产品使用有关的间接排放	未量化
	类别 6 其他间接排放	不适用

附录 C 温室气体排放清单（按 GHG protocol 运营边界）

温室气体排放清册（按 GHG protocol）

组织名称	中荣印刷集团股份有限公司	
组织边界	详见附录 A 组织边界清单	
报告期	2025.01.01-2025.12.31	
运营边界		温室气体排放量
类别		（单位：吨二氧化碳当量）
范围 1 直接排放		686.25
范围 2 能源间接排放		17,994.95（基于位置） /（基于市场）
范围 3 其他间接排放	类别 1 外购商品和服务	196,415.16
	类别 2 资本商品	未量化
	类别 3 燃料和能源相关活动 （未包括在范围 1 和范围 2 中的部分）	6,721.30
	类别 4 上游运输和分配	7,066.00
	类别 5 运营中产生的废物	304.97
	类别 6 商务差旅	308.91
	类别 7 员工通勤	1,228.55
	类别 8 上游租赁资产	不适用
	类别 9 下游运输和分配	13,560.26
	类别 10 售出产品的加工	不适用
	类别 11 售出产品的使用	不适用
	类别 12 售出产品寿命终止后的处理	未量化
	类别 13 下游租赁资产	不适用
	类别 14 特许经营权	不适用
	类别 15 投资	不适用

中荣印刷集团股份有限公司

GHGVerificationReport

温室气体盘查报告

(2025 年)

编写	郭佩仪
审核	胡 俊
批准	雷长云
报告时间	2026年3月13日

目录

1.组织介绍	1
1.1 前言	1
1.2 公司简介	1
1.3 报告责任部门	1
2.组织边界	1
2.1 温室气体报告覆盖期间	1
2.2 组织边界	1
2.3 报告边界	2
2.4 报告周期	2
3.GHG 量化	3
3.1GHG 温室气体定义	3
3.2GHG 量化的免除以及原因说明	3
3.3 直接 GHG 排放量化	3
3.4 间接 GHG 排放量化	5
3.5 其他间接 GHG 排放	9
3.6 生物质燃烧的量化	9
3.7 直接 GHG 排放和间接 GHG 排放总量	9
4.温室气体量化不确定性评估	9
4.1 各排放源数据管理	9
4.2 数据不确定性评估的方法和结果	10
4.3 排放源活动数据不确定性评估	11
5.基准年的选择以及基准年的量化	15
6.核查	16
6.1 内部评审	16
6.2 外部核查	16
7.温室气体减量策略与绩效	16
7.1 减量策略	16
8.报告书的责任、目的、用途与格式	16
8.1 报告书的责任	16
8.2 报告书的用途	16
8.3 报告书的目的	16
8.4 报告书的格式	16
9.报告书的发行与管理	17
10.参考文件	17

1.组织介绍

1.1 前言

中荣印刷集团股份有限公司（以下全部简称中荣集团）始创于 1978 年，是一家专注于消费品市场，为全球中高端品牌客户提供专业且有竞争力的纸类包装产品、整体解决方案和增值服务的大型集团公司。

作为国家印刷示范企业、国家高档纸制品包装智能制造试点示范项目企业，公司集创新研发、创意设计、一体化制造、智能化生产、终端营销服务于一体，依托创新的方案能力、快速可靠的供应链体系、先进的设备和技术、专业的服务团队，持续助力客户提升品牌价值。

日前，全球气候暖化及温室气体过量排放可能引发气候变化和影响的问题，是全球所共同面临的重要环境议题与共识。中荣印刷集团股份有限公司基于可持续发展理念和企业社会责任的义务，将积极致力于温室气体排放盘查与管制，以减缓造成的全球暖化，同时，期望通过本公司的管理，节约能源资源，维护全球生态环境的可持续发展。

1.2 公司简介

公司名称：中荣印刷集团股份有限公司

行业种类：印刷

1.3 报告责任部门

部门：胡俊

负责人：胡俊

电话：15089965426

邮箱：jun.hu@zrp.com.cn

2.组织边界

2.1 温室气体报告覆盖期间

本报告量化数据覆盖期间是 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日止。

2.2 组织边界

中荣按照独立法人边界的方式以盘查地址（中山市火炬开发区沿江东三路 28 号和智谷厂区）内的生产、生活设施作为组织边界，对组织边界内的排放源及排放量进行盘查和报告。

2.3 报告边界

中荣按标准要求识别与本公司相关的温室气体排放，并按如下类别进行识别与评价。

范围一直接排放

范围二能源间接排放

范围三价值链排放

类别 1 外购商品和服务

类别 2 资本商品

类别 3 燃料和能源相关活动

类别 4 上游运输和分配

类别 5 运营中产生的废物

类别 6 商务差旅

类别 7 员工通勤

类别 8 上游租赁资产

类别 9 下游运输和分配

类别 10 售出产品的加工

类别 11 售出产品的使用

类别 12 售出产品寿命终止后的处理

类别 13 下游租赁资产

类别 14 特许经营权

类别 15 投资

2025 年度的温室气体盘查与 2022 年相比存在营运边界变化问题，2025 年运营边界新增了智谷厂区。

补充说明：类别 1 为 ISO14064-1：2006 标准中范围一的对应内容，类别 2 为 ISO14064-1：2006 标准中范围二的对应内容，类别 3-6 为 ISO14064-1：2006 标准中范围三的对应内容。

2.4 报告周期

中荣集团每年将进行前一年度的温室气体排放量的各项盘查作业，并依盘查结果制作报告书，报告书内容涵盖前一年之温室气体排放与总结，并供后续报告

书引用。

3.GHG 量化

3.1GHG 温室气体定义

温室气体定义：自然与人为产生的大气气体成分，可吸收与释放由地球表面、大气及云层所释放的红外线辐射光谱范围内特定波长之辐射。

本公司盘查排放的温室气体是二氧化碳（CO₂）、甲烷（CH₄）、氧化亚氮（N₂O）、三氟化氮（NF₃）、氢氟碳化物（HFCs）、全氟碳化物（PFCs）、六氟化硫(SF₆)。

本报告中的 GHG 均指上述中的七种温室气体。

3.2GHG 量化的免除以及原因说明

中荣集团就某些可能产生温室气体排放的信息，因其在技术上无适当量测，或量化虽然可行但不符合经济效益，即预计量化导致量化成本显著增加，或不具实质性（所占总体排放量的比例小于 1%）时进行免除量化。

2023 年度温室气体盘查免除项目如下：

表 3-12025 年度温室气体盘查免除项目表

温室气体源	温室气体种类	免除量化理由
固定资产	CO ₂	数据之前未做统计，很难追溯到，成本高，暂不做统计后续会进一步完善。

3.3 直接 GHG 排放量

3.3.1 定义：公司组织边界内的设施产生的 GHG 排放均属于组织所拥有或控制的温室气体源排放的温室气体。

3.3.2 本公司直接温室气体排放量（范围一）的盘查结果如下表所示。2025 年度公司的直接温室气体排放量为 1263.81 吨 CO₂eq.

表 3-2 类别一温室气体直接排放源清单

编号	排放源	对应活动/设施	排放量 tCO ₂ eq.
1	汽油	商务车运输/汽油公务车	113.75
2	柴油	叉车	8.20
3	柴油	货车运输/柴油货车	5.97

4	尿素	货车运输/柴油货车	0.00
5	柴油	发电机	12.09
6	厌氧处理	厌氧处理工艺	76.76
7	生活废水	生活废水厌氧产生甲烷	111.77
8	CO2	灭火器	0.03
9	CO2	新购灭火器	0.10
10	R134a	中央空调	928.10
11	R32	中央空调	7.05

3.3.3 量化方法学的选择、原因以及参考资料

本公司报告中的 GWP 值取自 IPCC2021 年第六次评估报告提供的温室气体 GHG 的全球暖化潜值 GWP。直接温室气体排放量化结果是基于如下量化方法学的选择、原因以及参考资料。

1) 货车和公务车

- 方法学：选用排放因子法（ $AD \times EF \times GWP$ ）。
- 选用理由：本公司及地区无既有的方法学，故采用国际通用的计算方法。
- AD：是指本报告覆盖年度的货车和公务车等加油或燃料数据，来源于发票、结算单或报表等。
- EF：本公司 EF 采用两部分数据组成，《IPCC2006 国家温室气体清单指南》V2 能源卷提供的排放因子，并结合 GB/T2589《综合能耗计算通则》获取能源燃烧低位发热量（即热值），并从《工业其他行业企业温室气体排放核算方法与报告指南（试行）》附录二表 2.1 中获取燃料的碳氧化率，数据相乘计算得到 GHG 的排放因子，即 EF。
- 量化方法学的改变：无量化方法学的变化。

2) 灭火器 CO₂ 逸散

- 方法学：该方法学来自标准 ISO14064-1/6.2.3，选用排放因子法（ $AD \times EF \times GWP$ ）。
- 选用理由：本公司及地区无既有的方法学，故采用国际通用的计算

方法。

- AD: 是指本报告覆盖年度本公司 CO₂ 原始填充量。
- EF: 本公司 EF 采用《IPCC2006 国家温室气体清单指南》运行排放泄漏率计算。
- 量化方法学的改变: 无量化方法学的变化。

3) 制冷剂 R134a 的逸散

- 方法学: 该方法学来自标准 ISO14064-1/6.2.3, 选用排放因子法 (AD×EF×GWP)。
- 选用理由: 本公司及地区无既有的方法学, 故采用国际通用的计算方法。
- AD: 根据设备铭牌公布的制冷剂填充量, 涉及空调。
- EF: 是指制冷剂泄漏推估比例, 量化参考《IPCC2006 国家温室气体清单指南》V3 工业第七章臭氧损耗物质氟化替代物排放表 7.9。
- 量化方法学的改变: 无量化方法学的变化。

3) 厌氧处理排放

- 方法学: 该方法学来自标准 ISO14064-1/6.2.3, 选用排放因子法 (AD×EF×GWP)。
- 选用理由: 本公司及地区无既有的方法学, 故采用国际通用的计算方法。
- AD: 是指本报告覆盖年度本公司厌氧处理中 COD 清除量。
- EF: 本公司 EF 采用《造纸和纸制品生产企业温室气体排放核算方法与报告指南 (试行)》中的缺省值
- 量化方法学的改变: 无量化方法学的变化。

3.4 间接 GHG 排放量化

3.4.1 类别 2 能源间接温室气体排放包括组织所消耗的外部电力生产而造成的 GHG 排放。

3.4.2 范围三价值链排放分类如下

类别 1 外购商品和服务

类别 2 资本商品

类别 3 燃料和能源相关活动

类别 4 上游运输和分配

类别 5 运营中产生的废物

类别 6 商务差旅

类别 7 员工通勤

类别 8 上游租赁资产

类别 9 下游运输和分配

类别 10 售出产品的加工

类别 11 售出产品的使用

类别 12 售出产品寿命终止后的处理

类别 13 下游租赁资产

类别 14 特许经营权

类别 15 投资

3.4.3 间接温室气体量化结果如下表所示，2025 年度中荣集团的间接温室气体排放量（基于位置）为 236501.17 吨 CO₂eq.

表 3-4 间接排放清单

序号	排放源	对应活动/设施	排放量 tCO ₂ eq.
12	外购电力（基于位置）	厂区用电	17994.95
13	员工通勤	电动汽车	178.37
14	员工通勤	燃油汽车	901.22
15	员工通勤	摩托车	1990.88
16	员工通勤	公交车	31.76
17	员工通勤	电动自行车	48.32
18	员工差旅	飞机	185.08
19	员工差旅	高铁	0.83
20	员工差旅	燃油汽车	90.21
21	员工差旅	酒店住宿	32.80
22	原材料运输	小型商用货车	69.69
23	原材料运输	3.5-7.5 吨货车	5568.83
24	原材料运输	7.5-16 吨货车	322.90

25	原材料运输	16-32 吨货车	1104.58
26	成品运输	小型商用货车	6617.35
27	成品运输	3.5-7.5 吨货车	2039.95
28	成品运输	7.5-16 吨货车	1330.49
29	成品运输	16-32 吨货车	1567.29
30	成品运输	>32 吨货车	44.05
31	成品运输	空运	0.00
32	成品运输	海运	101.68
33	废弃物运输	3.5-7.5 吨货车	3.91
34	废弃物运输	7.5-16 吨货车	4.92
35	废弃物运输	16-32 吨货车	270.89
36	成品运输（柴油）	荣捷货车	1859.19
37	成品运输（汽油）	荣捷货车	0.25
38	原材料生产制造	水	197.03
39	原材料生产制造	汽油	38.06
40	原材料生产制造	柴油	7.53
41	原材料生产制造	PET 膜	5226.81
42	原材料生产制造	PP 膜	581.62
43	原材料生产制造	卡纸	162526.38
44	原材料生产制造	牛皮纸	3772.95
45	原材料生产制造	PE 类	923.77
46	原材料生产制造	木板类	402.96
47	原材料生产制造	光油	5658.37
48	原材料生产制造	胶水类	7387.15
49	原材料生产制造	油墨	1111.38
50	原材料生产制造	机械配件	436.46
51	原材料生产制造	纸塑内托	0.00
52	原材料生产制造	标牌	0.02
53	原材料生产制造	3D 打印	0.04
54	原材料生产制造	磁铁	129.01

55	原材料生产制造	纸碎类	15.06
56	原材料生产制造	织物类	1076.98
57	原材料生产制造	聚酯纤维类	2031.34
58	原材料生产制造	亚克力	0.00
59	原材料生产制造	清洗剂类	409.96
60	原材料生产制造	异丙醇	467.21
61	原材料生产制造	润滑油类	14.19
62	自来水	市政污水处理	25.26
63	废弃物处置	危险废弃物	0.63
64	废弃物处置	一般固废-废木卡板	0.24
65	废弃物处置	危险废弃物-废纸	0.64
66	废弃物处置	厨余垃圾	0.00
67	废弃物处置	生活垃圾	0.28
68	合同能源	光伏上游基建排放	8.15
69	外购电力	WTT 上游排放	1691.31

3.4.6 量化方法学的选择、原因以及参考资料

本公司报告中的 GWP 值取自 IPCC2021 年第六次评估报告提供的温室气体 GHG 的全球暖化潜值 GWP。

3.4.6.1 能源间接温室气体排放量化结果是基于如下量化方法学的选择、原因以及参考资料。

1) 外购电力

- 方法学：该方法学来自标准 ISO14064-1/6.2.3，选用排放因子法（AD×EF×GWP）。
- 选用理由：本公司及地区无既有的方法学，故采用国际通用的计算方法。
- AD：依据供电局给出的电费单。
- EF：系数采用 2023 年全国电力平均因子。
- 量化方法学的改变：无量化方法学的变化。

3.4.6.2 运输及采购货物或服务间接温室气体排放量化结果是基于如下量化

方法学的选择、原因以及参考资料。

2) 员工通勤、运输、差旅产生的排放

- 方法学：该方法学来自标准 ISO14064-1/6.2.3，选用排放因子法（ $AD \times EF \times GWP$ ）。
- 选用理由：本公司及地区无既有的方法学，故采用国际通用的计算方法。
- AD：从供方收集的数据。
- EF：参考 Ecoinvent3.11 数据库中相关参数要求。
- 量化方法学的改变：无量化方法学的变化。

3) 采购货物及原材料生产、废弃物处理产生的排放

- 方法学：该方法学来自标准 ISO14064-1/6.2.3，选用排放因子法（ $AD \times EF \times GWP$ ）。
- 选用理由：本公司及地区无既有的方法学，故采用国际通用的计算方法。
- AD：公司采购系统给出的数据。
- EF：参考 Ecoinvent3.11 数据库中相关参数要求。
- 量化方法学的改变：无量化方法学的变化。

3.5 其他间接 GHG 排放

本公司对于其他间接温室气体排放，因无法掌控其活动和盘查成本高，暂不考虑盘查量化，如有特殊要求将再考虑。

3.6 生物质燃烧的量化

在报告期并没有生物质燃烧

3.7 直接 GHG 排放和间接 GHG 排放总量

2025 年直接温室气体排放和间接温室气体排放总量（基于位置）为 237,764.99 tCO₂eq.。

4. 温室气体量化不确定性评估

4.1 各排放源数据管理

公司的温室气体盘查数据符合 ISO14064-1: 2018 的相关性（Relevancy）、完整性（Completeness）、一致性（Consistency）、准确性（Accuracy）、和透

明度（Transparency）。

4.2 数据不确定性评估的方法和结果

数据的不确定性评估需要考虑活动数据类别、排放因子等级和仪器校正等级三个方面，按照活动数据分类的赋值、排放因子分类的赋值和仪器校正等级的赋值计算出平均值，再乘以各排放源百分比,然后进行加总得到总体不确定性评分。

1) 活动数据按照采集类别分为三类,并分别赋予 1、3、6 的分值，如表 4-1 所示。

表 4-1 活动数据赋值

活动数据分类	赋予分值
自动连续量测	6
定期量测（含抄表）/铭牌	3
自行推估	1

2) 排放因子类别和等级按照采集来源分为六类,并分别赋予 6、5、4、3、2、1 的分值，如表 4-2 所示。

表 4-2 排放因子赋值

排放因子分类	赋予分值
量测/质量平衡所得因子	6
同制程/设备经验因子	5
制造厂提供因子	4
区域排放因子	3
国家排放因子	2
国际排放因子	1

3) 仪器校正等级类别分为三类，并分别赋予 1、3、6 的分值，如表 4-3 所示。

表 4-3 仪器校正等级赋值

校正等级	
没有相关规定要求执行。	1
没有规定执行，但数据被认可，或有规定执行，但数据不符合要求。	3

按规定执行，数据符合要求。	6
---------------	---

4) 数据级别分成五级，级别愈高，数据品质质量愈好。

分级标准：平均分 ≥ 5.0 的为优+； $5.0 > \text{分值} \geq 4.0$ 的为优； $4.0 > \text{分值} \geq 3.0$ 的为良； $3.0 > \text{分值} \geq 2.0$ 的为一般； $\text{分值} < 2.0$ 的为差。

4.3 排放源活动数据不确定性评估

排放源数据不确定性评估如表 4-4 所示。

表 4-4 活动数据不确定性评估

编号	活动数据等级	排放系数等级	仪器校正等级	平均得分	数据等级	排放量 (kgCO ₂ eq.)	排放量占总排放量比例	加权平均积分
1	6	2	6	4.67	第二级	113,748	0.05%	0.0022
2	1	2	1	1.33	第五级	8,201	0.00%	0.0000
3	6	2	6	4.67	第二级	5,972	0.00%	0.0001
4	6	2	6	4.67	第二级	5	0.00%	0.0000
5	1	2	1	1.33	第五级	12,086	0.01%	0.0001
6	6	1	6	4.33	第二级	76,761	0.03%	0.0014
7	1	1	1	1.00	第五级	111,766	0.05%	0.0005
8	3	1	3	2.33	第四级	28	0.00%	0.0000
9	1	1	1	1.00	第五级	100	0.00%	0.0000
10	3	1	3	2.33	第四级	928,098	0.39%	0.0091
11	3	1	3	2.33	第四级	7,048	0.00%	0.0001
12	6	2	6	4.67	第二级	17,994,946	7.57%	0.3532
13	1	2	1	1.33	第二级	178,368	0.08%	0.0010
14	1	1	1	1.00	第五级	901,215	0.38%	0.0038
15	1	1	1	1.00	第五级	1,990,882	0.84%	0.0084
16	1	1	1	1.00	第五级	31,758	0.01%	0.0001
17	1	1	1	1.00	第五级	48,324	0.02%	0.0002
18	1	1	1	1.00	第五级	185,080	0.08%	0.0008
19	1	1	1	1.00	第五级	826	0.00%	0.0000
20	1	1	1	1.00	第五级	90,208	0.04%	0.0004
21	1	1	1	1.00	第五级	32,796	0.01%	0.0001
22	1	1	1	1.00	第五级	69,690	0.03%	0.0003
23	1	1	1	1.00	第五级	5,568,827	2.34%	0.0234
24	1	1	1	1.00	第五级	322,904	0.14%	0.0014

25	1	1	1	1.00	第五级	1,104,577	0.46%	0.0046
26	1	1	1	1.00	第五级	6,617,351	2.78%	0.0278
27	1	1	1	1.00	第五级	2,039,950	0.86%	0.0086
28	1	1	1	1.00	第五级	1,330,495	0.56%	0.0056
29	1	1	1	1.00	第五级	1,567,292	0.66%	0.0066
30	1	1	1	1.00	第五级	44,051	0.02%	0.0002
31	1	1	1	1.00	第五级	-	0.00%	-
32	1	1	1	1.00	第五级	101,681	0.04%	0.0004
33	1	1	1	1.00	第五级	3,910	0.00%	0.0000
34	1	1	1	1.00	第五级	4,918	0.00%	0.0000
35	1	1	1	1.00	第五级	270,887	0.11%	0.0011
36	3	1	3	2.33	第四级	1,859,186	0.78%	0.0182
37	3	1	3	2.33	第四级	255	0.00%	0.0000
38	6	1	6	4.33	第二级	197,030	0.08%	0.0036
39	3	1	3	2.33	第四级	38,064	0.02%	0.0004
40	3	1	3	2.33	第四级	7,529	0.00%	0.0001
41	3	1	3	2.33	第四级	5,226,813	2.20%	0.0513
42	3	1	3	2.33	第四级	581,619	0.24%	0.0057
43	3	1	3	2.33	第四级	162,526,380	68.36%	1.5950
44	3	1	3	2.33	第四级	3,772,946	1.59%	0.0370
45	3	1	3	2.33	第四级	923,769	0.39%	0.0091
46	3	1	3	2.33	第四级	402,964	0.17%	0.0040
47	3	1	3	2.33	第四级	5,658,369	2.38%	0.0555
48	3	1	3	2.33	第四级	7,387,149	3.11%	0.0725
49	3	1	3	2.33	第四级	1,111,378	0.47%	0.0109
50	3	1	3	2.33	第四级	436,463	0.18%	0.0043
51	3	1	3	2.33	第四级	-	0.00%	-

52	3	1	3	2.33	第四级	17	0.00%	0.0000
53	3	1	3	2.33	第四级	42	0.00%	0.0000
54	3	1	3	2.33	第四级	129,015	0.05%	0.0013
55	3	1	3	2.33	第四级	15,064	0.01%	0.0001
56	3	1	3	2.33	第四级	1,076,978	0.45%	0.0106
57	3	1	3	2.33	第四级	2,031,341	0.85%	0.0199
58	3	1	3	2.33	第四级	2	0.00%	0.0000
59	3	1	3	2.33	第四级	409,958	0.17%	0.0040
60	3	1	3	2.33	第四级	467,208	0.20%	0.0046
61	3	1	3	2.33	第四级	14,195	0.01%	0.0001
62	3	1	3	2.33	第四级	25,256	0.01%	0.0002
63	3	1	3	2.33	第四级	633	0.00%	0.0000
64	3	1	3	2.33	第四级	242	0.00%	0.0000
65	3	1	3	2.33	第四级	637	0.00%	0.0000
66	3	1	3	2.33	第四级	3	0.00%	0.0000
67	3	1	3	2.33	第四级	280	0.00%	0.0000
68	6	1	6	4.33	第四级	8,147	0.00%	0.0001
69	6	1	6	4.33	第二级	1,691,308	0.71%	0.0308
加总						237,764,988	100.00%	
加权平均积分总计						2.4010		
加权平均积分数据等级						第四级		

5.基准年的选择以及基准年的量化

中荣集团 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日为基准年，基准年排放量如下：

类别	类别 1	类别 2	类别 3	类别 4	类别 5	类别 6	总计
排放量 (吨 CO ₂ 当量/年)	4671.74	23740.51	9763.37	168769.47	/		206945.09
百分比	2.26%	11.47%	4.72%	81.55%			100.00%

本年度为 2025 年盘查。本年度盘查结果如下：

按照 GHGPotocol 温室气体排放类别及排放量

总量：	237,764.99	100.00%	tCO ₂ 当量/年
范围一直接排放	1,263.81	0.53%	tCO ₂ 当量/年
范围二能源间接排放（基于位置）	17,994.95	7.57%	tCO ₂ 当量/年
范围二能源间接排放（基于市场）	17,994.95		tCO ₂ 当量/年
范围三价值链排放			
类别 1 外购商品和服务	192,368.70	80.91%	tCO ₂ 当量/年
类别 2 资本商品	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 3 燃料和能源相关活动	1,745.05	0.73%	tCO ₂ 当量/年
类别 4 上游运输和分配	7,066.00	2.97%	tCO ₂ 当量/年
类别 5 运营中产生的废物	306.77	0.13%	tCO ₂ 当量/年
类别 6 商务差旅	308.91	0.13%	tCO ₂ 当量/年
类别 7 员工通勤	3,150.55	1.33%	tCO ₂ 当量/年
类别 8 上游租赁资产	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 9 下游运输和分配	13,560.26	5.70%	tCO ₂ 当量/年
类别 10 售出产品的加工	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 11 售出产品的使用	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 12 售出产品寿命终止后的处理	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 13 下游租赁资产	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 14 特许经营权	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 15 投资	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年

按照 ISO14064-1 温室气体排放类别及排放量

总量：	237764.99	100.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 1	1263.81	0.53%	tCO ₂ 当量/年
类别 2	17994.95	7.57%	tCO ₂ 当量/年

类别 3	24365.43	10.25%	tCO ₂ 当量/年
类别 4	194140.80	81.65%	tCO ₂ 当量/年
类别 5	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年
类别 6	0	0.00%	tCO ₂ 当量/年

6.核查

6.1 内部评审

温室气体盘查结果每年至少进行内部评审一次，本次为首次盘查，内部评审于 2025 年 3 月完成。

6.2 外部核查

本公司温室气体报告及相关声明于 2025 年 3 月经过第三方核查。

7.温室气体减量策略与绩效

7.1 减量策略

通过本报告 GHG 排放量，可知：类别 2 输入能源的间接温室气体排放和类别 4 采购货物产生的排放是本公司最大的温室气体排放。

本公司的节能方针：遵循法律，节能降耗，全员参与，持续改进。

8.报告书的责任、目的、用途与格式

8.1 报告书的责任

公司按照 ISO14064-1 编制盘查清册，完成盘查报告书并委托第三方予以核查。

本公司总裁对本报告书全面负责。

8.2 报告书的用途

公司的温室气体盘查自愿对公众公开，欢迎社会各界监督，同时本报告书也供本公司管理层在决策时提供参考，对设定未来的减排计划提供依据，以承担更多的企业社会责任。

8.3 报告书的目的

本公司温室气体报告书目的在于为内部建立管理温室气体追踪减量的绩效，及早适应国家和国际的趋势；声明本公司的温室气体信息，提高企业社会形象。

8.4 报告书的格式

如报告书所展现，依据 ISO14064-1 制作本报告书格式。

8.5 报告书的取得与传播方式

本报告书内容可向下列单位咨询获取

部门：EHS 部

负责人：胡俊

电话：15089965426

邮箱：jun.hu@ZRP.com.cn

9.报告书的发行与管理

9.1 本报告书是由 EHS 部负责编制。

9.2 本报告书发行前需经公司程序，由高层批准后发布。

9.3 本报告书依照 ISO14064-1 标准的要求编制。

9.4 本报告书 2022 年后每年编制一次，相应的盘查清册也应每年更新一次，在编制过程中应尽量采用更新后的排放因子或量化方法。一般情况是下年度对上年度的温室气体进行盘查，并形成报告，按照程序发布。

9.5 温室气体盘查清册、报告由第三方按照合理保证级别核证。

10.参考文件

本报告书参考下列文献：

1.ISO14064-1 温室气体-第一部：组织层级温室气体排放与移除之量化报告指南

2.2006IPCCGuidelinesforNationalGreenhouseGasInventories

3.2023 年中国全国电网平均排放因子

4.IPCC 2021 Working Group I Contribution to the Sixth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change

5.广东省企业（单位）二氧化碳排放信息报告指南

6.造纸和纸制品生产企业温室气体排放核算方法与报告指南（试行）

7.GBT2589-2020 综合能耗计算通则

ZRP中荣股份 PRINTING & PACKAGING															中山中荣质量安全、环境、职业健康安全、劳工道德目标、指标达成情况（2025年）										编号	ZRP-ZS-HR-008-F01			版本		1	
序号	项目内容	指标	2025目标	2023年实际	2024年实际	2025年实际	第一季度				第二季度				第三季度				第四季度													
							1月	2月	3月	小计	4月	5月	6月	小计	7月	8月	9月	小计	10月	11月	12月	小计										
1	加强成品质量管理，减少客户投诉及质量成本损失	客户投诉率	≤0.15%	0.09%	0.31%	0.26%	0.25%	0.29%	0.28%	0.00	0.28%	0.22%	0.24%	0.25%	0.23%	0.26%	0.24%	0.240%	0.23%	0.29%	0.30%	0.26%										
		质量损失比例	≤1%	0.39%	0.293%	0.215%	0.229%	0.216%	0.225%	0.00	0.231%	0.232%	0.233%	0.232%	0.210%	0.226%	0.226%	0.221%	0.222%	0.216%	0.13%	0.19%										
		一级质量事故（≥5W损失）/安全事故	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
2	产品安全	官方抽检食品安全项目合格率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
3	食品安全	全年重大食品安全事故数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
4	QS产品安全	QS产品安全事故次数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
5	以客户为关注焦点	客户满意度评分	≥85分	93.5分	94.80	96.10	96.10																									
6	职业健康	患职业病人数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
		职业病禁忌症	7	7	3	3	3																									
		劳保用品发放及使用率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
7	环境保护与节能降耗	因有害物质导致内外投诉发生次数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
		废水、废气、噪音、固废排放达标率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
		年危废排放量(吨)	300	267.53	266.12	250.64	28.30	9.11	32.81	70.22	13.97	16.98	7.16	38.11	26.41	8.36	17.20	51.98	17.20	57.78	15.35	90.33										
		每万印危废重量（kg/万印）	6.764	7.19	7.12	7.07	12.29	3.63	10.92	8.95	5.07	6.46	2.54	4.69	8.20	2.50	5.04	5.25	5.59	18.54	4.71	9.61										
		危废处理费用/万元	105	103.52	92.90	600114.80	99184.150	31657.950	95491.55	226333.65	30732.900	37365.900	15744	83842.80	65068.05	18398.6	37847.7	121314.35	41528.67	98546.19	28549.14	168624.00										
		环保油墨使用率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%									
		年用电量（千瓦时）	/	32977838	33451815	33914335.42	2089290	2095380	2819145	7003815	2618264	2769572	3013509	8401345	3335100	3341350	3194455	9870905	2863167	2816544	2958560	8638270										
		范围1温室气体排放量(公吨二氧化碳/年)	/	4597.91	4357.61	686.25	686.25																									
		范围2温室气体排放量-基于市场(公吨二氧化碳/年)	/	18807.26	17950.24	17994.95	17994.95																									
		范围2温室气体排放量-基于地点(公吨二氧化碳/年)	/	18807.26	17950.24	17994.95	17994.95																									
		范围1温室气体排放降低	10%以上	1.58%	6.72%	85.31%	85.31%																									
		范围2温室气体排放降低	10%以上	20.78%	24.39%	24.20%	24.20%																									
		范围1+2温室气体排放量较基准年（2022年）下降	10.00%	17.6%	21.5%	34.25%	34.25%																									
		范围3温室气体排放降低	10%以上	3.26%	4.07%	26.37%	26.37%																									
		范围3温室气体排放量(公吨二氧化碳/年)	/	172710.30	171216.89	225605.15	225605																									
		温室气体排放范围3下游总排放量	/	/	/	13560.26	13560.26																									
		温室气体排放范围3上游总排放量	/	/	/	225605.15	225605.15																									
		温室气体排放强度（吨 CO ₂ /万元）	/	1.44	1.44	1.73	1.73																									
		温室气体排放强度降低□	10%	3.36%	3.36%	-16.18%	-16.18%																									
		年用水量（吨）	/	183012	178541	164225	8973	8973	11482	29428	14996	13612	13509	42117	20257	16548	11772	48577	14853	13403	15847	44103										
		水消耗降低（较2022年下降1%）	较2022年下降1%	较2022年下降1%	-0.38%	7.67%	7.67%																									
产品退货回收率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
8	安全生产	重大事故	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		损失工作日事故	5	5	8	3	0	0	1	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0											
		小火警事故	≤2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0											
		TIR安全事故率（损失工时事故次数*200000/工时总数）	≤0.15	0.123	0.34	0.22	0	0	0.51	0.17	0.52	0.54	0	0.35	0	0	0.5	0.17	0	0	0.48	0.16										
		入职培训完成率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		供应商行为守则签订率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		采购人员培训率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		供应商环境、劳工与人权条款合同签订率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											

ZRP中荣股份 PRINTING & PACKAGING															中山中荣质量安全、环境、职业健康安全、劳工道德目标、指标达成情况（2025年）										编号	ZRP-ZS-HR-008-F01				版本		1	
序号	项目内容	指标	2025目标	2023年实际	2024年实际	2025年实际	第一季度				第二季度				第三季度				第四季度														
							1月	2月	3月	小计	4月	5月	6月	小计	7月	8月	9月	小计	10月	11月	12月	小计											
9	可持续采购	供应商社会责任培训率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
		供应商社会责任CSR评估审核率（自评）	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
		新供应商社会责任评估率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
		本地化采购占比	≥80%	50.19%	68.14%	68.14%	68.14%																										
		回收木材和木制产品或材料的百分比	≥40%	40.00%	43.00%	43.00%	43.00%																										
		经认证的木材和木制产品或材料的百分比	≥10%	9.90%	10.10%	10.10%	10.10%																										
10	劳工人权	员工离职率	YTD≤50%	YTD≤50%	37.63%	39.56%	3.08%	2.70%	5.78%	0.12	4.55%	2.48%	3.57%	10.60%	3.22%	3.62%	4.08%	10.9%	2.46%	2.02%	2.00%	6.48%											
		劳动合同签署率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		女员工比例	≥30%	32.00%	33.00%	32.00%	32.00%																										
		薪酬及社会保障符合法规要求	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		工资福利：最低工资小于1900元	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0.00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%											
		员工维生工资 低于1950元	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		推迟发放工资（包括维生工资）	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		工作时间：七休一□连续上班7天 0起	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		员工满意度	≥85分	93. 50	94. 80	96. 10	96.10																										
		童工（<16岁）人数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		虐待、歧视和骚扰事件次数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		违反强迫性劳动次数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		员工培训总时长	80.00	88.00	88.00	88.00	88																										
		维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		工资低于维生工资的直属员工百分比	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0.00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%											
		所有员工中薪酬低于维生工资的员工的百分比，包括直接雇佣员工和非正式雇佣员工	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0.00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%											
		工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0.00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%											
		未经调整的平均男女薪酬差距	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0.00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%											
		工会沟通次数	≥5次	5	5	5	1	0	1	2.00	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1											
11	商业道德	职业道德培训覆盖率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		腐败、贿赂发生件数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		信息安全事件	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		利益冲突、欺诈、洗钱、反不正当竞争事件次数	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		贪污腐败和信息安全尽职调查流程所覆盖的风险性贸易伙伴的百分比	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		针对特定商业道德问题进行过内部评估或审查的所有场所的百分比	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
		由举报程序产生的（腐败和信息安全）报告案例	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											

作成者：王元元、郭佩仪

2026.1.5

确认者：

胡俊

审验声明 WIT202603-003

本声明的目标用户

本审验声明的目标用户为中荣印刷集团股份有限公司（中山）的利益相关方。

报告组织和审验机构的职责

杭州万泰认证有限公司（以下简称“万泰认证”）受中荣印刷集团股份有限公司（中山）（以下简称“中荣股份（中山）”）之委托，对《中荣印刷集团股份有限公司（中山）2025年企业社会责任报告》开展了独立的第三方审验工作。

中荣股份（中山）负责收集、分析、汇总和披露其可持续发展信息，中荣股份（中山）对其提供的信息和资料的完整性、真实性和准确性负责，并保证在完成审验后不再对报告信息进行修改。本次审验工作基于中荣股份（中山）收集、汇总并提供给万泰认证的资料信息。

审验范围

- 1、《中荣印刷集团股份有限公司（中山）2025年企业社会责任报告》内容对AA1000审验原则（包容性、实质性、回应性和影响性）的遵循程度。
- 2、审验的物理范围为：广东省中山市火炬开发区沿江东三路 28 号。
- 3、以下信息不在本次的审验范围内：
 - a) 报告期之外的任何相关信息和内容；
 - b) 中荣股份（中山）的供应商、合作伙伴以及其他第三方的信息；
 - c) 报告中经独立第三方审计/验证的信息。

审验标准

《AA1000审验标准》（第三版），审验类型和程度为“类型一，中度审验”。

审验准则

下列评估准则用于审验工作：

- 参照全球可持续发展标准委员会《GRI 可持续发展报告标准》（GRI Standards）；
- 《AA1000审验原则》（2018），即包容性、实质性、回应性和影响性。

审验方法

万泰认证根据审验工作程序制定了审验计划，并按照计划实施了审验活动。为确保依照合同进行充分的审验活动并为结论提供合理保证，审验团队在审验过程中开展了以下活动：

- a) 审验前对相关信息进行前期调研活动；
- b) 通过抽样方式，理解和测试中荣股份（中山）遵循《AA1000审验原则》（2018）相应程度的流程，在此基础上对中荣股份（中山）遵循《AA1000审验原则》（2018）的程度做出评估；

杭州万泰认证有限公司
杭州市滨江区江虹路1750号信雅达国际创意中心1幢13-14层

- c) 就产生影响的过程的有效性开展现场访谈，受访人员为中国广东省中山市火炬开发区沿江东三路 28 号负责社会责任报告相关工作的员工；
- d) 基于抽样方式，对中荣股份（中山）的管理实践、业务流程和证据收集进行审核；
- e) 收集和评估中荣股份（中山）遵循《AA1000 审验原则》（2018）程度的证据资料和管理层声明；
- f) 其他审验团队认为必要的程序。

审验结论

经审验，万泰认证认为《中荣印刷集团股份有限公司（中山）2025 年企业社会责任报告》遵循《AA1000 审验原则》（2018）的程度如下：

包容性

中荣股份（中山）对其利益相关方进行了识别，主要包括政府及监管机构、股东与投资者、客户、员工、供应商与承包商、行业伙伴与协会、社区与非政府组织、公众与媒体，并对外展示其关注议题及沟通渠道。

实质性

中荣股份（中山）依据自身经营活动、国家政策、行业趋势，结合交易所监管要求，识别了 16 项实质性议题，并评估了其影响重要性和财务重要性。

回应性

中荣股份（中山）就重要性议题及其相关影响采取了透明的行动，以回应其利益相关方的重大关切。

影响性

中荣股份（中山）建立了监测和衡量议题影响的程序，能系统识别风险，并披露了相关指标与目标。

局限性

- 基于审验范围，万泰认证在审验过程中对披露信息采用了抽样审验的方式，仅对组织内部的利益相关方进行了抽样访谈；
- 报告中提及的中荣股份（中山）的立场、推论、愿望、期望、预测性信息 etc 观点及报告期之外的历史信息均不在本次审验工作的范围内。

独立性

万泰认证与中荣股份（中山）互为完全独立的组织机构，对中荣股份（中山）及其附属机构和利益相关方不存在偏见和利益冲突。

