中荣印刷（昆山）有限公司
2025 年企业社会责任报告



中荣愿景：

成为全球领先的印刷包装解决方案服务商

中荣使命：

专注消费者包装体验需求，为客户提供有竞争力的解决方案和服务，追求合作伙伴、员工、股东共赢，促进社会可持续发展

中荣价值观：

成就客户、诚信可靠、追求卓越、合作共赢

中荣行为准则：

用心、务实、聚智、高效、求变、进取

目录

第一章 总经理寄语 3
第二章 关于本报告 4
第三章 关于昆山中荣 5
3.1 公司简介 5
3.2 中荣企业文化 5
3.3 公司主营业务 5
3.4 我们的客户 6
3.5 公司荣誉 6
3.6 协会参与及机构合作 8
3.7 公司组织架构 9
3.8 近年来经济绩效 10
第四章、营运与治理 10
4.1 公司可持续发展理念 10
4.2 贡献全球可持续发展目标 11
4.2 合规经营与风险管理 15
4.3 员工和供应商行为准则与申诉 16
4.4 社会责任实质性议题及重要性分析 17
第五章 环境保护 19
5.1 能源消耗管理 19
5.2 温室气体排放与气候变化管理 23
5.3 水资源管理 27
5.4 空气污染管理 31
5.5 原料、化学品、废弃物管理 34
5.6 环保服务与环保倡导 45
第六章 劳工人权 47
6.1 员工健康与安全管理 47
6.2 工作条件管理 55
6.3 社会对话 59
6.4 职业生涯与培训管理 61
6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 65
6.6 多元性、歧视与骚扰管理 66
第七章 商业道德 71
7.1 反贪污腐败管理 71
7.2 负责任信息管理 74
第八章 可持续采购 78
8.1 供应商环境实践管理 78
8.2 供应商社会实践管理 79
8.3 供应商多元化管理 83
第九章 可持续发展 2030 年目标 & 2025 年度 KPI 统计数据 86
第十章 《GRI 可持续发展报告标准（GRI Standards）》（2021）内容索引表 89
附件一： 温室气体核查声明与温室气体盘查报告 95
附件二：目标、指标达成统计表 121
附件三：社会责任报告审验声明 126

第一章 总经理寄语

中荣印刷（昆山）有限公司自 2008 年成立，多年来在集团统筹引领下，持续把 ESG 理念嵌入企业经营底层逻辑，稳步推进业务拓展、技术迭代与可持续管理落地。2025 年，外部市场环境依然充满不确定性，公司坚守 “创意引领、智造护航” 经营理念，秉持 “成就客户、诚信可靠、追求卓越、合作共赢” 社会主义核心价值观，脚踏实地推进 ESG 全流程落地，为海内外高端客户提供包装创意设计、方案策划、新工艺应用、色彩管控与定制化服务，持续输出兼具创意价值与低碳特性的包装整体解决方案，携手客户共同推进可持续发展目标落地。

锚定 ESG 导向，稳健经营提质增效

当前 ESG 持续成为资本市场、产业链客户评估供应链伙伴的重要标准。2025 年，我们坚持高质量稳健发展，聚焦核心头部客户需求，持续把 ESG 绩效纳入供应链协同与业务评审体系。生产端持续深挖绿色制造潜力，通过节能技改、原辅材料低碳替代优化生产成本，依托数字化排产优化交付周期，在承压的市场环境下保持经营基本面稳定，力争营收与效益平稳向好。与此同时，我们持续将员工职业健康与安全生产置于 ESG 社会维度首要位置，常态化开展现场隐患排查，迭代安全管理体系，做实各项安全管控措施，守住安全生产底线，保障员工人身安全，夯实企业稳定运营的基础。

强化 ESG 内核，打磨可持续竞争能力

本年度，我们继续将 ESG 转化为企业实实在在的核心竞争力，落实 “创新引领、智造护航、勤练内功” 的发展思路。依托工艺与技术改良，持续优化成本结构、缩短订单交付周期；完善数字化质量管理体系，保障产品品质一致性。同步推动上下游供应链绿色协同，将环境管控要求延伸至供应商准入与评估环节。对我们而言，ESG 不再只是合规层面的企业责任，而是贯穿研发、采购、生产、交付全链条，支撑企业长期稳健增长的内生动力。

深化 ESG 实践，有序履行社会责任

2025 年，我们保持公益行动的系统性与常态化，持续践行企业社会责任。继续参与昆山市慈善基金会相关项目，聚焦助困救灾、扶残济弱等公益方向；坚持内部帮扶机制，对困难职工家庭给予定向资助，切实解决员工生活难题；稳步推进教育公益项目，持续资助本地学子求学，以教育支持回馈地方社区。在追求合理商业回报的同时，我们坚持以持续、务实的 ESG 行动助力社会向好，贡献中荣的一份力量。

夯实 ESG 根基，持续完善员工关怀

员工是企业最核心的资产，也是 ESG 治理的重心所在。2025 年，我们继续围绕“**安全、成长、福利**”三大方向迭代员工关怀体系。安全方面，持续丰富安全培训形式，强化全员风险辨识能力，筑牢职业健康防护防线；人才发展方面，持续优化管培生轮岗培养机制，打通管理、技术多通道职业发展路径，助力员工能力提升；福利方面，持续改善厂区食宿、车间作业环境，优化薪酬与福利机制，努力营造安心稳定的工作氛围。我们期待每一位中荣员工，都能在岗位上实现个人成长、取得工作成果、获得合理回报，达成企业与员工共生共长的 ESG 治理目标。

迈入新的发展周期，我们继续坚持 “稳中求进” 工作总基调，以 ESG 作为长期竞争力的重要支点，聚焦高质量发展主线。立足印刷包装主业，努力成为行业可靠的创新实践者；坚持 ESG 务实落地，争做供应链可持续发展的责任担当者。以扎实的可持续运营，平衡商业价值、环境责任与社会贡献，稳步创造长期价值。

中荣印刷（昆山）有限公司

总经理（签名）：

日期：2026 年 8 月 30 日

第二章 关于本报告

本报告是中荣印刷（昆山）有限公司第四次发布企业社会责任报告。

2.1 报告主体

中荣印刷（昆山）有限公司（江苏省昆山市淀山湖镇北苑路 23 号工厂），为了方便表述，文中所出现的“中荣印刷”“中荣股份”“昆山中荣”“中荣”“企业”“公司”或“我们”，均指中荣印刷（昆山）有限公司。

2.2 报告时间范围

2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，本报告是年度报告。为了便于对比部分数据超出此区间。

本报告管控范围覆盖厂区作业承包商、劳务派遣人员，每年至少开展 1 次承包商/外包服务商的劳工与人权、EHS 专项风险评估，评估结果作为外包服务商续约准入的必要条件

2.3 编制依据：本报告依照全球可持续发展标准委员会（GSSB）发布的《GRI 可持续发展报告标准（GRI Standards）》为主要编制依据，同时也参考《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 17 号---可持续发展报告（试行）》及《深圳证券交易所创业板上市公司自律监管指南第 3 号---可持续发展报告编制（2026 年修订）》披露要求进行编制。

2.4 编制原则：本报告编制确保其准确性、平衡性、清晰性、可比性、完整性、可持续发展背景、时效性、可验证性。

2.5 发布形式：本报告以电子版形式发布，欲获取报告电子版，请登录中荣印刷集团股份有限公司官方网站： https://www.zrp.com.cn 获取。

2.6 本报告确认与批准：本报告经总经理办公室确认，于 2026 年 8 月 30 批准发布。

2.7 GRI 合规声明：

中荣印刷（昆山）有限公司符合全球可持续发展标准委员会（GSSB）发布的《GRI 可持续发展报告标准（GRI Standards）》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 17 号---可持续发展报告（试行）》及《深圳证券交易所创业板上市公司自律监管指南第 3 号---可持续发展报告编制（2026 年修订）》等 通用标准要求编制本报告。

本报告已完成：

1. 应用全部 GRI 报告原则
2. 完整披露 GRI 2 一般披露
3. 按行业标准完成实质性议题识别
4. 完整披露 GRI 3 实质性议题管理
5. 逐项披露对应议题标准
6. 所有未披露项均提供合规从略说明
7. 发布完整 GRI 内容索引
8. 提供正式使用说明
9. 已发邮件给 GRI 官方进行报告登记

2.8 联络方式

中荣印刷（昆山）有限公司
地址：江苏省昆山市淀山湖镇北苑路 23 号
电话： 0512-55183377
电子邮箱：haiyan.hu@zrp.com.cn
网址： https://www.zrp.com.cn

第三章 关于昆山中荣

3.1 公司简介

昆山中荣创建于 2008 年，是一家一体化包装印刷增值服务提供商，10 多年来专业从事包装创意设计、开发与生产，专注于食品健康、高端日化、消费电子三大领域，积累了丰富的行业经验，公司拥有一个 30 余名专业人员的创新研发团队，具备纸盒、礼盒前端设计开发能力，与 10 余个全球 500 强客户长期合作，为全球 120 个品牌客户提供印刷包装服务。洞察、理解客户的显性和隐性需求，帮助客户提升商业影响力。

凭借专业的技术、服务和良好的商誉，公司先后获得政府、税务、工商、行业以及客户颁发的多个优秀奖项，苏州市企业技术中心，安全生产标准化二级企业，国家高新技术企业，宝洁全球卓越供应商奖，包装设计和印刷质量银奖，亿滋“创新与可持续发展奖”，玛氏 “包装创新奖”和“卓越运营商”，高露洁持续创新奖，飞利浦 “供应商可持续发展与能力晋升项目金奖”，惠普全场大奖，中华印制大奖金奖，奢侈品包装绿色革命大奖，“Premier Print Award”美国印制大奖铜奖等，作为国家印刷示范企业、业内唯一荣获国家高档纸制品包装智能制造试点示范项目企业，中国印刷包装百强企业、全球卓越供应商之一、我们努力为客户提供高性价比的包装产品整体解决方案，努力成为国内外中高端品牌持续发展的首选合作供应商。

公司拥有 2 台柯达 CTP 电脑，4 台 DTP 柯达电脑制版机及印能捷系统，使生产效率提高了 27%，两台喷墨打印机，大幅提升了前期方案的出样效率。灵活丰富的印刷产线，所有机器都为海德堡、曼罗兰顶级

设备，为高品质的包装产品保驾护航；拥有自动化的印后加工线，丰富的印后整饰加工，自动传送线通过自动物流传送线和 RGV 穿梭车，完成材料到印刷设备，成品与立体仓库的自动对接；全自动检品机替代人工全检，避免印刷不良品（墨点、擦花、混料、颜色不良等）流出到客户端。检品机与糊盒机相结合，减少工序间转换，提高生产效率及成本方案。建有 5000 库位的智能化立体仓库，全流程电脑智能控制，节省空间的同时对货物的管理做到实时、准确；设备先进程度和配套能力在全国名列前茅，公司拥有优秀的管理团队，以及各类专业技术人才队伍。集创新研发、创意设计、一体化制造、智能化生产、终端营销服务于一体，依托创新的方案能力、快速可靠的供应链体系、先进的设备和技术、专业的服务团队，持续助力客户提升品牌价值。

3.2 中荣企业文化

中荣愿景：成为全球领先的印刷包装解决方案服务商。

中荣使命：专注消费者包装体验需求，为客户提供有竞争力的解决方案和服务，追求合作伙伴、员工、股东共赢，促进社会可持续发展。

中荣价值观：成就客户、诚信可靠、追求卓越、合作共赢

中荣行为准则：用心、务实、聚智、高效、求变、进取

中荣的愿景、使命、价值观和行为准则，是企业历史沉淀的文化精粹，是企业实现梦想蓝图的方向和准绳。每一位中荣人铭记于心，落实于行，成为中荣愿景、使命、价值观和行为准则的践行者！

3.3 公司主营业务

以纸包装为核心的多元化产品布局，精于印刷，专于包装。专注于纸围绕纸基材料及产品研究， 打造品类专业化。



服务四大核心领域，提供具有市场竞争力的行业差异化包装解决方案。



3.4 我们的客户

公司面向全球市场服务各领域知名品牌，与多家国际 500 强品牌达成长期深度包装解决方案合作。

3.5 公司荣誉

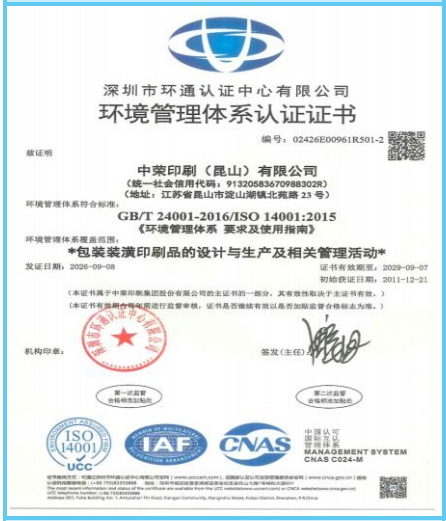
管理体系认证 & 主要荣誉：

- ISO 14001 环境管理体系认证
- ISO 50001 能源管理体系认证
- ISO 45001 职业健康安全管理体系认证
- ISO 14064 温室气体排放核查与验证
- ISO 27001 信息安全管理体系认证
- ISO 37001 反贿赂管理体系认证
- ISO 28000 供应链安全管理体系认证
- ISO 9001 质量管理体系认证
- 森林管理委员会（FSC）产销监管链认证
- BRCGS 英国零售协会全球标准认证

- 高新技术企业证书
- 苏州市 3A 级绿色工厂
- 江苏省省级企业技术中心

（以下为部分证书及奖状）

ISO 14001 环境管理体系认证



ISO 50001 能源管理体系认证



ISO 45001 职业健康安全管理体系认证



ISO 27001 信息安全管理体系认证



ISO 37001 反贿赂管理体系认证



ISO 28000 供应链安全管理体系认证



森林管理委员会（FSC）产销监管链认证

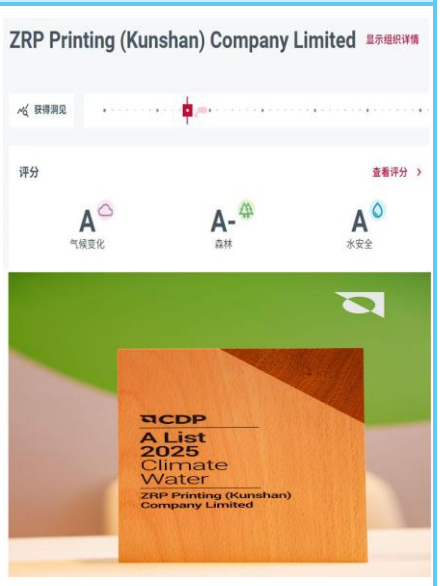
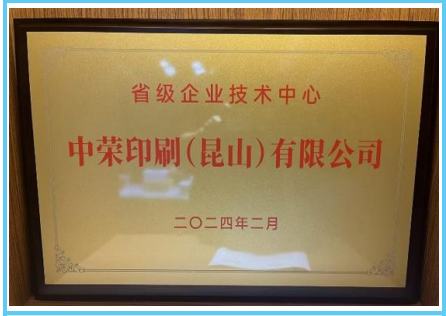


ISO 9001 质量管理体系认证



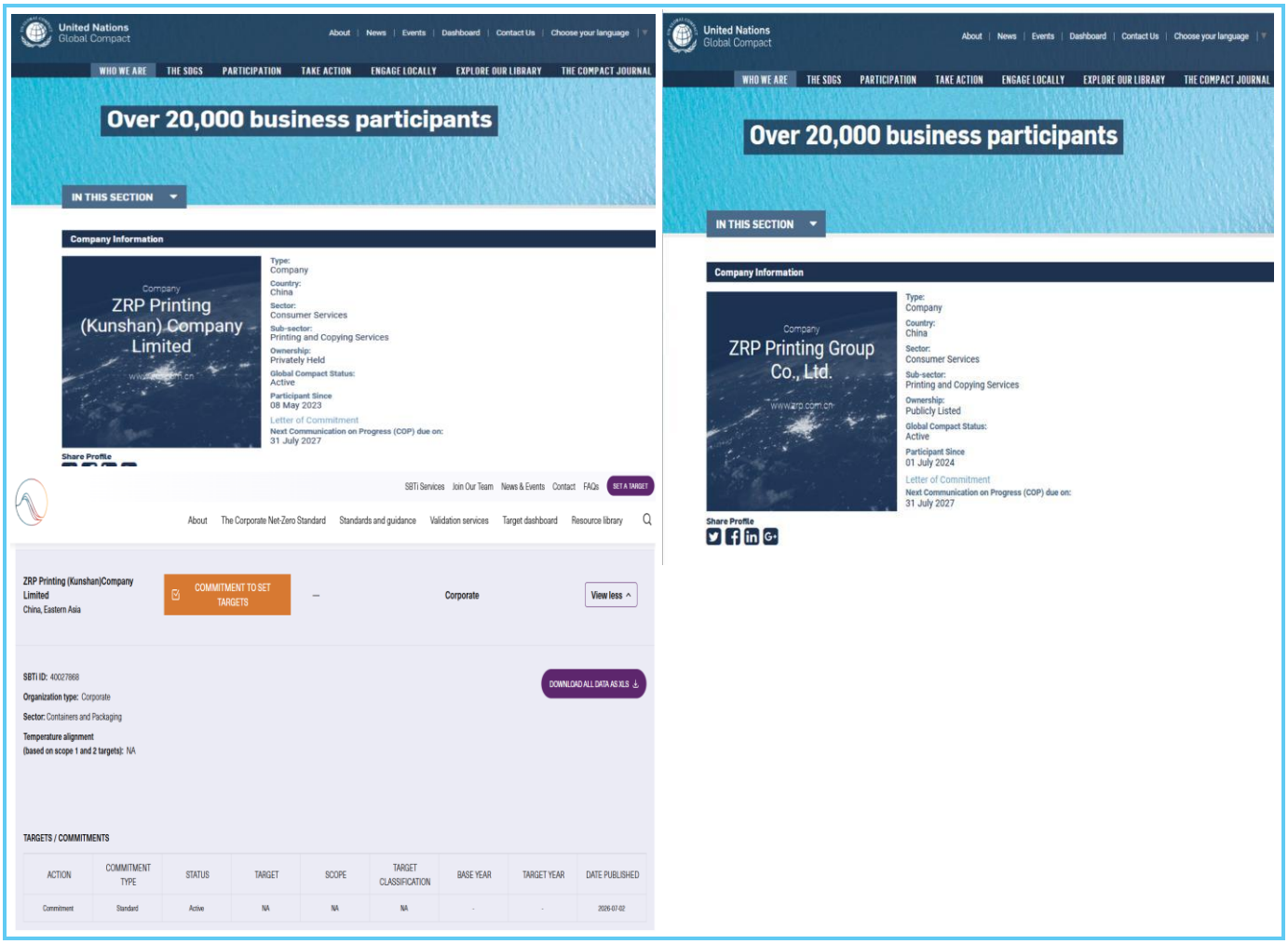
BRCGS 英国零售协会全球标准认证



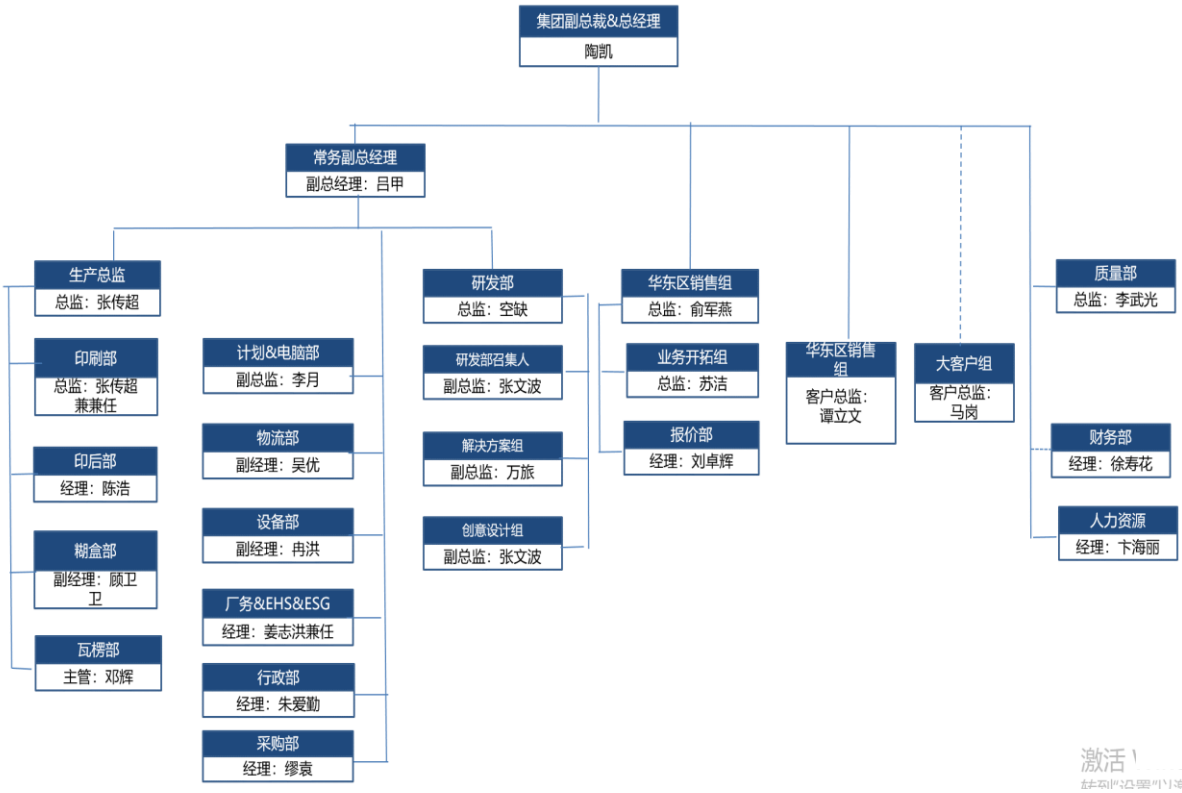
产品碳足迹证书	产品碳足迹证书	CDP A 级别
		
省级企业技术中心	苏州市 3A 级绿色工厂	工业投资突出贡献企业
		
省级企业技术中心	高新技术企业证书	卓越贡献奖
		

3.6 协会参与及机构合作

公司为完善 ESG 治理，集团和公司都正式加入了联合国全球契约（UNGC），践行人权、劳工、环境、反腐败十项原则；同时提交 SBTi 科学碳目标承诺，计划依据气候科学路径制定温室气体减排目标，系统推进气候治理与可持续信息披露，持续提升可持续管理透明度。


United Nations Global Compact
About | News | Events | Dashboard | Contact Us | Choose your language
WHO WE ARE | THE SDGS | PARTICIPATION | TAKE ACTION | ENGAGE LOCALLY | EXPLORE OUR LIBRARY | THE COMPACT JOURNAL
Over 20,000 business participants
IN THIS SECTION
Company Information
Company
ZRP Printing (Kunshan) Company Limited
Type: Company
Country: China
Sector: Consumer Services
Sub-sector: Printing and Copying Services
Ownership: Privately Held
Global Compact Status: Active
Participant Since 08 May 2023
Letter of Commitment
Next Communication on Progress (COP) due on: 31 July 2027
Share Profile
SBTi Services | Join Our Team | News & Events | Contact | FAQs | SET A TARGET
About | The Corporate Net-Zero Standard | Standards and guidance | Validation services | Target dashboard | Resource library
ZRP Printing (Kunshan)Company Limited
China, Eastern Asia
COMMITMENT TO SET TARGETS
Corporate
View less
SBTi ID: 40027868
Organization type: Corporate
Sector: Containers and Packaging
Temperature alignment (based on scope 1 and 2 targets): NA
DOWNLOAD ALL DATA AS XLS
TARGETS / COMMITMENTS
ACTION | COMMITMENT TYPE | STATUS | TARGET | SCOPE | TARGET CLASSIFICATION | BASE YEAR | TARGET YEAR | DATE PUBLISHED
Commitment | Standard | Active | NA | NA | NA | - | - | 2026-07-02
United Nations Global Compact
About | News | Events | Dashboard | Contact Us | Choose your language
WHO WE ARE | THE SDGS | PARTICIPATION | TAKE ACTION | ENGAGE LOCALLY | EXPLORE OUR LIBRARY | THE COMPACT JOURNAL
Over 20,000 business participants
IN THIS SECTION
Company Information
Company
ZRP Printing Group Co., Ltd.
www.zrp.com.cn
Type: Company
Country: China
Sector: Consumer Services
Sub-sector: Printing and Copying Services
Ownership: Publicly Listed
Global Compact Status: Active
Participant Since 01 July 2024
Letter of Commitment
Next Communication on Progress (COP) due on: 31 July 2027
Share Profile

3.7 公司组织架构


集团副总裁&总经理
陶凯
常务副总经理
副总经理：吕甲
生产总监
总监：张传超
印刷部
总监：张传超 兼兼任
印后部
经理：陈浩
糊盒部
副经理：顾卫卫
瓦楞部
主管：邓辉
计划&电脑部
副总监：李月
物流部
副经理：吴优
设备部
副经理：冉洪
厂务&EHS&ESG
经理：姜志洪兼任
行政部
经理：朱爱勤
采购部
经理：缪袁
研发部
总监：空缺
研发部召集人
副总监：张文波
解决方案组
副总监：万旅
创意设计组
副总监：张文波
华东区销售组
总监：俞军燕
业务开拓组
总监：苏洁
报价部
经理：刘卓辉
华东区销售组
客户总监：谭立文
大客户组
客户总监：马岗
质量部
总监：李武光
财务部
经理：徐寿花
人力资源
经理：卞海丽

3.8 近年来经济绩效

项目	单位	2023年	2024年	2025年
营业收入	万元	45092.64	50003.87	57455.35
缴纳税收	万元	1728.22	1601.57	2182.39
社保总额	万元	1061.40	1268.52	1259.63

第四章、营运与治理

本公司董事会已正式审批通过全套可持续发展政策，覆盖环境、劳工与人权、商业道德及可持续采购全部实质性议题。董事会于每年 12 月正式审议审批下一年度全套可持续发展量化目标，所有量化目标纳入管理层年度绩效考核，责任落实至各业务负责人；针对识别出的负面环境与人权影响，建立前置预防、缓释与补救承诺机制，定期向董事会汇报目标进展，并向战略委员会提交专项说明以及下一年度改善方案，相关审议过程完整记录留存。

4.1 公司可持续发展理念



可持续发展管理架构：

为有序推进可持续发展相关工作，中荣股份构建了由董事会统筹决策、战略委员会组织推进并监督执行、各职能部门分工落实的治理架构，明确不同层级的职责边界与工作重点，促进可持续发展要求在业务运营中落实。



可持续发展政策：昆山中荣深知，作为社会一员，公司长久发展与员工、客户、投资者、供应商及社会大众利益息息相关。我们专注于劳动人权、职业健康安全、生态环境保护及社会责任等领域，积极贡献力量。为切实推动昆山中荣可持续发展目标落地，回应各利益相关方诉求，特此郑重承诺，将在以下方面着力提升。



可持续发展战略：昆山中荣追求企业可持续经营，以“低碳使命 、循环再生 、社会共融、价值共创 ”四大可持续发展战略为主轴，呼应联合国可持续发展目标（ SDGs），根据企业核心价值，选择优先响应的可持续发展目标，开展全面性的行动。2025 年，我们针对识别出来的重大性议题制定管理方针与长期目标 ，聚焦其对应的 SDGs ， 并在战略委员会年度会议中回顾各项目标达成情况 ， 同时公开披露各项可持续发展目标进度与推进成果。



4.2 贡献全球可持续发展目标

联合国的 193 个成员国正式通过了《2030 年可持续发展议程》，这一议程包括 17 个可持续发展目标（SDGs）及 169 项具体指标。这些目标兼顾经济、社会和环境三个维度，致力于消除贫困、饥饿和不平等，促进妇女和女童的赋权，建立和平、公正和包容的社会，并保护地球及其自然资源。SDGs 为企业提供了一个解决全球复杂且相互关联问题的重要框架。

昆山中荣作为一家致力于可持续发展的印刷包装企业，希望在推动这些目标的实现中发挥重要作用。公司以“低碳使命、循环再生、社会共融、价值共创”四大可持续发展战略为主轴，依据 2025 年度双重重要性评估确定的 16 项实质性议题，识别出 SDG 3、4、5、6、7、8、9、11、12、13、16、17 共 12 项重点关注的可持续发展目标并逐项分解为具体行动。报告期内，公司聚焦的可持续发展目标及取得进展如下。

表 1 可持续发展战略行动支柱与 SDG 贡献

行动支柱	贡献 SDGs	具体行动	详见章节
Environment 积极的环境活动	SDG 7、12、13	以“低碳使命”推进能源结构优化与能效提升：全年能源消耗 16238.63 兆瓦时，c 4859.25 兆瓦时、占比 29.92%；按 ISO 14064-1 核算温室气体，范围 1 排放较 2022 年下降 35.31%、范围 2 下降 38.03%、排放强度下降 31.91%，温室气体清单经第三方核查	第 五 章 5.1、5.2
Manufacture 卓越的产品制造	SDG 9、12	坚持绿色设计与工艺创新：LED UV 绿色印刷工艺解决方案客户推广项目占比 100%，环保油墨使用率 100%；依托数字化排产优化交付周期；通过 ISO 9001、ISO 14001、ISO 50001 管理体系认证，以流程标准化提升产品竞争力	第 四 章 4.1、第五章 5.1
People 多元的人才管理	SDG 3、4、5、8	坚持平等雇佣：女职工占比 47.64%、女性高级管理职位占比 38.00%、男女平均薪酬差距 0%；职业健康体检覆盖率 100%、职业病 0 人；人均培训 132 小时/年、技能培训覆盖率 100%；劳动合同与集体合同签订率 100%，低于维生工资人数 0 人	第 六 章 6.1、6.2、6.4、6.6
Operation 规范的公司治理	SDG 16	恪守商业道德：确认贪污腐败事件 0 件、信息安全事件 0 件；员工商业道德培训覆盖率 100%；设举报信箱、电子邮箱、微信公众号、热线电话等多元举报渠道；商业道德内部审计/风险评估覆盖 100% 营运场地；贪污腐败与信息安全尽职调查覆盖 100% 风险型贸易伙伴	第 七 章 7.1、7.2
Win-Win 共赢的伙伴关系	SDG 8、12、17	实施负责任采购：不直接或间接使用受冲突影响和高风险地区的原料；将冲突矿产、环境与劳工人权条款纳入供应商准入与年度评估；供应商《供应商指南》《反贿赂承诺书》签署率 100%、CSR 培训与现场审核覆盖率 100%；每年开展客户满意度调查	第 八 章 8.1—8.3
Engagement 广泛的社区参与	SDG 4、11、17	坚持贫困家庭定点帮扶与多样化公益活动；响应乡村振兴战略，以产业带动地方就业；支持社区文化与安全建设；定期发布环境、社会及管治报告，与利益相关方充分沟通可持续发展进展	第 四 章 4.4、第六章 6.3
Resource 可持续的资源管理	SDG 6、12	推进资源循环：再生材料使用比例 94.4%（目标≥90%）；经认证木材 38.64%（目标>35%）、回收木材 43.32%（目标 40%）；废弃物回收 4932.65 吨、回收率 100%；工业废水回收率 100%，全年取水 42.45 兆升，水循环利用率 0.78%	第 五 章 5.3、5.5

表 2 2025 年可持续发展目标（SDGs）进展

SDG	具体目标	我们的行动与 2025 年进展	位置
3 良好健康与福祉	3.9 到 2030 年，大幅减少因危险化学品以及空气、水和土壤污染导致的死亡和患病人数	建立覆盖上岗前、在岗期间、离岗前的全周期职业健康体检机制，2025 年体检覆盖率 100%、职业病发病 0 人；委托第三方开展工作场所职业病危害现状评价，对涉害岗位开展定性定量评估；环保油墨使用率 100%，从源头降低有害物质暴露；重大事故 0 件、小火警 0 件	6.1
4 优质教育	4.4 到 2030 年，大幅增加拥有就业和创业所需技能（含技术和职业技能）的青年和成年人数量	人均培训 132 小时/年，超过 130 小时的目标；接受技能相关培训的员工比例 100%；接受绩效与职业发展定期评估的员工比例 100%；员工满意度 94 分，高于 90 分的目标；新员工 100% 接受行为准则与合规培训	6.4
5 性别平等	5.5 确保妇女在经济生活各领域充分有效参与，并获得平等领导机会	女职工占比 47.64%，超过 35% 的目标；女性高级管理职位占比 38.00%；男女平均薪酬差距 0%；女职工在孕产期、哺乳期权益按制度专项保护；	6.6、6.2
6 清洁饮水和卫生设施	6.3 到 2030 年，通过减少污染、消除倾倒废物现象、最大限度减少危险化学品和材料的排放、将未经处理的废水比例减半、大幅增加回收和安全再利用，改善水质	废水、废气、噪声、固废 100% 达标排放；工业废水回收率 100%，经处理后全部回用于生产环节；全年取水 42.45 兆升，回收与重复使用水量 0.33 兆升，循环利用率 0.78%，已列入 2026 年中水回用可行性研究；全年未发生化学品泄漏等重大环境事故	5.3
7 经济适用的清洁能源	7.2 到 2030 年，大幅增加可再生能源在全球能源结构中的比例	按 ISO 50001 运行能源管理体系，全年能源消耗 16238.63 兆瓦时，可再生能源消耗 4859.25 兆瓦时、占比 29.92%；空压系统余热回收等节能技改使设备效率提升 60% 以上，月节约电费 2.1 万元、年约 18 万元；推行照明升级、空调标准化管控与无纸化办公	5.1
8 体面工作和经济增长	8.5 到 2030 年，所有男女，包括青年和残疾人，都实现充分的生产性就业和体面工作，并做到同工同酬	在职员工约 600 人；劳动合同签署率 100%、集体合同签订比例 100%、参保率 100%；低于最低工资 2660 元及维生工资 3197 元的人数均为 0；推迟发放工资 0 次；男女平均薪酬差距 0%；员工流失率 3.23%，低于 5% 的控制线	6.2、6.3
8 体面工作和经济增长	8.8 保护劳工权利，推动为所有工人，包括移民工人特别是女性移民工人和无正规身份移民工人，创造安全和有保障的工作环境	为安全生产标准化二级达标企业；重大事故 0 件、小火警 0 件；2025 年发生与工作有关的事故 4 起、因工伤与健康损失 168 天，已列入 2026 年设定下降目标事项；外包/派遣人员安全培训覆盖率 100%、工伤事件 0 件；劳保用品发放率与使用率 100%	6.1
9 产业、创新和基础设施	9.4 到 2030 年，所有国家根据自身能力采取行动，升级基础设施，改进工业以提升其可持续性，提高资源使用效率，更多采用清洁和环保技术及产业流程	LED UV 绿色印刷工艺解决方案客户推广项目占比 100%，环保油墨使用率 100%；数字化排产优化交付周期；持续推进工艺与技术改良以优化成本结构；通过 ISO 9001、ISO 14001、ISO 50001 体系认证并保持有效运行	5.1、3.5
11 可持续城市和社区	11.6 到 2030 年，减少城市的人均负面环境影响，包括特别关注空气质量以及城市和其他废物管理	新建、改建、扩建项目全过程执行绿色建筑设计，从源头禁止高耗能工艺与设备进入项目方案；空气污染物排放总量 0.198 吨；废弃物回收 4932.65 吨；推行拼箱集运、新能源运输、就近排产的低碳交付方案	5.1、5.5

SDG	具体目标	我们的行动与 2025 年进展	位置
12 负责任消费和生产	12.2 到 2030 年,实现自然资源的可持续管理和高效利用	再生材料使用比例 94.4%，超过 90% 的目标；经认证木材占比 38.64%，超过 35% 的目标；回收木材占比 43.32%，超过 40% 的目标；向客户提供可生物降解/可堆肥包装设计选型服务的项目占比 94.1%	5.5
12 负责任消费和生产	12.5 到 2030 年,通过预防、减排、回收和再利用，大幅减少废物的产生	全年产生废弃物 5022.89 吨,其中非有害废物 4932.65 吨实现全部回收、回收率 100%；危险废物产生 90.25 吨，高于 75 吨以下的年度控制目标，超幅 20.3%，已列为 2026 年重点整改事项（源头替代与月度计量）；环保油墨使用率 100%	5.5
12 负责任消费和生产	12.6 鼓励各个企业,特别是大型和跨国公司，采用可持续的做法，并将可持续性信息纳入各自报告周期	连续编制并公开发布企业社会责任报告，按 GRI 标准披露全部实质性议题；温室气体清单经第三方核查（附件一）；报告经第三方审验（附件三）；董事会每年 12 月审议审批下一年度全套量化目标，全部目标纳入管理层年度绩效考核	第二章、第九章
13 气候行动	13.3 加强气候变化减缓、适应、减少影响和早期预警方面的教育、宣传以及人员和机构能力	按 ISO 14064-1 核算温室气体：范围 1 排放 297.40 吨二氧化碳当量、较 2022 年下降 35.31%，范围 2（基于地点）7507.99 吨、下降 38.03%，排放强度 1.22、下降 31.91%，三项均达标；范围 3 排放 6273.64 吨、较 2022 年上升 6.42%，未达下降 3% 的目标，2026 年将建立一级供应商能耗与运输数据收集机制	5.2、第九章
16 和平、正义与强大机构	16.5 大幅减少一切形式的腐败和贿赂行为	确认贪污腐败事件 0 件；员工商业道德培训覆盖率 100%；设举报信箱、电子邮箱、微信公众号、热线电话等多元举报渠道，2025 年由举报程序产生的报告案例 0 件；反垄断、反商业贿赂、廉洁建设制度宣贯培训常态化开展；供应商《反贿赂承诺书》签署率 100%	7.1
16 和平、正义与强大机构	16.6 在各级建立有效、负责和透明的机构	董事会审批通过覆盖环境、劳工与人权、商业道德、可持续采购全部议题的可持续发展政策；建立负面影响的预防、缓释与补救承诺机制及受影响方申诉通道；确认信息安全事件 0 件；对工伤、歧视、违规事件执行标准化根因分析与纠正行动(CAR)并验证闭环	4.1、7.2
17 促进目标实现的伙伴关系	17.17 鼓励和促进有效的公私合作及民间社会伙伴关系	供应商 CSR 培训覆盖率 100%、社会责任现场审核率 100%、新供应商社会责任评估率 100%；采购合同与《供应商指南》中环境、劳工与人权条款覆盖率 100%；本地化采购占比 12%，超过 10% 的目标；多元化供应商采购金额占比 17.22%，距 20% 目标尚差 2.78 个百分点；参与行业协会及国家标准、行业标准制修订	8.1—8.3

注：① 表中数据期间为 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，组织边界为昆山中荣本部生产经营场所，数据取自本报告第九章 KPI 统计表及第五至第八章正文，未作估算或外推。② 具体目标序号与表述参照联合国《2030 年可持续发展议程》169 项具体目标中文文本，结合公司实质性议题作了相应节选。③ 未达目标事项已在“我们的行动与 2025 年进展”栏内如实标注，并在本表下方列出。

◆报告期内需说明的三项未达标事项

（一）危险废物产生 90.25 吨，超出 75 吨以下的控制目标 20.3%，主因油墨与清洗溶剂类危废产生量随订单结构变化而增加，源头替代进度慢于预期。

（二）选用拼箱集运、新能源运输、就近排产等低碳足迹交付方案的客户订单占比 3.55%，低于 6% 的目标，主要受客户指定物流方式与交付时效约束。

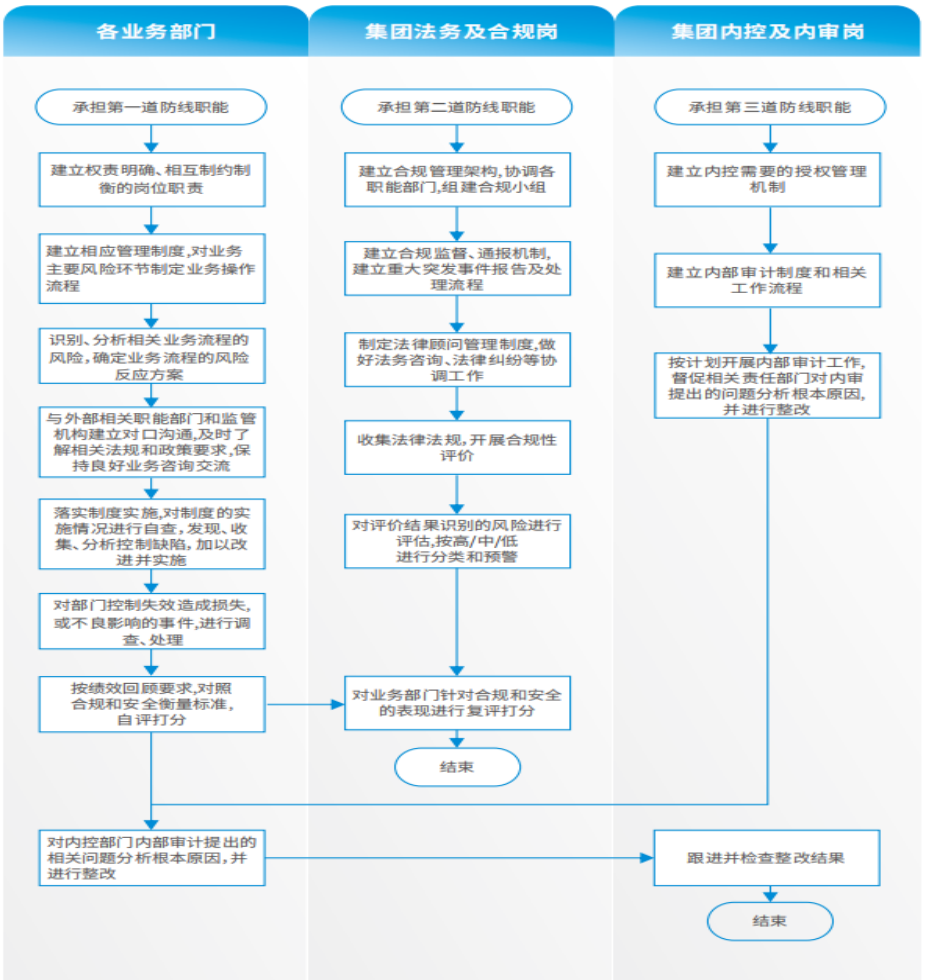
（三）温室气体范围 3 排放 6273.64 吨、较 2022 年上升 6.42%，与“到 2030 年下降 3% 以上”的目标方向相反，主因上下游物流与采购量随营业收入增长（同比增长 14.9%）同步扩大，且范围 3 仍以支出法核算、精度有限。

上述三项已全部列入 2026 年度行动清单，明确责任部门与完成时限，按季度跟踪；公司将于下一年度报告中披露整改进展。

4.2 合规经营与风险管理

稳健合规经营是企业可持续发展的根基。我们构建了以“三道防线”为核心的风险治理架构，强化各层级协同作用。同时，公司围绕风险识别、评估、应对与防范建立全过程管理机制，并定期开展风险排查工作，持续提升经营韧性，为企业稳定发展提供有力保障。

风险管控三道防线：公司依据《集团风控管理制度》建立规范有效的风险控制体系，明确“各业务部门-集团法务及合规岗-集团内控及内审岗”三道防线的职责边界与分工，确保风险管理工作的有序性与高效性。



集团风控管理流程图

重点管控领域：



风险排查工作机制：昆山中荣建立全流程风险排查机制，开展风险识别与分级评估，推动管控措施落实，并结合常态化风险防范机制建设，持续提升整体风险防控能力。

风险管控流程：



对于工伤、歧视、违规等事件执行标准化根因分析、纠正行动（CAR）、效果验证与记录留存；建立受影响方补救通道，确保不良事件闭环处置。

4.3 员工和供应商行为准则与申诉

公司内部制定并发布了《员工行为规范》《员工沟通管理规定》《供应商指南》，要求新入职员工100%接受相关培训及签署，其中申明了严禁商业贿赂（单笔超过 500 元礼品需申报）、反腐败、反职场

骚扰等政策，并制定了《员工沟通管理规定》，设立内外部举报通道，要求新供应商 100%签订《供应商指南》《反商业贿赂承诺书》。

此外昆山中荣定期开展商业道德方面专题培训，包括涉密员工商业秘密保护专题培训、反垄断和反贿赂、廉洁建设管理制度宣贯培训等。

4.4 社会责任实质性议题及重要性分析

公司每两年执行一次实质性评估，结合印刷包装行业风险图谱、供应链国别风险、法规更新（PPWR、REACH、RoHS、PFAS）更新实质性议题清单；资源优先分配至高实质性风险。

利益相关方沟通：昆山中荣深知，建立互信、透明、高效的利益相关方沟通机制，是推动可持续发展的关键。公司通过调研问卷、定期会议、信息披露及线上沟通平台等多元渠道，识别各方关切并及时回应诉求，并将重点意见纳入战略规划与业务决策，推动形成互利共赢、协同发展的可持续发展格局。

主要利益相关方	期望与诉求	回应措施
政府及监管机构	合规经营 政策执行 支持地方经济 环境保护	遵守法律法规 依托业务布局创造就业机会 落实环境保护 定期向监管机构报送信息 参与主管机关举办的会议
股东与投资者	规范治理 稳健经营 财务业绩 投资回报 信息公开透明	完善公司治理 健全风险管理 优化经营管理 及时信息披露 建立投资者沟通机制
客户	产品安全与质量 创新解决方案 优质服务 客戶隐私保护	推动绿色产品研发创新 强化质量管理 完善售后服务与客诉处理机制 加强信息安全管理 通过官网披露可持续发展报告来让客户获取可持续发展实践成果
员工	权益保障 薪酬与福利 职业晋升与发展 职业健康与安全	依法签订劳动合同 提供有竞争力的薪酬体系与多元福利保障 畅通员工沟通与反馈渠道 组织文体活动及兴趣协会 完善晋升通道与培训机制 落实职业健康防护措施
供应商与承包商	公平合作 互惠互利 持续业务机会	推行可持续采购政策 规范准入与评估流程 杜绝商业贿赂与不当竞争行为 定期沟通与交流
行业伙伴与协会	法规遵循 行业标准 推动行业发展	参与行业论坛及研讨会 参与国家标准及行业标准制修订 交流产业技术趋势与行业经验
社区与非政府组织	回馈社会 社会参与 环境保护	慈善捐赠 参与社区建设及公益活动 加强社区环境安全沟通
公众与媒体	透明经营 公众参与	及时披露企业动态 建立媒体沟通机制

公司每年系统性开展利益相关方征询，收集员工、客户、供应商、社区反馈，并将反馈意见纳入下一年

度可持续管理计划。

实质性议题分析：

昆山中荣每年定期开展双重重要性实质性议题识别与评估工作，符合全球可持续发展标准委员会 (GSSB) 发布的《GRI 可持续发展报告标准 （GRI Standards）》利益相关方参与相关规范，同时也参考《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 17 号 --- 可持续发展报告 （试行）》及《深圳证券交易所创业板上市公司自律监管指南第 3 号 --- 可持续发展报告编制 （2026 年修订）》双重重要性评估要求，辨识重大性可持续议题。

本次评估完整覆盖全部内外部核心利益相关方，内部包含全体员工、经营管理层、董事会；外部涵盖政府监管机构、股东及投资者、合作客户、供应商与承包商、行业伙伴与协会、周边社区与非政府、媒体与社会公众七大群体。公司采用「议题识别 — 双重维度排序 — 管理层审议确认」三步评估流程，通过线上、线下多渠道发放调研问卷 260 份，收集 232 份有效反馈 （有效回收率 89.2%），结合内部研判、行业对标，从 “对公司可持续发展影响重要性、对利益相关者的重要性” 双重维度完成议题打分排序，形成实质性议题矩阵图；矩阵初稿完成后经战略委员会复核，最终提交集团管理审议确认，正式确定 16 项实质性议题，并在本报告中逐项对应披露管理举措与绩效数据。

昆山中荣深知识别及管理可持续发展议题的重要性。为了确保环境、社会及管治议题的管理和报告能按其重要性得到妥善管理及披露，我们采用三步评估流程。

步骤一：议题识别	步骤二：双重维度排序	步骤三：管理层审议确认
所有基本的可持续发展议题均根据环境、社会及管治报告守则确定。参考本公司业务发展策略、过往重要性评估结果和行业惯例，本公司已确定了 16 个相关的环境、社会及管治议题。这些议题被视为通过我们的经营活动对环境和社会产生影响。	邀请内部和外部相关者参与问卷调查，从他们的角度评估选定的环境、社会及管治议题对本公司发展的重要性。随后对问卷调查的结果进行了分析，以进行环境、社会及管治重要性排序。	本公司的环境、社会及管治工作组核实并确认关键重大环境、社会及管治议题，确保所有与业务发展至关重要的已识别环境、社会及管治议题已予报告，并遵守环境、社会及管治报告守则。

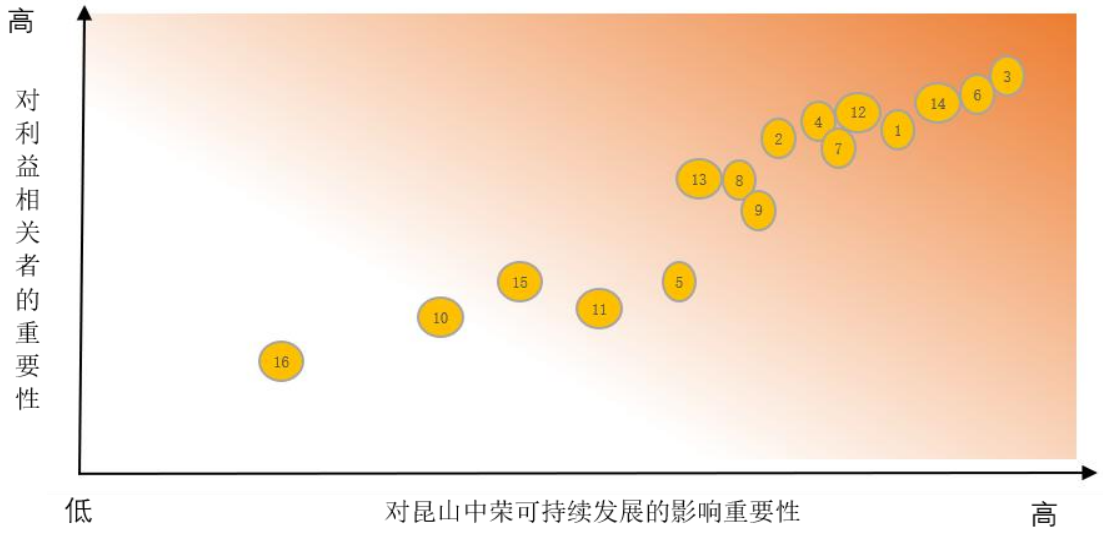
实质性议题：

编号	环境议题	风险	编号	劳工人权议题	风险	编号	商业道德	风险
1	能源消耗和温室气体排放管理	中	6	员工健康与安全管理	高	12	贪污腐败管理	中
2	水资源管理	中	7	工作条件管理	中	13	信息安全管理	中
3	原材料、化学品、废弃物管理	高	8	社会对话管理	中	**编号**	**可持续采购**	**风险**
4	空气污染管理	中	9	职业生涯管理与培训管理	中	14	供应商环境实践管理	高
5	环保服务与环保倡导	中	10	童工、强迫劳动与人口贩卖管理	低	15	供应商社会责任实践管理	中
			11	多元化平等与包容管理	低	16	供应商多元化管理	低

评估同时识别外包用工人权风险、供应链下游客户相关环境风险，两类风险归属于高实质性风险，分别映射至「员工健康与安全管理」、「环保服务与环保倡导」议题，公司将两类风险纳入年度风险评估流程，配置对应管理资源。

实质性议题矩阵排序：

我们从两个维度进行议题的优先度排序：利益相关方的关注度（纵向优先度）和对昆山中荣可持续发展的影响度（横向优先度）。通过对利益相关方调查结果的综合排序，确定出纵向优先度；通过对可持续发展风险分析、管理体系、战略目标等进行综合评价，确定出横向优先度。针对确定的实质性议题，在本报告中进行一一回应。



第五章 环境保护

昆山中荣将环境可持续发展理念与公司经营决策和运营管理融合，由董事会和高层主管承担起管理责任，并参考各利益相关方的建议及期望，制定对应的管理策略。通过 ISO 14001 、ISO 50001 及 ISO 14064-1 等相关管理系统的持续推进，中荣股份改善并降低营运对环境的冲击，且公开披露公司的环境信息，落实企业的环境责任。

昆山中荣制定了一项可持续发展政策，以遵守法律和环保为原则，合理利用资源，创造绿色、健康、安全的工作环境。公司积极与地方环保部门合作，参与改善环境的协议，并设立专门的电话和邮箱来接收建议和投诉。在 2025 年，昆山中荣未接获环境方面的投诉，也未发生任何违反环境保护相关法律法规及污染环境事件，5 年内没有环境或生态相关的重大罚金或罚款。

5.1 能源消耗管理

◆ 制度与管理

公司以“恪守法规，绿色制造，持续改进，和谐发展”为节能工作方针，构建制度健全、职责明确的能源管理体系，覆盖能源计量统计、监督考核及宣传培训等关键环节，为节能工作有序开展提供支撑。

公司依据 ISO 50001 能源管理体系要求制订了《能源管理制度》《公司节约用电管理办法》《公司能源计量管理办法》等内部文件，明确能源管理的重点任务及考核要求。公司内部分解节能减排目标，并将节能目标纳入绩效考核，定期对目标达成情况进行跟进确认。

◆ 管理措施

1. 全员节能减排宣传教育与能力建设

公司常态化开展绿色生产、节能降耗主题培训，面向全体员工普及节能环保政策、资源节约实操要求，引导员工树立低碳意识，将节能理念融入日常工作与行为习惯。倡导生产、办公场景下节约用水、用电，主动识别并消除无效能耗与资源浪费行为，培育全员参与、共建共享的节能文化。

2. 生产设备节能管控

在设备采购阶段，由设备管理部门开展用能前置评估，从严限制高能耗、低能效设备准入；持续强化生产主体设备及环保配套设施运维管理，落实定期巡检、保养与维修机制，保障设备稳定高效运行。在新建、改建、扩建项目中，严禁采用国家明令淘汰的高耗能工艺、技术与装备，对存量落后设备按计划实施淘汰更新；优先选用取得国家节能认证的用电产品，推动高耗能工艺及装备迭代改造。规范车间现场操作管理，引导操作人员合理管控动力设备运行，最大限度减少设备空载能耗。

3. 厂区照明系统节能优化管理

持续推进照明系统绿色升级，车间逐步采用高效节能光源，淘汰白炽灯、汞灯等低效照明产品。公共区域配套照明自动控制装置，充分利用自然采光条件，在满足生产办公照度标准前提下，合理控制开灯数量；落实 “人走灯灭” 管理要求，覆盖生产车间、食堂、办公室及会议室等区域，杜绝白昼长明灯、无人亮灯等能源浪费现象。

4. 空调系统标准化节能管控

为降低空调系统用电负荷，公司规范空调使用管理：倡导办公区域适度减少空调开启时长；夏季空调设置温度不低于 26℃，冬季空调设置温度不高于 20℃，无人时段及时关停空调。空调运行期间做好门窗密闭管理，减少冷/热量散失，同步杜绝风扇空转现象；定期开展空调滤网清洁维护，保障空调换热效率。

5. 无纸化绿色办公推进

积极推动办公、生产审批流程线上化，依托信息化系统完成各类申请与审批工作，减少纸质文件印制与消耗，降低办公环节资源耗用，践行绿色办公模式。

6. 清洁能源替代与能源回收、节能技术改造

节能主管部门在现有节电管控措施基础上，联动各业务部门持续挖掘节能改造空间，有序推进节电技术升级，重点落地以下能效提升举措：

- 推广绿色照明技术、节能型电气产品；
- 配置节能型变压器，分期分批淘汰老旧低效变压器；
- 推广高效节能电机，更新替换存量低效电机及高耗能设备；
- 应用变频调速、永磁调速等先进电机调速技术，提升电机系统运行效率；
- 加快低效风机、水泵、电机、变压器等耗能装备更新改造，提升动力系统整体能效；
- 优化电机系统运行控制策略，推广软起动装置、无功补偿装置及自动化控制系统，依托过程管控实现能量优化配置，保障系统经济运行；
- 积极拓展绿色清洁能源应用；
- 推进生产过程余能、介质回收与循环利用，提升资源综合利用水平。

7. 绿色建筑与新建项目节能管控

厂区新建、改建及扩建项目全过程贯彻绿色建筑设计思路，严格管控新建项目能耗指标，从源头禁止高耗能工艺、设备进入项目方案，夯实绿色工厂建设基础，确保新增项目符合低碳节能管控要求。

◆ **目标和指标：**

2025 年中荣能源消耗统计表：

消耗能源种类	2023 消耗统计	2024 消耗统计	2025 消耗统计
能量消耗总量 （兆瓦时）	16846.57	15983.75	16238.63
电力（兆瓦时）	15208.2	14007.2	14150
外购绿电（兆瓦时）	0	0	3400
可再生能源（兆瓦时）	167.1	1344.4	1459.25
可再生能源占能源消耗总量的百分比	1.10%	9.60%	29.92%
汽油（L）	56405.41	58486.49	62135.14

汽油消耗能量（兆瓦时） 折算系数：0.008973 MWh/L	520.18	539.38	572.98
柴油（L）	94438.1	9211.90	5600.00
柴油消耗能量（兆瓦时） 折算系数：0.010071 MWh/L	951.09	92.77	56.40

中荣股份在新建工厂和设施的设计与实施过程中，始终秉持绿色建筑的理念，以降低能源消耗和减缓气候变化的影响为己任。昆山中荣投资建设总容量为 1133.325 kW 的光伏发电系统， 2025 年共产出 1459.25 兆瓦时再生能源；昆山中荣致力于未来在清洁生产和绿色建筑领域持续推动创新，以建立和发展自己的绿色工厂体系。

◆ 光伏发电系统：

光伏发电项目工程施工合同	光伏发电项目并网验收报告与光伏发电量统计表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 合同编号：ZRP-3010-T-2306-0002

工程施工合同

甲方：中荣印刷（昆山）有限公司
地址：江苏省昆山市淀山湖镇北苑路 23 号

乙方：苏[redacted]公司
地址：江[redacted]

甲乙双方经平等、自愿、友好协商，现依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 工程概况

1.1 工程名称：甲方 1133.325KW 分布式光伏发电项目

1.2 工程内容：乙方承接甲方 1133.325KW 分布式光伏发电项目，实现首年发电 129.20 万 KWH 的发电量；采用“自发自用，余电上网”模式。

1.3 承包范围：

项目所依附建筑物于江苏省苏州市昆山市淀山湖镇北苑路 23 号，拟在二期水泥屋顶和三期彩钢瓦屋顶建设分布式光伏发电项目。预计装机容量为 1133.325KW；建筑物结构为混凝土结构和彩钢瓦结构，建筑物用途为工业用房。

项目主要内容包括屋顶光伏板，逆变器，光伏支架，支架基础水泥墩，交流电缆，直流线，桥架，接地，过路电缆通道，低压并网柜，在线监测装置等材料。包括所有发改委备案、供电公司申请、供电接入手续，包括建筑设计院对屋顶结构复核并出具荷载报告。主要设备材料

标准合同模板编号：ZRP-HQ-Pur-T-17-01

1 / 10

中荣印刷（昆山）有限公司 1133.325KW 分布式光伏发电项目并网验收报告

一、工程概述：

利用中荣印刷（昆山）有限公司 现有建筑屋顶，装机容量 1133.325KW ，采用 1971 块单晶 575W 太阳能光伏组件，组成，直流接入逆变器，通过 3 台 400V 低压柜并网发电。

二、主要设备信息表

序号	设备名称	规格型号	数量	生产厂商
1	组件	LR5-72HTH-575M	1971	隆基乐叶光伏科技有限公司
2	组串逆变器	MAX 125KTL3-X LV	8	广东省古瑞瓦特新能源有限公司
3	低压并网柜	GGD	3	昆山快达电气设备有限公司

三、验收情况：

本工程于 2023 年 10 月进行了并网前验收，检查并网开关、检失压、跳闸正常。逆变器防孤岛效应正常，开断故障电流试验合格，一致认为，本工程施工质量、技术要求均已满足江苏省光伏设计标准，执行强制性条文的相关规定，项目实体质量与设计一致，符合电力设施质量校验及评定标准，生产准备及安全实施基本齐全。

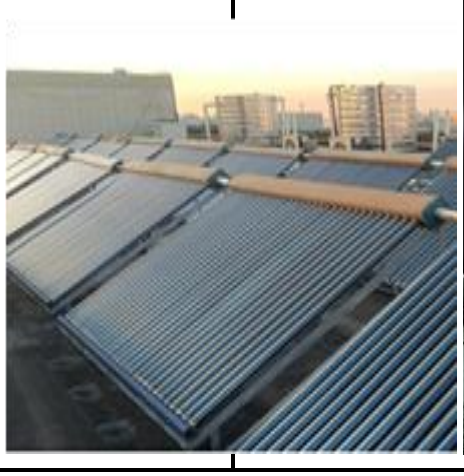
四、验收结论;

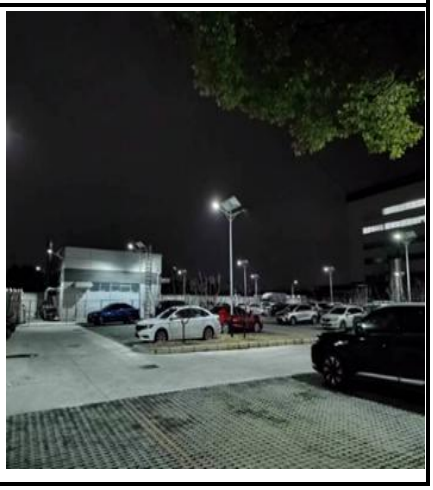
本工程质量验收意见为合格

施工单位：[redacted]限公司

日期：2023 年 10 月







◆ 节能降耗改善项目案例：

案例 1：空压机节能改造

一. 公司现有空压机 5 台，分别是 132kW 一台装机于 2020 年，120kW 一台装机于 2015 年，90kW 一台装机于 2018 年，75kW 一台装机于 2011 年，45kW 一台装机于 2007 年，其中只有 132kW 和 90kW 两台是变频空压机，其他 3 台是定频空压机，由于机型老旧都是采用单螺杆压缩产气量低，故障率高；

二. 现购买两台双极永磁变频空压机，采用双螺杆驱动，理论上能节电 30%以上；

三. 2024 年 5 月 2 日安装了独立电表和流量计，数据显示现空压机平均每天用电 8000 度，产气 47428 立方，一个立方气需要 0.168 度电，如果换成节能空压机一个立方的气只需要 0.12 度电，产生同样的气每个立方能节电 0.048 度电，全年按 330 个工作日计算能节电：0.048*47428*330=751259 度，节约费用：0.82*751259=616032 元，现买两台 160kW 节能空压机预计费用 67 万，12 个月能收回成本，现 132KW 空压机和 90KW 空压机保留当备机，另外 3 台处理掉，每年能节省空压机保养维修费用 6 万。

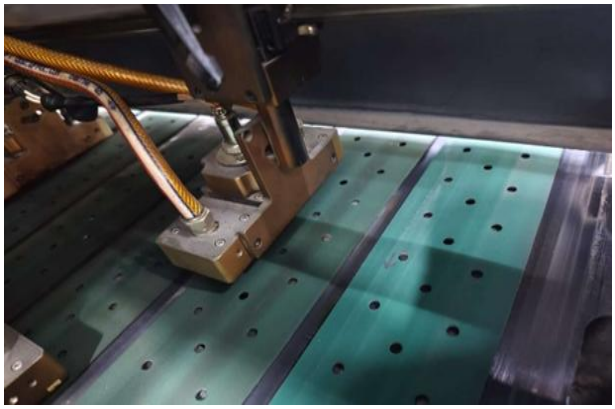
四. 换下的可当备用机，发生故障时可替代，不会影响生产。

案例 2：喷码机传统 UV 灯改 LED 灯

改造前：喷码机使用传统 UV 灯，故障率高，每个月维修 3 到 5 次，能耗高，每年能耗在 28 万度电左右



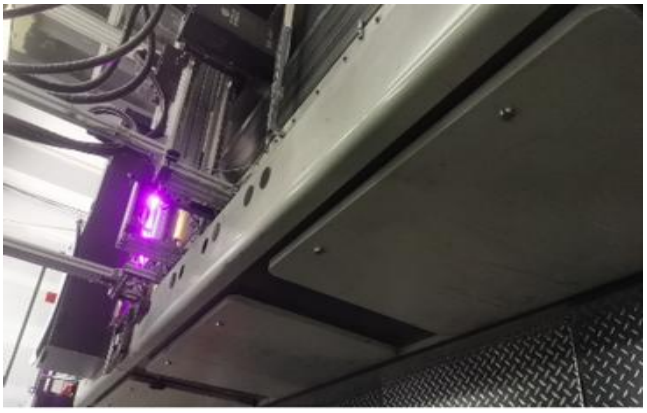
改造后：截止到 2025 年，完成了所有喷码机的改造，使用 LED 灯，故障率低每年维修 3 到 5 次，能耗降低，每年能耗在 7 万度左右，每年节约 21 万度电，约合 18 万元



案例 3：车间现场 LED 灯改造项目

截止到 2025 年底公司照明灯具由原来的白炽灯改为 LED 灯具。办公室区域及无人员办公区域在手动控制的基础上增加声控系统，减少电源消耗

改善后：



案例 4：宿舍楼顶太阳能热水供应改造项目

为减少能源消耗，公司宿舍进行改造，在墙体全面保温的前提条件下，员工洗澡和洗衣用热水由原来电能改造为太阳能加热系统，降低电源能耗



案例 5：厂区照明太阳能改造项目	案例 6：辅助设施优化升级
公司原本照明灯具采用白炽灯外购电源。照明效果不好还存在电源浪费。截止 2025 年底厂区所有路灯已全部更换为太阳能灯管。	截止到 2025 年底，公司对原有空压机进行升级改造。将原定频空压机升级为变频空压机。此项改造为公司带来每天节约 2300 度电。公司加大各工序老旧设备更新换代，共计升级更新 10 余套设备。
案例 7：保温材料更新	**案例 8：叉车由柴油叉车改为电动叉车**
综合办公区域楼墙壁保温设施进行全面检修管理工作。提升房间保温效果。2025 年冬季开空调时间平均比 2024 年推迟 10 天以上。减少用电消耗。	公司积极响应政府环保政策，同时减少能源消耗，逐步淘汰柴油叉车，更换为电动叉车（包括外租及送货车辆也尽量选用清洁能源车辆）。减少柴油能源消耗。

5.2 温室气体排放与气候变化管理

昆山中荣紧跟国家 “双碳” 战略部署，结合自身生产运营特征，系统性梳理能源消耗及温室气体排放源，明晰节能减排管理思路与落地路径，持续推动能源结构优化与能源利用效率提升。同时，公司紧跟宏观政策导向与行业低碳发展趋势，开展气候变化相关风险与机遇识别评估，研判气候变化带来的潜在影响，通过系统性低碳行动提升气候韧性，夯实企业可持续发展根基。

◆ **制度与管理**

公司以 ISO 14064-1 温室气体核算国际标准为指引，有序开展范围 1、范围 2 及范围 3 温室气体排放核算工作，制定《温室气体盘查管理程序》，建立年度碳盘查与第三方核查机制，规范碳排放数据统计、台账留存、数据复核、信息披露全流程管理，保障温室气体排放数据真实、准确、可追溯。公司建立年度低碳减排目标管理及专项预算保障机制，2025 年安排专项资源投入气候治理、体系维护、节能技术改造及各类减排项目落地，构建 “目标设定 — 资源保障 — 过程管控 — 第三方核查 — 持续改进” 的气候变化闭环管理机制。与此同时，将低碳产品设计、绿色包装、低碳物流、绿色供应链管理等要求纳入《可持续发展政策》，延伸气候治理边界，推动全价值链低碳管控。

◆ **管理措施**

中荣股份坚持科学化、数字化、体系化碳管理思路，依托碳盘查核查、可再生能源应用、产品低碳研发、绿色供应链建设、员工低碳参与等多元举措，稳步削减温室气体排放，主动应对气候变化挑战。

1. **标准化碳盘查与第三方核查验证**

公司自 2022 年导入 ISO 14064-1 温室气体管理体系。2022 至 2025 年，昆山中荣持续开展年度温室气体盘查工作，并委托国际权威第三方验证机构 SGS 实施独立核查验证，确保碳排放核算结果客观可靠。

2. **可再生能源规模化应用**

公司配套建设屋顶分布式光伏发电系统并实现并网运行，依托光伏项目开发绿色电力；2025 年光伏系统发电量 1459.25 兆瓦时，同步采购绿电 3400 兆瓦时，以绿色电力替代传统火电，有效削减范围 2 电力间接碳排放，持续优化厂区能源结构，推进用能脱碳。

绿电证	可再生能源绿色电力证书核销信息表
	

3. 低碳产品设计与绿色包装升级

立足产品全生命周期视角推进低碳创新，通过产品轻量化结构设计、环保新材料替代、生产工艺提效等方式，打造低碳产品矩阵。落实绿色包装管控要求，严控一次性包装物料消耗，优先推广可循环、可回收包装材料，从产品源头降低全生命周期碳足迹。

2025 年，公司依据 ISO 14067:2018《温室气体产品碳足迹量化要求和指南》及 GB/T 24067—2024《温室气体产品碳足迹量化要求和指南》，选取两款代表性产品开展“从摇篮到大门”产品碳足迹核算（具体可参见第 8 页产品碳足迹证书）。

4. 绿色物流降碳管控（范围 3 减排）

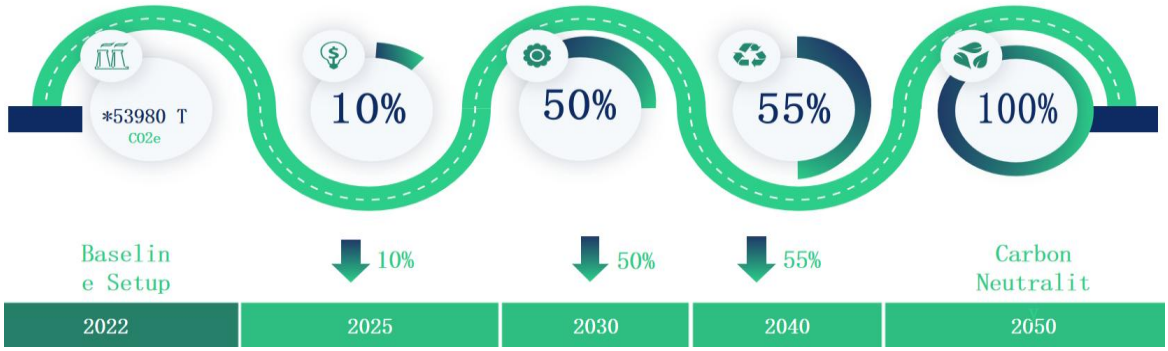
落实范围 3 温室气体减排管理，推动物流环节低碳管控。对合作物流承运商提出车辆排放合规要求；持续优化运输路线规划，提升货物装载率，降低空驶里程；针对高频、大批量客户采用整车集运模式，减少运输燃油消耗，带动产业链上下游物流环节碳排放协同下降。

5. 全员低碳行动与绿色出行倡导

常态化组织低碳主题宣传教育活动，积极倡导绿色出行，鼓励员工优先选择公共交通、非机动车等低碳通勤方式，减少私家车出行带来的间接碳排放，营造全员参与减碳、共建低碳厂区的良好氛围。

6. 减碳目标管理

公司设立温室气体减排中长期目标，将减碳目标融入日常运营管理，动员全体员工共同推进可持续发展与温室气体管控相关工作；每年定期复盘目标达成进度，根据内外部环境变化动态优化减排方案。



7. 绿色工厂长效低碳创新建设

公司持续推进绿色工厂建设，深耕绿色建筑、清洁生产、节能技改与低碳技术创新，不断优化升级绿色生产工艺与高能效装备，完善可再生能源布局，搭建可持续、可迭代的绿色工厂低碳运营框架，持续降低生产运营全流程对气候环境的影响。

8. 气候变化相关风险与机遇研判

公司持续跟踪气候政策、低碳市场、减排技术等外部发展动态，结合主营业务特征，系统识别、分析气候变化带来的潜在风险与发展机遇，并配套制定管理策略与落地行动计划，持续提升企业气候适应能力。

气候相关风险分析与应对措施

气候相关风险				
风险类型	潜在业务影响	潜在财务影响	应对措施	影响时间
急性物理风险	台风、暴雨、洪水等极端天气影响厂房安全、设备运行、货品存储及物流运输。	资产修复支出增加；停产造成收入损失，订单延期导致违约费用。	·完善厂区防洪防风设施 ·建立应急响应机制 ·投保财产险 ·建立跨基地协同生产机制	短期
慢性物理风险	气温持续升高导致空调制冷能耗增加。 降水等气候模式变化限制农林业产出，进而影响原材料供应稳定性。	能源购买支出上升；原材料采购成本波动。	·推进节能技改，提升能源使用效率 ·优化供应商区域布局	中长期
政策与法律风险	碳排放管控趋严，碳排放信息披露要求提升。	碳排放成本增加；合规罚款或限产风险，导致营收减少。	·持续开展温室气体盘查，建立排放数据台账 ·推进减排项目	中期
市场风险	下游品牌客戶加速低碳转型，对包装材料提出更高环保要求。	若产品不符合客戶低碳标准，面临订单流失或市场份额减少。	·加强市场趋势研判 ·提升绿色产品比例 ·与核心客戶开展低碳产品协同开发	中期
技术风险	低碳替代材料与新工艺持续迭代，现有技术或设备面临升级压力。	资本性支出增加；技术投资回收周期延长。	·分阶段试点新技术 ·优化设备升级规划 ·加强与科研机构合作	中长期
声誉风险	可持续发展表现不佳或碳信息披露不充分，将引发客戶或投资者质疑。	客戶信任度下降导致利润下滑；融资成本上升。	·强化可持续发展信息披露，主动回应利益相关方关切 ·建立合规管理机制	中期
气候相关机遇				
产品与服务	可持续包装需求增长，品牌客戶优选绿色供应商。 通过提供绿色产品，能够有效巩固行业地位，提升客戶黏性。	产品溢价提升利润；绿色产品带动营收增长。	·使用环保、可降解原材料 ·推动轻量化、可循环包装产品设计 ·推行可持续采购政策，构建低碳供应链	中期

新市场	拓展新区域客戶群体并进入对环保要求更高的新兴市场，同时申请获得公共部门的绿色补贴或税收优惠。	新市场营收增长；获取补贴降低综合成本。	·调研目标市场低碳与环保需求 ·主动申报各类绿色工厂或节能激励项目	中期
资源效率	优化生产技术与运输模式，能够有效减少原辅材料、水资源与能源的消耗。	运营成本下降；材料采购成本节约。	·引入能源管理系统，精确管控能耗 ·推进节能节水设备更新 ·优化工艺流程，促进物料循环利用 ·合理规划运输路线，使用集约化运输模式	短中期
能源结构	转向使用低排放的能源，降低对传统化石能源依赖，积累碳 资产并参与碳市场交易。	能源成本节约；碳交易带来额外收入。	·布局分布式光伏项目 ·探索碳资产管理	中期

2025 年中荣印刷（昆山）有限公司 温室气体排放 KPI 指标：

类别	2023 年	2024 年	2025 年	2030 年目标
评估范围 1 的温室气体排放总量（吨二氧化碳当量）	460.08	283.74	297.40	/
评估范围 2 的温室气体排放总量（基于位置）（吨二氧化碳当量）	8673.27	7516.30	7507.99	/
评估范围 2 的温室气体排放总量（基于市场）（吨二氧化碳当量）	/	/	8,625.84	/
评估范围 3 的温室气体排放总量（吨二氧化碳当量）	19957.83	62865.15	6273.64	/
温室气体排放范围 3 下游总排放量	/	/	949.49	/
温室气体排放范围 3 上游总排放量	/	/	6,266.71	/
评估范围 1 的温室气体排放基准线（吨二氧化碳当量）	459.71	459.71	459.71	/
评估范围 2 的温室气体排放基准线（吨二氧化碳当量）	12115.36	12115.36	12115.36	/
评估范围 3 的温室气体排放基准线（吨二氧化碳当量）	58423.89	58423.89	58423.89	/
减排目标：2030 年范围 1 温室气体排放量比 2022 年减少 30%以上	2023 年比 2022 年下降-0.08%	2024 年比 2022 年下降 38.28 %	2025 年比 2022 年下降 35.31 %	范围 1 温室气体排放降低 30%以上
减排目标：2030 年范围 2 温室气体排放量比 2022 年减少 38%以上	2023 年比 2022 年下降 28.41%	2024 年比 2022 年下降 37.96%	2025 年比 2022 年下降 38.03 %	范围 2 温室气体排放降低 38%以上
减排目标：2030 年范围 3 温室气体排放量比 2022 年减少 3%以上	2023 年比 2022 年下降 65.84%	2024 年比 2022 年下降 -7.6%	2025 年比 2022 年下降-6.42 %	范围 3 温室气体排放降低 3%以上
温室气体排放强度（吨 CO_2/ 万元）	0.65	1.41	1.22	
2030 年温室气体排放强度较 2022 年下降 30%	63.94%	21.00%	31.91%	2030 年温室气体排放强度较 2022 年下降 30%

注：本公司温室气体排放基准年设定为 2022 年。范围 3 波动主要来自上游原材料采购量、供应链企业数据统计边界变化，公司已经进行动计划，计划 2026 年达成范围 3 减排目标。

5.3 水资源管理

◆ 制度与管理

昆山中荣高度重视水资源可持续管理，坚持合规取水、节约用水、控污减排原则，积极践行水资源保护责任。公司用水取自市政管网，主要涵盖冷却水补水、生产辅助用水及员工生活用水。为规范水资源全流程管控，EHS 部牵头制定《节约用水管理制度》《水体污染控制程序》，作为水资源管理与水污染防控的管理依据，保障用水科学高效，防范水资源浪费与流失风险。

EHS 部统筹水资源管理、水污染防治、废水监测与排放管控工作，组织宣贯国家及地方节水与水环境保护相关法规政策，监督各项节水、治污措施落地执行；设备部与各生产车间为执行主体，持续优化生产工艺与作业流程，从源头降低水资源消耗。公司坚持负责任地开展水资源管理，保障生产、生活用水及废水排放全流程满足国家、地方环保法规标准，面向全体员工开展节水宣教，培育内部节水文化。

在日常运营中，公司持续从生产、办公生活场景推进节水行动，常态化统计追踪用水数据，定期委托第三方机构开展废水检测，防范水环境风险。昆山中荣设置 1 处生产废水排放口，废水采取间接排放方式；常规监测指标包含流量、色度、pH 值、悬浮物（SS）、五日生化需氧量（BOD_5）、化学需氧量（CODcr）、氨氮、总磷、总氮。2025 年度，公司废水排放未出现超标情况。后续公司将持续跟进属地水环境管理法规更新，精细化管控用水消耗，稳步推进节水行动，践行环境友好运营。

◆ 管理措施

1. 用水计划与监测管控

公司制定月度用水计划，对生产、生活用水开展常态化监测；每年组织一次全面水平衡审计，评估用水效率，挖掘节水改善空间。建立完善用水台账，对各用水单元用水量进行动态跟踪，一旦发现用水异常立即排查整改。公司废水包含雨水、生活污水、设备冷却水等，实行分类收集、分质导排，各类废水接入对应处理设施，处理过程同步开展水质监控，出水满足《污水综合排放标准》（GB8978-1996）要求后方可排放。每年委托具备资质的第三方机构开展废水检测，检测报告归档留存，作为合规佐证材料。

2. 节水宣传与激励机制

通过多元化宣传载体开展节水科普，夯实全员节水意识，保障节水目标与管理制度有效落地。定期组织节水专题培训，引导员工形成良好节水习惯；配套建立节水激励机制，鼓励员工主动提出节水技改、管理优化提案，激发全员参与节水改善的积极性。

3. 泄漏防控，杜绝水资源浪费

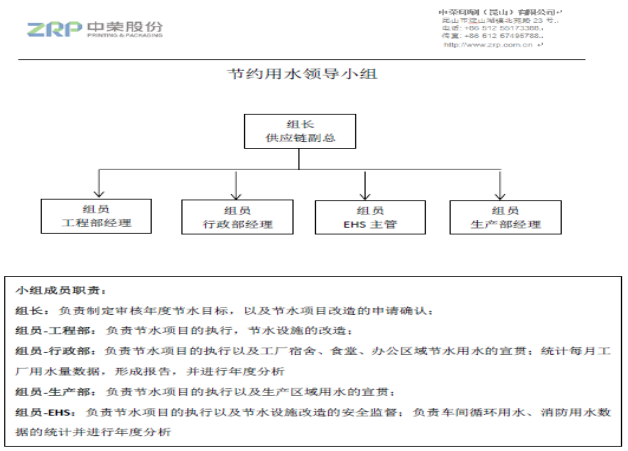
各生产车间、办公及生活区域落实专人，定期对输水管线、用水设施开展巡检维保并留存巡检记录，第一时间处置管道、阀门跑冒滴漏问题，减少无意义的水资源损耗。

4. 水资源循环回用

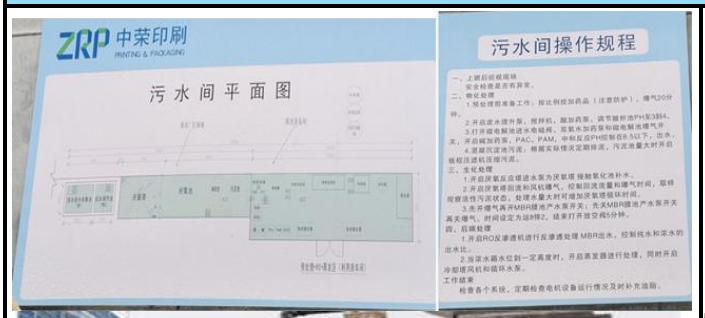
车间生产优先采用循环用水模式，推行一水多用，持续提升工业用水重复利用率，减少新鲜水取用总量。

5. 新建、扩建项目用水管控

公司新建、扩建涉及用水的工程项目严格执行节水 “三同时、四到位” 要求：节水设施与主体工程“同时设计、同时施工、同时投运”；做到用水计划到位、节水目标到位、节水措施到位、管水制度到位。项目方案优先选用国家推荐的先进节水技术，从项目源头落实节水要求。

节约用水小组架构图	排污许可证
	

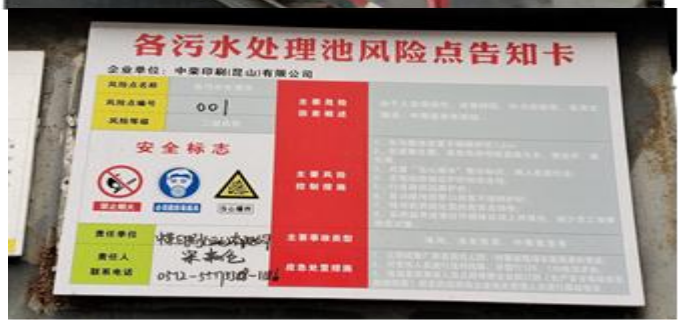
污水处理站实景图













◆节约用水技改案例：

案例1： 印刷机集中水冷散热系统改造：

通过设计印刷机水冷散热系统，代替旧有的风冷散热方式。水冷散热具有热转化率高，热传递速度较快的特点。并且能够有效地减少热风的排放，循环使用回流冷凝水，替代单一机台散热系统。



案例2：废水循环处理系统（0排）：

厂区内设置废水收集，将生产过程中的废水集中，进入工厂废水循环系统内。通过化学沉降、分离等步骤进行净化。废水达到回用标准后重新进入车间的生产运作及辅助功能。



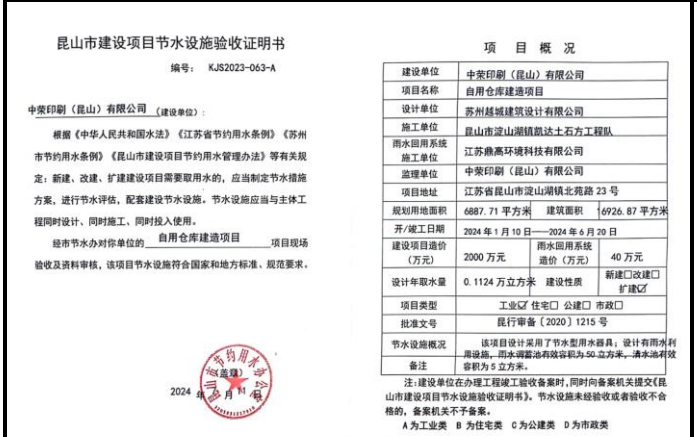
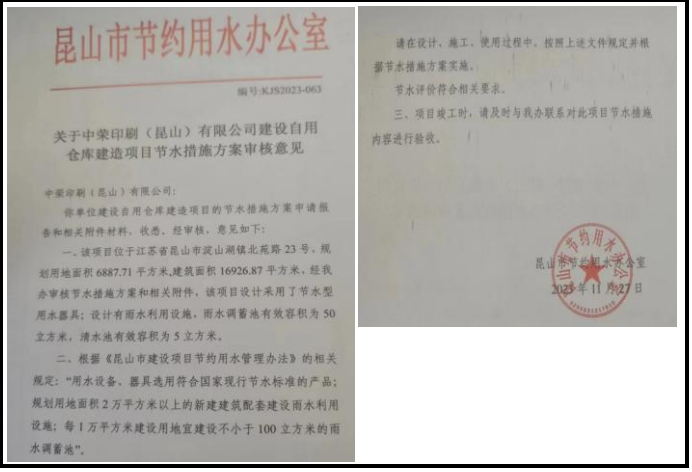
案例3：印前PS板100%免冲洗项目

公司开展试验免冲洗印版的可行性。目前技术已成熟。截至2025年，公司印前管理已100%做到免冲洗板的正常投入使用。年节约用水量200余吨。



案例4：雨水回收与资源化利用

公司配套建设雨水处理控制一体机、雨水收集池等设施，构建 “收集 — 储存 — 处理 — 回用” 的完整雨水资源化利用链路。通过对厂区雨水进行有效归集和处理，将达标雨水替代部分新鲜水，用于对水质要求适中的生产辅助及厂区杂用环节，提高水资源循环利用率。

节水设施验收证明书（雨水回收系统）	节水措施方案（批复）
	

昆山市建设项目节水设施验收证明书

编号： KJS2023-063-A

中荣印刷（昆山）有限公司（建设单位）：

根据《中华人民共和国水法》《江苏省节约用水条例》《苏州市节约用水条例》《昆山市建设项目节约用水管理办法》等有关规定：新建、改建、扩建建设项目需要取用水的，应当制定节水措施方案，进行节水评估，配套建设节水设施。节水设施应当与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。

经市节水办对你单位的 自用仓库建造项目 项目现场验收及资料审核，该项目节水设施符合国家和地方标准、规范要求。

2024 年 6 月 [illegible] 日

项 目 概 况

建设单位	中荣印刷（昆山）有限公司		
项目名称	自用仓库建造项目		
设计单位	苏州越城建筑设计有限公司		
施工单位	昆山市淀山湖镇凯达土石方工程队		
雨水回用系统施工单位	江苏鼎高环境科技有限公司		
监理单位	中荣印刷（昆山）有限公司		
项目地址	江苏省昆山市淀山湖镇北苑路 23 号		
规划用地面积	6887.71 平方米	建筑面积	6926.87 平方米
开/竣工日期	2024 年 1 月 10 日——2024 年 6 月 20 日		
建设项目造价（万元）	2000 万元	雨水回用系统造价（万元）	40 万元
设计年取水量	0.1124 万立方米	建设性质	新建□改建□扩建☑
项目类型	工业☑ 住宅□ 公建□ 市政□		
批准文号	昆行审备〔2020〕1215 号		
节水设施概况	该项目设计采用了节水型用水器具；设计有雨水利用设施。雨水调蓄池有效容积为 50 立方米。清水池有效容积为 5 立方米。		
备注			

注：建设单位在办理工程竣工验收备案时，同时向备案机关提交《昆山市建设项目节水设施验收证明书》。节水设施未经验收或者验收不合格的，备案机关不予备案。

A 为工业类 B 为住宅类 C 为公建类 D 为市政类

昆山市节约用水办公室

编号:KJS2023-063

关于中荣印刷（昆山）有限公司建设自用仓库建造项目节水措施方案审核意见

中荣印刷（昆山）有限公司：

你单位建设自用仓库建造项目的节水措施方案申请报告和相关附件材料，收悉，经审核，意见如下：

一、该项目位于江苏省昆山市淀山湖镇北苑路 23 号，规划用地面积 6887.71 平方米，建筑面积 16926.87 平方米。经我办审核节水措施方案和相关附件，该项目设计采用了节水型用水器具；设计有雨水利用设施，雨水调蓄池有效容积为 50 立方米，清水池有效容积为 5 立方米。

二、根据《昆山市建设项目节约用水管理办法》的相关规定：“用水设备、器具选用符合国家现行节水标准的产品；规划用地面积 2 万平方米以上的新建建筑配套建设雨水利用设施；每 1 万平方米建设用地宜建设不小于 100 立方米的雨水调蓄池”。

请在设计、施工、使用过程中，按照上述文件规定并根据节水措施方案实施。

节水评价符合相关要求。

三、项目竣工时，请及时与我办联系对此项目节水措施内容进行验收。

昆山市节约用水办公室

2023 年 11 月 27 日

雨水处理控制一体机	雨水收集池
	

案例5：节水型器具应用与生活用水精细化管理

公司坚持 “节水优先、源头管控、系统治理” 的原则，将水资源节约要求融入生产运营与员工生活场景，通过节水型器具改造、公共区域用水管控、绿化灌溉优化等措施，减少自来水无效消耗，提升生活用水与辅助用水管理水平，助力公司水资源利用效率持续提升。

感应式水龙头	节水型水龙头和节约用水提示
	
马桶采购节水型水箱	喷洒式浇花系统
	

◆ 目标和指标

2025 年中荣印刷（昆山）有限公司 水资源 KPI 指标：

项目	2023消耗统计	2024消耗统计	2025 消耗统计	2030年目标
总耗水量（兆升）	30.72	36.98	42.45	/
回收和重复使用的水总量（兆升）	0.69	0.33	0.33	/
水资源循环利用率(%)	2.25%	0.89%	0.78%	3%
工业废水回收率(%)	100%	100%	100%	100%

5.4 空气污染管理

◆ 制度与管理：

昆山中荣坚持源头防控、过程管控、末端治理相结合的大气污染防治思路。公司生产废气主要来源于印刷、过油、上光、丝印、裱胶等生产工序，同时包含食堂油烟废气。为规范废气全流程管控，公司建立《废气管理程序》等管理制度，严格遵循《中华人民共和国大气污染防治法》等法律法规要求，依法配套建设废气治理设施。

公司常态化组织厂区环境自行监测与内部稽查，对挥发性有机物（VOCs）、氮氧化物、硫氧化物、颗粒物等大气污染物实施管控，确保排放满足江苏省地方标准《大气污染物综合排放标准》(DB32/4041-2021）相关限值要求。同时，公司编制并落地《突发环境事件应急预案》，完善大气污染风险预警、应急处置机制，提升突发环境事件应对能力，有效防范、降低大气污染风险，守护区域环境安全。

5.4.1 废气管理措施：

1.源头优先，推广环保原辅材料

公司持续推进绿色原辅材料替代与工艺研发创新，积极探索低 VOCs 环保材料与清洁生产技术，从生产源头减少挥发性有机物的产生量，落实 VOCs 源头减量目标。

2. 完善废气收集治理体系，实施治理设施技改升级

公司搭建分类收集、分质处理的废气治理系统：印刷、粘合、纸面处理工序产生的有机废气经密闭收集后，送入废气治理装置处理，经由 3 根 15 米高排气筒有组织排放；危废仓库内有机废气通过负压抽风收集，经活性炭吸附净化后由 1 根 15 米排气筒排放。有组织废气执行《大气污染物综合排放标准》（DB32/4041-2021）表 1 限值；车间无法完全收集的废气通过加强车间通风管控无组织排放，满足该标准表 3 管控要求。

为持续提升治理效能，公司实施废气处理设施升级改造，将原有活性炭吸附脱附 + 催化燃烧工艺优化为 RCO 催化燃烧工艺。改造后活性炭可循环吸附脱附使用，废气净化效率提升至 90% 以上，进一步降低 VOCs 排放水平。

3.全员意识培训

公司定期面向一线生产、环保运维人员开展大气污染管控专项培训，普及 VOCs 管控法规、设施操作规范、异常识别要点，提升岗位人员环保意识与实操能力，保障废气治理设施规范稳定运行。

4. 设施常态化运维保养

建立生产设备与废气治理设施定期维保机制，按计划开展巡检、保养、检修工作，及时排查设备故障、管路泄漏等隐患，保障废气收集、净化、排气设施稳定运行，确保治理效能持续达标。

5.定期第三方监测，夯实合规管理

公司每年委托具备资质的第三方检测机构开展废气排放监测，历年监测结果均显示，排气筒 VOCs 等

污染物排放指标符合《大气污染物综合排放标准》（DB32/4041-2021）表 1 限值，监测报告归档留存，实现排放数据可追溯。

6. 落实环境应急管理

如发生大气污染类突发环境事件，公司将严格按照《突发环境事件应急预案》流程开展预警、处置、上报等工作，快速控制污染扩散，降低环境影响。

VOC 处理系统部分图片

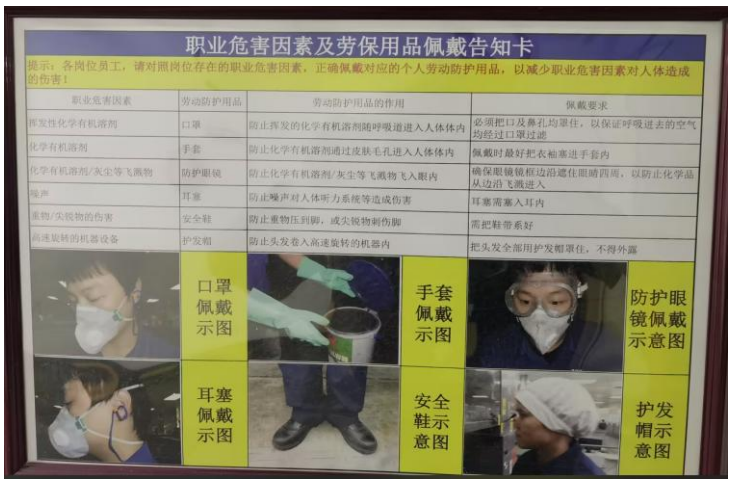


5.4.2 粉尘管理措施：

1. 公司制定了《粉尘管理程序》，各业务部门落实属地管理责任，负责责任区域内粉尘的日常清扫、维护管控；EHS 部承担监督职能，对粉尘作业区域的清扫作业、安全管控情况开展监督核查，防范粉尘相关环境与安全风险。
2. 在粉尘清扫作业环节，公司严格规范作业流程与个体防护要求。开展粉尘清理作业的员工须按规定佩戴防尘口罩，落实职业健康防护；作业前须关停作业区域内全部用电设备，执行 “先停电、后作业” 的安全要求。粉尘清理优先采用吸尘器吸尘、干式清扫、抹布擦拭等方式；原则上禁止直接用水冲洗，若使用湿式清扫工具作业，作业完成后须擦干残留积水。收集的粉尘统一封装、及时清运处置，全过程落实抑尘措施，避免二次扬尘。
3. 针对碎纸打包工序产生的粉尘及废气，公司配套设置负压收集管路，将粉尘集中导入布袋除尘器净化处理，削减粉尘无组织逸散，持续改善车间作业环境。

5.4.3 噪声管理措施：

1. 昆山中荣厂区厂界噪声管控执行《工业企业厂界环境噪声排放标准》（GB12348-2008）3 类标准。
2. 公司编制《噪声控制程序》，建立噪声全流程管控体系，从声源隔离、个体防护、作业规范、设备管理多维度削减噪声影响。针对高噪声设备，采取独立封闭隔间布置的方式，从源头降低噪声向外扩散；为作业岗位员工配套发放专业降噪耳塞，保障员工职业健康。
3. 公司常态化开展职业健康与安全宣教，引导员工规范作业，养成轻拿轻放的作业习惯，避免野蛮操作带来额外噪声。在设备选型上，优先选用低噪声、低振动的环保设备与零部件，在保障产品品质的前提下，依托新工艺、新技术实现声源降噪。
4. 现场操作人员按制度落实机台日常点检与维护保养，一旦发现设备异响等异常情况，第一时间停机检修，避免设备故障引发噪声超标。同时明确管理要求，发电机禁止两台同步运行，控制噪声叠加；对于厂区内自行或外部单位开展的施工、维修等作业，若存在强噪声源，须提前落实降噪、隔离等管控措施，减少噪声扰动。
5. 公司每年委托开展噪声监测，持续验证厂界噪声排放稳定符合标准要求。

降噪案例：空压机专门房间隔离，降低噪音	扫码车间门窗安装降噪棉，降低噪声污染
	 
噪声大的机器独立放置在一个区域隔离	员工佩戴降噪耳机
	 
职业危害因素及劳保用品佩戴告知卡挂于生产现场	
	

◆目标和指标

2025 年中荣印刷（昆山）有限公司 空气污染 KPI 指标：

项目	2023 年	2024 年	2025 年	2030 年目标
重大环境事故0起（化学品泄漏等）	0起	0起	0起	0起
废水、废气、噪声、固废100%达标排放	100%	100%	100%	100%
空气污染物排放总重量（吨）	/	0.573	0.198	/

5.5 原料、化学品、废弃物管理

◆ 制度与管理

公司制定了《有害物质管理程序》《化学品管理制度》《化学品泄漏应急控制程序》《废弃物管理制度》《危险废物管理制度》等管理制度，覆盖原材料准入、化学品采购、储存、领用、使用、转移、废弃处置全链条。由 EHS 部作为归口管理部门，统筹化学品风险辨识、台账管理、合规稽查、废弃物规范化处置监督；采购部门负责绿色原料筛选、供应商准入审核；各生产部门落实属地管理职责，执行现场物料管控、分类收集、减量改善要求；仓储部门落实原料、化学品分区存放、出入库管理。公司严格遵循《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《危险化学品安全管理条例》等法律法规，落实化学品 MSDS（物质安全技术说明书）管理、危废台账、转移联单、贮存场所防渗防漏等管控要求，持续推进源头减量、循环利用、合规处置，降低物料与废弃物带来的环境风险。

◆ 原材料和化学品管控措施

1. 绿色材料革新，优先选用低碳环保基材

公司遵循绿色包装设计导向，在产品开发阶段优先选用纸基环保材料、可再生资源类原料，持续优化原料结构，减少高环境负荷材料的使用，推动包装产品向低碳化、资源化方向转型。

2. 践行 6R1D+1 体验绿色设计原则

公司以“6R1D+1 体验”作为包装绿色设计总原则：Right 合理设计、Reduce 减量化、Returnable 可回收、Reuse 可重复使用、Recovery 可复原、Recycle 可再生、Degradable 可降解，叠加 Experience 体验设计。

在设计端推行轻量化、小型化方案，坚持适度、合理包装，削减包装材料耗用，降低包装物料与运输环节的资源、能源消耗；搭建并持续完善包装回收体系，延长包装制品生命周期；积极推广再生、环保材料应用，提升资源循环利用率。

在兼顾客户差异化场景需求、产品互动体验设计的同时，坚守环保底线，以简约易用的设计方案平衡使用体验与环境效益，在满足客户功能需求的基础上，赋予包装产品更高的附加价值。



3. 精益化物料管控，提升原材料利用效率

依托内部管理制度，持续推动工艺优化、生产损耗管控与边角料回收复用。通过工艺技术改良、生产过程精细化管控、物料回收机制落地，持续降低生产环节物料损耗，提升原材料综合利用率，从源头减少资源消耗与固体废物产生，践行可持续发展理念。

◆ 使用环保材料与环保材料替代技改案例

案例1：纸塑创新改善项目，由纸塑替代EVA，实现客户要求去塑化，从而满足环保要求

改善前：使用EVA材质



改善后：

1.材质：1.0mm厚（±0.2），竹浆及甘蔗浆，白色，纸塑白度△E≤2.5;

2.重量21±2g,A面光滑度<2μm；含水率7%～11%

3.材质符合Rohs和Reach的最新规定，使用纸塑材质，更环保，也得到了客户的认可和赞许。



案例2：某客户环保油墨创新项目，使用无矿物油墨，更环保。

改善前：使用普通油墨



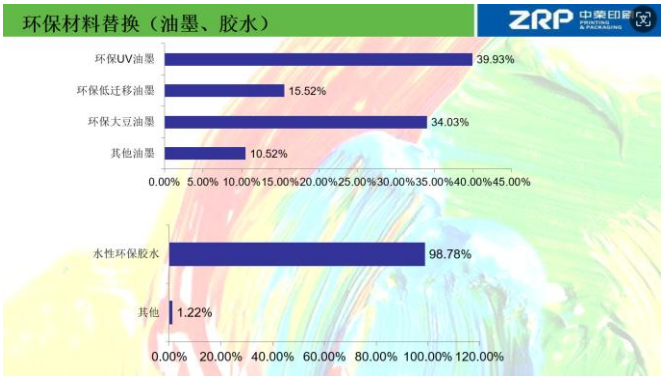
改善后：使用无矿物油墨，



案例3：环保材料替代有毒有害原材料，环保大豆油墨替代油性油墨；水性环保胶水替代油性胶水。大豆油MSDS。

表2 环保材料替代有毒有害原材料情况表

过去所用辅料	现在替换辅料
PET 薄膜	光哑 UV 油
油性胶水	PUR 胶水
油性清漆	水性上光油
丝印油性光油	丝印 UV 光油



安全技术说明书（MSDS）

第一部分　产品及公司标识

产品中文名称：D11186　环保大豆透明
产品英文名称：D11186　SOY OIL TRANSPARENT INK
使用用途：平版胶印油墨
公司名称：东莞港日印刷材料科技有限公司
邮编：523327
公司地址：广东省东莞市石排镇新永达路 17 号
传真号码：0769-38849110
应急电话号码：0769-38846868

第二部分　危害识别

GHS 危险性类别
根据欧共体第 1272/2008 (EC)号 法规的分类
本产品根据欧盟化学物质分类，标记及包装相关 CLP 法规不分类。

根据欧盟 67/548/EEC 指令（DSD）或者欧盟 1999/45/EC 指令（DPD）进行分类 未分类为危险产品。详见如下：

物理危害	易燃液体	不是分类对象
健康危害	急性毒性（口服）	未分类
	急性毒性（皮肤）	未分类
	急性毒性（吸入气体）	未分类
	急性毒性（吸入蒸汽）	未分类
	急性毒性（吸入粉尘和雾）	未分类
	皮肤腐蚀/刺激	未分类
	严重损伤/刺激眼睛	未分类
	呼吸道过敏	未分类
	皮肤过敏	未分类
	生殖细胞致突变性	未分类
	致癌性	未分类
	生殖毒性	未分类
	特异性靶器官系统毒性- 单次暴露	未分类
	特异性靶器官系统毒性- 重复暴露	未分类
	吸入呼吸系统危害	未分类
环境危害	水生环境危害（急性）	未分类
	水生环境危害（慢性）	未分类

GHS 标签要素

按欧盟第 1272/2008 号法规（物质和混合物的分类，标识及包装法规）的标签不适用
危害象形图：不适用
警示词：不适用

危险声明：

第三部分　成分/组成信息

单一制品.混合物的区分: 混合物
成分：颜料、合成树脂类、大豆油、除大豆油外的植物油、矿物油、蜡、异辛酸钴、其它
【构成成分资料】

序号.	化学名或一般名	CAS NO.	含有率 %
1	碳酸钙	471-34-1	8～10%
2	合成树脂（松香改性酚醛树脂，醇酸树脂等）	68512-70-9	≤45%
3	大豆油	8001-22-7	≥20%
4	除大豆油外的植物油	secret	≤20%
5	蜡	9002-88-4	≤10%
6	异辛酸钴	6700-85-2	≤5%
7	其它	secret	≤5%
	合计		100%

第四部分 急救措施

眼睛的接触：立刻用大量的水冲洗 15 分钟以上，然后接受眼科医生的治疗。
皮肤的接触：擦掉衣服、鞋子等被污染的地方，然后用肥皂直接清洗粘有油墨的部位，并用大量的水冲洗。如果皮肤产生炎症的情况，接受医生的治疗。
吸入的时候：吸入的时候转移到新鲜空气的地方，塞住鼻、漱口、并接受医生的治疗。
吞下的时候：用水清洗口腔，并立刻接受医生的治疗。

第五部分 消防措施

灭火方法/着火的场合：使用消火剂进行灭火。在灭火操作的时候，必须穿消防保护具。
消火剂：粉末、泡沫、二氧化碳、干燥砂、强化液（雾状）、喷雾水（消防设备）
周边发生火灾时：迅速把容器转移到安全的场所，在不能移动的情况下，在容器以及周边洒水冷却。

第六部分 泄漏应急处理

应急处理：漏出时须在周边进行隔离并禁止人的进入。操作清扫的时候必须要穿保护具。尽可能把飞散的物质回收到空容器里，之后用大量的水进行清洗。在清洗的时候用中性洗剂等的分散剂清洗。并　注意不要让浓艳的废水排到河川里。

案例4：环保型纸塑包装替代塑料包装

方案介绍　　纸塑优秀案例分享

产品名称：[redacted]



配图-产品图片

方案[redacted]

- Hyper Air是中荣重返THP产品线的关键项目；
- 超高一体多层结构纸塑；
- 两个多功能标签；
- 充分考虑了可自动化生产方式（内盒、外套）；
- 充分考虑了系列产品成本设计；（共用件）
- 年销量大概是300-400W套

工作思考

您在这个方案开发过程中是如何思考的？（为什么要这样设计，遇到了什么问题，采取了什么动作，产生了什么效果等……）

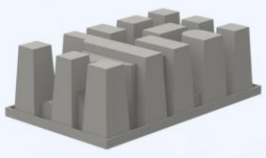
1. 由于客户要求高度有限，使用了1.0mm灰板+单头通封套结构，做到了极限最小尺寸
2. 建立BAT项目进度表格，时刻监控每项进度情况
3. 客户要求测试很多，BAT小组测试的时候全员参与，全员进行手工组装和检查
4. 贴纸方案充分考虑了OEM厂自动化产线，采用背切底纸方案
5. 纸托使用了四角挖空方案，减少了和机器四个角的接触，减少运输中的风险
6. 纸托线槽尺寸刚刚好卡住电源线，让电源线很难跳起来碰到机器，降低运输中的风险
7. 说明书表面采用了膜转油工艺，减少了膜的使用

案例5：[redacted]纸塑内托：使用回收料生产制造，使用后可回收，且可降解，减少处理后废气污染。

旧方案：EPS,不环保

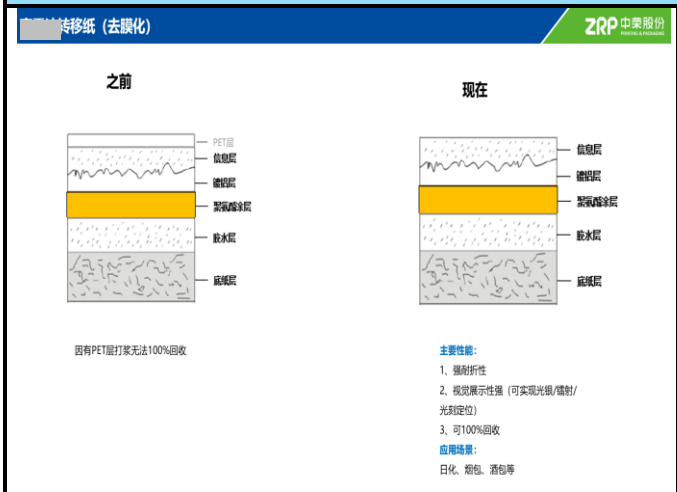


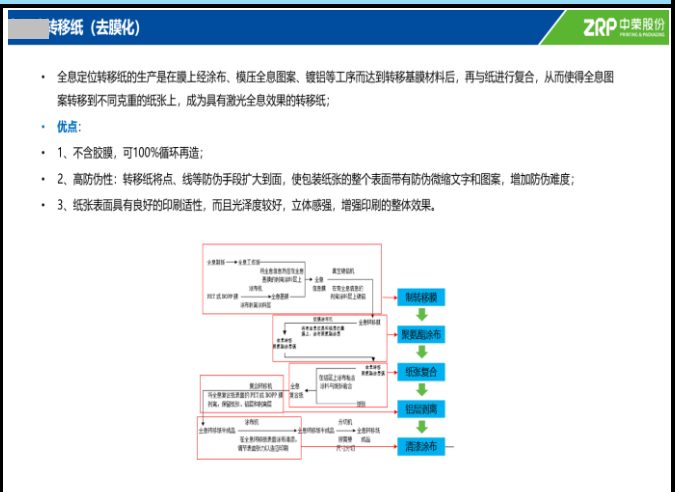
新方案：上下内托更改为全回收料做纸托
优点：环保，使用回收料输入制造，使用后可回收，且可降解，减少处理后废气污染。





案例6：某客户产品转移纸（去膜化）——工艺优化，减少材料



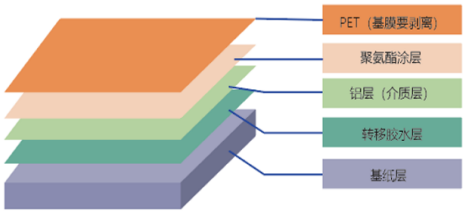


[redacted]转移纸（去膜化）

- 23年[redacted]率先在牙膏盒包装应用光银转移纸，定位转移纸实现替塑化包装；
- 24年[redacted]全面应用转移纸替代复合纸；
- 截止目前，[redacted]产品上使用定位转移纸约2500万张；转移光银纸约1000万张。

工艺方案：

基膜涂离型涂料 → 真空蒸镀 → 聚氨酯涂布 → 纸基复合 → 纸膜分离 → 涂布清漆



通过强化PU固化胶渗透性和柔韧性来替代底涂，降低成本



主要性能：

在高温（高温55度，48小时）、低温（低温-15度，48小时）、恒温恒湿（温度55度，湿度90%,48小时）等环境下，可实现：

- 折痕线处向内180 度折叠3 次，无爆色、无爆铝；
- 二次反撕不掉铝，粘位掉铝拉起纸张纤维，破纸面积≥80%。

◆ 使用回收料减少材料消耗，减少废物排放技改案例

案例7：低VOCs物料替代：公司对所有物及工艺排放VOCs状况进行排查，分析排查寻找可替代源。已完成部分物料替代，仅还原剂单项物料，VOCs排放下降60%。



案例8： [redacted] 记忆蜂窝创新纸质柔性包装解决方案，由可回收纸张制成，并通过巧妙的拉伸结构形成了特殊犹如蜂窝一样的形态，减少高达85%的材料储运体积，同时在应用中可以代替掉常规的包装内托，减少材料的浪费节约成本，在做到绿色环保理念的同时也增加了美观性。且可多场景重复应用，减少废物。



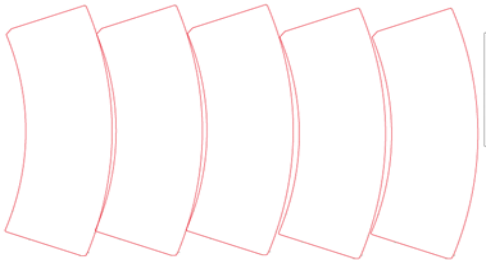




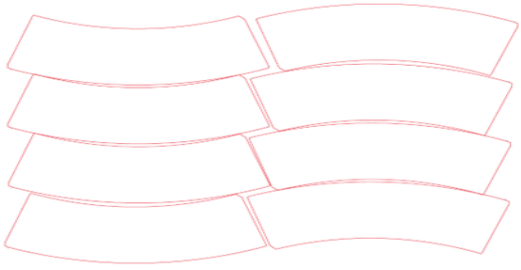


案例 9： 某客户纸桶改拼版，减少材料消耗：内杯纸 5 模改成 8 模，模切车次相比 5 模减少 37.5%；生产效率提高 60%，每月节约 2.1 万元。

改善前：



改善后：



4. 供应链有害物质全流程管控，筑牢绿色物料准入防线

为保障供应链物料合规性，公司将环保承诺前置至采购环节，要求所有合作供应商签署《不使用有害物质控制保证书》，承诺交付物料满足 RoHS、REACH 及冲突矿物相关法规管控要求。物料到货后，由 IQC 执

行入厂检验，核验材质证明、检测报告等资料，检验合格后方可入库流转；检验不合格物料予以拒收，从源头阻断不合规物料流入生产环节，持续降低产品与生产过程的环境风险。

供应商不使用有害物质控制保证书	原材料 RoHS 检测报告	原材料 REACH 检测报告



不使用有害物质控制保证书

致中荣印刷集团有限公司及其分公司：

本公司保证本公司成本公司所投售之关系企业所供应给中荣印刷集团有限公司(以下简称为“中荣公司”)或子公司的零件、组件、材料及成品均符合以下有害物质管控限值要求。

本公司保证已确实详细阅读并了解所载事项与标准，如因违反此文件之要求，而致中荣公司、其子公司、其相应客户蒙受损失及因此而导致的法律法规责任，均由本公司承担，包括但不限于检验查证费用、产品回收及重新生产费用以及法律法规责任。

一、 管控物质清单：

材料中有害化学物质浓度限值表

注意：《不使用有害物质控制保证书》所有限值均为物质在“均匀材质”下的限值。

《不使用有害物质控制保证书》中所列所有管控法规需以其最新修订/版本（包括所有的修订案）为准执行。

管控物质	中荣公司管控限值	参考法规/说明
Cadmium/Cadmium Compounds 镉及镉化合物	镉、铅、汞、六价铬四种重金属及其化合物浓度总和小于100ppm	European Union Directive 94/62/EC on packaging and packaging waste and the United States CONEG Heavy Metal Testing, Toxics in Packaging Clearinghouse Model Legislation http://www.toxicinpackaging.org/model_legislation.html
Lead/Lead Compounds 铅及铅化合物		
Mercury/Mercury Compounds 汞及汞化合物		
Chromium VI/ Chromium VI Compounds 六价铬及其化合物		
Cadmium/Cadmium Compounds 镉及镉化合物	≤100ppm	RoHS 指令 2011/65/EU 附录 II 的修正指令(EU) 2015/863 中，汞、镉、六价铬、多溴联苯 (PBB)、多溴二苯醚 (PBDE)、邻苯二甲酸 (2-乙基己基)酯 (DEHP)、邻苯二甲酸丁苄酯 (BBP)、邻苯二甲酸二丁酯 (DBP)和邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP)
Lead/Lead Compounds 铅及铅化合物	≤1000ppm	
Mercury/Mercury Compounds 汞及汞化合物	≤1000ppm	
Chromium VI/ Chromium VI Compounds 六价铬及其化合物	≤1000ppm	
多溴联苯 Polybrominated-biphenyls （PBBs）	≤1000ppm	
多溴二苯醚含十溴二苯醚 Polybrominated-biphenyl ethers （PBDEs）	≤1000ppm	
REACH（Substance of Very High Concern, SVHCs 欧盟高关注物质最新版）	≤1000ppm	REACH 指令标准(1907/2006/EC) REACH SVHC 清单应以欧盟化学品管理局最新清单为准 http://echa.europa.eu/web/guest/candidate-list-table
REACH 授权清单所列物质【详细物质清单请参考 REACH Authorization list 】	<1000ppm	REACH Authorization list http://echa.europa.eu/web/guest/addressing-chemicals-of-concern/authorisation/recommendation-for-inclusion-in-the-authorisation-list/authorisation-list
REACH 限制物质 【详细物质清单请查阅 REACH Annex XVII Restricted Substance List of Annex XVII of Regulation (EC) No 1907/2006 (REACH) and the amendments 及	禁止含有（ND）	EU: Classification, Labelling and Packaging of Substances and Mixtures,



SGS

检测报告 编号：CANEC24029162306 日期：2025 年 01 月 03 日 第 1 页，共 11 页

客户名称： 惠州市博尔美新材料有限公司

客户地址： 惠州市博罗县石湾镇黄西村 1 号

样品名称： 油墨 UV 光油

客户参考信息： 见附页

原产地： 中国

以上样品及信息由客户提供。

SGS 工作编号： SZP24-056684

样品接收时间： 2024 年 12 月 24 日

检测周期： 2024 年 12 月 24 日 – 2025 年 01 月 02 日

检测要求： 根据客户要求检测

检测方法： 见后续页。

检测结果： 见后续页。

检测要求	结论
欧盟 RoHS 指令 2011/65/EU 附录 II 的修正指令(EU) 2015/863-铅、汞、镉、六价铬、多溴联苯 (PBB)、多溴二苯醚 (PBDE)、邻苯二甲酸 (2-乙基己基)酯 (DEHP)、邻苯二甲酸丁苄酯 (BBP)、邻苯二甲酸二丁酯 (DBP)和邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP)	符合

通标标准技术服务有限公司广州分公司

授权签名

Allie Chen 陈江梨

经理签署人



SGS

检测报告 (SVHC) 编号：CANEC24027554312 日期：2024 年 12 月 23 日 第 1 页，共 14 页

客户名称： 东莞市冠力胶业有限公司

客户地址： 广东省东莞市樟木头镇官仓社区银岭工业区 1-3 栋

样品名称： MA-768 胶水

以上样品及信息由客户提供。

SGS 工作编号： SZP24-053458

样品接收时间： 2024 年 12 月 06 日

检测周期： 2024 年 12 月 06 日 – 2024 年 12 月 23 日

检测要求： 根据客户要求，待分析选清单中的 SVHC：
(i) 基于欧洲化学品管理署截止 2024 年 11 月 7 日公布的供授权审议的高关注物质候选清单(根据欧盟第 1907/2006 号 REACH 法规)，对 242 项高关注物质(SVHC)进行筛分检测。
根据客户要求，待分潜在的 SVHC：
(i) 基于欧洲化学品管理署截止 2024 年 8 月 30 日公布的潜在的高关注物质咨询清单(根据欧盟第 1907/2006 号 REACH 法规)，对 6 种高关注物质(SVHC)进行筛分检测。
(ii) 对 1 项潜在的待定高关注物质(SVHC)进行筛分检测。
(iii) 基于欧洲化学品管理署公布的高关注物质重点清单(根据欧盟第 1907/2006 号 REACH 法规)，对 6 项潜在的高关注物质(SVHC)进行筛分检测。

检测方法： 见后续页。

检测结果： 见后续页。

总结：

根据具体的范围和筛分检测，所提交样品中供授权审议的高关注物质候选清单所属 242 项 SVHC 结果≤ 0.1% (w/w)。	通过

通标标准技术服务有限公司广州分公司

授权签名

Violet Shi 史丽兰

经理签署人

5. 化学品全生命周期管控

公司建立化学品闭环管控体系，正式发布《化学品管理制度》，同步梳理形成标准化《化学品清单》，清晰界定采购、仓储、领用、使用全流程的部门权责与操作规范，实现化学品从准入到废弃的全过程可追溯、风险可管控。

采购环节实行审批管控：生产部门依据采购清单实施化学品采购；若采购清单外新增化学品，须提交申请并经总经理审批通过后方可实施采购。仓储部门承担化学品存储管理主体责任，各领用车间对现场使用安全负责；领用环节执行分级审批，有害化学品申领必须履行部门负责人签字审批手续，全体作业人员严格遵照化学品安全技术说明书（MSDS）开展作业。公司围绕泄漏风险，在装卸运输、仓储保管、出库领用、现场使用、应急处置五大环节落实分级防控措施：

1） 装卸与运输环节

化学品（尤其是危险化学品）装卸作业前，作业人员须全面检查外包装容器，一旦发现破损、渗漏立即启动临时处置措施；存在化学反应禁忌的物料严禁同车混装；易燃易爆物料装卸全程远离明火源。作业严格执行轻拿轻放操作规范，严禁撞击、重压、摩擦、拖拽倾倒，杜绝人为破坏包装，从转运源头防范泄漏事故。

2） 仓储储存环节

公司配套建设收发货平台物料仓库与甲类化学品专用仓库，仓库采用砖混结构，耐火等级达到二级，按照第二类防雷建筑物标准完成防雷设施建设并通过防雷检测，有效防范雷击安全风险。危化品仓库配置专职仓管人员，所有仓管人员均完成法律法规、安全防护、职业卫生与应急救援专项培训，考核合格后方可上岗作业。化学品仓库、危废暂存区严格按照《环境保护图形标志－固体废物贮存（处置）场》（GB15562.2）设置规范警示标识。

库内执行分区分类存放制度，所有化学品按理化性质分区存放、摆放整齐并张贴清晰标识，堆垛之间预留安全作业通道，严格控制存储总量，杜绝超量堆放；化学性质相互抵触的物料分开存放，严禁同仓混存。库区全域禁烟、严禁明火作业；化学品入库前由仓储人员逐一核验包装完好性并做好台账记录，发现异常物料立即隔离标识，待风险排查完成后再妥善处置。

3） 出库领用环节

化学品出库严格执行 “先进先出” 原则，避免物料长期存放发生变质。仓管员对库存物料开展不定期巡检，对出现性状异常、临近有效期的化学品及时上报，并做好专项标记与台账记录，保障物料质量稳定。

4） 现场使用环节

操作人员必须熟悉相关化学知识，严格执行标准化作业流程；特种岗位人员必须持证上岗。车间现场严格遵照包装标签要求存放与使用物料；每日作业结束后，危险化学品统一收纳至防爆柜封存，不得随意留存于生产现场。防爆柜实行专人负责制，由专人保管钥匙并负责日常点检，EHS 部门定期开展现场监督核查。

现场存放的危化品容器张贴完整危险标识，配套二次防泄漏容器；作业点位张贴危险化学品安全告知卡，持续降低现场泄漏与人员伤害风险。

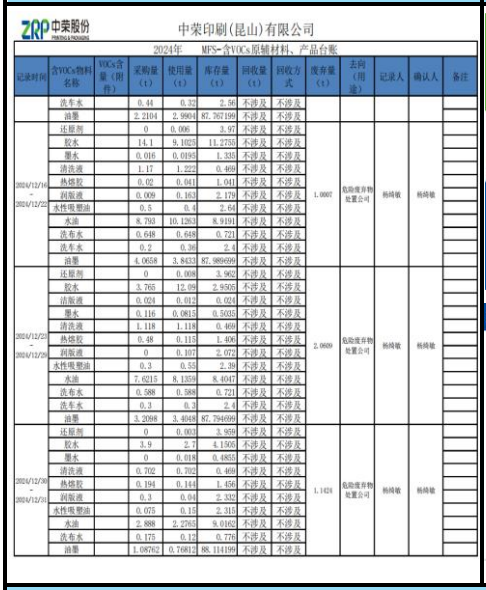
5） 应急管理环节

针对化学品泄漏风险，公司编制《化学品泄漏应急控制程序》，一旦在运输、储存、使用阶段发生泄漏并危及人员健康与周边环境，第一时间启动现场处置方案与突发环境事件应急预案，快速开展污染物拦截、现场清理，严防环境污染次生事故。

2025 年 9 月 22 日，公司结合生产实际组织化学品泄漏应急实战演练，持续提升一线人员应急处置能力，确保突发泄漏事件能够快速响应、妥善处置，最大限度降低环境安全影响。

化学品仓	化学品仓库安全宣传栏	化学品仓管理看板
		
化学品仓可燃气体探测仪、	现场防爆柜，警告及危害告知卡，MSDS ，洗眼器， 二次防泄漏装置	
		

化学品领用记录



中荣印刷(昆山)有限公司

2024年 MFS-含VOCs原辅材料、产品台账

记录时间	含VOCs物料名称	VOCs含量（用件）	采购量（t）	使用量（t）	库存量（t）	回收量（t）	回收方式	废弃量（t）	去向（用途）	记录人	确认人	备注
2024/12/16 ~ 2024/12/22	洗车水		0.44	0.32	2.56	不涉及	不涉及	1.0007	危险废弃物处置公司	杨琦敏	杨琦敏	
	油墨		2.2104	2.9904	87.767199	不涉及	不涉及					
	还原剂		0	0.006	3.97	不涉及	不涉及					
	胶水		14.1	9.1025	11.2735	不涉及	不涉及					
	墨水		0.016	0.0195	1.335	不涉及	不涉及					
	清洗液		1.17	1.222	0.469	不涉及	不涉及					
	热熔胶		0.02	0.041	1.041	不涉及	不涉及					
	润版液		0.009	0.163	2.179	不涉及	不涉及					
	水性电塑油		0.5	0.4	2.68	不涉及	不涉及					
	水油		8.793	10.1263	8.9191	不涉及	不涉及					
	洗布水		0.648	0.648	0.721	不涉及	不涉及					
	洗车水		0.2	0.96	2.4	不涉及	不涉及					
	油墨		4.0658	3.8633	87.989699	不涉及	不涉及					
2024/12/23 ~ 2024/12/29	还原剂		0	0.008	3.962	不涉及	不涉及	2.0609	危险废弃物处置公司	杨琦敏	杨琦敏	
	胶水		3.765	12.09	2.9305	不涉及	不涉及					
	洁版液		0.024	0.012	0.024	不涉及	不涉及					
	墨水		0.116	0.0813	0.5035	不涉及	不涉及					
	清洗液		1.118	1.118	0.469	不涉及	不涉及					
	热熔胶		0.48	0.115	1.406	不涉及	不涉及					
	润版液		0	0.107	2.072	不涉及	不涉及					
	水性电塑油		0.3	0.55	2.38	不涉及	不涉及					
	水油		7.6215	8.1359	8.4047	不涉及	不涉及					
	洗布水		0.588	0.588	0.721	不涉及	不涉及					
	洗车水		0.3	0.3	2.4	不涉及	不涉及					
	油墨		3.2098	3.4048	87.794699	不涉及	不涉及					
2024/12/30 ~ 2024/12/31	还原剂		0	0.003	3.959	不涉及	不涉及	1.1424	危险废弃物处置公司	杨琦敏	杨琦敏	
	胶水		3.9	2.7	4.1305	不涉及	不涉及					
	墨水		0	0.018	0.4855	不涉及	不涉及					
	清洗液		0.702	0.702	0.469	不涉及	不涉及					
	热熔胶		0.194	0.144	1.456	不涉及	不涉及					
	润版液		0.3	0.04	2.332	不涉及	不涉及					
	水性电塑油		0.075	0.15	2.315	不涉及	不涉及					
	水油		2.888	2.2765	9.0162	不涉及	不涉及					
	洗布水		0.175	0.12	0.776	不涉及	不涉及					
	油墨		1.08762	0.76812	88.114199	不涉及	不涉及					

化学品泄漏应急演习





化学品泄漏应急演习







◆ **废弃物管理措施**

1.废弃物分类

公司固体废弃物按照属性划分为危险废弃物、可回收废弃物、其他不可回收废弃物三大类，实行分类管控：

1）危险废弃物：为列入《国家危险废物名录》管理的废弃物，主要包含废日光灯管、废电池、废墨盒、废硒鼓、废溶剂、废洗车水、有机溶剂污泥、染料、废抹布、废显影液、废弃包装桶、废弃活性炭、废脱水剂、UV 油、废机油、废弃油桶等；

2）可回收废弃物：主要包含废纸、废金属、废塑料、废木板等生产边角物料；

3）其他不可回收废弃物：以员工生活垃圾为主。

昆山中荣秉持 “严守法规、降耗增效、改善环境、造福人类” 的环境治理方针，将废弃物减量化、资源化、无害化纳入公司环境管理政策，并设置为年度环境绩效指标。公司制定了《废弃物管理制度》《危险废弃物管理制度》，作为废弃物全流程管控的管理依据；各生产车间结合工序特点配套落实污染预防举措，持续推行清洁生产，从源头削减固体废物的产生量，针对不同品类废弃物实施差异化管控方案。

厂区分别设置一般固废贮存仓库与危险废物专用贮存仓库，其中危险废物仓库执行双人双锁管理模式，仓库外规范张贴危险废物警示标识与危害告知卡。公司严格管控固废流转，严禁在贮存区域外随意抛洒、倾倒、堆放固体废物。贮存仓库建设符合《一般工业固体废物贮存和填埋污染控制标准》（GB 18599-2020）、《危险废物贮存污染控制标准》（GB 18597-2023）要求，落实防腐、防渗工程措施。各车间配置带清晰标识的废弃物分类暂存箱，生产废弃物就地分类、定点存放；由 EHS 部门统筹后续处置工作，危险废物、一般工业固废分别委托具备相应资质的合作单位开展资源化回收或者

无害化处置。公司建立完整的固体废物管理台账，对废弃物产生、暂存、转运、处置全链条信息登记留存，实现全过程可追溯。

针对具备回收价值的固体废物，公司优先推动厂内循环复用。周转箱等器具在厂区内部流转循环使用；油罐、包装桶等包装物联动上游供应商开展回收复用；废纸、金属、塑料、废木板等边角废料，由采购部门对接合规回收机构统一回收外销，最大化挖掘资源价值，提升资源循环利用率。

员工生活垃圾由 EHS 组织定点分类收集、规范暂存，移交属地环卫部门清运处置。

公司持续通过引入先进生产设备、高精度检测装置与数字化质量监控系统，推进绿色工厂建设，以工艺升级助力固废与危险废物源头减量。2025 年度，公司产生危险废物合计 90.25 吨，全部委托“江苏永辉资源利用有限公司”合规收运处置；纸皮、塑料、金属、胶纸、废木板等可回收废弃物产生量 4784.70 吨，回收量 5022.89 吨，实现该类可回收物全部回收资源化利用。

危险废弃物产生处理流程图

中荣印刷(昆山)有限公司

废物处理流程图

Waste Treatment Flow Chart

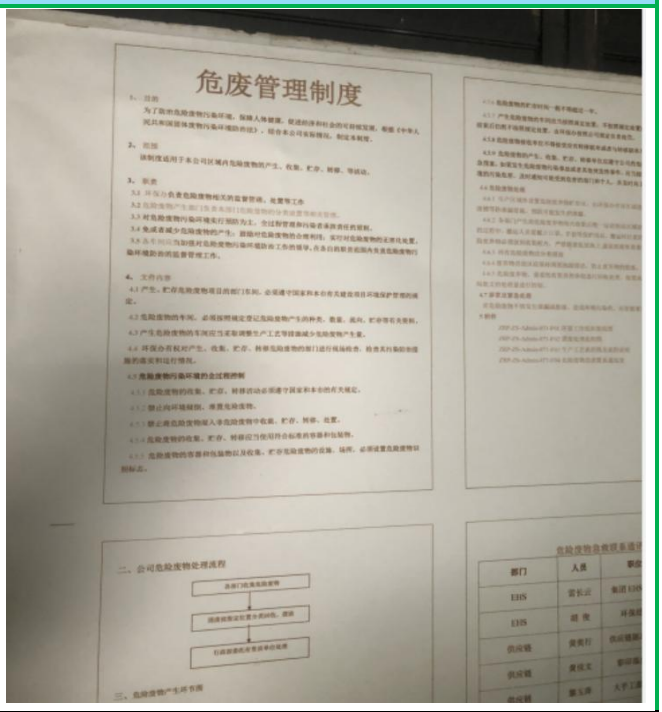
产废来源 / Waste Sources

生产及办公环节：制版、印刷、表面处理、废气处理、废水处理、设备维护、员工生活

Production & office: plate-making, printing, surface finishing, air & wastewater treatment, maintenance, staff life

	危险废物 Hazardous Waste	可回收 一般工业固废 / Recyclable / Non-Haz.	生活垃圾 Municipal Waste
1	制版/印刷/表面处理/废气/废水/维护 plate / printing / finishing / air / wastewater / maintenance 废显影液、废活性炭、污泥、废机油等 waste developer, spent carbon, sludge, waste oil, etc.	生产及办公边角料 production & office scraps 纸皮/塑料/金属/胶纸/废木板 paper/plastics/metals/tape/wood	员工办公/食堂/生活区域 offices / canteen / living areas 生活垃圾 municipal solid waste
2	源头分类、专用容器 source segregation, dedicated containers	定点分类存放 segregated at designated points	分类收集贮存 segregated collection storage
3	危废仓库·双人双锁·防渗防腐（GB 18597-2023） haz. warehouse, double-lock, anti-leakage (GB 18597-2023)	一般固废仓库（GB 18599-2020） general waste warehouse (GB 18599-2020)	生活垃圾桶 / 暂存点 municipal bins / staging area
4	转移联单，委托具备资质的收运单位 Carry the transfer manifest and engage a qualified collector & transporter	交由合规回收机构收运 collected by licensed recyclers	环卫部门清运 removed by sanitation dept.
5	合规回收/处置 licensed recovery/treatment	回收利用/资源化 recycling / resource recovery	环卫无害化处置 sanitation disposal,

危险废弃物管理制度张贴现场



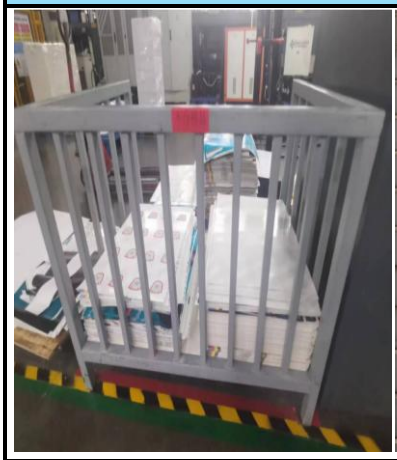
废弃物分类与标示







不合品废纸回收暂放区



废弃物分类与标示



废弃物分类与标示



废弃物分类与标示



胶箱回收使用（每年节约近 70 万个纸箱）





危险废物处置合同

江苏 有限公司

危险废物委托处置合同 2025

合同编号：ZRP-1010-N-2412-0007

委托人：中荣印刷（昆山）有限公司 （以下简称"甲方"）

受托人：江苏 利用有限公司 （以下简称"乙方"）

为执行《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》及相关环境保护法律、法规，甲方在生产过程中形成的危险废物，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，遵循平等互利、诚实守信的原则，甲、乙双方经协商一致，就甲方生产过程中产生的危险废物，委托乙方负责处理处置事宜达成协议如下，以资共同遵守。

一、 合作内容

甲方作为危险废物的产生单位，委托乙方进行危险废物的处置。乙方作为专业的危险废物的处置单位，依据国家有关法律法规和相关技术规范进行安全处置。乙方根据甲方在本协议签署前提供的危险废物物料信息，结合取样分析，制定相应处置价格。

二、 危险废物名称、名录编号、预处置量、处置价格

序号	危险废物名称	名录编号	形态	预处置总量（吨）	处置单价（含税含运）
1	废油墨抹布	900-041-49	固态	34 吨	
2	污泥	264-012-12	固态	20 吨	
3	活性炭	900-039-49	固态	3.48 吨	
4	废橡皮布	900-041-49	固态	2.5 吨	
5	废包装桶	900-041-49	固态	12 吨	
6	废油墨	900-299-12	液态	0.5 吨	
7	废胶水	900-014-13	液态	2.5 吨	
8	废润滑	900-214-08	液态	1.5 吨	

YINGKE

危险废物转移联单

危险废物转移联单

联单编号：202532051931 26

第一部分 危险废物移出信息（由移出人填写）								
单位名称：中荣印刷（昆山）有限公司					应急联系电话：13773177292			
单位地址：江苏省昆山市淀山湖镇								
经办人：宋来伦		联系电话：13773177292			交付时间：2025 年 12 月 22 日 14 时 01 分			
序号	废物名称	废物代码	危险特性	形态	有害成分名称	包装方式	包装数量	移出量（吨）
1	污泥	264-012-12	毒性	固态	含有废胶水、染料	有容器包装（包装袋）	4	2.5771
2	废油墨	900-299-12	毒性，易燃性	固态	报废油墨	有容器包装（包装袋）	1	0.5
3	废胶水	900-014-13	毒性	半固态	水性胶水	有容器包装（包装袋）	1	1.85
4	废抹布	900-041-49	毒性，感染性	固态	油墨	有容器包装（包装袋）	18	5.3819
5	废活性炭	900-039-49	毒性	固态	炭	无包装	2	3.0038
6	废包装桶	900-041-49	毒性，感染性	固态	油墨	有容器包装（包装袋）	15	1.7372

第二部分 危险废物运输信息（由承运人填写）	
单位名称：吴江市长天快运有限公司	营运证件号：苏 320584311285
单位地址：江苏省苏州市吴江区同里镇屯村松厍路 43 号	联系电话：18922899278
驾驶员：彭士保	联系电话：18550071732
运输工具： 汽车	牌号：苏 E6X938
运输起点：江苏省昆山市淀山湖镇	实际起运时间：2025 年 12 月 22 日 14 时 17 分
经由地：昆山 苏州 吴江	
运输终点：苏州苏州市吴江区东太湖生态旅游度假区（太湖新城）吴江大道 1588 号	实际到达时间：2025 年 12 月 22 日 15 时 21 分

第三部分 危险废物接受信息（由接受人填写）					
单位名称：苏州多成再生资源回收有限公司				危险废物经营许可证编号：JS0584001613	
单位地址：苏州苏州市吴江区东太湖生态旅游度假区（太湖新城）吴江大道 1588 号					
经办人：沈国平		联系电话：15062556644		接受时间：2025 年 12 月 22 日 18 时 33 分	
序号	废物名称	废物代码	是否存在重大差异	接受人处理意见	拟利用处置方式	接受量（吨）
1	污泥	264-012-12	无	接受	D10	2.5771
2	废油墨	900-299-12	无	接受	D10	0.5
3	废胶水	900-014-13	无	接受	D10	1.85
4	废抹布	900-041-49	无	接受	D10	5.3819
5	废活性炭	900-039-49	无	接受	D10	3.0038
6	废包装桶	900-041-49	无	接受	D10	1.7372

打印时间：2026-09-20 15:26:24

垃圾处理协议

淀山湖镇垃圾、粪便处理及环卫管理合同

合同号：

甲方：中荣印刷（昆山）有限公司（以下简称甲方）

乙方：昆山市淀山湖镇社会治理和社会事业办公室（以下简称乙方）

一、为了进一步提高镇容镇貌，加大整治力度，创造一个洁净、优美、整洁的生活环境，巩固国家卫生镇创建成果。根据昆山市物价局《昆山市环境卫生有偿服务收费管理暂行办法》（昆价费字[2006]第 30 号），环卫收费项目，收费标准的有关规定。对凡在我镇范围内的所有机关企事业单位产生的生活垃圾清运属环卫扎口管理，其他单位和个人一律不得擅自装运。

二、收费范围：镇范围内所有机关事业单位、企业、个体工商户、房地产和常住人口、暂住人口、在建工程等。

三、收费标准：昆山市物价局昆价费[2006]第 30 号。

四、行政处罚：对未办理生活垃圾处理手续的或隐瞒不报的或未及时付清服务费的将上报镇爱卫办和淀山湖镇综合执法局进行行政处罚。

五、双方责任：

1、乙方责任：

（1）、乙方为甲方提供生活垃圾清运处理有偿服务。

（2）、服务标准，按照环境卫生管理服务岗位工作标准。

2、甲方责任：

（1）、做好相应配合工作，需将生活垃圾以专用桶装。

（2）、妥善安置好生活垃圾堆放场所（垃圾箱、垃圾桶、垃圾房）便于乙方车辆顺利行驶作业。

（3）、不得随意填埋、倾倒、焚烧生活垃圾。

六、其他：1、未尽事宜，可另签补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力，如有争议双方应协商解决。

2、甲方应配合乙方做好服务记录，有情况请及时拨打电话：57493922　57481337。

七、付款方式：一次性支付全年费用，签约后 1 个月内支付。资金转入指定专户。

八、合同有效期：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

九、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

十、委托服务项目内容：

序号	服务项目	单位	数量	单价（元）	月计金额	设施座落位置
1	生活垃圾（240 升桶）	400 元/只.月	4	400	1600	
2	化粪池(积粪池)粪便清运	300 元/只.月	1	300	300	
3	卫生管理费	1.5 元/人.月	50	1.5	75	
4	合同全年总额	贰万叁仟柒佰元整（23700 元）				

备注：乙方只收运生活垃圾，甲方需自行分类生活垃圾和其他工业固废，生活垃圾中混入其他工业固废，乙方不作清运。注：（2025 年环卫按照合同签约数装运并生活垃圾桶装化）

甲方：（公章）

代表人：

地址：

电话：

乙方：昆山市淀山湖镇社会治理和社会事业办公室

代表人：

地址：淀山湖镇香花路 1 号

电话：57493922

线路负责人：15862673622

收款单位：昆山市财政局淀山湖分局（非税收入专户）

开户行：昆山农村商业银行淀山湖支行

帐号：706650043112010015664l-000276

备注：转款账号后面一横在英文状态下

签订日期：2025 年 1 月 7 日

包装桶回收协议

供应商空桶回收协议

采购方：中荣印刷（昆山）有限公司（简称：甲方）

供应方：九江明辉高新建材科技有限公司（简称：乙方）

根据国家相关法律法规和环境保护的相关规定，甲乙双方本着“综合利用，变废为宝”的原则，避免对环境造成二次污染，现就甲方向乙方购买的化学品原料，在甲方使用完毕后的废旧包装桶，乙方全部回收再利用。特制定如下协议：

一、协议期限：

1、本协议起始时间：2023 年 3 月 10 日

2、本协议终止日期：甲乙双方因原材料采购终止，本协议自动终止。

二、甲方责任：

1、甲方将乙方原材料使用后的废旧包装桶，进行集中放置和保管。

2、甲方承诺不将乙方包装物二次使用。

三、乙方职责：

1、乙方利用每次送化学品原材料到甲方的机会，在车辆返回时对全部废旧包装桶进行回收；

2、乙方运输旧包装废桶时，应事先采取预防措施，防止在运输过程中发生泄漏等污染环境；

3、乙方承诺对回收的旧包装废桶只作原料包装周转使用，不作它用。如要做处理时必须遵守环保法规相关要求，不得随意处置；

4、如由乙方处置不当等违法违规的原因造成的一切损失，由乙方承担。

四、生效日期

本协议经甲乙双方签字确认后生效，一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方负责人：

盖章：

日期：2023 年 3 月 1 日

乙方负责人：

盖章

日期：2023 年 03 月 10 日

包装桶回收记录

中荣印刷（昆山）有限公司 2025年空桶回收记录

序号	日期	数量	接收人	出库日期	出库数量	库存
1	2025/6/26	73	施锁祥	2025.6.26	219	0
2	2025/6/27	76	施锁祥			
3	2025/6/28	45	施锁祥			
4	2025/6/29	53	施锁祥			
5	2025/6/30	77	施锁祥			
6	2025/7/1	70	施锁祥	2025.7.1	321	0
7	2025/7/2	82	施锁祥			
8	2025/7/3	76	施锁祥			
9	2025/7/4	70	施锁祥			
10	2025/7/5	81	施锁祥	2025.7.5	309	0
11	2025/7/6	75	施锁祥			
12	2025/7/7	72	施锁祥			
13	2025/7/8	79	施锁祥			
14	2025/7/9	81	施锁祥			
15	2025/7/10	74	施锁祥	2025.7.10	381	0
16	2025/7/11	80	施锁祥			
17	2025/7/12	52	施锁祥			
18	2025/7/13	55	施锁祥	2025.7.13	187	0
19	2025/7/14	83	施锁祥			
20	2025/7/15	75	施锁祥			
21	2025/7/16	74	施锁祥			
22	2025/7/17	82	施锁祥	2025.7.17	314	0
23	2025/7/18	81	施锁祥			
24	2025/7/19	77	施锁祥			
25	2025/7/20	71	施锁祥			
26	2025/7/21	72	施锁祥			
27	2025/7/22	83	施锁祥	2025.7.22	584	0
28	2025/7/23	76	施锁祥			

胶箱回收记录

2025年胶箱回收台账

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	总计
回收个数	21590	12500	28466	36740	29153	34348	28966	30460	31200	27164	30147	29330	340064

废纸回收记录

2025年废纸回收台账

开票月	所属期月	重量/吨	
202501	202412	523.67	废纸
202502	202501	371.34	废纸
202503	202502	360.00	废纸
202504	202503	465.17	废纸
202505	202504	459.27	废纸
202506	202505	340.64	废纸
202507	202506	340.97	废纸
202508	202507	375.94	废纸
202509	202508	442.66	废纸
202510	202509	397.59	废纸
202511	202510	335.13	废纸
202512	202511	372.32	废纸

◆ 目标和指标

2025 年 中荣印刷（昆山）有限公司 原料、化学品、废弃物 KPI 指标达成情况

项目	2023年	2024年	2025年进展	2030年目标
重大环境事故（化学品泄漏）(件)	0	0	0	0
环保油墨使用率100%	100%	100%	100%	100%
废弃物产品总量（吨）	4554.37	4986.1	5022.89	
危险废物总量（吨）	102.18	71.98	90.25	75 吨以下
非有害废弃物总量（吨）	4458	4845.47	4932.65	/
废弃物回收总量（吨）	4458	4845.47	4932.65	/
非有害废弃物回收率(%)	100%	100%	100%	100%

5.6 环保服务与环保倡导

公司将环保倡导、绿色价值链协同纳入环境管理体系，在落实厂区内部环境管控的基础上，面向员工、供应商、客户等多方利益相关方传递可持续理念，依托印刷工艺技术能力输出绿色包装解决方案，系统性管控价值链范围三环境风险，推动上下游协同减污降碳。

在内部员工培训方面，公司建立常态化绿色教育培训机制，配套环境宣传与培训管理规定，定期开设绿色产品法规、低 VOC 工艺、环保物料识别、废弃物分类等专项课程。每年组织 “环保宣传周” 主题活动，普及低碳循环理念，倡导绿色办公、精益生产。公司推行绿色出行计划，鼓励员工选择企业班车、公共交通、拼车通勤，降低通勤碳排放；同步设立节能减排激励机制，对员工提交、落地验证有效的节能降耗改善提案予以表彰奖励，激发全员参与环境改善的积极性。

在供应链绿色倡导方面，公司将环境绩效纳入供应商准入、年度复评考核体系，每年对全部供应商、承包商开展环保绩效评估，环保绩效不达标的供应商要求限期整改或终止合作。公司在采购合同、供应商协议中明确有害物质管控、森林来源合规、废弃物管理等环保要求，向合作伙伴传导统一的环境管理标准，共建绿色供应链。

面向客户，公司提供多元化可落地的绿色印刷服务方案：

1.绿色印刷产品方案服务：在新产品开发阶段，为客户提供可生物降解、可堆肥纸基包装材料、环保覆膜的选型、设计与打样服务；提供 LED-UV 印刷一体化工艺方案，该工艺可显著降低 VOCs 排放，减少油墨、清洗剂耗材消耗，为客户提供工艺低碳优化建议。

2.低碳交付方案：针对印刷订单提供多种低碳物流交付模式，包括订单合并整车拼箱、新能源车辆配送、就近生产基地排产，缩短运输里程、削减物流碳排放；可向客户提供订单物流碳足迹参考数据，支撑客户开展自身供应链碳管理。

3.印刷包装废弃物回收服务机制：建立生产边角料与客户端废旧纸质包装专项回收渠道。生产端纸边、废纸边角料分类收集，交由合规再生企业资源化利用；面向客户提供废旧纸质包装回收指引，联动资质回收机构推动包装回流再生造纸产业链。回收台账、过磅单据、处置凭证完整归档，留存 5 年以上。

4.供应链生物多样性尽职管控：针对纸张、木浆原辅材料，要求供应商提交林地来源合规证明，禁止采购来自热带雨林、生态保护区的原料。每年对核心纸张供应商开展生物多样性抽样尽职审核，资质、审核记录归档留存 5 年以上，降低采购活动对生态系统的负面影响。

5.落实包装生产者延伸责任（EPR）：响应国内法规与欧盟 EPR 制度，履行包装生产者责任，与合规回收企业签订长期包装回收协议；在外包装、产品说明书标注标准化回收渠道；每年统计包装回收总量、资源化利用率，回收合同、过磅凭证长期存档，并将包装回收成本纳入产品全生命周期环境成本核算。

物流部出货与客户沟通，集中发货，争取走大宗优惠运输价格。与客户协调沟通减少异常费用的增加，采用提前或者延后集中发货，减少不满载及专车。量少发货优先选用顺丰电车运输，根据客户要求及公里数，优先选用电车，减少不满载次数，减少异常费用。以减少燃料消耗，降低碳排放。

中荣股份 PRINTING & PACKAGING	部门成本节约方案明细	编号	ZRP-KS-W&T-006-F07	版本号	01

序号	部门	节约项目	节约金额（万元）	计算方法	行动措施
1	物流部	仓库主动消耗积压原辅材料金额	40	大批次积压物料消耗：工单领用材料金额*损耗比例 零星积压物料消耗：按实际消耗库存金额*50%折算	1、仓库材料组所有人员积极主动梳理库存现有积压产品，每月对于积极提出消耗并实际使用的，进行绩效加分奖励。 2、积极主动提出可以替代原工单材料，减少新采购材料，降低积压库存材料，减少报废风险。
2		物流运费节约	10	当月发货金额*22年运输比-实际运输费用	1、因产品结构的转变，22年将新增批量比较多礼盒类轻泡货，与计划及客服沟通，集中发货，争取走大宗优惠运输价格。 2、与计划及客服沟通协调，减少异常费用的增加，采用提前或者延后集中发货，减少不满载及专车，提高产品质量减少质量退货等。 3、量少发货优先选用顺丰电车运输，根据客户要求及公里数，优先选用，减少不满载次数，减少异常费用。
3		减少外租仓费用	11	减少600平左右外租仓，下半年不再续签租赁合同 （看是否能找到小一些的仓，才能确认是否可以节约该费用）	1、通过积压纸张的转卖，消耗等渠道，有效减少大批量积压纸张。处理闲置机器，节省存放空间。 2、协同生产计划、物控、采购部，有效控制原辅材料回厂时间及数量，减少新积压的产生。
	备注：因外租仓合同年限的问题，需要找到新的面积小一些的外租仓才能减少仓储费用。				

节能标示





自行车、电动车停放区域



◆ **目标和指标**

2025 年 中荣印刷（昆山）有限公司 **环保服务与倡导 KPI 指标达成情况**

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 年目标
向客户提供可生物降解/可堆肥包装设计选型服务的项目占比	94.00%	94.40%	94.10%	100%
选用低碳足迹交付方案（拼箱集运 / 新能源运输 / 就近排产）客户订单占比 ≥3%	1.88%	2.92%	3.55%	≥6%
可再生材料使用达 90%以上	94.10%	95.60%	94.40%	90%以上
LED-UV 绿色印刷工艺解决方案客户推广项目占比	/	100%	100%	100%

第六章 劳工人权

6.1 员工健康与安全管理

◆ 管理制度

昆山中荣坚持 “以人为本，预防为主，遵纪守法，安全生产，持续改进，和谐发展” 的职业健康安全方针，将保障员工安全、打造健康合规的作业环境作为企业可持续发展的核心目标之一。公司严格遵守国家职业健康安全相关法律法规，尊重员工及周边社区合法权益，重点强化未成年工、孕期及产后女职工、残障人士等弱势群体权益保护；同时兼顾员工生理健康与心理健康，开展职业压力疏导、现场有害物质管控，全方位守护员工身心健康。公司为**“安全生产标准化二级达标企业”**，设立安全生产（EHS）领导小组，搭建持续迭代的职业健康安全管理体系，稳步提升厂区安全管控能力。

公司全面落实职业病防治相关法规要求，以控制、降低乃至消除职业病危害、预防职业病发生、保障劳动者健康为目标，落实建设项目职业病防护设施 “三同时” 管理要求，在项目前期识别、研判生产环节职业病危害因子与风险等级，保障防护设施与主体工程同步设计、同步施工、同步投入使用。2025年 11月 7日，公司委托“苏州新世纪检测技术服务有限公司”开展工作场所职业病危害现状评价，对生产岗位职业病危害因素接触水平、防护设施有效性、职业卫生管控措施开展定性、定量综合评估，确保作业条件符合国家职业卫生标准。

公司出台《职业健康安全管理制度》，建立覆盖“上岗前、在岗期间、离岗前”的全周期职业健康体检机制。EHS 部门负责梳理涉害岗位人员清单、编制年度体检计划并组织实施；人事部门协同 EHS 部落实离岗体检管理，明确要求：未完成离岗前职业病体检的员工，公司不得解除、终止劳动合同。每年有序组织油墨接触、噪声岗位等职业病危害暴露人员开展专项职业健康检查，对体检异常人员跟进复查与干预。2025 年度，公司职业病发病为 0 起。

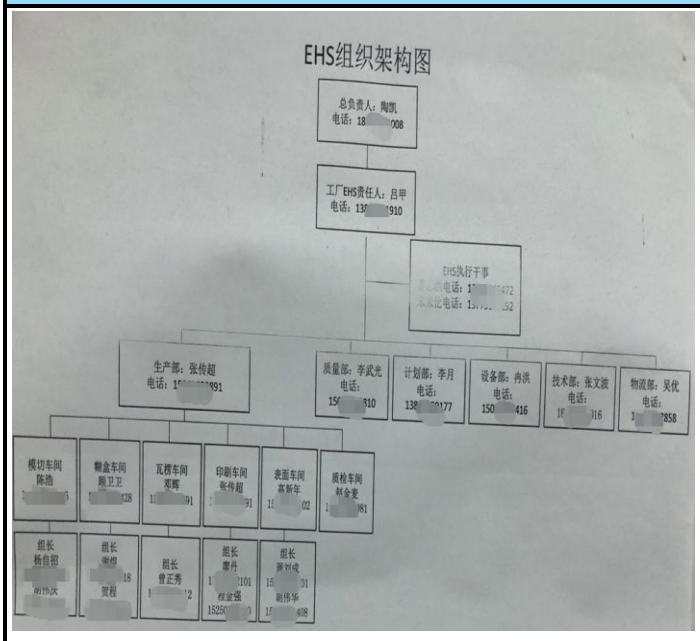
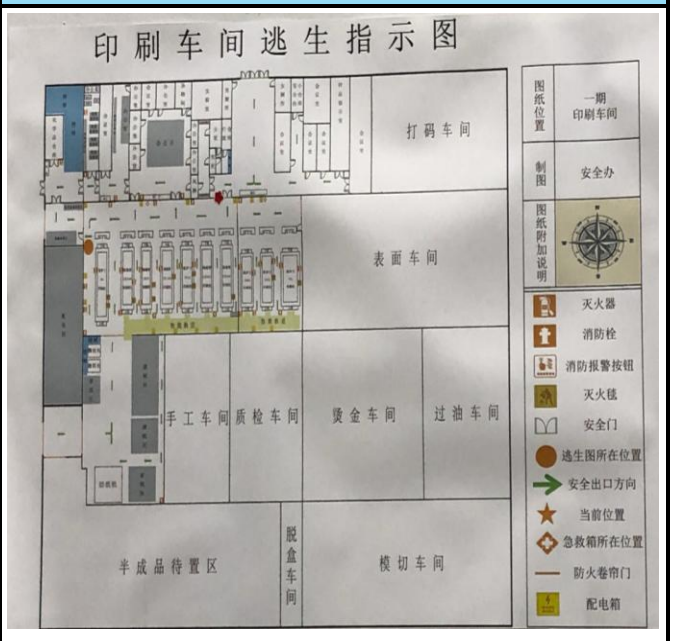
公司设立安全卫生（生产）管理委员会，统筹推进厂区安全生产、职业卫生相关管理工作，落实委员会各项职责，常态化推进风险辨识、隐患排查、安全宣教与改善落地。



◆ **实施措施：**

公司从生理健康、心理关怀、工效学改善、风险防控、应急保障、培训机制等多维度落地职业健康安全管控举措，全方位筑牢员工健康安全防线：

1. **身体健康保障**：厂区配置急救箱与应急药品，建立医疗救助保障渠道；常态化组织全员健康体检与涉害岗位职业病专项检查，及时识别健康风险。
2. **心理健康支持**：依据《员工沟通管理规定》搭建心理关怀体系，定期开展心理健康讲座、压力管理培训，开通专属心理咨询渠道，及时疏导员工负面情绪、提升心理调适能力。
3. **重复性劳损（RSI）预防管理**：遵照《中华人民共和国职业病防治法》制定《职业性肌肉筋骨劳损控制程序》，由设备部门每年对包装等高重复作业岗位开展工效学风险评估；通过引入自动化、半自动化设备降低高频重复操作；EHS 部门每月抽查管控落地情况，结合员工反馈持续优化作业方案，减少肌肉骨骼损伤风险。
4. **作业场所有害物质管控**：落实化学品、噪声常态化管控，对有害物料登记分类、规范标识，现场张贴职业病危害告知卡；为员工足额配发防护用品，定期监测作业场所有害因子浓度，确保符合国家职业卫生限值标准。
5. **应急管理机制**：编制《生产安全事故应急预案》，定期组织消防、化学品泄漏应急演练；常态化巡检消防、防泄漏设施，防范火灾、化学品泄漏事故发生。
6. **工作环境保障**：为员工提供达标饮用水、整洁卫生的就餐与休息区域，免费配发合规的个人劳动防护用品，持续改善作业条件。
7. **安全能力培训**：落实新员工入职 100% 健康安全培训，制定年度安全培训计划，持续开展专项宣教，巩固在职员工安全知识与实操技能。
8. **生产设备安全管控**：设备配套安全防护装置，执行定期维保；特种设备操作人员持证上岗，并同步落实健康体检，确保人员适配岗位要求。
9. **承包商与外来人员管理**：制订《承包商安全管理程序》《外来访客管理制度》，承包商入场前签署安全承诺书并接受安全培训，将安全管控延伸至所有厂区内作业相关方。
10. **安全事件反馈与改善**：建立安全主动上报渠道，设置反馈信箱、申诉热线；执行工伤、职业病登记管理，在发生意外第一时间提供医疗救助，同步开展事故溯源调查、落实整改，并为受伤员工提供职业康复支持。

EHS 管理委员会架构图	紧急安全疏散图
	

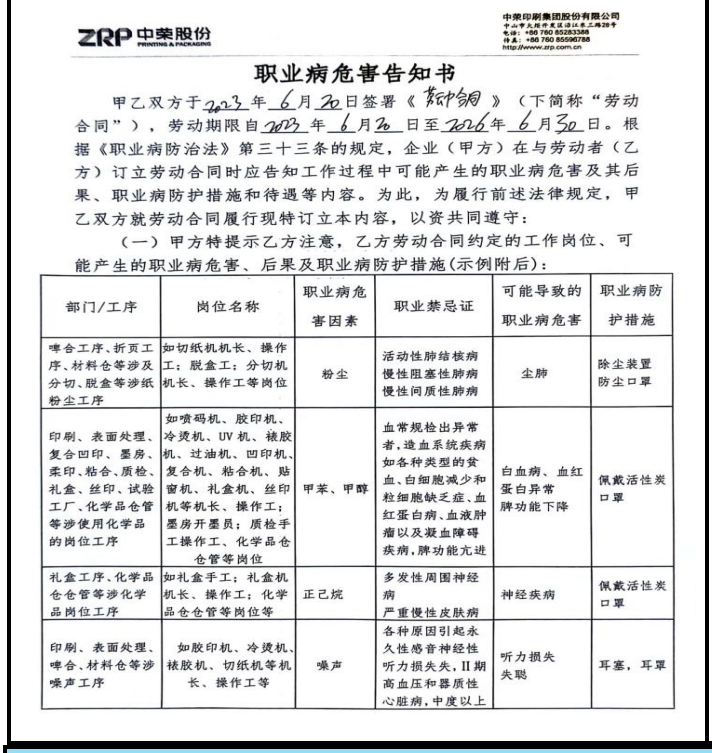
车间 EHS 管理看板



三化管理看板



与员工签订职业病危害告知书



ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

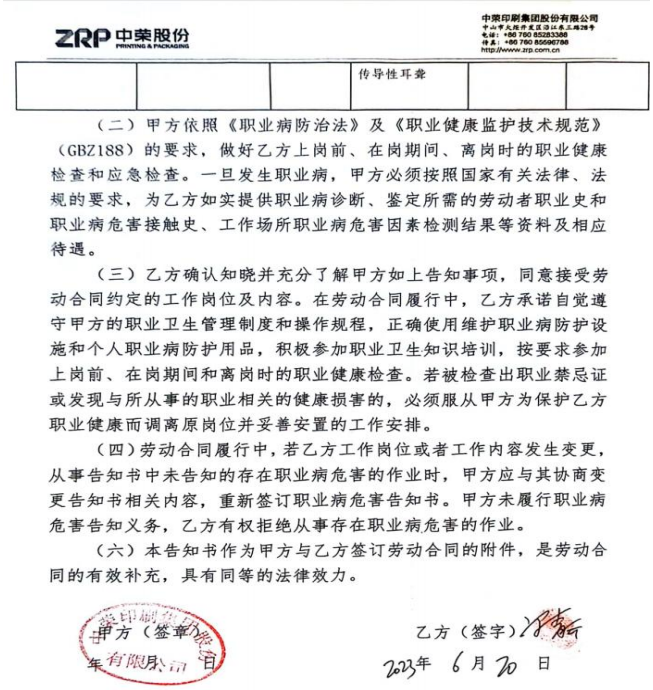
中荣印刷集团股份有限公司
中山市火炬开发区沿江东三路28号
电话：+86 760 85283388
传真：+86 760 85590788
http://www.zrp.com.cn

职业病危害告知书

甲乙双方于2023年6月20日签署《劳动合同》（下简称“劳动合同”），劳动期限自2023年6月20日至2026年6月30日。根据《职业病防治法》第三十三条的规定，企业（甲方）在与劳动者（乙方）订立劳动合同时应告知工作过程中可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和待遇等内容。为此，为履行前述法律规定，甲乙双方就劳动合同履行现特订立本内容，以资共同遵守：

（一）甲方特提示乙方注意，乙方劳动合同约定的工作岗位、可能产生的职业病危害、后果及职业病防护措施(示例附后)：

部门/工序	岗位名称	职业病危害因素	职业禁忌证	可能导致的职业病危害	职业病防护措施
啤合工序、折页工序、材料仓等涉及分切、脱盒等涉纸粉尘工序	如切纸机机长、操作工；脱盒工；分切机机长、操作工等岗位	粉尘	活动性肺结核病 慢性阻塞性肺病 慢性间质性肺病	尘肺	除尘装置 防尘口罩
印刷、表面处理、复合凹印、墨房、柔印、粘合、质检、礼盒、丝印、试验工厂、化学品仓管等涉使用化学品的岗位工序	如喷码机、胶印机、冷烫机、UV 机、裱胶机、过油机、凹印机、复合机、粘合机、贴窗机、礼盒机、丝印机等机长、操作工；墨房开墨员；质检手工操作工、化学品仓仓管等岗位	甲苯、甲醇	血常规检出异常者，造血系统疾病如各种类型的贫血、白细胞减少和粒细胞缺乏症、血红蛋白病、血液肿瘤以及凝血障碍疾病，脾功能亢进	白血病、血红蛋白异常 脾功能下降	佩戴活性炭口罩
礼盒工序、化学品仓仓管等涉化学品岗位工序	如礼盒手工；礼盒机机长、操作工；化学品仓仓管等岗位等	正己烷	多发性周围神经病 严重慢性皮肤病	神经疾病	佩戴活性炭口罩
印刷、表面处理、啤合、材料仓等涉噪声工序	如胶印机、冷烫机、裱胶机、切纸机等机长、操作工等	噪声	各种原因引起永久性感音神经性听力损失失，II期高血压和器质性心脏病，中度以上	听力损失 尖聪	耳塞，耳罩



ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣印刷集团股份有限公司
中山市火炬开发区沿江东三路28号
电话：+86 760 85283388
传真：+86 760 85590788
http://www.zrp.com.cn

			传导性耳聋		

（二）甲方依照《职业病防治法》及《职业健康监护技术规范》（GBZ188）的要求，做好乙方上岗前、在岗期间、离岗时的职业健康检查和应急检查。一旦发生职业病，甲方必须按照国家有关法律、法规的要求，为乙方如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业史和职业病危害接触史、工作场所职业病危害因素检测结果等资料及相应待遇。

（三）乙方确认知晓并充分了解甲方如上告知事项，同意接受劳动合同约定的工作岗位及内容。在劳动合同履行中，乙方承诺自觉遵守甲方的职业卫生管理制度和操作规程，正确使用维护职业病防护设施和个人职业病防护用品，积极参加职业卫生知识培训，按要求参加上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查。若被检查出职业禁忌证或发现与所从事的职业相关的健康损害的，必须服从甲方为保护乙方职业健康而调离原岗位并妥善安置的工作安排。

（四）劳动合同履行中，若乙方工作岗位或者工作内容发生变更，从事告知书中未告知的存在职业病危害的作业时，甲方应与其协商变更告知书相关内容，重新签订职业病危害告知书。甲方未履行职业病危害告知义务，乙方有权拒绝从事存在职业病危害的作业。

（六）本告知书作为甲方与乙方签订劳动合同的附件，是劳动合同的有效补充，具有同等的法律效力。

甲方（签章）

年 月 日

乙方（签字）

2023年 6月 20 日

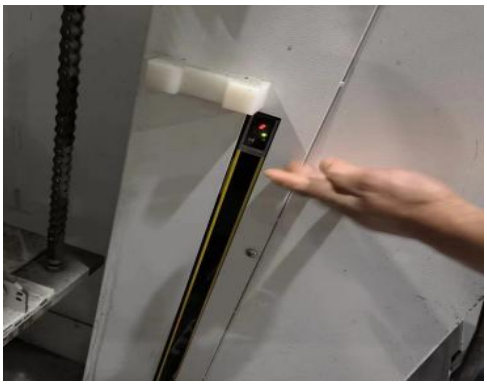
职业危害因素及劳保用品佩戴告知卡挂于生产现场



岗位安全风险告知卡



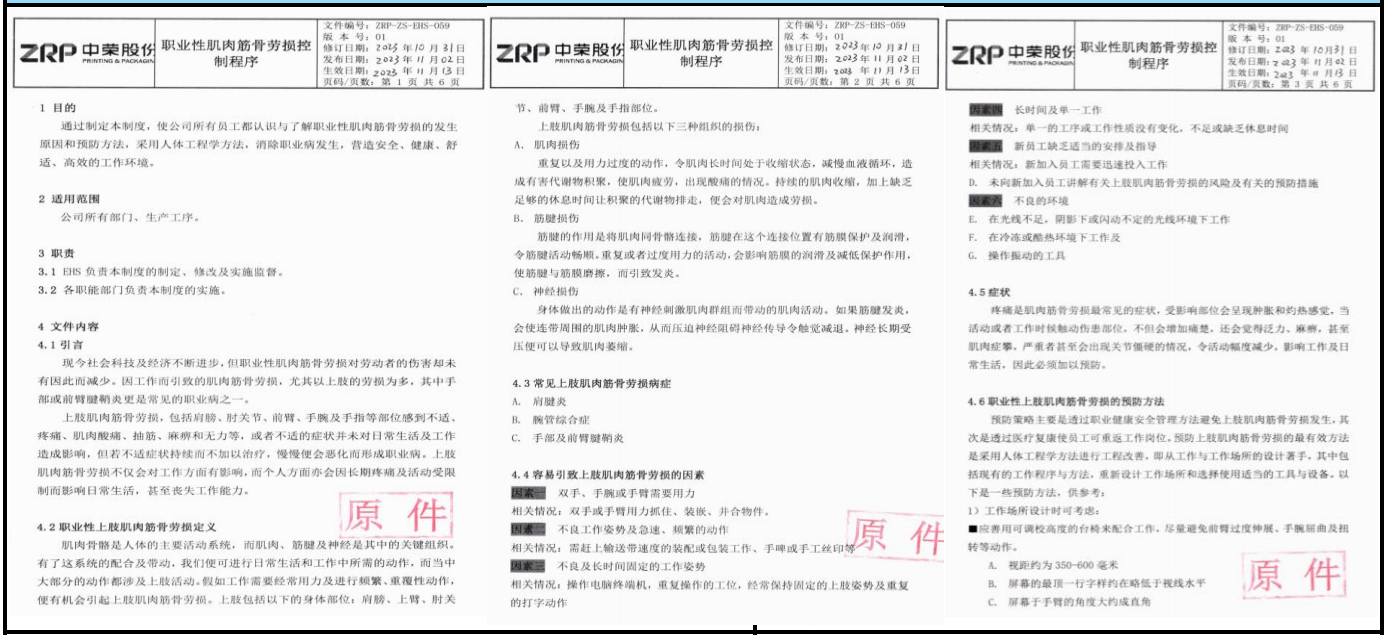
设备安全防护装置（对射电眼）	设备防护栏与危险警示标识	设备防护栏与警报灯







《职业性肌肉筋骨劳损控制程序》制定了减少员工重复性动作的解决方案，保护员工的身体健康



ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 | 文件编号：ZRP-ZS-EHS-059 版 本 号：01 修订日期：2025 年 10 月 31 日 发布日期：2025 年 11 月 02 日 生效日期：2025 年 11 月 13 日 页码/页数：第 1 页 共 6 页

1 目的

通过制定本制度，使公司所有员工都认识与了解职业性肌肉筋骨劳损的发生原因和预防方法，采用人体工程学方法，消除职业病发生，营造安全、健康、舒适、高效的工作环境。

2 适用范围

公司所有部门、生产工序。

3 职责

3.1 EHS 负责本制度的制定、修改及实施监督。

3.2 各职能部门负责本制度的实施。

4 文件内容

4.1 引言

现今社会科技及经济不断进步，但职业性肌肉筋骨劳损对劳动者的伤害却未有因此而减少。因工作而引致的肌肉筋骨劳损，尤其以上肢的劳损为多，其中手部或前臂腱鞘炎更是常见的职业病之一。

上肢肌肉筋骨劳损，包括肩膀、肘关节、前臂、手腕及手指等部位感到不适、疼痛、肌肉酸痛、抽筋、麻痹和无力等，或者不适的症状并未对日常生活及工作造成影响，但若不适症状持续而不加以治疗，慢慢便会恶化而形成职业病。上肢肌肉筋骨劳损不仅会对工作方面有影响，而个人方面亦会因长期疼痛及活动受限制而影响日常生活，甚至丧失工作能力。

原 件

4.2 职业性上肢肌肉筋骨劳损定义

肌肉骨骼是人体的主要活动系统，而肌肉、筋腱及神经是其中的关键组织。有了这系统的配合及带动，我们便可进行日常生活和工作中所需的动作，而当中大部分的动作都涉及上肢活动。假如工作需要经常用力及进行频繁、重覆性动作，便有机会引起上肢肌肉筋骨劳损。上肢包括以下的身体部位：肩膀、上臂、肘关节、前臂、手腕及手指部位。

上肢肌肉筋骨劳损包括以下三种组织的损伤：

A. 肌肉损伤

重复以及用力过度的动作，令肌肉长时间处于收缩状态，减慢血液循环，造成有害代谢物积聚，使肌肉疲劳，出现酸痛的情况。持续的肌肉收缩，加上缺乏足够的休息时间让积聚的代谢物排走，便会对肌肉造成劳损。

B. 筋腱损伤

筋腱的作用是将肌肉同骨骼连接，筋腱在这个连接位置有筋膜保护及润滑，令筋腱活动畅顺。重复或者过度用力的活动，会影响筋膜的润滑及减低保护作用，使筋腱与筋膜磨擦，而引致发炎。

C. 神经损伤

身体做出的动作是有神经刺激肌肉群组而带动的肌肉活动。如果筋腱发炎，会使连带周围的肌肉肿胀，从而压迫神经阻碍神经传导令触觉减退。神经长期受压便可以导致肌肉萎缩。

4.3 常见上肢肌肉筋骨劳损病症

A. 肩腱炎

B. 腕管综合症

C. 手部及前臂腱鞘炎

4.4 容易引致上肢肌肉筋骨劳损的因素

因素一 双手、手腕或手臂需要用力

相关情况：双手或手臂用力抓住、装嵌、并合物件。

因素二 不良工作姿势及急速、频繁的动作

相关情况：需赶上输送带速度的装配或包装工作、手呷或手工丝印等

因素三 不良及长时间固定的工作姿势

相关情况：操作电脑终端机，重复操作的工位，经常保持固定的上肢姿势及重复的打字动作

原 件

因素四 长时间及单一工作

相关情况：单一的工序或工作性质没有变化，不足或缺乏休息时间

因素五 新员工缺乏适当的安排及指导

相关情况：新加入员工需要迅速投入工作

D. 未向新加入员工讲解有关上肢肌肉筋骨劳损的风险及有关的预防措施

因素六 不良的环境

E. 在光线不足，阴影下或闪动不定的光线环境下工作

F. 在冷冻或酷热环境下工作及

G. 操作振动的工具

4.5 症状

疼痛是肌肉筋骨劳损最常见的症状，受影响部位会呈现肿胀和灼热感觉，当活动或者工作时候触动伤患部位，不但会增加痛楚，还会觉得泛力、麻痹，甚至肌肉痉挛，严重者甚至会出现关节僵硬的情况，令活动幅度减少，影响工作及日常生活，因此必须加以预防。

4.6 职业性上肢肌肉筋骨劳损的预防方法

预防策略主要是透过职业健康安全管理方法避免上肢肌肉筋骨劳损发生，其次是透过医疗复康使员工可重返工作岗位。预防上肢肌肉筋骨劳损的最有效方法是采用人体工程学方法进行工程改善，即从工作与工作场所的设计着手，其中包括现有的工作程序与方法，重新设计工作场所和选择使用适当的工具与设备。以下是一些预防方法，供参考：

1）工作场所设计时可考虑：

■应善用可调校高度的台椅来配合工作，尽量避免前臂过度伸展、手腕屈曲及扭转等动作。

A. 视距约为 350-600 毫米

B. 屏幕的最顶一行字样约在略低于视线水平

C. 屏幕于手臂的角度大约成直角

原 件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 | 文件编号：ZRP-ZS-EHS-059 版 本 号：01 修订日期：2025 年 10 月 31 日 发布日期：2025 年 11 月 02 日 生效日期：2025 年 11 月 13 日 页码/页数：第 4 页 共 6 页

D. 前臂与手臂的角度大约成直角

E. 手部有碗垫承托

F. 保持手腕平直或最多轻微倾斜

G. 靠背可调校高度及斜度

H. 座位高度可以调校

I. 圆边或涡形的坐垫

J. 如有需要，可使用稳固的脚踏

■ 重复性高的工序，应将所有操作物件、零件、工具放置于手伸取可及的工作间内。

2）选用手工具的原则

A. 选用手工具应注意重量。握柄大小应恰当。

B. 使用时能维持手腕姿势自然不弯曲。

C. 握柄压力能份散于手掌，易于抓握。

D. 动力工具之震动应尽量减小。

3）工作场所改善的相关安排

A. 应选用符合性能要求而质料较轻的包装材料，在允许的情况下，纸箱应有手位的设计以供双手握提。

B. 应尽量选用适当的手工具和设备，来减轻紧握物件时肌肉所用的力度。

C. 物料、成品、半成品等，应采用自动化运送，或自动化辅助设备帮助，尽量避免直接使用人力搬运。

D. 把员工编排轮流操作不同的工序，令工作模式多样化，也可减少固定或重复性动作。

E. 假如工作涉及长时间用力握着工具或重复而又急速的动作，便应安排员工有适当的休息时间。

F. 让新入职员工逐步适应工作的速律。

4）休息及舒张运动

A. 要让肌肉筋骨得到充足的休息，以免积聚疲劳。

B. 利用休息的时间做一些舒展运动来松弛肌肉筋骨。

原 件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 | 文件编号：ZRP-ZS-EHS-059 版 本 号：01 修订日期：2025 年 10 月 31 日 发布日期：2025 年 11 月 02 日 生效日期：2025 年 11 月 13 日 页码/页数：第 5 页 共 6 页

5）个人注意要点

- 避免采用不良的姿势，例如手腕屈曲或扭转、经常弯腰、过度伸展等动作。
- 避免长时间处于固定姿势，如坐或立过久，应稍作转身或走动来舒缓局部受的部位。
- 尽量减少重复性动作，如需长时间打字，应安排其他文书工作来增加工作的多样化。
- 尽量减低动作的速度和力度，特别是提举重物时，应善用机械辅助工具如手推车来减少提举时的肌肉负荷；如工作流程紧密而需要急速的动作完成，便应考虑分工的安排，以免集中一个岗位的负担。
- 应安排适当的休息，短暂的休息总比完全没有歇息的安排为佳，也是舒缓肌肉筋骨的一个好方法。

4.7 职业性上肢肌肉筋骨劳损的治疗方法

肌肉筋骨劳损的治疗方法包括以下几方面。如患者对病症及治疗方法有任何疑问，应先请教医生或治疗师的专业意见。

1）休息

一般的肌肉筋骨劳损之治疗方法，主要是休息来避免加深劳损。

2）冷或热治疗

冷敷可以帮助舒缓急性劳损的疼痛和减少肿胀，热敷则用作复康期的劳损治疗。

3）固位活动治疗

严重的个案可利用夹板或支架来限制活动或固定受伤的筋骨。

4）物理治疗

利用超音波、红外线、短波透热治疗及运动来加速康复过程。

5）药物治疗和外科手术

非激素消炎药及固醇等药物可减轻疼痛和发炎情况。此等药物必须由医生处方才可使用。如药物及其他治疗均未能控制伤患，进一步的外科手术或有帮助。上肢肌肉筋骨劳损的患者经过治疗及康复之后，如果不采取适当的预防措施而继续采用不正确工作姿势、长时间过度用力等等，伤患便会再度复发，而伤患可能更加严重。

原 件

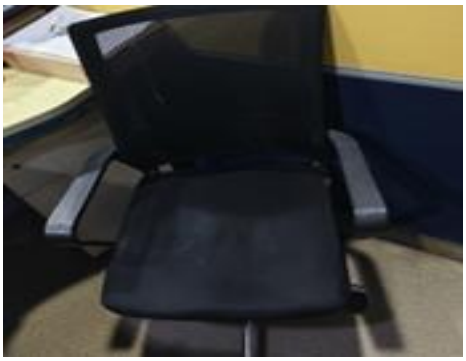
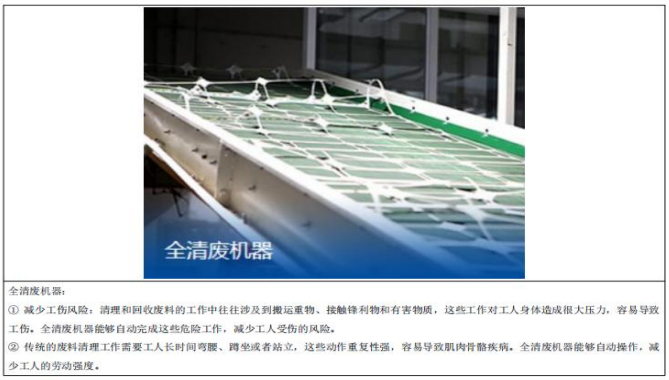
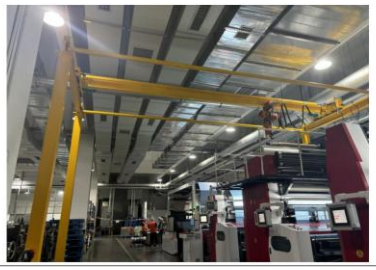
5 附件

ZRP-ZS-EHS-059-F01 职业性上肢肌肉筋骨劳损风险评估表

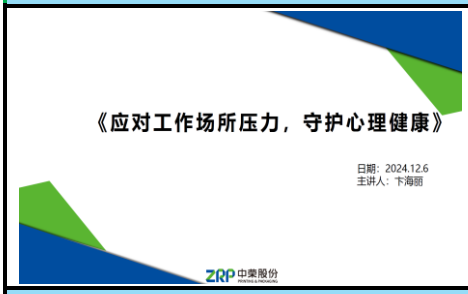
ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 | 文件编号：ZRP-ZS-EHS-059 版 本 号：01 修订日期：2025 年 10 月 31 日 发布日期：2025 年 11 月 02 日 生效日期：2025 年 11 月 13 日 页码/页数：第 6 页 共 6 页

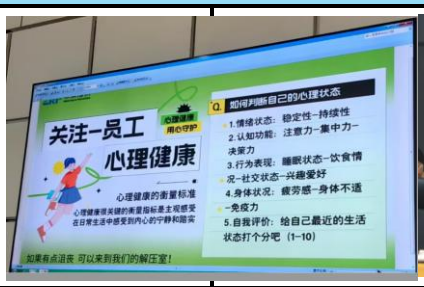
制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审批：
签名： 日期：2025.11.3	签名： 日期：2025.11.1	签名： 日期：2025.11.2	签名： 日期：	签名： 日期：2025.11.2

◆人体工程学预防肌肉重复性损伤案例

抬高电脑高度，屏幕与眼睛持平， 减少颈椎病发生可能性	人体工程学座椅， 减少腰椎方面病痛发生可能性
	
自动升降台： 避免员工腰部受伤	全清废机器：减少工伤风险和减少工人的劳动强度
	 全清废机器： ① 减少工伤风险：清理和回收废料的工作中往往涉及到搬运重物、接触锋利物和有害物质，这些工作对工人身体造成很大压力，容易导致工伤。全清废机器能够自动完成这些危险工作，减少工人受伤的风险。 ② 传统的废料清理工作需要工人长时间弯腰、蹲坐或者站立，这些动作重复性强，容易导致肌肉骨骼疾病。全清废机器能够自动操作，减少工人的劳动强度。
立库升降机： 避免员工搬运重物、摔倒	吊葫芦： 减轻人力负担：吊葫芦替代人工搬运重物，显著减少工人在搬运过程中所承受的物理压力，降低受伤的风险。
	 吊葫芦： 1. 减轻人力负担：吊葫芦可以替代人工搬运重物，显著减少工人在搬运过程中所承受的物理压力，降低受伤的风险。 2. 提高安全性能：使用吊葫芦可以避免工人直接接触重物，减少因操作不当或重物滑落导致的安全事故。 3. 优化工作流程：吊葫芦可以配合机械化、自动化设备，实现工作流程的优化，提高生产效率。 4. 改善工作环境：在狭小或高空作业环境中，吊葫芦可以帮助工人更好地完成任务，同时减少因长时间弯腰、蹲坐等不正确姿势造成的职业病。
卸货平台：避免员工搬运重物、摔倒，	装料架： 避免员工重复弯腰动作
	

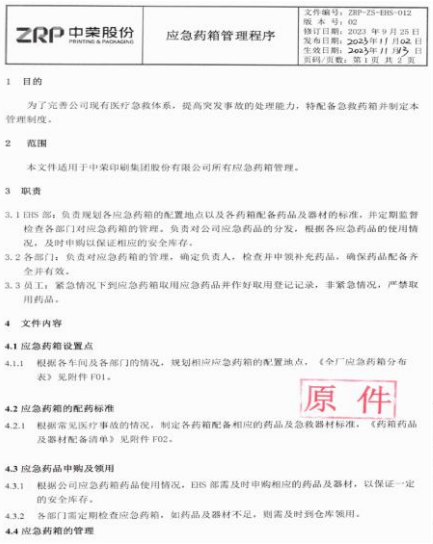
员工心理健康关怀：定期做员工心理健康培训，守护员工心理健康。







应急药箱管理程序


ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

应急药箱管理程序

文件编号：ZRP-ZS-EHS-012
版 本 号：02
修订日期：2023 年 9 月 25 日
发布日期：2023 年 11 月 02 日
生效日期：2023 年 11 月 13 日
页码/页数：第 1 页 共 2 页

1 目的

为了完善公司现有医疗急救体系，提高突发事故的处理能力，特配备急救药箱并制定本管理制度。

2 范围

本文件适用于中荣印刷集团股份有限公司所有应急药箱管理。

3 职责

3.1 EHS 部：负责规划各应急药箱的配置地点以及各药箱配备药品及器材的标准，并定期监督检查各部门对应急药箱的管理。负责对公司应急药品的分发，根据各应急药品的使用情况，及时申购以保证相应的安全库存。

3.2 各部门：负责对应急药箱的管理，确定负责人，检查并申领补充药品，确保药品配备齐全并有效。

3.3 员工：紧急情况下到应急药箱取用应急药品并作好取用登记记录，非紧急情况，严禁取用药品。

4 文件内容

4.1 应急药箱设置点

4.1.1 根据各车间及各部门的情况，现划相应应急药箱的配置地点，《全厂应急药箱分布表》见附件 F01。

原 件

4.2 应急药箱的配药标准

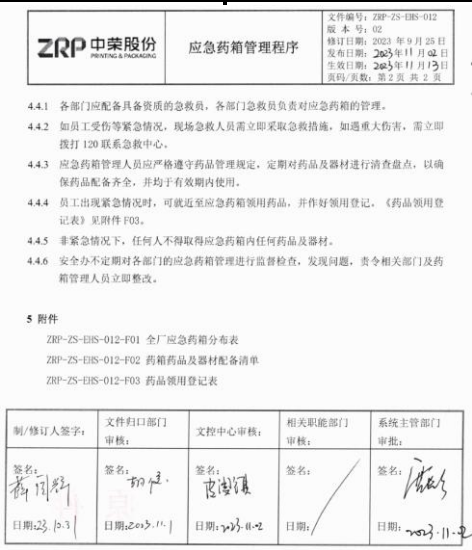
4.2.1 根据常见医疗事故的情况，制定各药箱配备相应的药品及急救器材标准，《药箱药品及器材配备清单》见附件 F02。

4.3 应急药品申购及领用

4.3.1 根据公司应急药箱药品使用情况，EHS 部需及时申购相应的药品及器材，以保证一定的安全库存。

4.3.2 各部门需定期检查应急药箱，如药品及器材不足，则需及时到仓库领用。

4.4 应急药箱的管理


ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

应急药箱管理程序

文件编号：ZRP-ZS-EHS-012
版 本 号：02
修订日期：2023 年 9 月 25 日
发布日期：2023 年 11 月 02 日
生效日期：2023 年 11 月 13 日
页码/页数：第 2 页 共 2 页

4.4.1 各部门应配备具备资质的急救员，各部门急救员负责对应急药箱的管理。

4.4.2 如员工受伤等紧急情况，现场急救人员需立即采取急救措施，如遇重大伤害，需立即拨打 120 联系急救中心。

4.4.3 应急药箱管理人员应严格遵守药品管理规定，定期对药品及器材进行清查盘点，以确保药品配备齐全，并均于有效期内使用。

4.4.4 员工出现紧急情况时，可就近至应急药箱领用药品，并作好领用登记，《药品领用登记表》见附件 F03。

4.4.5 非紧急情况下，任何人不得取得应急药箱内任何药品及器材。

4.4.6 安全办不定期对各部门的应急药箱管理进行监督检查，发现问题，责令相关部门及药箱管理人员立即整改。

5 附件

ZRP-ZS-EHS-012-F01 全厂应急药箱分布表
ZRP-ZS-EHS-012-F02 药箱药品及器材配备清单
ZRP-ZS-EHS-012-F03 药品领用登记表

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审批：
签名： 日期：23.12.3	签名： 日期：2023.11.1	签名： 日期：2023.11.2	签名： 日期：	签名： 日期：2023.11.2

现场救护指引


现场救护指引

一、公司内日常突发急救员，如某生工伤请及时通知他们协助救护或拨打急救中心电话：120 或 进行救治。

二、伤员救护的两种实用方法：

1、止血：包括指压止血法、加压止血法、止血带止血法；其中公司的药箱内配备了止血带（贴）止血带止血法是常用的止血方法；

2、包扎：绷带包扎法、三角巾包扎法、四头带包扎法及其他临时代用品；其中公司的药箱内只配备了绷带，绷带止血法是常用的止血方法。

三、现场心肺复苏方法：

1、适用于各种器质性心血管病：如心脏病、急性心肌梗塞、心肌炎等；和各种意外事故：如触电、严重创伤、大出血、气道梗塞等；引起的呼吸和心搏突然停止。

2、心肺复苏的操作可分为：打开气道，人工呼吸和胸外心脏按压三个步骤。

四、烧伤急救方法：

烧伤是因火焰、高压、电流、等作用于人体而引起皮肤和肌肉的损伤；当烧伤发生时，小面积烧伤：暴露身体致伤急救方法是“冷水疗法”，立即就地用冷水冲洗或浸泡以达到降温止痛和减轻损伤程度目的。

五、中暑的急救方法：

当中暑现象发生时应立即将患者转移到阴凉处，并给口服凉盐水、糖水等，清醒自觉我，其中公司药箱就配备了自我救。

六、电击伤：

当触电发生时应立即将触电者转移至通风、凉爽处，保持呼吸道畅通，如发现呼吸心跳停止，应立即实施心肺复苏术。

七、化学品急救措施：

1、吸入：应立即将吸入污染源或携患者移至空气流通处，如感不适马上请医院应医。

2、皮肤接触：应立即用大量水清洗至少十分钟，同时脱去被污染的衣物。

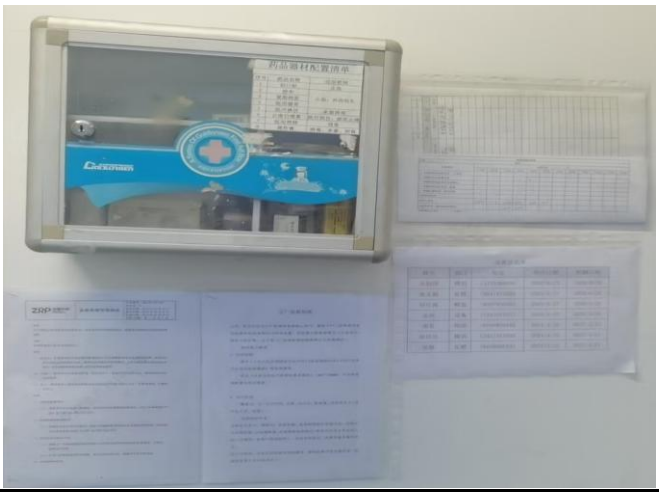
3、眼睛接触：立即清洗眼睛，用洁净水冲洗至少冲洗二十分钟。

4、吞食：若误误食物时应立即送医院就医。

八、其他应急措施：

当遇到各种突急情况时，首先应该保持冷静，不要紧急，进行现场急救的同时可至电话拨打医院电话或者120急救中心。

应急药箱，药品清单与点检表



救护员证


救护培训合格证
本证书颁发给通过线上考试和线下实际操作的人员

姓　名　[redacted]庆　性别　男
工作单位　中荣印刷昆山有限公司
培训内容　初级救护员培训
发证日期　2024-04-22　（3年后失效）
领证次数　1
证书编号　3205[redacted]3887
发证单位　昆山市红十字会

扫描二维码
查询证书

救护培训合格证
本证书颁发给通过线上考试和线下实际操作的人员

姓　名　吴雅　性别　女
工作单位　中荣印刷
培训内容　初级救护员培训
发证日期　2024-04-22　（3年后失效）
领证次数　1
证书编号　320[redacted]0388
发证单位　昆山市红十字会

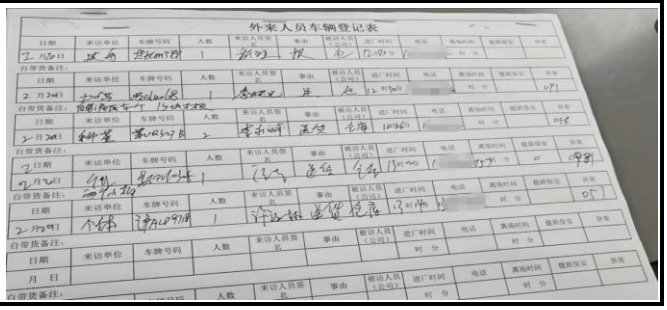
扫描二维码
查询证书

公司针对外来人员，制定了《外来人员进出厂管理制度》《反恐安全手册》，所有进厂人员通过需提前预约审批，并在保安处登记后由接待人员现场接待后方可进厂访问，以确保安全。

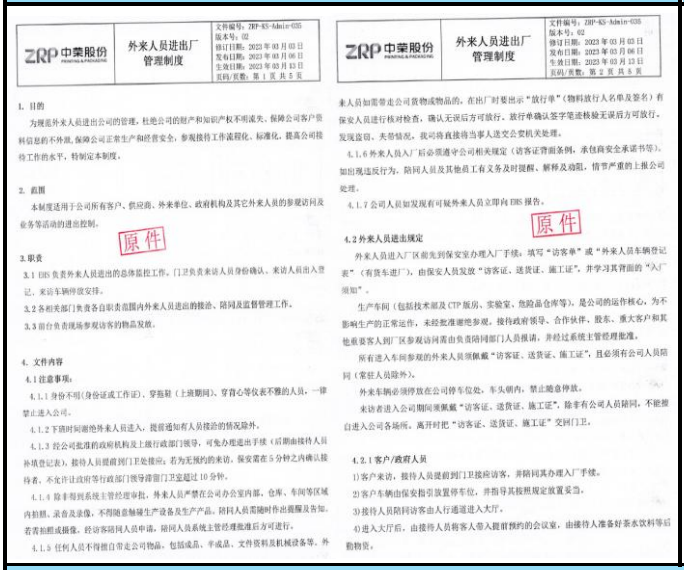
保安室　　访客证　　外来车辆进出登记表






外来人员车辆登记表

外来人员进出厂管理制度



外来人员进出厂管理制度

1. 目的

为规范外来人员进出公司的管理，杜绝公司的财产和知识产权不明流失，保障公司客户资料信息的不外泄，保障公司正常生产和经营安全，参观接待工作流程化、标准化，提高公司接待工作的水平，特制定本制度。

2. 范围

本制度适用于公司所有客户、供应商、外来单位、政府机构及其它外来人员的参观访问及业务等活动的进出控制。

3.职责

3.1 EHS 负责外来人员进出的总体监控工作。门卫负责来访人员身份确认、来访人员出入登记、来访车辆停放安排。

3.2 各相关部门负责各自职责范围内外来人员进出的接洽、陪同及监督管理工作。

3.3 前台负责现场参观访客的物品发放。

4. 文件内容

4.1 注意事项：

4.1.1 身份不明(身份证或工作证)、穿脏鞋（上班期间）、穿着心等仪表不整的人员，一律禁止进入公司。

4.1.2 下班时间(即使外来人员进入，提前通知有人员接洽的情况除外。

4.1.3 经公司批准的政府机构及上级行政部门领导，可免办理进出手续（后期由接待人员补填登记表），接待人员提前到门卫处报应；若为无预约的来访，保安需在 5 分钟之内确认接待者，不允许让访客等行政部门领导请部门卫室超过 10 分钟。

4.1.4 除非得到系统主管经理审批，外来人员严禁在公司办公室内部，仓库、车间等区域内拍照、录音及录像，不得随意触碰生产设备及生产产品。同时人员需随时作出提醒及告知。若需拍照或摄像，经该场同人员申请，陪同人员系统主管经理批准后方可进行。

4.1.5 任何人员不得擅自带走公司物品，包括成品、半成品、文件资料及机械设备等，外来人员如需带走公司货物或物品的，在出厂时要出示“放行单”(物料放行人名单及签名）有保安人员进行核对检查，确认无误后方可放行。放行单确认签字笔迹核验无误后方可放行。发现盗窃、失窃情况，我司将直接将当事人送交公安机关处理。

4.1.6 外来人员入厂后必须遵守公司相关规定（访客证背面条例，承包商安全承诺书等）。如出现违反行为，陪同人员及其他员工有义务及时提醒、解释及劝阻，情节严重的上报公司处理。

4.1.7 公司人员如发现有可疑外来人员立即向 EHS 报告。

4.2 外来人员进出规定

外来人员进入厂区前先到保安室办理入厂手续，填写“访客单”或“外来人员车辆登记表”（有货车进厂），由保安人员发放“访客证、送货证、施工证”，并学习其背面的“入厂须知”。

生产车间（包括技术部及 CTP 版房、实验室、危险品仓库等），是公司的运作核心，为不影响生产的正常运作，未经批准避免参观，接待或前领导、合作伙伴，股东、重大客户和其他重要客人到厂区参观访问需由负责陪同部门人员报请，并经过系统主管经理批准。

所有进入车间参观的外来人员须佩戴“访客证、送货证、施工证”，且必须有公司人员陪同（常驻人员除外）。

外来车辆必须停放在公司停车位处，车头朝内，禁止随意停放。

来访者进入公司期间须佩戴“访客证、送货证、施工证”，除非有公司人员陪同，不能擅自进入公司各场所，离开时把“访客证、送货证、施工证”交回门卫。

4.2.1 客户/政府人员

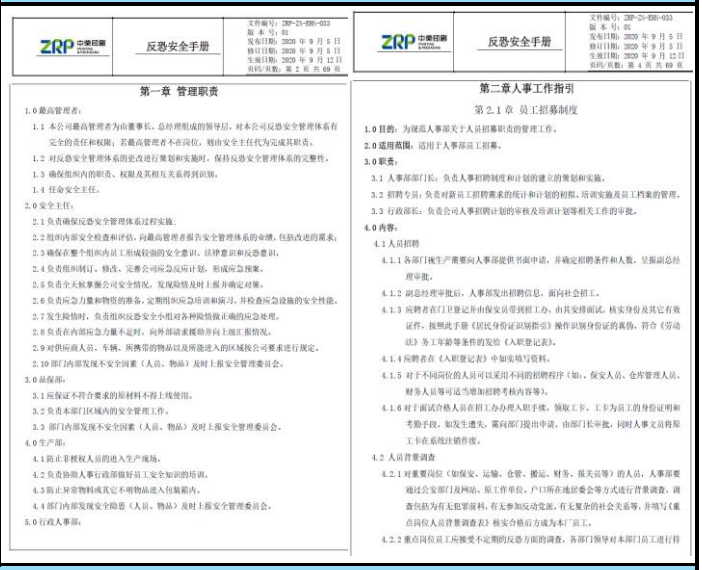
1）客户来访，接待人员提前到门卫接应访客，并陪同其办理入厂手续。

2）客户车辆由保安指引放置停车位，并指导其按照规定放置妥当。

3）接待人员陪同访客由大厅通道进入大厅。

4）进入大厅后，由接待人员将客人带入提前预约的会议室，由接待人准备好茶水饮料等后勤物资。

反恐安全手册



反恐安全手册

第一章 管理职责

1.0 最高管理者：

1.1 本公司最高管理者为由董事长、总经理组成的领导层，对本公司反恐安全管理体系有完全的责任和权限；若最高管理者不在岗位，则由安全主任代为完成其职责。

1.2 对反恐安全管理体系的变改进行策划和实施时，保持反恐安全管理体系的完整性。

1.3 确保组织内的职责、权限及其相互关系得到识别。

1.4 任命安全主任。

2.0 安全主任：

2.1 负责确保反恐安全管理体系过程实施。

2.2 组织内部安全检查和评估，向最高管理者报告安全管理体系的业绩，包括改进的需求。

2.3 确保在整个组织内员工形成较强的安全意识、法律意识和反恐意识。

2.4 负责组织制订、修改、完善公司应急反应计划，形成应急预案。

2.5 负责全天候掌握公司安全情况，发现隐情及时上报并确定对策。

2.6 负责应急力量和物资的准备，定期组织应急培训和演习，并检查应急设施的安全性能。

2.7 发生险情时，负责组织反恐安全小组对各种险情做正确的应急处理。

2.8 负责在内部应急力量不足时，向外部请求援助并向上级汇报情况。

2.9 对供应商人员、车辆、所携带的物品以及所能进入的区域按公司要求进行规定。

2.10 部门内部发现不安全因素（人员、物品）及时上报安全管理委员会。

3.0 品保部：

3.1 应保证不符合要求的原材料不得上线使用。

3.2 负责本部门区域内的安全管理工作。

3.3 部门内部发现不安全因素（人员、物品）及时上报安全管理委员会。

4.0 生产部：

4.1 防止非授权人员的进入生产现场。

4.2 负责协助人事行政部做好员工安全知识的培训。

4.3 防止异常物料或其它不明物品进入包装箱内。

4.4 部门内部发现安全隐患（人员、物品）及时上报安全管理委员会。

5.0 行政人事部：

反恐安全手册

第二章人事工作指引

第 2.1 章 员工招募制度

1.0 目的：为规范人事部关于人员招募职责的管理工作。

2.0 适用范围：适用于人事部员工招募。

3.0 职责：

3.1 人事部部门长：负责人事招聘制度和计划的建立的策划和实施。

3.2 招聘专员：负责对新员工招聘需求的统计和计划的初拟、培训实施及员工档案的管理。

3.3 行政部长：负责公司人事招聘计划的审核及培训计划等相关工作的审批。

4.0 内容：

4.1 人员招聘

4.1.1 各部门视生产需要向人事部提供书面申请，并确定招聘条件和人数，呈报副总经理审批。

4.1.2 副总经理审批后，人事部发出招聘信息，面向社会招工。

4.1.3 应聘者在门卫登记并由保安员带到招工办，由其安排面试，核实身份及其它有效证件，按照此手册《居民身份证识别指引》操作识别身份证的真伪，符合《劳动法》务工年龄等条件的发给《入职登记表》。

4.1.4 应聘者在《入职登记表》中如实填写资料。

4.1.5 对于不同岗位的人员可以采用不同的招聘程序（如：保安人员、仓库管理人员、财务人员等可适当增加招聘考核内容等）。

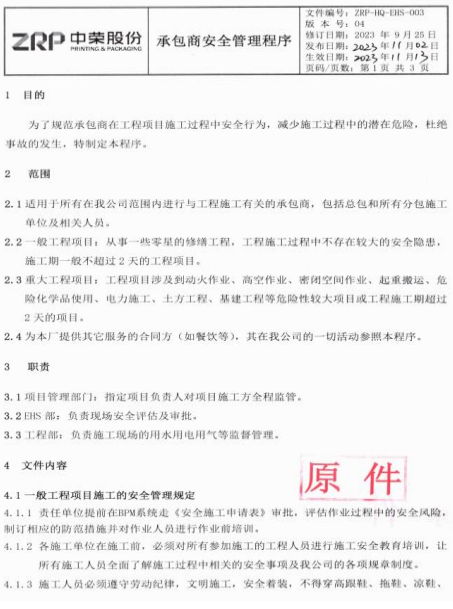
4.1.6 对于面试合格人员在招工办办理入职手续，领取工卡，工卡为员工的身份证明和考勤手段，如发生遗失，需向部门提出申请，由部门长审批，同时人事文员将原工卡在系统注销作废。

4.2 人员背景调查

4.2.1 对重要岗位（如保安、运输、仓管、搬运、财务、报关员等）的人员，人事部要通过公安部门及网站、原工作单位、户口所在地居委会等方式进行背景调查，调查包括为有无犯罪前科，有无参加反动党派，有无聚众的社会关系等，并填写《重点岗位人员背景调查表》核实合格后方成为本厂员工。

4.2.2 重点岗位员工应接受不定期的反恐方面的调查，各部门领导对本部门员工进行符

承包商安全管理程序



承包商安全管理程序

文件编号：ZRP-HQ-EHS-003
版 本 号：04
修订日期：2023 年 9 月 25 日
发布日期：2023 年 11 月 02 日
生效日期：2023 年 11 月 13 日
页码/页数：第 1 页 共 3 页

1 目的

为了规范承包商在工程项目施工过程中安全行为，减少施工过程中的潜在危险，杜绝事故的发生，特制定本程序。

2 范围

2.1 适用于所有在我公司范围内进行与工程施工有关的承包商，包括总包和所有分包施工单位及相关人员。

2.2 一般工程项目：从事一些零星的修缮工程，工程施工过程中不存在较大的安全隐患，施工期一般不超过 2 天的工程项目。

2.3 重大工程项目：工程项目涉及到动火作业、高空作业、密闭空间作业、起重搬运、危险化学品使用、电力施工、土方工程、基建工程等危险性较大项目或工程施工期超过 2 天的项目。

2.4 为本厂提供其它服务的合同方（如餐饮等），其在我公司的一切活动参照本程序。

3 职责

3.1 项目管理部门：指定项目负责人对项目施工方全程监管。

3.2 EHS 部：负责现场安全评估及审批。

3.3 工程部：负责施工现场的用水用电用气等监督管理。

4 文件内容

4.1 一般工程项目施工的安全管理规定

4.1.1 责任单位提前在BPM系统走《安全施工申请表》审批，评估作业过程中的安全风险，制订相应的防范措施并对作业人员进行作业前培训。

4.1.2 各施工单位在施工前，必须对所有参加施工的工程人员进行施工安全教育培训，让所有施工人员全面了解施工过程中相关的安全事项及我公司的各项规章制度。

4.1.3 施工人员必须遵守劳动纪律，文明施工，安全着装，不得穿高跟鞋、拖鞋、凉鞋、短衣、短裤等作业，严禁酒后施工。

4.1.4 进入厂内，非吸烟区，严禁烟火，如有违者，罚款500元/人次。

4.1.5 在施工期间，施工人员不得随意进入非施工区域活动，严禁接触我公司机械设备及产品，严禁摄像和照相，不得泄漏本厂的商业机密。如有违反规定，则具体根据中荣《供应商保密协议》实施处罚。

4.1.6 施工现场须设置安全隔离，并张贴警告标志，以防止非施工人员进入施工现场。

4.1.7 放假或下班时间仍需安排施工，必须提前到项目负责部门申请，项目负责部门批准后应安排人员于现场监管。

4.1.8 施工期间所需要临时接驳电源、气源、水源接口，管理部门监管人必须提前通知工程部门，经工程部门批准后方可。严禁施工单位自行擅自接驳，否则带来的一切后果，均由施工单位自行承担。

4.1.9 进入我公司的车辆需严格遵守各项安全行驶规定，不得超速（厂内限速10公里/小时。）

4.1.10 施工现场如发生任何事故，必须及时报告我公司，以便帮助采取急救措施，同时施工单位应积极做好应急处理工作。

4.1.11 施工单位在进行工程项目的施工时，必须按照行业内质量标准和安全施工技术规范执行，凡是因工程质量问题带来的事故和造成的经济损失，施工单位必须全部承担因此造成的后果，和承担全部的经济损失，带来严重后果者建设单位将进行起诉，交由司法部门处理。

4.1.12 承包商必须遵守所有与工程项目相关的安全、环保及职业健康法律法规。

4.1.13 因承包商的责任而造成的火灾、交通、工业伤害等任何事故，承包商将承担由此而造成的所有损失及相应的法律责任。本厂不承担任何直接及连带责任。

4.2 重大工程项目施工安全管理规定

4.2.1 项目管理部门需指定人员对项目进行全程跟进管理。

4.2.2 重大工程项目承包商在施工过程中必须严格遵守除一般工程项目的安全制度外，还得遵守动火作业制度、用电安全制度、高空作业制度、消防安全制度、化学品管理制度等其它规章制度。

4.2.3 承包商在施工前必须签署《承包商安全承诺书》、《安全生产协议书》、《中山中荣公司外来人员入厂须知及安全指引》、《安全施工方案》。

5 附件

ZRP-HQ-EHS-003-F01 安全施工方案

ZRP-HQ-EHS-003-F02 承包商安全承诺书

ZRP-HQ-EHS-003-F03 安全生产协议书

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审批：
签名：	签名：	签名：	签名：	签名：
日期：2023.10.31	日期：2023.11.1	日期：2023.11.02	日期：	日期：2023.11.2

承包商安全生产承诺书



承包商安全承诺书

中 荣 印 刷

承包商安全承诺书

共 4 页/第 1 页

承包商安全承诺书

1. 总则：

1.1 为了做好公司安全管理工作，确保外来施工单位在我公司的工程能够安全、顺利完成，督促外来施工单位培训所属的施工人员，做好安全的监工作，保障施工单位施工人员的人身安全，约束施工单位的合同签定人，对安全工作的重视，避免因施工单位领导对施工人员管理松散和忽视安全，造成各类安全事故的推诿扯皮现象，特制定本《承包商安全承诺书》，“承诺书”内容适用于所有在我公司范围内，从事重大工程项目施工有关的人员，包括总包和所有分包施工单位有关人员。

1.2 为本厂提供其它服务的合同方（如餐饮、安保、清洁、劳务输送等），其员工在我厂的一切活动参照本承诺书的安全规定执行。

1.3 保密要求：废纸回收商回收废纸仅用于销售给正规纸厂做再生纸用途，不得将任何我司客户产品包装信息用于其他用途。

2 承诺内容：

2.1 施工前人员培训

2.1.1 各施工单位在施工前，必须对所有参加施工的工程人员进行施工安全教育培训，让所有施工人员全面了解施工过程中相关的安全事项及我公司的各项规章制度。

2.2 施工前申请

2.2.1 施工单位进入我公司施工前，工程项目负责部门必须提前填写《承包商安全施工申请表》，到安全办办理安全施工申批手续，经评估批复后方可安排施工事宜。

2.2.2 项目如需进行特种作业，其作业人员必须具备特种作业资质，无有效证件的人员不得安排施工。

2.2.3 施工单位必须按要求为施工人员购买相应的工伤、医疗等保险。

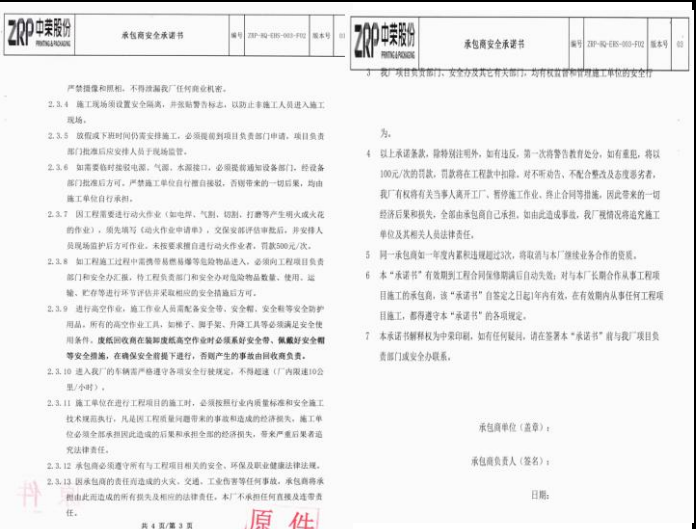
2.3 施工中的安全规定

2.3.1 施工人员必须遵守劳动纪律，文明施工，安全着装，不得穿高跟鞋、拖鞋、凉鞋、短衣、短裤等作业，严禁酒后施工。

2.3.2 进入厂内，非吸烟区，严禁烟火，如有违者，罚款500元/人次。

2.3.3 施工人员不得随意进入非施工区域活动，严禁接触我厂机械设备及产品，

共 4 页/第 2 页



承包商安全承诺书

严禁摄像和照相，不得泄漏我厂任何商业机密。

2.3.4 施工现场须设置安全隔离，并张贴警告标志，以防止非施工人员进入施工现场。

2.3.5 放假或下班时间仍需安排施工，必须提前到项目负责部门申请，项目负责部门批准后应安排人员于现场监管。

2.3.6 如需要临时接驳电源、气源、水源接口，必须提前通知设备部门，经设备部门批准后方可。严禁施工单位自行擅自接驳，否则带来的一切后果，均由施工单位自行承担。

2.3.7 因工程需要进行动火作业（如电焊、气割、切割，打磨等产生明火或火花的作业），须先填写《动火作业申请单》，交保安部评估审批后，并安排人员现场监护后方可作业。未按要求擅自进行动火作业者，罚款500元/次。

2.3.8 如工程施工过程中需携带易燃易爆等危险物品进入，必须向工程项目负责部门和安全办汇报，待工程负责部门和安全办对危险物品数量、使用、运输、贮存等进行环节评估并采取相应的安全措施后方可。

2.3.9 进行高空作业，施工作业人员需配备安全带、安全帽，安全鞋等安全防护用品，所有的高空作业工具，如梯子、脚手架、升降工具等必须满足安全使用条件，虚线回收商在装卸废纸高空作业时必须系好安全带、佩戴好安全帽等安全措施，在确保安全前提下进行，否则产生的事故由回收商负责。

2.3.10 进入我厂的车辆需严格遵守各项安全行驶规定，不得超速（厂内限速10公里/小时）。

2.3.11 施工单位在进行工程项目的施工时，必须按照行业内质量标准和安全施工技术规范执行，凡是因工程质量问题带来的事故和造成的经济损失，施工单位必须全部承担因此造成的后果和承担全部的经济损失，带来严重后果者追究法律责任。

2.3.12 承包商必须遵守所有与工程项目相关的安全、环保及职业健康法律法规。

2.3.13 因承包商的责任而造成的火灾、交通、工业伤害等任何事故，承包商将承担由此而造成的所有损失及相应的法律责任，本厂不承担任何直接及连带责任。

共 4 页/第 3 页

承包商安全承诺书

3 我厂项目负责部门、安全办及其它有关部门，均有权监督和管理施工单位的安全行为。

为。

4 以上承诺条款，除特别注明外，如有违反，第一次将警告教育处分，如有重犯，将以100元/次的罚款，罚款将在工程款中扣除。对不听劝告，不配合整改及态度恶劣者，我厂有权将有关当事人离开工厂，暂停施工作业，终止合同等措施，因此带来的一切经济后果和损失，全部由承包商自己承担，如由此造成事故，我厂视情况将追究施工单位及其相关人员法律责任。

5 同一承包商如一年度内累积违规超过3次，将取消与本厂继续业务合作的资质。

6 本“承诺书”有效期到工程合同保修期满后自动失效；对与本厂长期合作从事工程项目施工的承包商，该“承诺书”自签定之日起1年内有效，在有效期内从事任何工程项目施工，都得遵守本“承诺书”的各项规定。

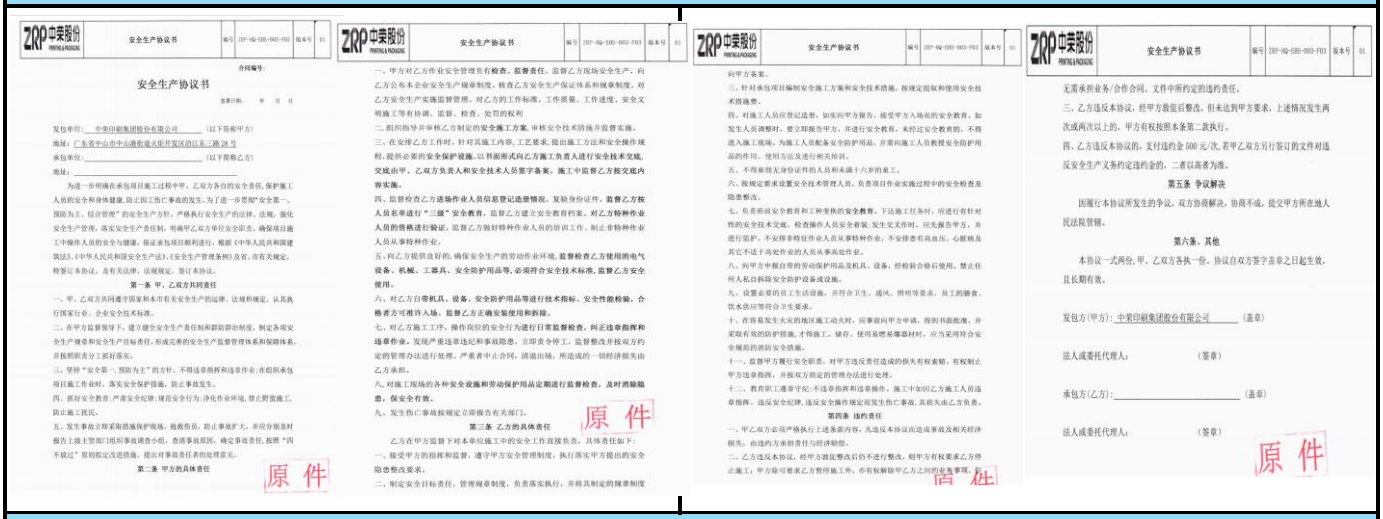
7 本承诺书解释权为中荣印刷，如有任何疑问，请在签署本“承诺书”前与我厂项目负责部门或安全办联系。

承包商单位（盖章）：

承包商负责人（签名）：

日期：

承包商安全生产协议书



安全生产协议书

发包单位：中荣印刷集团股份有限公司 （以下简称甲方）

地址：广东省中山市中山港街道大环开发区沿江东二路28号

承包单位：（以下简称乙方）

地址：

为进一步明确在本包项目施工过程中甲、乙双方各自的安全责任，保护施工人员的安全和身体健康，防止因工伤亡事故的发生，为了进一步贯彻"安全第一、预防为主、综合管理"的安全生产方针，严格执行安全生产的法律、法规，强化安全生产管理，落实安全生产责任制，明确甲乙双方单位安全职责，确保项目施工中操作人员的安全与健康，保证承包项目顺利进行，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《安全生产管理条例》及有关规定，特签订本协议，具有关法律，法规规定，签订本协议。

第一条 甲、乙双方共同责任

一、甲、乙双方共同遵守国家和本市有关安全生产的法律，法规和规定，认真执行国家行业、企业安全技术标准。

二、在甲方监督领导下，建立健全安全生产责任制和群防群治制度，制定各项安全生产规章和安全生产目标责任，形成完善的安全生产监督管理体系和保障体系，并按照职责分工积极落实。

三、坚持"安全第一，预防为主"的方针，不得违章指挥和违章作业；在组织承包项目施工作业时，落实安全保护措施，防止事故发生。

四、抓好安全教育，严查安全纪律，规范安全行为，净化作业环境，禁止野蛮施工，防止施工扰民。

五、发生事故立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，并应分别及时报告上级主管部门组织事故调查小组，查清事故原因，确定事故责任，按照"四不放过"原则制定改进措施，提出对事故责任者的处理意见。

第二条 甲方的具体责任

一、甲方对乙方作业安全管理负有检查、监督责任。监督乙方现场安全生产，向乙方公布本企业安全生产规章制度，检查乙方安全生产保证体系和规章制度，对乙方安全生产实施监督管理，对乙方的工作标准，工作质量、工作进度，安全文明施工等有协调，监督、检查、处罚的权利

二、组织指导并审核乙方制定的安全施工方案，审核安全技术措施并监督实施。

三、在安排乙方工作时，针对其施工内容，工艺要求，提出施工方法和安全操作规程，提供必要的安全保护设施，以书面形式向乙方施工负责人进行安全技术交底，交底由甲，乙双方负责人和安全技术人员签字备案。施工中监督乙方按交底内容实施。

四、监督检查乙方进场作业人员信息登记造册情况，复验身份证件，监督乙方按特种作业人员名单进行"三级"安全教育，监督乙方建立安全教育档案，对乙方特种作业人员的资格进行验证，监督乙方做好特种作业人员的培训工作，制止非特种作业人员从事特种作业。

五、向乙方提供良好的，确保安全生产的劳动作业环境，监督检查乙方使用的电气设备、机械、工器具，安全防护用品等，必须符合安全技术标准，监督乙方安全使用。

六、对乙方自带机具、设备、安全防护用品等进行技术指标、安全性能检验，合格者方可准许入场，监督乙方正确安装使用和拆除。

七、对乙方施工工序，操作岗位的安全行为进行日常监督检查，纠正违章指挥和违章作业，发现严重违章违纪和事故隐患，立即责令停工，监督整改并按双方约定的管理办法进行处理，严重者中止合同，清退出场，所造成的一切经济损失由乙方承担。

八、对施工现场的各种安全设施和劳动保护用品定期进行监督检查，及时消除隐患，保安全有效。

九、发生伤亡事故按规定立即报告有关部门。

第三条 乙方的具体责任

乙方在甲方监督下对本单位施工中的安全工作直接负责，具体责任如下：

一、接受甲方的指挥和监督，遵守甲方安全管理制度，执行落实甲方提出的安全隐患整改要求。

二、制定安全目标责任，管理规章制度，负责落实执行，并将其制定的规章制度向甲方备案。

三、针对承包项目编制安全施工方案和安全技术措施，按规定提取和使用安全技术措施费。

四、对施工人员应登记造册，如实向甲方报告，接受甲方入场前的安全教育，如发生人员调整时，要立即报告甲方，并进行安全教育，未经过安全教育的，不得进入施工现场，为施工人员配备安全防护用品，并监向施工人员教授安全防护用品的作用、使用方法及进行相关培训。

五、不得雇佣无身份证件的人员和未满十六岁的童工。

六、按规定要求设置安全技术管理人员，负责项目作业实施过程中的安全检查及隐患整改。

七、负责班前安全教育和工种变换的安全教育，下达施工任务时，应进行有针对性的安全技术交底，检查操作人员安全着装，发生交叉作时，应先报告甲方，并进行监护，不安排非特任作业人员从事特种作业，不安排患有高血压，心脏病及其它不适于高处作业的人员从事高处作业。

八、向甲方申报自带的劳动保护用品及机具、设备，经检验合格后使用，禁止任何人私自拆除安全防护设备或设施。

九、设置必要的员工生活设施，并符合卫生、通风、照明等要求，员工的膳食、饮水供应等符合卫生要求。

十、在容易发生火灾的地区施工动火时，应事前向甲方申请，得到书面批准，并采取有效的防护措施，才得施工。储存、使用易燃易爆器材时，应当采用符合安全规范的消防安全措施。

十一、监督甲方履行安全职责，对甲方违反责任造成的损失有权索赔，有权制止甲方违章指挥，并报双方商定的管理办法进行处理。

十二、教育职工遵章守纪：不违章指挥和违章操作，施工中如因乙方施工人员违章指挥，违反安全纪律，违反安全操作规定而发生伤亡事故，其损失由乙方负责。

第四条 违约责任

一、甲乙双方必须严格执行上述条款内容，凡违反本协议而造成事故及相关经济损失，由违约方承担责任与经济赔偿。

二、乙方违反本协议，经甲方就促整改后仍不进行整改，则甲方有权要求乙方停止施工，甲方除可要求乙方暂停施工外，亦有权解除甲乙方之间的业务事项，并

第五条 争议解决

因履行本协议所发生的争议，双方协商解决，协商不成，提交甲方所在地人民法院管辖。

第六条、其他

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，协议自双方签字盖章之日起生效，且长期有效。

发包方(甲方)：中荣印刷集团股份有限公司 （盖章）

法人或委托代理人： （签章）

承包方(乙方)： （盖章）

法人或委托代理人： （签章）

原件

原件

原件

原件

在消防安全方面，公司制定了完善的《消防安全管理制度》《消防报警系统管理制度》《消防设施器材检查程序》《消防设施安全操作规程》，所有工作场地都需经过消防验收、竣工备案评估后才能投入使用。安保人员，按管理制度，定时进行巡逻检查 厂区安全，并由专门的安全人员管理消防器材处于正常良好状态。

消防设施设备











消防验收意见书

房屋建筑或市政基础设施工程

竣工备案意见书

2015第0061号

中荣印刷（昆山）有限公司

（建设单位）：

现根据中华人民共和国建设部令第78号文件规定，你单位提交的下列工程已通过竣工验收备案，特此通知。

昆山市住房和城乡建设局

竣工验收备案机关

2015 年 2 月 4 日

昆山市公安消防大队

建设工程竣工验收消防备案复查意见书

苏昆公消竣复字〔2015〕第0036号

中荣印刷（昆山）有限公司：

我大队对你单位于2015年1月22日申报的新建二期厂房工程（备案凭证文号：苏昆公消竣备字〔2015〕第0083号）进行了竣工验收消防备案抽查（工程位于昆山市淀山湖镇北宛路南侧，二期厂房，地上三层地下一层，建筑高度17.25米，建筑面积15474.16平方米，生产及储存的火灾危险性类别丙类，地上部分建筑耐火等级二级地下部分建筑耐火等级一级），按照现行《建筑设计防火规范》、《建筑灭火器配置施工及验收规范》等工程建设消防技术标准、《建设工程消防监督管理规定》和《建设工程消防验收评定规则》，认为昆公消竣查字〔2014〕第0198号文所提问题已改正，意见如下：

1、主、备电源能正常切换。

该工程可恢复使用。

建筑内疏散通道、安全出口、消防车道应保持畅通。

对建筑消防设施应当定期维护保养，每年应至少委托具有相应资质的消防技术服务机构进行一次全面检测，确保完好有效，消防控制室应保持每日24小时双人不间断值班，值班人员应持证上岗。

该工程若需改建、扩建、内部装修和用途变更，应依法进行消防设计备案和竣工验收消防备案。

二〇一五年 月 日

一式两份，一份交建设单位，一份存档。

原件复印 昆山市住房和城乡建设局 竣工备案机关

消防设施操作员证书

照片：	
姓名：	朱[illegible]伦
性别：	男
出生日期：	1983 年 04 月 17 日
证书编号：	233[illegible]736
身份证号：	411002[illegible]7
职业（工种）及等级：	消防设施操作员四级
理论知识考试成绩：	82.5
操作技能考核成绩：	70.0
评定成绩：	合格
颁证日期：	2023-11-01
发证单位：	消防职业技能鉴定指导中心
证书流水码所属号段：	57862060

照片：	
姓名：	徐[illegible]
性别：	男
出生日期：	1987 年 01 月 25 日
证书编号：	233[illegible]2733
身份证号：	32[illegible]014
职业（工种）及等级：	消防设施操作员四级
理论知识考试成绩：	69.5
操作技能考核成绩：	64.0
评定成绩：	合格
颁证日期：	2023-11-01
发证单位：	消防职业技能鉴定指导中心
证书流水码所属号段：	57862063

消防演习



◆ **目标指标**

2025 年中荣印刷（昆山）有限公司员工健康安全 KPI 指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 年目标
重大事故 0 发生	0 件	0 件	0 件	0 件
职业健康体检覆盖率 100%	100%	100%	100%	100%
员工劳工人权、禁止歧视与骚扰、职业健康安全、专业技能培训覆盖率	100%	100%	100%	100%
小火警事故：1 件	0	0	0	0 件
劳保用品发放率：100%	100%	100%	100%	100%
劳保用品使用率：100%	100%	100%	100%	100%
患职业病人数 ：0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数：≤150 天	80	168	168	0 天
与工作有关的事故数量：5 件	3	11	4	0 件

6.2 工作条件管理

◆ **管理制度**

中荣股份建立并持续迭代《员工薪酬管理制度》，薪酬体系设计遵循四大核心原则：认可员工价值贡献、合理拉开岗位薪酬差距，保障内部薪酬公平；薪酬与绩效表现联动，实现激励导向，吸引并保留核心人才；保障员工获得公允合理的劳动报酬，随岗位职责变动同步调整薪酬；具备动态调整弹性，可结合外部人力市场行情、公司组织架构变化实施优化。

公司严格遵循属地劳动法律法规，搭建完整的薪酬福利与员工关怀制度框架，涵盖《员工薪酬管理制度》《福利管理制度》《考勤管理制度》《职工代表大会制度》等管理文件。薪酬与奖励分配不受员工性别、宗教信仰、政治面貌、婚姻状况等因素影响，坚持公平一致的薪酬福利标准。依托规范化绩效评价机制，对员工工作成果予以实质性回报，设置优秀员工表彰、股权激励、员工持股、年度分红等激励方案，嘉奖绩效突出的员工。公司每年结合经营指标、外部薪酬调研数据、市场人才竞争态势及劳动力供需水平复盘薪酬水平，适时开展调薪，维持薪酬方案的市场竞争力。

◆管理措施

1. 薪酬与基础福利保障

公司提供具备市场竞争力的薪酬，员工基础薪资高于当地法定最低工资标准，薪资按时足额发放，并向员工提供薪资明细；依法为全体员工缴纳五险一金，针对高风险作业岗位额外配置商业意外伤害保险。

2. 健康保障管理

全员依法签订劳动合同，落实集体协商相关约定；常态化开展职业健康风险辨识与评估，每年组织员工健康体检，持续守护员工身心健康。

3. 工时与加班管控

工时管理遵照《员工手册》《考勤管理制度》及法规要求执行，主流岗位实行五天 / 五天半大小周模式，保障员工每周至少休息一日。加班坚持自愿原则，依法足额核算并支付加班费，杜绝因加班加剧职业健康风险。针对生产特性、岗位特殊需求，按法规审批实施不定时工作制，同时支持适配岗位的远程办公模式。

4. 生活保障和女性专项关怀

公司配套员工宿舍，建立后勤诉求快速响应机制；常态化组织各类员工关怀活动，增强员工归属感。设立母婴室，落实女职工专项劳动保护措施，保障女性员工权益。

5. 多元假期体系

公司落实法定节假日安排，并建立完善带薪休假制度，覆盖病假、婚假、丧假、生育假（女职工产假 98－178 天、男职工陪产假 15 天）、每日 1 小时哺乳假、工伤假、带薪年休假等，充分保障员工休息休假权利。

6. 普惠性员工福利

在中秋、春节等传统节日发放节日慰问品或慰问金，定期组织员工集体生日会，丰富员工福利体验。

7. 绩效激励机制

依据《绩效管理体系说明》，将关键 KPI 纳入绩效考核维度。配套设置年度在职激励奖、专项项目奖励、优秀之星等奖励项目，经规范考核后予以发放，营造正向激励、积极进取的团队氛围。

社保和公积金缴费证明	意外保险



苏州市社会保险单位参保缴费证明

单位全称：中荣印刷（昆山）有限公司　统一社会信用代码：91320583670968302R　验证码：

参保险种：养老 失业 工伤　组织机构代码：670968302　打印方式：网上

缴费月份	缴费情况								
	养老保险			失业保险			工伤保险		
	缴费基数（元）	缴费人数	缴费金额（元）	缴费基数（元）	缴费人数	缴费金额（元）	缴费基数（元）	缴费人数	缴费金额（元）
202505	2885578.00	589	692538.72	2885578.00	589	28861.60	2900215.00	592	39154.95

说明：
1. 本权益单涉及单位信息，单位应妥善保管。
2. 本权益单为打印时参保情况。
3. 本权益单已签具电子印章，不再加盖鲜章。
4. 本权益单记录单出具后有效期内（6个月），如需核对真伪，请使用江苏智慧人社APP，扫描右上方二维码进行验证（可多次

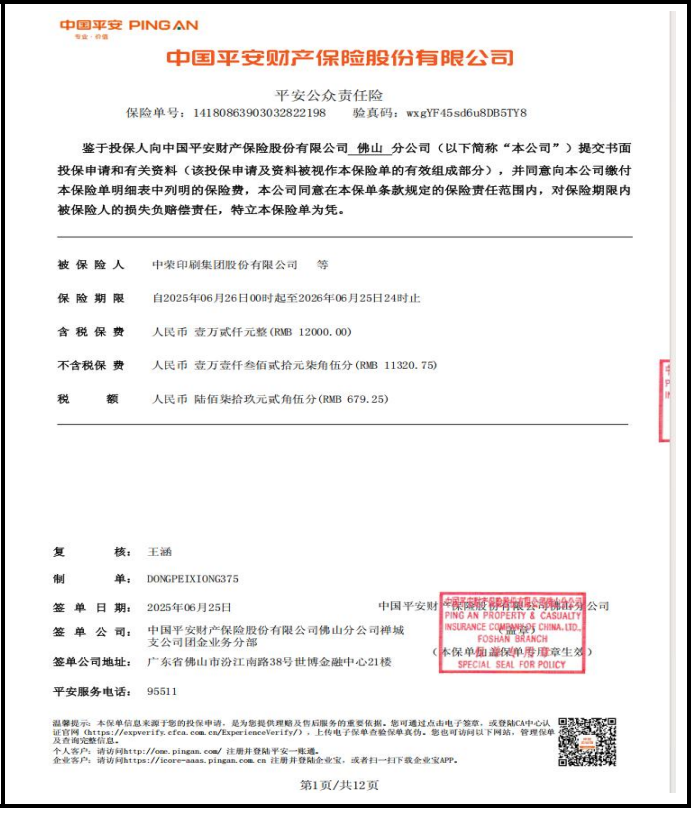
共1页，第1页

苏州市住房公积金汇(补)缴书

2025年12月22日　编号：20251222022126

缴存单位 单位账号	中荣印刷(昆山)有限公司 9002644870	收款单位 收款账号 开户银行	苏州市住房公积金管理中心 3220198853605103789 建行干将支行
缴存金额（大写）	肆拾玖万壹仟柒佰陆拾肆元整	千 百 十 万 千 百 十 元 角 分 ¥ 4 9 1 7 6 4 0 0	
缴存人数 缴存月份	570 2025年12月 至 2025年12月	盖章	付款银行 建设银行 付款账号 3220198643905150258O

经办人：系统自动用户



中国平安 PING AN

中国平安财产保险股份有限公司

平安公众责任险

保险单号：14180863903032822198　验真码：wxgYF45sd6u8DB5TY8

鉴于投保人向中国平安财产保险股份有限公司 佛山 分公司（以下简称“本公司”）提交书面投保申请和有关资料（该投保申请及资料被视作本保险单的有效组成部分），并同意向本公司缴付本保险单明细表中列明的保险费，本公司同意在本保单条款规定的保险责任范围内，对保险期限内被保险人的损失负赔偿责任，特立本保险单为凭。

被保险人　中荣印刷集团股份有限公司　等

保险期限　自2025年06月26日00时起至2026年06月25日24时止

含税保费　人民币 壹万贰仟元整(RMB 12000.00)

不含税保费　人民币 壹万壹仟叁佰贰拾元柒角伍分(RMB 11320.75)

税　额　人民币 陆佰柒拾玖元贰角伍分(RMB 679.25)

复　核：王涵

制　单：DONGPEIXIONG375

签单日期：2025年06月25日

签单公司：中国平安财产保险股份有限公司佛山分公司禅城支公司团金业务分部

签单公司地址：广东省佛山市汾江南路38号世博金融中心21楼

平安服务电话：95511

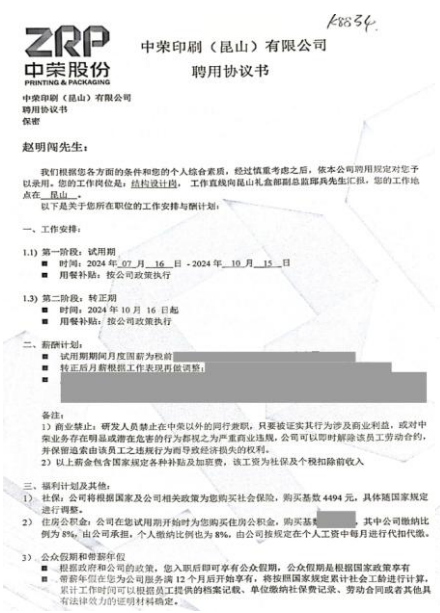
中国平安财产保险股份有限公司佛山分公司 PING AN PROPERTY & CASUALTY INSURANCE COMPANY OF CHINA, LTD. FOSHAN BRANCH SPECIAL SEAL FOR POLICY

（本保单加盖保险单专用章生效）

温馨提示：本保单信息来源于您的投保申请，是为您提供理赔及售后服务的重要依据。您可通过点击电子签章，或登陆CA中心认证官网（https://cxperify.cfca.com.cn/ExperienceVerify/），上传电子保单查验保单真伪。您也可访问以下网站，管理保单及查询完整信息。
个人客户：请访问http://one.pingan.com/ 注册并登陆平安一账通。
企业客户：请访问https://icore-saas.pingan.com.cn 注册并登陆企业宝，或者扫一扫下载企业宝APP。

第1页/共12页

公司通过聘用协议书和工资调整申请表向员工传达薪资情况，并由本人签字确认薪资调整单



中荣印刷（昆山）有限公司

聘用协议书

中荣印刷（昆山）有限公司
聘用协议书
保密

赵明闯先生：

我们根据您各方面的条件和您的个人综合素质，经过慎重考虑之后，依本公司聘用规定对您予以录用。您的工作岗位是：结构设计员，工作直线向昆山礼盒部副总监邱兵先生汇报，您的工作地点在 昆山 。

以下是关于您所在职位的工作安排与酬计划：

一、工作安排：

1.1）第一阶段：试用期
- 时间：2024 年 07 月 16 日 - 2024 年 10 月 15 日
- 用餐补贴：按公司政策执行

1.3）第二阶段：转正期
- 时间：2024 年 10 月 16 日起
- 用餐补贴：按公司政策执行

二、薪酬计划：
- 试用期期间月度固薪为税前[redacted]
- 转正后月薪根据工作表现酌情调整；
-

备注：
1）商业禁止：研发人员禁止在中荣以外的同行兼职，只要被证实其行为涉及商业利益，或对中荣业务存在明显或潜在危害的行为都视之为严重商业违规，公司可以即时解除该员工劳动合约，并保留追索由该员工之违规行为而导致经济损失的权利。
2）以上薪金包含国家规定各种补贴及加班费，该工资为社保及个税扣除前收入

三、福利计划及其他：
1）社保，公司将根据国家及公司相关政策为您购买社会保险，购买基数 4494 元，具体随国家规定进行调整。
2）住房公积金：公司在您试用期开始时为您购买住房公积金，购买基[redacted]。其中公司缴纳比例为 8%，由公司承担，个人缴纳比例也为 8%，由公司按规定在个人工资中每月进行代扣代缴。
3）公众假期和带薪年假
- 根据政府和公司的政策，您入职后即可享有公众假期，公众假期是根据国家政策享有
- 带薪年假在您为公司服务满 12 个月后开始享有，将按照国家规定累计社会工龄进行计算。累计工作时间可以根据员工提供的档案记录、单位缴纳社保登记表、劳动合同或者其他具有法律效力的证明材料确定。

我们相信您会乐意接受我们为您提供的职位和薪酬计划，期待您的加入，与我们一起努力让中荣成为包装印刷行业的领先者，成为客户的首选包装伙伴。

请对以上的薪酬福利信息高度保密，任何的查询或探讨只可以在您与直接上司或人力资源部负责人之间进行。

您在填写本公司的《工作申请表》时已同意本公司对您所提供的个人背景资料内容进行审查。在您签订本聘用协议书接受本公司的聘用后，本公司将展开有关的审查。如证实有虚假，即使您已被本公司录用，也将导致本公司无偿解除与您的劳动合同。

中荣印刷（昆山）有限公司
2024-07-04

我接受以上职位和工作安排及入职条件，并同意如果公司需要，可将本人调配到：□中山中荣/□天津中荣/□昆山中荣/□沈阳中荣公司工作。(请在地点前打勾，可多选)。

我的入职日期将为： 2024 (年) 7 (月) 16 (日)

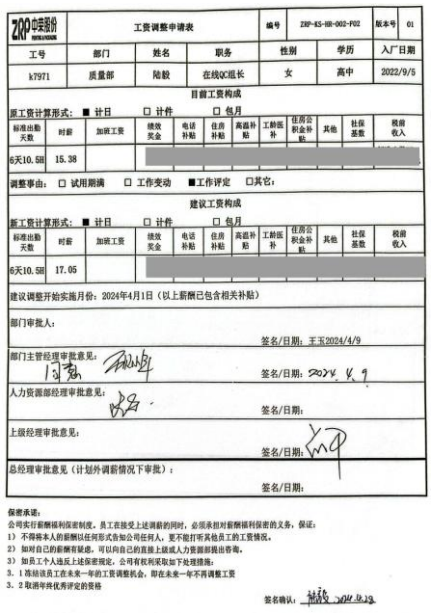
签名： 赵明闯 日期： 2024.7.16

部门负责人审核：

日 期：

总经理批准：

日 期：



工资调整申请表

编号	ZRP-KS-HR-002-F02	版本号	01

工号	部门	姓名	职务	性别	学历	入厂日期
k7971	质量部	陆毅	在线QC组长	女	高中	2022/9/5

目前工资构成

原工资计算形式：■ 计日 □ 计件 □ 包月

标准出勤天数	时薪	加班工资	绩效奖金	电话补贴	住房补贴	高温补贴	工龄医补	住房公积金补贴	其他	社保基数	税前收入
6天10.5H	15.38										

调整事由：□ 试用期满 □ 工作变动 ■工作评定 □其它：

建议工资构成

新工资计算形式：■ 计日 □ 计件 □ 包月

标准出勤天数	时薪	加班工资	绩效奖金	电话补贴	住房补贴	高温补贴	工龄医补	住房公积金补贴	其他	社保基数	税前收入
6天10.5H	17.05										

建议调整开始实施月份：2024年4月1日（以上薪酬已包含相关补贴）

部门审批人：

签名/日期：王玉2024/4/9

部门主管经理审批意见：

签名/日期：2024.4.9

人力资源部经理审批意见：

签名/日期：

上级经理审批意见：

签名/日期：

总经理审批意见（计划外调薪情况下审批）：

签名/日期：

保密承诺：
公司实行薪酬福利保密制度，员工在接受上述调薪的同时，必须承担对薪酬福利保密的义务，保证：
1）不得将本人的薪酬以任何形式告知公司任何人，更不能打听其他员工的工资情况。
2）如对自己的薪酬有疑虑，可以向自己的直接上级或人力资源部提出咨询。
3）如员工个人违反上述保密规定，公司有权利采取如下处理措施：
3.1 冻结该员工在未来一年的工资调整机会，即在未来一年不再调整工资
3.2 取消年终优秀评定的资格

签名确认：

员工其他福利

员工福利制度

考虑全球员工在食、住、育、乐、交通、身心健康等方面，公司因地制宜，给员工贴心的福利制度与保险规划，提供身心发展的设施，设计各种活动强健身心体能，让与公司签订聘雇合约之员工，在工作之时也能与家庭两方面获得一个平衡的生活，请参阅“可持续数据 - 社会 H.全方位福利制度”。

远距上班（居家上班）

"应急应变能力"是企业持续发展的关键。为了减少公司因自然灾害、火灾、法定传染病等不可抗力因素而无法正常运营的风险，我们推行了远程工作模式，员工可以根据需要申请在家办公。这一措施旨在确保企业的稳定运营和员工工作的连续性。

弹性工时

由于公司全球化的发展，跨厂区与时区的沟通日渐频繁，同一班别依弹性上班原则设置多个上班时段，以因应执行业务时段或时区需求。个别员工如因家庭照顾、自身进修等有异动上班时段的需求时，取得主管同意后即可申请变更上班时段。

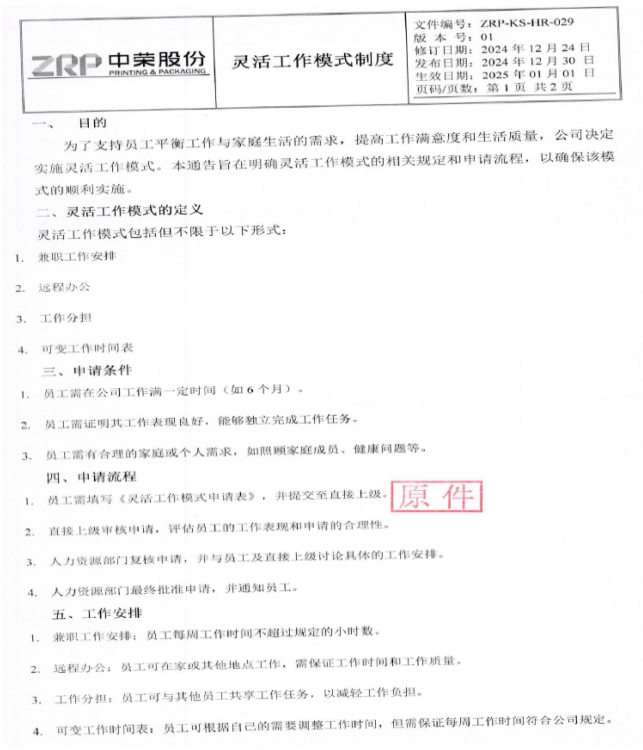
身心健康管理

公司照顾实施员工协助方案、进行压力调适问卷调查、与医院合作提供心理咨询服务协助员工妥善面对与调适工作压力。举办身心健康讲座与活动、文艺电影欣赏，多渠道管理工作压力。同时公司提供活动场地并补助各类运动社团举办活动，鼓励员工参与运动活动，促进身体健康。

- **员工支持方案**

员工福利	工作场所压力管理	• 进行压力调适问卷调查、提供心理咨询服务、身心健康讲座与活动、各种快乐无极限活动、茶艺、手工艺活动、文艺电影欣赏
	运动与健康倡议	• 运动活动：公司赞助各类运动社团举办活动与活动场地 • 健康管理：每年体检一次，专职医护人员提供免费的医护咨询
工作环境	灵活的工作时间	• 由于公司全球化的发展，跨厂区与时区的沟通日渐频繁，同一班别依弹性上班原则设置多个上班时段，以因应执行业务时段或时区需求。
	在家工作安排	• 推行远程工作模式，员工可以根据需要申请在家办公
家庭福利	母乳喂养 / 哺乳设施或福利	• 设有哺（集）乳室 • 哺（集） 乳假：每日另给哺（集）乳时间 60 分钟
	产假、产检假	• 产假：中山中荣：178 天以上；昆山中荣：128 天以上；天津中荣/天津绿包：128 天以上；沈阳中荣：158 天以上 • 产检假：中国区：每次 4 小时
	陪产（检）假、育婴（儿） 假	• 陪产（检）假：陪产假 15 天 • 育婴（儿）假：育儿假每年 5~10 天

灵活工作模式制度



ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 灵活工作模式制度 | 文件编号：ZRP-KS-HR-029 版 本 号：01 修订日期：2024 年 12 月 24 日 发布日期：2024 年 12 月 30 日 生效日期：2025 年 01 月 01 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

一、 目的

为了支持员工平衡工作与家庭生活的需求，提高工作满意度和生活质量，公司决定实施灵活工作模式。本通告旨在明确灵活工作模式的相关规定和申请流程，以确保该模式的顺利实施。

二、灵活工作模式的定义

灵活工作模式包括但不限于以下形式：

1. 兼职工作安排
2. 远程办公
3. 工作分担
4. 可变工作时间表

三、申请条件

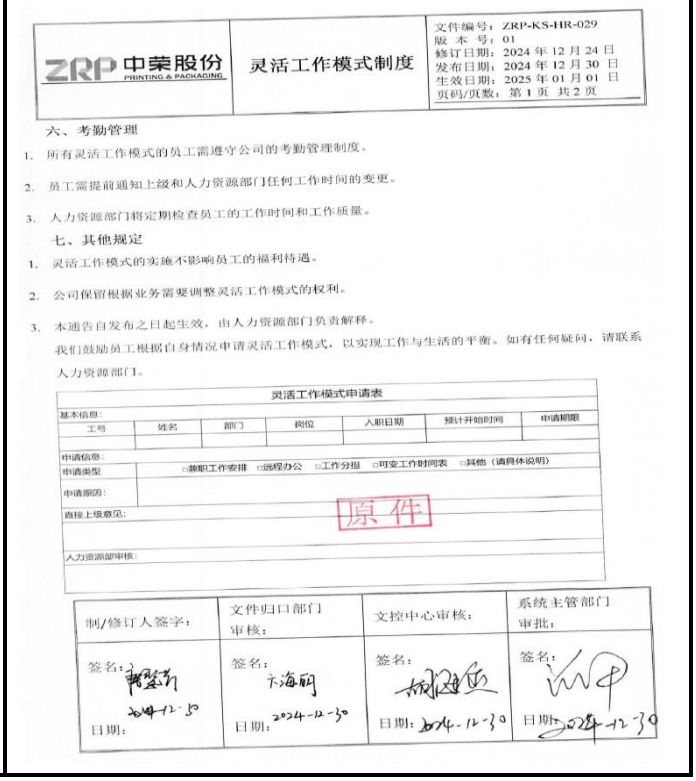
1. 员工需在公司工作满一定时间（如 6 个月）。
2. 员工需证明其工作表现良好，能够独立完成工作任务。
3. 员工需有合理的家庭或个人需求，如照顾家庭成员、健康问题等。

四、申请流程

1. 员工需填写《灵活工作模式申请表》，并提交至直接上级。 原件
2. 直接上级审核申请，评估员工的工作表现和申请的合理性。
3. 人力资源部门复核申请，并与员工及直接上级讨论具体的工作安排。
4. 人力资源部门最终批准申请，并通知员工。

五、工作安排

1. 兼职工作安排：员工每周工作时间不超过规定的小时数。
2. 远程办公：员工可在家或其他地点工作，需保证工作时间和工作质量。
3. 工作分担：员工可与其他员工共享工作任务，以减轻工作负担。
4. 可变工作时间表：员工可根据自己的需要调整工作时间，但需保证每周工作时间符合公司规定。



ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 灵活工作模式制度 | 文件编号：ZRP-KS-HR-029 版 本 号：01 修订日期：2024 年 12 月 24 日 发布日期：2024 年 12 月 30 日 生效日期：2025 年 01 月 01 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

六、考勤管理

1. 所有灵活工作模式的员工需遵守公司的考勤管理制度。
2. 员工需提前通知上级和人力资源部门任何工作时间的变更。
3. 人力资源部门将定期检查员工的工作时间和工作质量。

七、其他规定

1. 灵活工作模式的实施不影响员工的福利待遇。
2. 公司保留根据业务需要调整灵活工作模式的权利。
3. 本通告自发布之日起生效，由人力资源部门负责解释。

我们鼓励员工根据自身情况申请灵活工作模式，以实现工作与生活的平衡。如有任何疑问，请联系人力资源部门。

灵活工作模式申请表

基本信息：						
工号	姓名	部门	岗位	入职日期	预计开始时间	申请期限
申请信息：						
申请类型	□兼职工作安排 □远程办公 □工作分担 □可变工作时间表 □其他（请具体说明）					
申请原因：						
直接上级意见：	原件					
人力资源部审核：						

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	系统主管部门审批：
签名： 日期：2024-12-30	签名： 日期：2024-12-30	签名： 日期：2024-12-30	签名： 日期：2024-12-30

员工生日会



三八节活动



◆ 员工维生工资：

为确保全体员工及其家庭受抚养人能够维持体面生活标准，践行企业社会责任，促进社会公平与可持续发展，中荣股份制定了维生工资政策。该政策旨在持续优化员工福利，推动企业与社会共同发展。该政策规定，公司向员工支付的薪酬应能保障其在当地维持体面生活，涵盖食物、饮用水、住房、教育、医疗保健、交通、衣物、通讯、社交参与及应对意外事件的储蓄能力等基本需求。

在战略委员会监督下，人力资源部联合财务部统筹维生工资的测算、落地与跟进。公司每年开展员工体面生活成本调研，采用标准化、可复现的测算方法采集、分析本地生活成本数据，校验薪酬水平与维生工资基准的匹配度。公司固定于每月 20 日足额发放薪资，保障员工稳定获得足以支撑体面生活的劳动报酬，构建劳资和谐关系。

依据 2025 年度体面生活调查报告，公司 100% 正式员工及合同工的薪酬均不低于内部设定的本地维生工资标准。公司设立长期目标：至 2030 年持续维持全员（含内部员工、合同工）薪酬不低于当地维生工资基准，并通过四项机制常态化管控：

1.动态调整机制：每年结合通胀水平、生活成本波动、第三方维生工资基准对标结果，复盘并调整薪酬；

2.透明监督机制：公开维生工资测算逻辑与覆盖范围，主动接受员工、工会及利益相关方监督；

3.员工权益保障：严禁以削减福利、延长工时等方式对冲维生工资投入成本，确保薪酬提升与作业条件改善同步推进；

4.差距整改机制：如出现暂未达标的情形，须制定专项改善方案，提交工会 / 职工代表审议后落地跟进。

◆ **目标指标**

2025 年中荣印刷（昆山）有限公司 工作条件 KPI 指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 年目标
工作时间	1263247	1290972	1255984	/
全员参保率 100%	100%	100%	100%	100%
工资福利：最低工资小于 2660 元人数（人）	0	0	0	0
员工维生工资：低于 3197 元的人数（人）	0	0	0	0
推迟发放工资（包括维生工资）事件（件）	0	0	0	0
工作时间：七休一 ，连续上班 7 天 0 件（件）	0	0	0	0
劳工合同签署率（%）	100%	100%	100%	100%
维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比	100%	100%	100%	100%
工资低于维生工资的直属员工百分比	0%	0%	0%	0%
所有员工中薪酬低于维生工资的员工的百分比，包括直接雇佣员工和非正式雇佣员工	0%	0%	0%	0%
工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距	0%	0%	0%	0%

6.3 社会对话

中荣股份将利益相关方参与、建设性社会对话作为可持续治理的重要基石，建立系统化、多渠道的社会责任沟通机制，常态化对接员工、供应商、客户、属地社区及监管机构，及时倾听诉求、回应关切，推动各方诉求转化为管理改善行动。

公司工会在党组织与管理层的协同引领下，以搭建职工信赖的 “职工之家” 为目标，平衡员工权益保障与企业发展需求，持续深化厂务公开、民主管理，推进和谐劳动关系建设。工会建立完善制度体系，包含《职工代表大会会议制度》《厂务公开工作制度》《职代会提案审查处理制度》《职工代表选举程序》等规范性文件，夯实民主管理基础；常态化开展节日慰问、困难职工帮扶救助、集体生日、三八妇女节主题活动、职工心理疏导等关爱项目，传递人文关怀，厚植企业文化，持续增强员工归属感、向心力与团队凝聚力。

◆ **管理措施：**

1. 员工沟通和工会管理

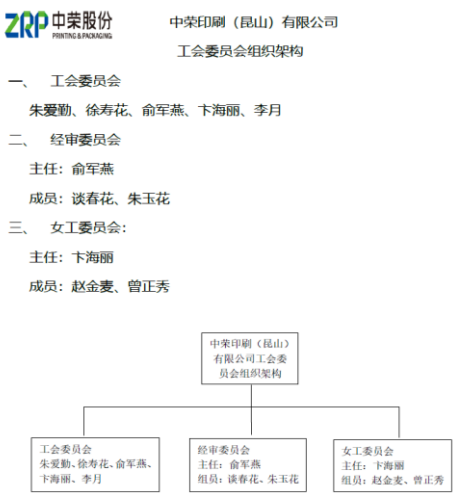
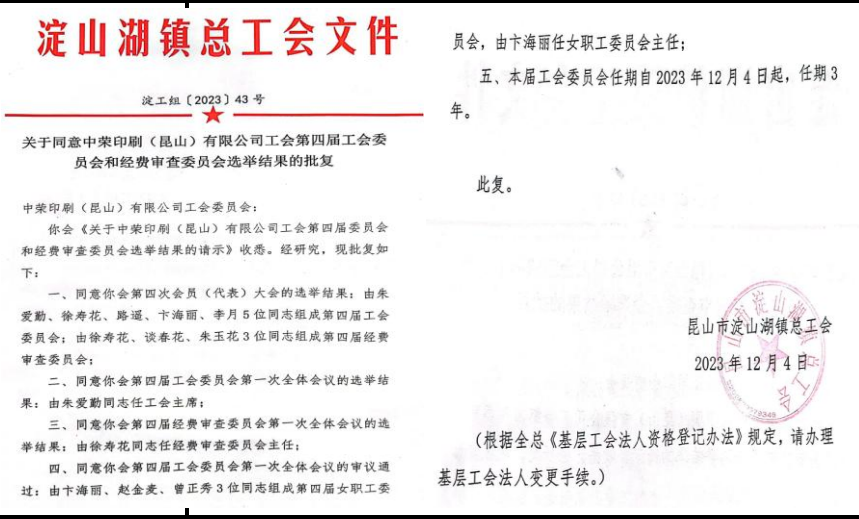
公司依托职工代表大会、月度员工座谈会、年度员工满意度调研搭建常态化对话渠道，广泛征集员工意见建议，并将有效建议纳入管理改善计划。同步设置匿名意见箱、线上反馈通道，保障员工自由表达意见的权利；基于满意度调研结果持续迭代福利方案、优化作业环境与后勤配套，保障员工民主参与权。

2. 供应链沟通

公司向全部合作供应商发放并签署《供应商指南》《供应商行为准则》，定期组织供应商社会责任专题培训，建立常态化供应商社会责任评估体系，将劳工权益保护、环境合规要求纳入准入与持续考核标准。通过供方现场走访、双向沟通研讨，分享可持续管理优秀实践，带动供应链同步提升 ESG 管理水平，共建负责任供应链。

3. **社区参与：**积极践行社区伙伴理念，组织企业志愿服务队伍，落地助学、帮扶救助等公益项目；主动向周边社区开放厂区参观交流，向居民公开、展示公司环境管控、安全生产管控举措，提升社区透明度，构建互信友好的企社关系。

4. **政府监管与行业交流：**主动配合劳动监察、环保部门检查，确保合规运营。定期参与行业协会研讨，分享自身发展实践。

工会委员会组织架构	职工代表大会选举结果 批复
	

员工座谈会	工会活动
	

◆ 目标指标

2025年中荣印刷（昆山）有限公司 社会对话 KPI指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 目标
薪酬及社会保障100%符合法规要求	100%	100%	100%	100%
员工签订集体合同比例100%	100%	100%	100%	100%
员工满意度≥90分	88.1	87	94	≥90分
员工流失率 ≤5%	4.78%	4.56%	3.23%	≤4%
工会沟通次数≥6次	5	5	6	6

6.4 职业生涯与培训管理

◆ 管理制度

昆山中荣坚持人才是企业可持续发展的核心资本，持续投入人才发展体系建设，培育学习型组织文化，为员工提供适配的学习资源与多元发展路径，赋能员工持续成长、释放专业价值，实现员工与企业共荣发展。

公司建立健全人才培育与职业发展制度体系，出台《员工培训管理制度》《内部轮岗管理制度》《晋升与降级管理制度》《关键岗位内部竞聘制度》《人才盘点管理制度》，依托规范化制度支撑分层分类的教育培训与人才流动管理。公司设立“中荣印刷管理培训学院”作为核心人才发展载体，由集团高管担任院长，选拔各业务领域资深管理与技术骨干担任内部讲师，整合内外部优质学习资源，搭建系统化学习发展框架。公司推行管理职、专业职**“双轨职业发展体系”**，以赋能组织绩效、鼓励创新为导向，持续提升全员专业素养、管理能力与创新研发水平；面向不同岗位序列员工定制课程体系，帮助员工解决业务痛点、夯实专业能力，支撑组织战略目标落地。

◆ 管理措施

1. 分层培训体系：

1）**入职培训**：覆盖企业文化、合规制度、作业流程、设备操作、安全管理等内容，保障新员工快速融入、掌握岗位基础能力。

2）**在岗赋能培训**：持续开展技能精进、安全实操、生产效率优化类课程，配合轮岗机制，夯实员工岗位能力，打通内部成长通道。

3）**晋升储备培训**：针对拟晋升人员，通过挂职历练、岗位轮岗、专项带教等方式前置培养，搭建管理与专业人才后备梯队。

4）**资质提升支持**：鼓励员工自主考取行业专业资格证书，对取证人员予以奖励，并将资质成果纳入晋升评审依据，激发自主学习动力。

2. 职业发展管理：

1）**个性化发展规划**：结合岗位需求、员工个人意愿制定专属成长计划，明确短期能力提升目标与长期职业发展方向；试用期落实师徒带教机制，由资深员工定向辅导，同步规划员工成长路径。

2）**多序列职业发展通道**：构建管理序列与专业序列双通道发展模式，专业序列进一步细分技术、职能、技工、操作工子序列，打通横向轮岗、纵向晋升的多元发展路径，为不同特质人才提供清晰、可落地的职业发展平台。

3. 学习资源支持

灵活组合内训、外部专项研修两种模式，按需聘请外部行业专家授课；配套线上学习平台、专业书籍补贴等资源，全方位支持员工在工作之余自主学习、持续精进。

4. 公平透明绩效考核与人才选拔

持续优化公正、透明的绩效评价与激励体系，考核指标科学可衡量，激励机制导向清晰；人才选拔流程公开规范，推行内部竞聘，保障人才任用公平合规，夯实良性人才发展生态。

员工培训管理办法

1、 目的

通过建立和完善中荣培训管理机制，拟定系统和规范的工具，帮助员工提升岗位专业知识、技能与基本素养，以支撑公司战略有效落地。

2、 范围

本制度适用于中荣印刷集团旗下所有分支机构所属员工， “员工培训”包含公司员工与干部，所有不同类型的培训/培养项目。

3、 基本权责

3.1 集团人力资源中心：负责本制度的制定、修改、发行并最终解释；

3.2 各区域人力资源及各业务模块 HRBP：负责对应模块基于本制度的原则下跟进实施过程及结果；

3.3 各模块各层级干部：负责对应部门人员的培训需求管理，人员培养，培训预算及培训费用申报等；

3.4 集团对应模块中心总监/总经理/集团总经理：负责对应模块年度规划，预算及费用的审批。

3.5 关于培训审批流程及权限如下：

事项\流程	对应审批节点				备注
	提报	审核	审批	知会	
外出培训申请 外请讲师资源申请	各部门负责人	各区域/模块对应 HR 培训功能负责人或 HRM	各区域/模块对应 M4	集团培训 TD/集团人力中心 HRD	其他人才培养项目，按对应制度流程执行
年度培训计划	各区域/模块对应培训协调员	各部门模块负责人	各区域/模块对应 M2	集团培训 TD/集团人力中心 HRD	
其他培训预算及费用项等	参照正常财务流程即可			各区域 HR 培训功能汇总并同步至集团培训 TD/集团人力中心 HRD	

注 1：年度培训计划，可依据具体业务进展酌情调整，各模块培训协调员需以月度为单位进行跟进；

注 2：部门的年度培训计划由相应部门培训协调员进行提报与跟进，公司层级的年度培训计划由 HR 部门培训模块进行提报与跟进；

注 3：各部门培训预算，由各部门列支，待审批过后，计划及预算汇总至人力资源部开展各岗位普及性培训。相关规划或实施可汇总于年度计划中同步进行。

原件

4、 文件内容

4.1 培训分类及对应管理制度

培训类别	基本说明	备注
新员工/干部	新员工入职培训	
	新员工上岗培训	依据岗位《岗位培训矩阵表》及应知应会之知识、技能及基本素养，完成上岗培训
在职员工/干部	年度培训计划开展	
	外出培训（含学历提升、考证等）	
	外部讲师邀请培训	
	员工晋升/降级/轮岗/认证及关键岗位等对应培训/训练项目（含管培、大中专等）	依据《岗位培训矩阵表》相应岗位完成对应岗位的培训；关键岗位清单详见附件
内部讲师	内部讲师管理	

原件

4.2《年度培训计划》开展基本步骤及说明

各部门年度计划提报（11月20号-12月10号） → 人力资源培训模块收集并汇总需求 → 依据汇总需求，按模块、月份进行分类。同类型或普遍性需求，可单独列出，组织内部资源开展线上或线下公开培训 → 人力资源培训模块以月度为单位，跟进各部门《年度培训计划》实施情况并定期汇总进度

注 1：此年度培训计划范围为：部门成员及干部培训规划；内训部分可组织部门或跨部门讲师资源；如需申请外部资源，按对应制度及条款实施；

注 2：培训计划产生来源：①干部/员工晋升/降级/轮岗/认证等对应培训/训练项目；②员工/干部个人提升需求；③部门关键任务需求；④部门发展需求；⑤岗位技能矩阵；⑥其他

注 3：培训计划实施采取线上、线下相结合的方式：①理论、理念及标准等知识类及部分通用类课程，原则上采用线上方式，由人力资源培训模块组织讲师录制视频，并上传对应的文档（含 PPT 及其他资料）及试卷；②技能实操部分，采取线下考核，以《岗位培训矩阵表》为框架，以《技能考核表》为工具进行考核评价，由部门管理层或技术主管担任考评管。涉及管理层或技术主管的，可组织内部管理层/技术互评，或上下游部门管理层互评；③其他人才培养项目类，依据项目要求方式及进度实施；

注 4：各部门按照制度各项工具表单填写过程培训/考核表单，部门内部培训由部门内存档，HR 培训模块定期审核；公开课层面由人力资源培训功能统一组织考核并汇总存档。

注 5：《岗位培训矩阵表》相关内容及要求，以各部门岗位具体要求为原则，每 3 年回顾更新，更新后需在内

4.3 外部讲师邀请培训基本步骤及说明

基于预算通过的前提下，提前 1-2 个月填写并完成《培训课程申请表》流程 → 需求同步提报至 HR 部门，由各区域培训功能负责寻源，并对师资质量及费用负审核责任 → 需求部门与对应外部服务商签署培训合同 → HR 培训功能负责组织与统筹培训关联工作，确保培训正常开展 → HR 培训功能做好训后效果评估及业务部门后续《行动计划》

注 1：HR 培训功能与业务部门共同寻源，HR 培训功能主责筛选、组织洽谈、费用谈判；明确师资及合作供应商后，由对应的业务部门按照内部采购流程签署合作合同；

注 2：训后效果评估可依据《培训效果评估表》内容，采取线上二维码等灵活方式，进行采集、分析；分析结果电子档由 HR 培训功能负责人内部公示并存档；

注 3：后继《行动计划》公示后，对应模块 HRBP 或 HRM 定期与业务部门管理者回顾行动进度，并纳入对应责任人的绩效任务

4.4 其他说明

（1） 各部门关键岗位认证相关标准，以《岗位培训矩阵》及岗位要求为准；

（2） 干部/员工培训项目以各模块对应人才培养/认证项目要求为准。

原件

5、 附件

ZRP-HQ-HR-019-F01 年度培训计划表

ZRP-HQ-HR-019-F02 技能考核表

ZRP-HQ-HR-019-F03 培训效果评估表

ZRP-HQ-HR-019-F04 行动计划表

ZRP-HQ-HR-019-F05 关键岗位列表

ZRP-HQ-HR-019-F08 培训课程申请表

ZRP-HQ-HR-019-F09 培训学员签到表

ZRP-HQ-HR-019-F10 岗位培训跟踪表

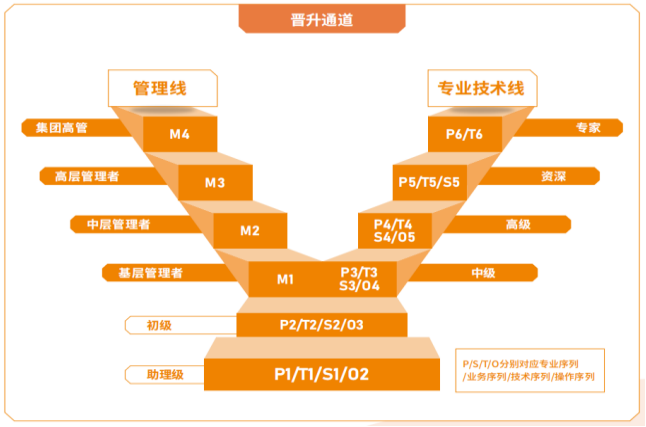
ZRP-HQ-HR-019-F11 岗位培训矩阵表

以上制度最终解释权归集团人力资源中心所有。

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审批：
签名： 日期：2022.10.26	签名： 日期：2022.10.26	签名： 日期：2022.10.26	签名： 日期：2022/10/26	签名： 日期：26/10/22

原件

公司职业发展路径



技能培训-OJT 机长培训



各类外部培训部分证书


证书编号：A20240502922

安全培训合格证

姓　名：邓辉
性　别：男
身份证号：43[redacted]12
工作单位：中荣印刷（昆山）有限公司
单位类别：一般生产经营单位
人员类别：安全生产管理人员
培训日期：2024年04月17日
证书有效日期：2024年04月18日-2027年04月17日
再培训记录：2025年03月12日
再培训记录：

昆山安协安全培训服务有限公司
查询网址：https://zs.ksaxpx.com

提示:本证书须每年接受再培训，考试合格后重新下载证书


当前位置：首页 > 电子证书 > 初级救护员证书

姓名：文[redacted]　性别：男
身份证号：362[redacted]4316
证书编号：320[redacted]01857
发证日期：2025-06-27

持证说明
NOTE FOR CERTIFICATE
1.依照《中华人民共和国红十字会法》培训及考核合格，获得此证。
2.持证者每3年参加一次复训。

发证单位：昆山市红十字会


证书编号：G20240910533

职业健康培训合格证

姓　名：姜志洪
性　别：男
身份证号：43[redacted]3757
工作单位：中荣印刷（昆山）有限公司
单位类别：存在职业病危害因素的用人单位
人员类别：职业健康管理人员
培训日期：2024年08月27日
证书有效日期：2024年08月28日-2027年08月27日
再培训记录：2025年02月28日
再培训记录：

昆山安协安全培训服务有限公司
查询网址：https://zs.ksaxpx.com

提示:本证书须每年接受再培训，考试合格后重新下载证书


全国特种设备公示信息查询平台

身份证号	340[redacted]3812
姓名	徐[redacted]军
性别	男
证书类别	特种设备作业人员
证书编号	3403[redacted]8812
发证机关	昆山市市场监督管理局
发证机关所在地	江苏
从业种类	作业人员
取证方式	
考核单位	昆山市特种设备协会
考核日期	
持证项目	特种设备安全管理
批准日期	2022-08
批准单位	昆山市市场监督管理局
有效日期	2026-07
备注	

照片：

姓名：	徐利民
性别：	男
出生日期：	1987 年 01 月 25 日
证书编号：	23[redacted]12733
身份证号：	320[redacted]3014
职业（工种）及等级：	消防设施操作员四级
理论知识考试成绩：	69.5
操作技能考核成绩：	64.0
评定成绩：	合格
颁证日期：	2023-11-01
发证单位：	消防职业技能鉴定指导中心
证书流水码所属号段：	57862063

个人培训计划表


个人培训计划表

序号	培训项目	规范性引用文件	培训人	预计完成时间	完成时间	考核成绩	是否合格	考核人确认
1	岗位说明书	岗位说明书	张文波	2025/7/28	2025.7.26	100	合格	
2	保密制度培训	保密协议	张文波	2025/7/28	2025.7.28	100	合格	
3	SOP流程回顾(与工作相关内容)	ZBP-KS-TSO-002产品出样管理程序	张文波	2025/7/29	2025.7.29	100	合格	
4	WHY-WHY分析	鱼骨-鱼刺分析课件	张文波	2025/7/30	2025.7.30	100	合格	
5	产品质量标准	ZBP-KS-TSO-013产品质量标准	张文波	2025/8/4	2025.8.4	100	合格	
6	纸张基础知识	培训教材（印刷材料部分）	张文波	2025/8/4	2025.8.4	100	合格	
7	印刷知识培训	印刷知识培训课件	张文波	2025/8/4	2025.8.4	100	合格	
8	CAD运用、盒型细节与收位	实操、口头	张文波	2025/8/7	2025.8.7	100	合格	
9	AI/PS软件基本操作	实操、口头	张文波	2025/8/8	2025.8.8	100	合格	
10								
11								
12								
13								
14								

考核完成率：100%
考核结论：合格
被考核人：[redacted]
日期：2025年8月8日
部门主管审批：[redacted]
日期：8/8

内部轮岗记录


2025/7/14 (周一) 9:37
卞海丽HaiLi Bian
【25届管培生"轮岗学习计划"】

各位领导，上午好：
25届的管培生今天已经到岗啦，稍后也安排【入职见面会】，介绍大家相互认识；为更好的帮助新同事适应及融入我司，即日起至来大家就会在[redacted]对应的学习计划清单已经给到了管培生小伙伴们，[redacted]，感谢各位的支持！

序号	姓名	部门	岗位	级别	7月1日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日(休息日)	7月6日	7月7日	7月8日	7月9日	7月10日	7月11日	7月12日	7月13日
1	[redacted]	技术部	产品结构工程师														
2	[redacted]	销售部	客户代表	A													
3	[redacted]	生产部	生产管理干部														
4	[redacted]	技术部	结构设计工程师														
5	[redacted]	质量部	质量管理干部	B													
6	[redacted]	生产部	生产管理干部														

轮岗学习计划表

轮岗学习计划表

一、个人信息

工号	k9146	姓名	王村悦	导师	吕甲	轮岗周期	2025年7月15日—2025年7月26日

二、轮岗整体计划

序号	轮岗部门	轮岗时间	部门指导员	轮岗期学习计划		指导员评语	轮岗部门负责人评分 很差→很好
				轮岗目的	轮训学习任务		1—2—3—4—5
1	印刷部（印前+印刷+表面）	3	张传超	了解印前、印刷及表面处理相关工艺知识，目前公司印刷机型优势等	1.了解印前相关工作流程，拼版、晒版等工艺）、彩盒的开模、PS版的用途及成品样的出样流程 2.掌握印刷相关知识：叶位、咬口、出血位、纸纹、色带、过油、网点扩大、色序、喷粉等； 3.了解不同印刷色张数量、转换时间，工序生产时间，产能等； 4.了解印刷工序的质量控制与检验，掌握至少一个关键控制点的控制流程（内部对于关键控制点的具体措施等）	合格	5
2	模切+贴金	1	陈治	了解模切、贴金工序工作流程及相关工艺、目前公司机型及优势等	1.了解贴金、模切机械性能、原理、流程、分类、适用范围，生产时间、产能等； 2.了解模切+贴金，常见的质量问题，原因及防控方法；	合格	5
3	质检+糊盒	1	赵会麦 顾卫卫	了解质检、糊盒工序工作流程及相关工艺、目前公司机型及优势等	1.了解检品机/贴窗及糊盒机原理，流程，分类，生产时间，产能等； 2.了解质检、糊盒错产、半成品、产品退仓管理 3.了解常见质量问题，原因及防控发放，如（纸盒爆线、爆角、爆色、黏连、开胶等问题原因）	合格	5
4	手工+瓦楞	1	邓辉	了解瓦楞，手工，纸碗工作流程及相关工艺、目前公司机型及优势等	1.了解纸碗，压泡等原理，流程，分类，生产时间，产能等； 2.了解常见质量问题，原因及防控发放；	合格	5
5	质量部	1	李武光	了解并记住质量问题的出的理论知识及流程； 质量标准文件、工作流程及质量工具使用。	1、学习质量通标文件。 2、质量问题调查及判定流程。 3、来检质量问题判定。 4、内部常见质量问题判定及原因分析。 5、质量问题分析工具学习及使用。 6、熟悉各实验室仪器测量方法及用途、范围、及检测标准；	合格	5
6	技术部	1	张文波	了解技术部相关工作行程等	认识空白样、成品样的出样流程	合格	5
7	计划部	0.5	李月	了解客户下单、物料控制，到机台排产，最后生产交付的全流程。	1、合同的下达； 2、开单、备料等； 3、交货计划的落实沟通； 4、QDAD数据导入等；	合格	5
8	物流部	0.5	吴优	了解出货流程，不同客户的收货要求，物流容易出现的问题及解决、防控方法	1：认识纸张的分类、各种品牌、各种克重、各种开度（正度、大度、特度），初步各种辅料的用途； 2：了解不同客户的收货要求，物流容易出现的问题及解决、防控方法 3：了解成品入仓、出仓、产品交付、物流配送等过程	合格	5

轮岗学习计划表

一、个人信息

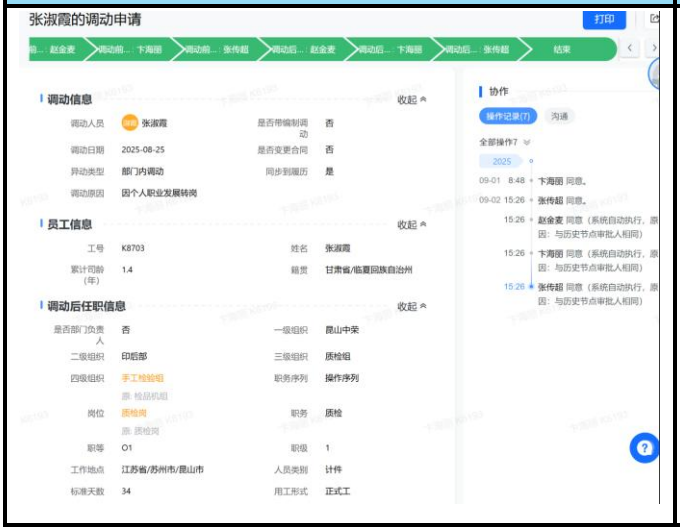
工号	k9146	姓名	王村悦	导师	吕甲	轮岗周期	2025年7月15日—2025年7月26日

二、轮岗整体计划

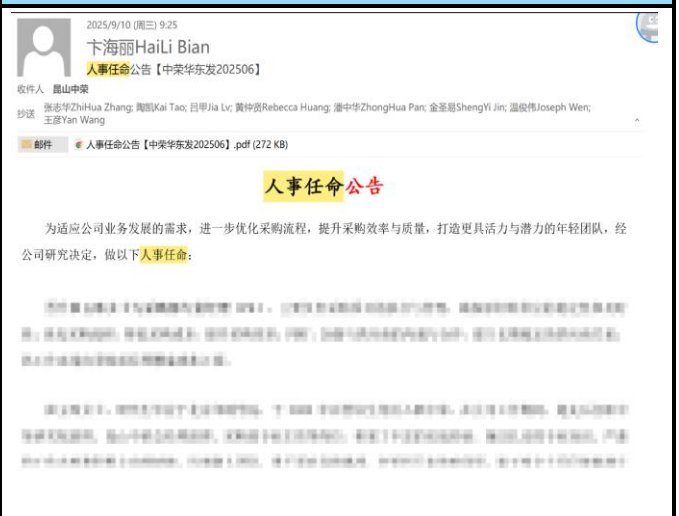
序号	轮岗部门	轮岗时间	部门指导员	轮岗期学习计划		指导员评语	轮岗部门负责人评分 很差→很好
				轮岗目的	轮训学习任务		1—2—3—4—5
9	礼盒部	1	都涛	了解礼盒工序相关工作流程及工艺、目前公司礼盒产品类型	1.了解礼盒半自动组装流水线的人员分配原则，观察其操作手法和辅助模具的使用 2.了解礼盒彩盒打样区的操作流程 3.了解常见礼盒质量问题（胶痕、露灰、匹配度、异味等）产生原因及解决办法	合格	5
10	总结回顾		轮岗实习总结，导师给予合理化建议：	相对手点子；适合调部门。			
学员签字		王村悦	导师签字			HR签字	卞海丽

备注：此轮岗学习计划表供轮岗时参考，每完成一个部门学习请各学员邀约部门负责人对所学内容进行反馈点评！

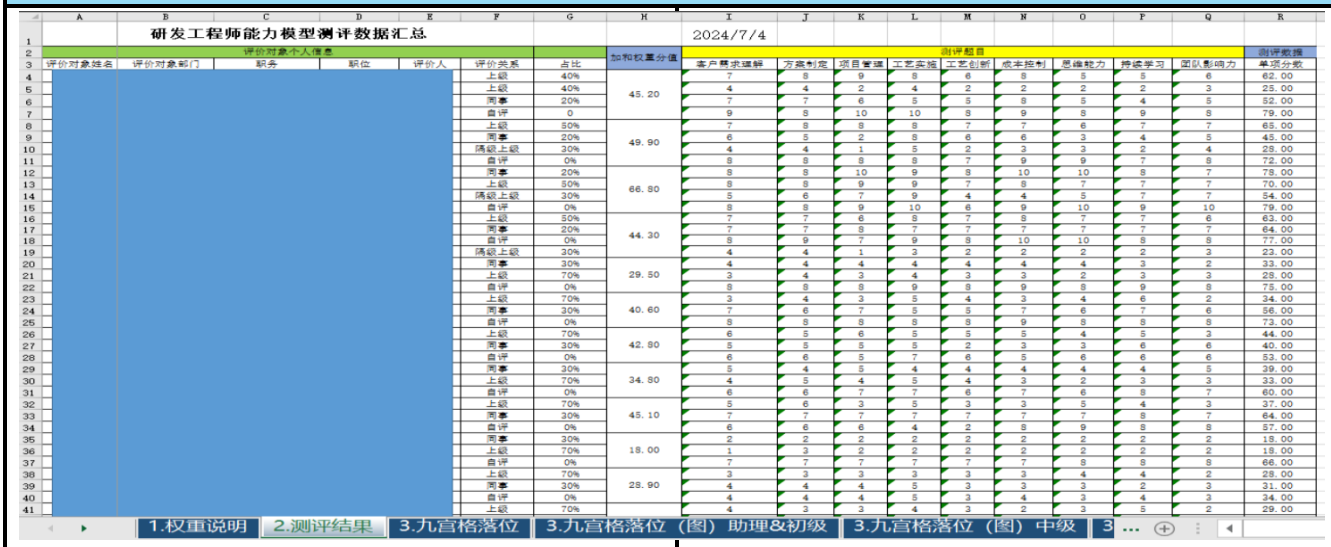
员工调动表



员工晋升（人事任命）



人才盘点结果



◆ **目标指标**

2025年 中荣印刷（昆山）有限公司 职业生涯与培训管理 KPI指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 年目标
员工培训的平均时数≥130H/人/年	125	146	132	130
接受过职业或技能相关培训的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
接受过多元化、歧视和/或骚扰培训的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
接受过定期的绩效和职业发展评估的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
正式选举职工代表的员工，占所有全体员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
整个公司关于劳工或人权行动实施指标的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
采取过员工健康与安全风险评估的场所占所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
采取过人权审查或人权影响评估的场所占所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%	100%

6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理

◆ **管理制度**

昆山中荣坚决抵制童工、强迫劳动及人口贩卖行为，严格遵守《中华人民共和国劳动法》等法律法规以及内部招聘管理相关制度，承诺不招用未满 16 周岁的童工，同时对供应链上下游承包商、合作方传导同等禁止性要求，不支持任何主体使用童工。公司所有在岗员工均满足法定最低就业年龄要求，人员招录优先年满 18 周岁人员。相关禁止童工、禁止强迫劳动、反人口贩卖条款纳入《员工手册》，并常态化面向全体员工开展宣贯培训。公司严令禁止体罚、殴打、搜身、侮辱员工等侵害人身权益行为，

严禁通过封闭作业区域、员工宿舍等方式限制员工人身自由；不得以暴力、胁迫、非法限制人身自由等手段强迫员工劳动，充分保障员工人身自主权与劳动选择权。

◆ **管理措施**

1. 入职身份与年龄核验管理

建立标准化入职年龄核验流程，在招录环节核验应聘者有效身份证件，从源头筛查，杜绝童工入职。对于符合法律规定的未成年工（16－18 周岁），仅允许安排非禁忌岗位作业，并严格落实未成年工专项保护管理要求。

2. 保障自愿劳动与离职自由

公司杜绝抵债劳动、契约劳动、奴役劳动等一切非自愿劳动形式，充分保障员工依法提出离职的权利。所有纪律惩戒流程规范留痕，以书面形式记录，同步向涉事员工清晰告知事由，保障程序公平、透明。

3. 内部巡查与举报反馈机制

作业区域配置监控系统，对现场用工情形实施常态化可视化监管；由 EHS 部门组织不定期突击现场核查，核查政策落地情况。公司开通匿名投诉举报渠道，鼓励员工主动上报违规线索，所有相关投诉确保 24 小时内启动受理与调查闭环。

4. 供应链延伸管控

将禁止童工、禁止强迫劳动、反人口贩卖要求纳入供应商与承包商管理标准，纳入社会责任审核范围，推动合作供应链同步落实人权管控要求，防范供应链相关风险。

◆ **目标指标**

2025 年 中荣印刷（昆山）有限公司 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 KPI 指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 年目标
强迫劳动事件 0件	0 件	0 件	0 件	0 件
童工误用事件 0件	0 件	0 件	0 件	0 件

6.6 多元性、歧视与骚扰管理

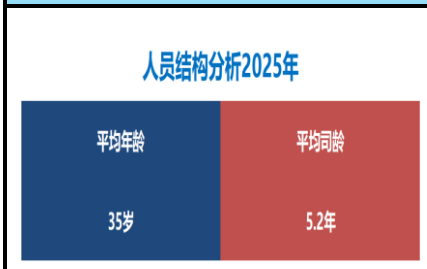
◆ **管理制度**

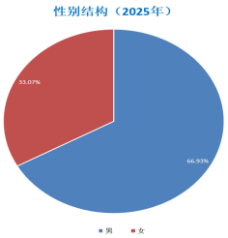
昆山中荣恪守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国就业促进法》等法律法规要求，建立完善多元、平等、包容（DEI）管理体系，出台《女员工劳动保护规定》《促进残疾人就业管理制度》《预防歧视和骚扰的规定》等内部制度文件。公司明确承诺，在招聘录用、薪酬核定、培训发展、晋升任免、绩效考核等全用工环节，禁止基于民族、种族、性别、年龄、宗教信仰、残疾等受保护属性实施任何差别对待与歧视行为，持续培育包容、尊重、公平的职场文化，保障全体员工享有平等就业与发展机会。

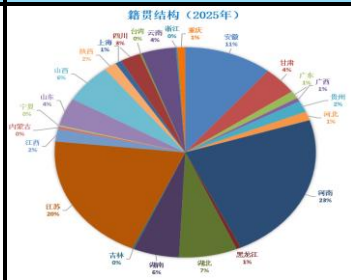
截至 2025 年 12 月 31 日，昆山中荣在职员工约 600 人。公司持续追踪并定期披露员工结构数据，涵盖性别结构、籍贯结构、民族结构、年龄分布、司龄分布、职务序列分布，以量化数据检视多元化管理成效，持续优化平等包容相关举措。

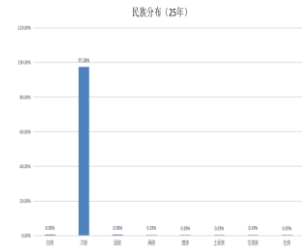
中荣印刷（昆山）人员分布情况如下：

人员结构分析	性别结构	籍贯结构	民族结构

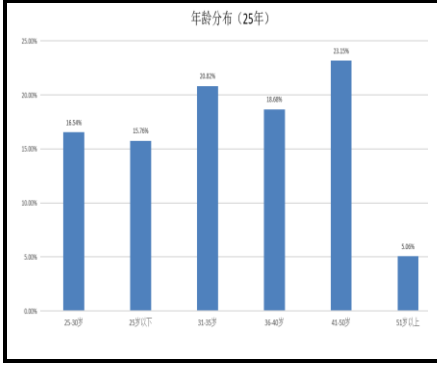


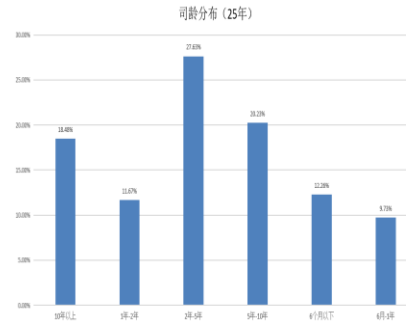


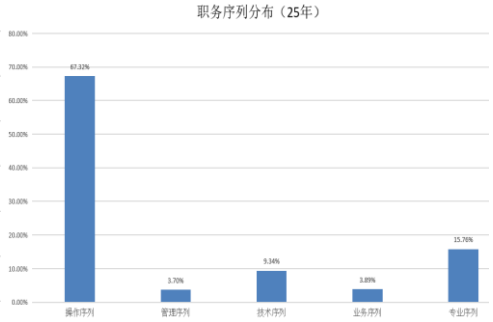




年龄分布	司龄分布	职务序列分布







◆ 管理措施

1.平等雇佣与同工同酬管理

公司严格落实同工同酬原则，建立薪酬定期复核机制，定期开展薪酬数据对标校验，确保同一岗位、同等绩效条件下，不存在因性别、民族等因素产生薪酬差异。招聘流程设置反歧视审查要求，杜绝任何带有歧视倾向的筛选条件，保障候选人公平求职权利。

2. 反骚扰管控与投诉闭环机制

公司对职场各类歧视、骚扰行为采取零容忍态度。设置匿名意见箱、专线举报渠道，建立标准化投诉处置流程，所有相关投诉确保 24 小时内启动受理、调查与跟进闭环管理。面向全体员工常态化开展反歧视、反骚扰专项培训，强化全员认知与自我保护意识，构筑预防性管控防线。

3. 女性员工平等赋能与专项支持

公司持续推进性别平等建设，为女性员工打造友好、包容的职场环境：

1）职业发展保障：开设女性专项赋能培训，将性别平等纳入晋升评估考量维度，持续推动女性管理岗占比稳步提升；

2）健康与工时关怀：组织女性专项体检，配套母婴室；针对孕期、哺乳期员工落实专项保护方案，可按需调整作业安排、申请弹性工时；依托《灵活工作模式制度》，为孕期及产后女性员工提供灵活就业支持；

3）文化活动：常态化开展女性主题文体活动，丰富员工精神文化生活。

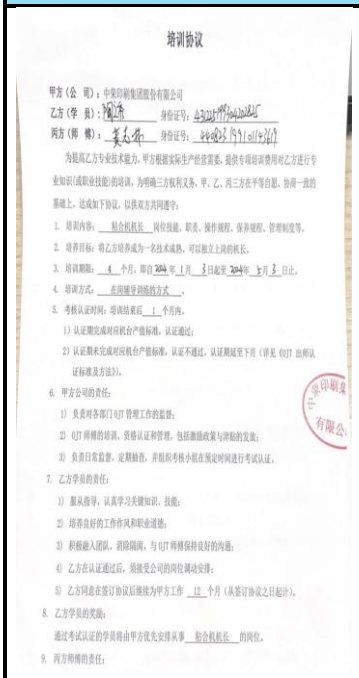
4. 公平透明的多元化晋升通道

晋升标准公开、可量化，以绩效考核结果、专业技能评估、竞聘评审结论等客观指标作为人才选拔核心依据，规避主观偏见，保障少数民族、残疾员工等群体拥有平等的竞聘、晋升机会。

5. 文化包容与群体关怀

充分尊重少数民族员工的民族习俗、饮食与文化传统，配套相应后勤保障（清真餐食供给、支持传统民族服饰穿戴、节日专项福利等），营造相互尊重、多元共生的组织氛围。

女机长培训协议



培训协议

甲方（公 司）：中荣印刷集团股份有限公司

乙方（学 员）：[redacted] 身份证号：[redacted]

丙方（师 傅）：[redacted] 身份证号：[redacted]

为提高乙方专业技术能力，甲方根据实际生产经营需要，提供专项培训费用对乙方进行专业知识(或职业技能)的培训，为明确三方权利义务，甲、乙、丙三方在平等自愿、协商一致的基础上，达成如下协议，以供双方共同遵守：

1. 培训内容：___船台机机长___岗位技能、职责、操作规程、保养规程、管理制度等。
2. 培养目标：将乙方培养成为一名技术成熟、可以独立上岗的机长。
3. 培训期限：___4___个月，即自 2024 年 1 月 3 日起至 2024 年 4 月 3 日止。
4. 培训方式：___在岗辅导训练的方式___。
5. 考核认证时间：培训结束后___1___个月内。
   1）认证期完成对应机台产能标准，认证通过；
   2）认证期未完成对应机台产能标准，认证不通过，认证期延至下月（详见《OJT 岗师认证标准及方法》）。
6. 甲方公司的责任：
   1）负责对各部门 OJT 管理工作的监督；
   2）OJT 师傅的培训、资格认证和管理，包括激励政策与津贴的发放；
   3）负责日常监督、定期抽查，并根据考核小组在规定时间进行考试认证。
7. 乙方学员的责任：
   1）服从指导，认真学习关键知识、技能；
   2）培养良好的工作作风和职业道德；
   3）积极融入团队，消除隔阂，与 OJT 师傅保持良好的沟通；
   4）乙方在认证通过后，须接受公司的岗位调动安排；
   5）乙方同意在签订协议后继续为甲方工作 ___12___ 个月（从签订协议之日起计）。
8. 乙方学员的奖励：
   通过考试认证的学员将由甲方优先安排从事 ___船台机机长___ 的岗位。
9. 丙方师傅的责任：
   1）负责教材、试卷及检查评估表等资料的编写和定期更新；
   2）负责新员工在岗指导，直至其技术水平达标；
   3）整理相关的培训、考核与跟进记录，每月定期提交人力资源部审核；
   4）成功将学徒培养成为合格机长后，须支持及配合公司完成学徒的岗位调动工作。
10. 师傅津贴和奖励：
    培训期间，师傅带徒弟模式的，训练员享受 500 元/人/月的总津贴包，每成功培养出一名机长，于认证考核通过后，次月随工资一次性结算总津贴包。
    培训期间，集中或班制培训的，训练员（负责班级教导的师傅）按月给与补贴，补贴挂钩认证通过率（详见《OJT 项目培养计划书》）。
11. 违约责任：
    若乙方在培训期间或本协议有效期内发生以下任何状况，乙方应向甲方支付违约金：
    乙方在与甲方的劳动合同到期前自愿辞职，包括在此协议有效期内在维持原劳动合同条件下乙方拒绝续签劳动合同；
    1）因乙方存在《劳动合同法》第三十九条的情形，甲方依据该条规定依法解除劳动合同；
    2）乙方未能达到工作描述和甲乙双方共同认可的业绩目标而被甲方解除聘用合同；
    3）乙方中途放弃培训或没有成功完成培训（不含未通过考核认证的）；
    4）乙方在认证通过后，不服从公司的岗位调动（跨省调动除外）。
    违约金数额：
    自协议签订生效日起，1 个月内，违约金：0 元，第 2 个月起一年内，违约金=2000-2000*（12×签订协议生效日起一年内在职月数【注：（>0.5 月算 1 个月，<0.5 个月算 0 个月）*】）签订协议一年后违约金：0 元。
12. 本协议应作为一份独立的合同存续，甲、乙双方的劳动合同应根据本协议作相应的变更，本合同的有效性不受劳动合同有效性或其任何条款的影响。
13. 本协议自签署之日起生效，经各方签字或盖章后，对各方具法律约束力。本协议一式三份，甲、乙、丙各执一份。

甲方（公司）：中荣印刷集团股份有限公司

签订日期：2024.1.3

乙方（学员）：[redacted]

联系电话：[redacted]

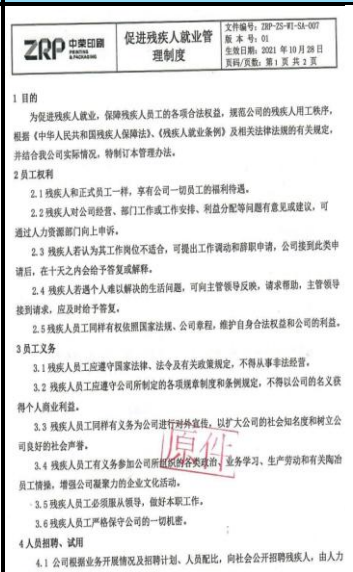
签订日期：2024.1.3

丙方（师傅）：[redacted]

联系电话：[redacted]

签订日期：2024.1.3

促进残疾人管理制度



ZRP 中荣印刷 PRINTING & PACKAGING

促进残疾人就业管理制度

文件编号：ZRP-ZS-WI-SA-007
版 本 号：01
生效日期：2021 年 10 月 28 日
页码/页数：第 1 页 共 2 页

1 目的

为促进残疾人就业，保障残疾人员工的各项合法权益，规范公司的残疾人用工秩序，根据《中华人民共和国残疾人保障法》、《残疾人就业条例》及相关法律法规的有关规定，并结合我公司实际情况，特制订本管理办法。

2 员工权利

2.1 残疾人和正式员工一样，享有公司一切员工的福利待遇。

2.2 残疾人对公司经营、部门工作或工作安排、利益分配等问题有意见或建议，可通过人力资源部门向上申诉。

2.3 残疾人若认为其工作岗位不适合，可提出工作调动和辞职申请，公司接到此类申请后，在十天之内会给予答复或解释。

2.4 残疾人若遇个人难以解决的生活问题，可向主管领导反映，请求帮助，主管领导接到请求，应及时给予答复。

2.5 残疾人员工同样有权依照国家法规、公司章程，维护自身合法权益和公司的利益。

3 员工义务

3.1 残疾人员工应遵守国家法律、法令及有关政策规定，不得从事非法经营。

3.2 残疾人员工应遵守公司所制定的各项规章制度和条例规定，不得以公司的名义获得个人商业利益。

3.3 残疾人员工同样有义务为公司进行对外宣传，以扩大公司的社会知名度和树立公司良好的社会声誉。

3.4 残疾人员工有义务参加公司所组织的各类政治、业务学习、生产劳动和有关陶冶员工情操，增强公司凝聚力的企业文化活动。

3.5 残疾人员工必须服从领导，做好本职工作。

3.6 残疾人员工严格保守公司的一切机密。

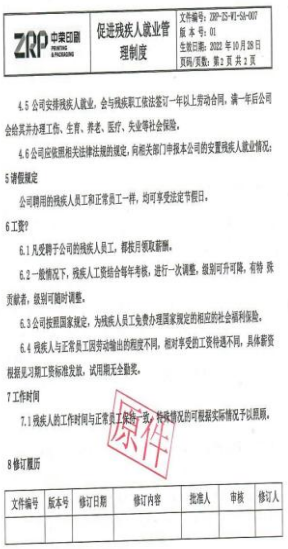
4 人员招聘、试用

4.1 公司根据业务开展情况及招聘计划、人员配比，向社会公开招聘残疾人，由人力资源门统一负责招聘，并积极参加残疾人招聘以及洽谈会。

4.2 试用期正式员工待遇一样，试用期依然遵从 3 个月，根据表现转正或辞退。

4.3 在职工的招用、聘用、转正、晋级、考核、劳动报酬、生活福利、劳动保险等方面，残疾人员工与正常员工享有同等待遇。

4.4 公司为残疾职工提供适应其特点的劳动条件和劳动保护。



ZRP 中荣印刷 PRINTING & PACKAGING

促进残疾人就业管理制度

文件编号：ZRP-ZS-WI-SA-007
版 本 号：01
生效日期：2021 年 10 月 28 日
页码/页数：第 2 页 共 2 页

4.5 公司安排残疾人就业，会与残疾职工依法签订一年以上劳动合同，满一年后公司会给其补办理工伤、生育、养老、医疗、失业等社会保险。

4.6 公司应依照相关法律法规的规定，向相关部门申报本公司的安置残疾人就业情况；

5 请假规定

公司聘用的残疾人员工和正常员工一样，均可享受法定节假日。

6 工资?

6.1 凡受聘于公司的残疾人员工，都按月领取薪酬。

6.2 一般情况下，残疾人工资结合每年考核，进行一次调整，级别可升可降，有特 殊贡献者，级别可随时调整。

6.3 公司按照国家规定，为残疾人员工免费办理国家规定的相应的社会福利保险。

6.4 残疾人与正常员工因劳动输出的程度不同，相对享受的工资待遇不同，具体薪资根据见习期工资标准发放，试用期无全勤奖。

7 工作时间

7.1 残疾人的工作时间与正常员工统一安 ，特殊情况的可根据实际情况予以照顾，

8 修订履历

文件编号	版本号	修订日期	修订内容	批准人	审核	修订人

女职工劳动保护规定（子女优待政策或托儿服务管理制度）

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	女职工劳动保护规定（子女优待政策或托儿服务管理制度）	文件编号：ZRP-KS-HR-057 版本号：01 修订日期：2022 年 10 月 24 日 发布日期：2022 年 11 月 03 日 生效日期：2022 年 11 月 17 日 页码/页数：第 1 页 共 4 页

1、 目的

为维护女职工的合法权益，减少和解决女职工在工作中因生理特点造成的特殊困难，保护其健康，以利于企业发展，制定本规定。

2、 范围

本程序适用于本公司女职工的女职工子女优待政策及托儿服务管理制度。

3、 职责

3.1 人力资源部负责制订女职工劳动保护的相关规定，并监督各部门执行。

3.2 各用人部门负责按规定对部门内女职工的劳动进行保护。

4、文件内容

4.1 招聘和工作岗位安排

4.1.1 凡适合妇女从事的工作岗位，不得拒绝招收女职工。

4.1.2 人事部门和用人部门不能以妇女已婚、怀孕、生育、哺乳等为由而拒绝招收女职工。

4.1.3 禁止安排女职工从事符合国家规定的第四级体力劳动强度的劳动，以及其他女职工禁忌从事的劳动。

备注：根据《体力劳动程度分级》(GB3869—83)标准，体力劳动强度的大小是以劳动强度指数来衡量的。劳动强度指数是由该工种的平均劳动时间率、平均能量代谢率两个因素构成的。劳动强度指数越大体力劳动强度也越大。反之，体力劳动强度就越少。《体力劳动强度分级》标准中规定。劳动强度指数小于 15，体力劳动强度为一级；指数大于 15 小于 20，体力劳动强度为二级；大于 20 小于 25，体力劳动强度为三级；大于 25，体力劳动强度为四级。第四级体力劳动强度的劳动也就是 8 小时工作日平均耗能值为 2700 千卡 / 人，劳动时间率为 77%，即净劳动时间为 370 分钟。相当于“很重”强度的劳动。

4.2 女职工四期保护规定

4.2.1 月经期

1）女职工在月经期间，所在单位不得安排其从事高空、低温、冷水和国家规定的第三级体力劳动强度的劳动。

备注：根据《体力劳动强度分级》国家标准，第三级体力劳动强度的劳动是指 8 小时工作日平均耗能值为 1746 千卡 / 人，劳动时间率为 73%，即净劳动时间为 350 分钟，相当于重强度劳动。

2）女职工在月经期间禁忌从事《高处作业分级》国家标准中二级（含二级）以上的作业。

备注：高空作业又称高处作业，根据《高处作业分级》标准，是指凡在坠落高度基准面 2 米以上（包括 2 米）有可能坠落的高处进行的作业，均称为高处作业。高处作业高度在 2 米至 5 米时，称为一级高处作业；高处作业高度在 5 米以上至 15 米时，称为二级高处作业；高处作业高度在 15 米以上至 30 米时，称为三级高处作业；高处作业高度在 30 米以上，称为特级高处作业。

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	女职工劳动保护规定（子女优待政策或托儿服务管理制度）	文件编号：ZRP-KS-HR-057 版本号：01 修订日期：2022 年 10 月 24 日 发布日期：2022 年 11 月 03 日 生效日期：2022 年 11 月 17 日 页码/页数：第 2 页 共 4 页

4.2.2 已婚待孕期

女职工在已婚待孕期，禁忌从事的劳动范围为铅、苯、汞、镉等作业场所属于《有毒作业分级》标准中第三、四级的作业。

备注：毒物危害程度级别、有毒作业劳动时间、毒物浓度超标倍数是有毒作业分级的三项指标，由劳动部门及其授权的劳动安全卫生检测机构进行有毒作业的分级和测定。

4.2.3 怀孕期及产假规定

1）不得安排女职工在怀孕期间从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动和孕期禁忌从事的劳动。

2）怀孕女职工禁忌从事的劳动范围：

①作业场所空气中铅及其化合物、汞及其化合物、苯、镉、铍、砷、氰化物、氮氧化物、一氧化碳、二硫化碳、氯、己内酰胺、氯丁二烯、氯乙烯、环氧乙烷，苯胺、甲醛等有毒物质浓度超过国家卫生标准的作业。

②制药行业中从事抗癌药物及己烯雌酚生产的作业。

③作业场所放射物质超过《放射防护规定》中规定剂量的作业。

④人力进行的土方和石方作业。

⑤《体力劳动强度分级》标准中第三级体力劳动强度的作业。

⑥伴有全身强烈振动的作业，如风钻等作业以及拖拉机驾驶等。

⑦工作中需要频繁弯腰、攀高、下蹲的作业，如焊接作业。

⑧《高处作业分级》标准规定的高处作业。

3）对于怀孕 7 个月以上（含 7 个月）的女职工，不得安排其从事夜班劳动，并在劳动时间内

应当安排一定的休息时间。夜班劳动是指在当日 22 点至次日 8 点时间，从事劳动或者工作。从事工作的女职工，怀孕满 7 个月后，其工作场所应当设立工间休息座位，在劳动时间内应当安排一定的休息时间。

4）怀孕的女职工，在劳动时间内进行产前检查，应当算作劳动时间，不能按病假、事假、旷工处理。对在生产第一线的女职工，要相应地减少生产定额，以保证产前检查时间。

5）女职工在怀孕期间，不得在正常劳动日以外延长劳动时间。

6）对不能胜任原劳动的，应当根据镇级以上医院证明，予以减轻劳动量或者安排其他劳动。

7）产假相关规定如下表。产假期满恢复工作时，应允许有一至两周的时间逐步恢复原定额工作量。

假 期		天数	备注
顺产		产假 158 天	休假期间不影响其享有的福利待遇。
剖腹/难产		增加 15 天，即 173 天	
多胎生育		每生育多一个增加 15 天	
陪产假（男性）		15 天。假期必须在女方产期使用	
流产假	4 个月以下	根据医生意见给予 15-30 天假期	
	4-7 个月	42 天	
	7 个月以上	75 天	

4.2.4 哺乳期

1）不得安排女职工在哺乳未满一周岁的婴儿期间，从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动和哺乳期禁忌从事的其他劳动，不得安排其延长工作时间和夜班劳动。

2）有不满一周岁婴儿的女职工，应当在每班劳动时间内给予其两次哺乳（含人工喂养）时间，每次三十分钟。多胞胎生育的，每多哺乳一个婴儿，每次哺乳时间增加三十分钟。女职工每班劳动时间内的两次哺乳时间，可以合并使用。哺乳时间和在本单位内哺乳往返途中的时间，算作劳动时间。

3）哺乳期间的女职工禁忌从事劳动范围有：

①作业场所空气中铅及其化合物、汞及其化合物、苯、镉、铍、砷、氰化物、氮氧化物、一氧化碳、二硫化碳、氯、己内酰胺、氯丁二烯、氯乙烯、环氧乙烷、苯胺、甲醛等有毒物质浓度超过国家卫生标准的作业；

②作业场所空气中锰氟、溴、甲醇、有机磷化合物、有机氯化物的浓度超过国家卫生标准的作业；

③《体力劳动强度分级》标准中第三级体力劳动强度的作业。

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 女职工劳动保护规定（子女优待政策或托儿服务管理制度） | 文件编号：ZRP-KS-HR-057 版本号：01 修订日期：2022 年 10 月 24 日 发布日期：2022 年 11 月 03 日 生效日期：2022 年 11 月 17 日 页码/页数：第 4 页 共 4 页

4）女职工哺乳婴儿满周岁后，一般不再延长哺乳期。如果婴儿身体特别虚弱，经镇级以上医院证明，可将哺乳期酌情延长。

4.3 其他规定

4.3.1 不得在女职工怀孕期、产期、哺乳期降低其基本工资，或者解除劳动合同。

4.3.2 女职工劳动保护的权益受到侵害时，按国家《女职工劳动保护规定》，可向劳动部门提出申诉处理。

4.3.3 女职工违反国家有关计划生育规定的，其劳动保护应当按照国家有关计划生育规定办理，不适用本规定。

4.3.4 公司设立爱心小屋，为哺乳期女员工提供相关方便。

4.3.5 对于外来务工员工，符合政府相关政府的（在昆山无房），其他条件不满足时，公司可帮忙提交入学资料，解决子女读书问题。

4.3.6 经公司审核符合贫困家庭的，可申请子女大学（大专及以上）教育补助金，由公司工会全额资助其就读所需学费。公费生或享有其他公费待遇者不予补助。

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审批：
签名：	签名：	签名	签名	签名：
日期：2022.10.24	日期：2022.10.24	日期：2022-11-3	日期：2022-11-3	日期：2022-11-3

公司招聘残疾人并专门为残疾人设立停车位与无障碍洗手间











各车间现场监控画面







反歧视、骚扰、强迫劳动点检巡查表



ZRP 中荣股份	中荣印刷（昆山）有限公司	编号	ZRP-KS-AB—004-A01	版本号：01

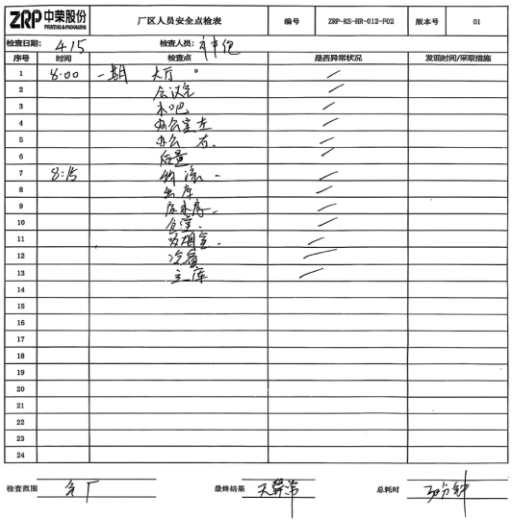
反歧视、骚扰、强迫劳动点检巡查表

序号	巡查项目	具体内容	是否符合	不符合情况说明	改进措施
1	反歧视	1. 招聘环节是否有对性别、年龄、种族、宗教等方面的歧视性要求	合格		
		2. 晋升、培训机会是基于员工能力而非其他因素分配	合格		
		3. 员工福利待遇是否一视同仁，无差别对待	合格		
2	反骚扰	1. 企业是否制定反骚扰政策并向员工公示	合格		
		2. 员工是否知晓投诉渠道	合格		
		3. 有无接到员工关于骚扰的投诉，如有，处理是否及时、公正	合格		
3	反强迫劳动	1. 员工是否自愿签订劳动合同，有无强迫签订情况	合格		
		2. 工作时间是否严格遵守法规，无强迫加班现象	合格		
		3. 有无以扣押证件、限制人身自由等方式强迫员工劳动	合格		

巡查人：

巡查日期：

厂区人员安全点检表



ZRP 中荣股份	厂区人员安全点检表	编号	ZRP-KS-HR-012-P02	版本号	01

检查日期：4.15　检查人员：

序号	时间	检查点	是否异常状况	发现时间/采取措施
1	8:00	一期 大厅	✓	
2		会议室	✓	
3		办公室	✓	
4		办公室	✓	
5		办公室	✓	
6		仓管	✓	
7	8:15	钢印	✓	
8		车间	✓	
9		压纸	✓	
10		仓管	✓	
11		办公室	✓	
12		冷冻	✓	
13		主库	✓	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

检查范围：全厂　最终结果：无异常　总耗时：30分钟

为员工设立母婴室





◆ 目标指标

2025年中荣印刷（昆山）有限公司 多元性、歧视与骚扰管理 KPI指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 年目标
虐待、歧视和骚扰事件	0 件	0 件	0 件	0 件
来自少数族裔和/或弱势群体（女性）的员工担任高级管理职位的百分比（不包括董事会）	4.55%	4.55%	4.17%	/
来自少数族裔的工人占总员工人数的百分比	2.84%	2.77%	2.68%	/
女职工比例≥35%	37.94%	35.28%	47.64%	33%
未经调整的平均男女薪酬差距	0%	0%	0%	0%
女性在组织董事会中所占的百分比	0%	0%	0%	/
担任高级管理职位的女性百分比（不包括董事会）	36.36%	41.00%	38.00%	
已查明的歧视或骚扰事件或改进行动的数量	0	0	0	0
收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比率	5.48	5.33	5.56	/

第七章 商业道德

7.1 反贪污腐败管理

◆ 管理制度

昆山中荣坚持诚信合规经营，致力于构建公平透明、廉洁健康的商业生态，对贪污、贿赂、舞弊等腐败行为执行**“零容忍”**政策。为夯实商业道德治理体系，防范利益输送与职务舞弊风险，公司将廉洁从业要求纳入员工行为规范，严禁员工利用职务便利谋取不正当利益。

公司建立完整的商业道德与反腐败制度框架，出台《商业道德规范》，配套《廉洁承诺书》《保密协议》，作为全体员工、商业伙伴及利益相关方开展业务活动的行为准则。管理人员、采购等关键岗位人员必须签署《廉洁承诺书》与《保密协议》；面向供应链端，同步发布《供应商指南》《供应商反商业贿赂承诺书》，将廉洁要求延伸至全价值链，形成覆盖内部员工、客户、供应商、承包商的闭环合规约束。审计部联合行政部承担制度落地监督职责，定期向审计委员会汇报反腐败管控成效，持续优化内控机制。

◆ 管理措施

1. 合规守法经营

公司严格遵循公司治理、财税、知识产权、环保安全、劳工权益、反垄断与公平竞争等国内适用法律法规，恪守商业道德底线，充分保障客户合法权益，以合规作为业务开展的前置基础。

2. 关键岗位准入管控

建立严谨的入职背景审查机制，针对高廉洁风险岗位开展品行背调，从源头防范舞弊风险；管理及重点岗位人员落实廉洁与保密承诺签署管理。采购等业务岗位主动向供应商、承包商传导公司商业道德准则与廉洁政策，统一供应链廉洁标准。

3. 业务往来与礼品礼金阳光管理

公司推行阳光业务管理机制，员工在商务活动中收受的现金、有价卡券、礼品实物须主动上交至行政部登记备案；启用《礼品收赠登记台账》，详实记录收受日期、物品信息、来源主体。设立专门礼品库房，落实出入库登记、定期盘点，盘点报表报送总经理审阅，杜绝不当利益往来。

4. 腐败风险识别与评估

常态化开展贪污腐败专项风险评估，识别采购、外协、业务接待等重点流程中的廉洁隐患，针对性制定防控方案，前置化解舞弊、贿赂风险，降低腐败事件发生概率。

5. 供应链廉洁治理

将反腐败、反商业贿赂条款嵌入《采购框架合同》《供应商指南》及廉洁承诺书，同步向合作方告知廉政举报渠道；不定期开展供应链廉洁调查，一经查实供应商存在贿赂、舞弊等违规行为，立即终止合作并纳入供方黑名单。

6. 廉洁教育与培训宣导

廉洁警示教育为新员工入职必修模块，同时定期组织全员反贪腐法规、典型案例专项培训，实现相关岗位培训覆盖率 100%，持续强化员工廉洁自律意识。

7. 保密举报与调查闭环机制

公司建立畅通、保密的举报渠道，鼓励内部员工、外部伙伴举报收受贿赂、收受不当馈赠、挪用资金、串通舞弊、违规侵害劳工权益等不合规事项。

廉政监督渠道：

举报电话：0512-55173388-1185（18952556551）

举报邮箱：haili.bian@zrp.com.cn

集团监督电话：0760-852866215

集团廉政邮箱：legal.department@zrp.com.cn

线下廉政举报箱每周开箱收集线索。由人力资源部牵头对举报材料开展核查，依据调查结论按制度处置；严格保护举报人身份信息，对查证属实的有效举报予以奖励。公司同步面向客户、供应商、承包商开展廉洁回访调研，配合客户要求完成供方诚信廉洁自检。

8. 内部审计与持续监督

依托内部审计开展常态化廉洁专项核查，主动向客户、供应商等利益相关方回访调研员工廉洁履约情况，持续监督反腐败体系有效性，根据内审发现持续迭代管控流程。

9. 外部独立审查

2025 年，公司委托津辰标准(天津)认证集团有限公司，对商业道德管理体系开展外部独立审查。审查范围覆盖总部及昆山厂区的反腐败制度设计、礼品与商务招待管理、供应商廉洁管控、举报受理与举报人保护、利益冲突申报五个模块；审查依据为 ISO 37001:2016《反贿赂管理体系-要求及使用指南》；审查方法包括文件审阅、抽样测试 3 笔交易、员工访谈 5 人、供应商回访 3 家。审查结论：未发现不符合项，审查报告存放于文控中心备查。

对员工职业道德要求	与员工签订廉洁承诺书

中荣员工职业道德要求

中荣设有诚信廉洁相关规定，中荣相关规定包括但不限于：不得向中荣交易对象（包括客户、供货商或服务者等，且无论交易是否成交）约定或索取任何不正当利益，包括回扣、佣金、不当馈赠或招待等。除上述要求外，中荣员工还需遵守以下要求：

1，不事实贪污、挪用、侵占、盗窃中荣资金或财产或侵犯商业秘密之行为。

2，将向中荣披露和报备与中荣交易有关的关系人和本人自己及配偶、直系亲属任职、参股或控制的企业、公司信息及上述人等以匿名股东形式实际参与的公司、企业信息，并对与该等公司及企业相关之业务主动进行回避。未经事先披露，不得与上述企业、公司发生交易，否则中荣有权无条件立即取消交易，并要求本人承担违约赔偿责任。

3，对外接洽业务过程中，将严格履行中荣内部作业等相关流程和制度，将尽最大努力及专业为中荣争取最有利之交易条件，不得渎职。若遇交易对象依法或依约定合法给予优惠的，应依照中荣有关规定办理。

廉洁承诺书

本人了解中荣设有诚信廉洁相关规定，本人知悉诚信廉洁为中荣所遵行的价值观之一，在认同且愿齐心达成中荣经营理念之情况下，本人同意严格遵守中荣关于诚信廉洁之规定，杜绝不道德及非法商业行为的发生。

本人承诺：不得向中荣交易对象（包括客户、供货商或服务者等，且无论交易是否成交）索取或收受任何不正当利益，包括回扣、佣金、不当馈赠或招待等。若收到交易对象或其他请托人主动赠送的礼物，本人应按中荣规定申报，如未申报，视为违反劳动纪律及本条规定。

本人承诺：于任职期间或离职后不因任何目的或为自己或第三人之利益唆使或利诱中荣员工离职或违背职务，亦不得对中荣员工承诺或交付贿赂或其他不正当利益。

本人承诺：不实施贪污、挪用、侵占、盗窃中荣资金或财产或侵犯商业秘密之行为。在对外接洽业务过程中，将严格履行中荣内部管理等相关流程和制度，将尽最大努力及专业为中荣争取最有利之交易条件，不渎职。若遇交易对象依法或依约定合法给予优惠的，应依照中荣有关规定办理。

本人承诺：若本人自己及配偶、直系亲属参股、控制或任职的公司、企业（含以匿名股东形式实际参与的公司、企业）与中荣发生交易的，本人将主动向中荣报备，披露上述公司、企业的信息，并主动对上述业务进行回避。未经事先披露，不得与上述企业、公司发生交易，否则中荣有权无条件立即取消交易，并要求本人承担违约赔偿责任。

承诺人：
工　号：
部　门：人力资源部
日　期：2025 年 4 月 15 日

对供应商廉洁交易要求

供应商廉洁交易要求

中荣印刷集团股份有限公司（以下简称“中荣”）供应商需严格遵守以下交易准则：

1、不得在与中荣的日常交易活动中，为获得交易机会或有利的交易机会而给予中荣任何员工（包括中荣员工之家属、朋友或透过中荣员工有直接或间接关系人士）或部门提供下列形式的贿赂：（1）金钱方式：包括但不限于支付现金、帐外回扣、置业、房屋装修、礼金、赠与银行卡、赠与有价证券（如购物卡、娱乐场所会员卡、打折卡）；（2）实物方式：包括但不限于赠送家电设备、汽车、住房、通讯工具等实物；（3）消费方式：包括但不限于宴请、娱乐消费、旅游、国内或国外考察等方式，基于商业接待礼仪，提供工作餐、住宿、交通等与合同履行相关的工作方便的除外；（4）其他方式：包括但不限于以朋友名义提供各种好处、活动抽奖、赌博中故意输钱，解决子女或亲属入学、就业等；

2、不得为交易实现或交易便利与中荣关联人员私下联营、合作、内外勾结、利润分成；

3、不得以任何利益诱惑、承诺、鼓舞或唆使中荣在职人员离职或为供应商提供有利的公司任何信息；

4、不得与从中荣离职未满12个月的前雇员建立雇佣或业务关系。

5、不得于投标、交易过程中实施其他违背诚信原则、职业道德的行为，也不得通过上述行为中从甲方或通过甲方获取利益。

6、若中荣雇员、关系人要求供应商给予任何形式的不正当利益，供应商应予以拒绝，在第一时间通报中荣并配合中荣调查。

与供应商签订反商业贿赂承诺书

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING　　合同编号：

反商业贿赂承诺书

致：中荣印刷集团股份有限公司

作为贵司的材料/设备供应商，我司在此承诺我司或我司雇员、关系人不会对贵司或贵司雇员、关系人作出任何商业贿赂或不正当竞争行为，具体承诺如下：

一、严格遵守以下准则：

1、不得在与贵司的日常交易活动中， 为获得交易机会或有利的交易机会而给予贵司任何员工（包括贵司员工之家属、朋友或透过贵司员工有直接或间接关系人士） 或部门提供下列形式的贿赂：（1）金钱方式： 包括但不限于支付现金、帐外回扣、置业、房屋装修、礼金、赠与银行卡、赠与有价证券（如购物卡、娱乐场所会员卡、打折卡）；（2）实物方式： 包括但不限于赠送家电设备、汽车、住房、通讯工具等实物；（3）消费方式： 包括但不限于宴请、娱乐消费、旅游、国内或国外考察等方式，基于商业接待礼仪， 提供工作餐、住宿、交通等与合同履行相关的工作方便的除外；（4）其他方式： 包括但不限于以朋友名义提供各种好处、活动抽奖、赌博中故意输钱， 解决子女或亲属入学、就业等方式；

2、不得为交易实现或交易便利与贵司关联人员私下联营、合作、内外勾结、利润分成；

3、不得以任何利益诱惑、承诺、鼓舞或唆使贵司在职人员离职或为我司提供有利的公司任何信息；

4、不得与从贵司离职未满 12 个月的前雇员建立雇佣或业务关系， 除非这种离职是贵司对该职位的取消所致。

5、若贵司雇员、关系人要求我司给予任何形式的不正当利益， 我司应予以拒绝，在第一时间通报贵司并配合贵司调查。

二、违约责任

若我司或我司雇员、关系人违反上述承诺内容，贵司有权选择或同时行使以下权利：

1、不支付所有尚未支付给我司的货款或款项；

2、视我司根本违约， 贵司有权终止所有与我司有关的协议、合同或订单，而不需承担任何责任；

3、要求我司支付按照贿赂及其他不正当利益金额的十倍或双方总交易金额的 5%-10%的廉洁违约金；

4、要求我司承担贵司损失，损失包括直接损失、间接损失等；

5、无限期取消我司作为供应商、加工商、工程承包方等资格；

6、保留追究我司、雇员、 关系人违反商业贿赂行为的法律追诉权。

我司在签署时已经认真阅读，完全理解并自愿接受以上条款。

承诺方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：　　年　　月　　日

中荣印刷集团股份有限公司举报方式：

举报邮箱 olivia.zhang@zrp.com.cnqingbo.wang@zrp.com.cnlegal.department@zrp.com.cn

举报电话 13802668432 / 13928103120

标准合同模板编号： ZRP-HQ-Pur-T-05 -02

腐败贿赂风险评估

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣印刷集团股份有限公司

腐败贿赂风险评估表

表格编号：ZRP-ISRM-2024-A4

1. 基本信息

评估人	崔玉珠
评估日期	2025 年 6 月 20日
评估部门	采购部
业务活动/项目	供应商采购与合同签订
审核人	章玉珍
审核日期	2025 年 6 月 20日

2. 业务活动风险识别

业务活动名称	潜在腐败或贿赂风险	风险来源	业务活动名称
供应商选择与评估	供应商贿赂评估人员	外部供应商	供应商选择与评估
合同谈判与签订	接受贿赂以不公平条款签订合同	供应商、合同方	合同谈判与签订
采购价格谈判	通过贿赂影响价格谈判结果	供应商代表	采购价格谈判
物资验收	验收人员接受贿赂放松质量要求	内部验收人员、供应商	物资验收

3. 风险评估

风险描述	可能性	影响程度	风险等级
供应商贿赂评估人员	中	高	高
接受贿赂签订不公平合同	低	高	中
通过贿赂影响采购价格	中	中	中
验收人员接受贿赂放松质量要求	中	高	高

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣印刷集团股份有限公司

腐败贿赂风险评估表

4. 风险控制措施

风险描述	控制措施	责任部门	完成期限
供应商贿赂评估人员	加强评估人员培训，实施多方评估与打分机制	采购部	2025年 5 月
接受贿赂签订不公平合同	合同签署需经过法律部门审核，增加监督机制	法务部	2025年 5 月
通过贿赂影响采购价格	建立标准化的采购流程并透明化价格谈判	财务部	2025年 6 月
验收人员接受贿赂放松质量要求	建立双重验收机制，定期抽查质量	质量控制部	2025年 7 月
内部审计人员接受贿赂	强化内部审计的独立性，设置举报机制	审计部	2025年 8 月

5. 风险监控计划

风险描述	监控计划	责任人	监控频率
供应商贿赂评估人员	每月审查供应商评估流程，随机核查评估结果	谭袁	每月
接受贿赂签订不公平合同	合同需由法务和审计部门复核	高新年	每季度
通过贿赂影响采购价格	定期检查价格谈判记录和供应商合同	张丽	每季度
验收人员接受贿赂放松质量要求	每季度抽查验收结果，并进行交叉审查	田创伟	每季度
内部审计人员接受贿赂	每年对审计记录进行独立复核，设立匿名举报渠道	审计部	每年
接待与礼品管理存在滥用风险	定期检查接待和礼品支出的记录，并核实是否符合公司政策	综合管理部	每季度

6. 风险评估总结及改进建议

风险状态总结	改进建议
现有供应商分级考核的实力偏弱；业务对接过程缺少全程留痕记录，整体风险处于中等可控水平。	1. 建立供应商黑白名单与年度打分淘汰制度，招标全程多人合议； 2. 物资验收实行双人复核、拍照存档； 3. 每季度开展廉洁警示谈话，签订全员及供应商廉洁承诺书。

评估人签名：崔玉珠

日期：2025年 6月 20日

审核人签名：章玉珍

反洗钱内部控制制度

ZRP 中荣印刷 PRINTING & PACKAGING	反洗钱内部控制制度	文件编号：ZRP-ZS-WI-SA-001 版 本 号：01 生效日期：2021 年 10 月 28 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

1 目的

为贯彻落实《反洗钱法》，响应中国保监会《关于贯彻落实<反洗钱法>防范保险业洗钱风险》的通知，防止洗钱行为给保险业带来的潜在风险，促进保险业正常发展，指定本制度。

2 成立反洗钱领导小组

组　长：林海舟

副组长：黄奕行

成　员：纪立群、雷长云、黄佳文、陈华、吕甲、祁文昊、林海涛、张海洋、黎玉萍

3 成立反洗钱专门部门

由财务部作为专门部门，财务部经理纪立群负责反洗钱专项工作。

4 建立健全反洗钱内部控制制度

4.1 建立财务档案，做好客户、供应商和内部员工身份识别和交易记录保存、大额和可疑交易报告等方面的工作。

4.2 根据实际工作，随时发现问题，提出控制解决方案做好反洗钱工作，不断提高对加强反洗钱认识，努力提高可疑交易线索发现能力，全面提高反洗钱工作的有效性。

4.3 高度重视洗钱风险威胁，不断提高对加强反洗钱工作重要性的认识。坚决执行各项反洗钱法律法规，切实将反洗钱提到更加突出的位置，主动查找和及时消除风险隐患和疏漏环节，认真细致地落实各项反洗钱工作措施。

4.4 切实加强反洗钱组织体系建设，不断完善反洗钱内控制度。主要领导要履行好第一责任人的职责，反洗钱工作领导小组要切实承担起相应的统筹组织和领导职责，将反洗钱职责落实到有关机构、部门、岗位和人员，不断完善反洗钱内部操作规程和控制措施。

4.5 认真执行客户身份识别制度，根据身份识别制度和身份资料、交易记录保存的规定，按照要求建立健全内部的客户身份识别操作规程，履行勤勉尽职义务。应妥善保存客户身份资料和交易记录，确保客户资料和交易信息的安全、准确、完整，并足以重现每项交易，以提供识别客户身份、了解交易情况、调查可疑交易活动

4.6 加强可疑交易的甄别分析工作，切实提高重点可疑交易报告质量。要加强对可疑交易的信息采集和发现能力，做好各类可疑交易的分析研判。加强全员反洗钱培训力度，提高员工对可疑交易的敏锐性和识别能力。

4.7 积极配合反洗钱调查工作，对上级金融监管部门的检查要积极配合，大力协助，并遵循严格的保密原则。

ZRP 中荣印刷 PRINTING & PACKAGING	反洗钱内部控制制度	文件编号：ZRP-ZS-WI-SA-001 版 本 号：01 生效日期：2022 年 10 月 28 日 页码/页数：第 2 页 共 2 页

4.8 积极开展反洗钱培训和宣传工作，积极开展反洗钱内部培训，学习反洗钱法律法规，使公司员工增强对反洗钱工作的认识，正确理解和掌握反洗钱工作内容，依法履行反洗钱义务；积极对客户开展反洗钱宣传和解释工作，争取客户对反洗钱工作的理解和支持。

原件

5 修订履历

文件编号	版本号	修订日期	修订内容	批准人	审核	修订人

礼品礼物收赠管理制度

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	礼物、礼品收赠管理制度	文件编号：ZRP-KS-HR-058 版本号：01 修订日期：2022 年 10 月 24 日 发布日期：2022 年 11 月 03 日 生效日期：2022 年 11 月 17 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

1、目的

为建立“互惠互利、合作共赢、廉洁自律”的社会责任制度，任何商业环节杜绝收、赠礼品、礼物，为规范公司礼品管理工作，保持工作人员廉洁奉公的精神，树立良好的社会风气和公司形象。

2、适用范围

仅限公司行政、采购、客户体系及涉及商业活动的各个部门

3、程序

3.1 礼品的收受：公司所有人员在对外的商业合作中，原则上不得索取、受收任何形式的礼物礼品、旅游赠与等。严格执行《员工规章制度》和《反腐败反贿赂管理规定》的相关要求；

3.1.1 对外的商业合作中，合作商在传统节日、公司相关庆典活动、展会等活动中以公司名义统一制作的伴手礼，如印有公司 LOGO 的笔记本、笔、U 盘、贺卡、鲜花等类似无法谢绝的情况下收受的小礼品，无论数额大小一律上交公司行政部，由行政部登记在《卓昕礼品/物收赠登记表》中。

3.1.2 行政部对上缴的礼品，确定专人管理登记入库，行政部每个月向总经理和各部门反馈礼品处理方法和使用情况。

3.2 礼品的赠与：公司所有人员在对外的商业合作中原则上不得以任何形式的礼物礼品、旅游赠与等贿赂客户等相关合作商，严格执行《员工规章制度》和《反腐败反贿赂管理规定》的相关要求；

3.2.2 公司对外在传统节假日、卓昕公司庆典、展会、年会、酒会等活动中为答谢广大客户的支持或因宣传公司需要有必要准备一些价值低却具有纪念、宣传意义的小礼品时，需要公司客户体系和创意体系商讨、评估报总经理审批后，按采购流程交由公司采购部比价后集中采购或定制。客户体系或行政部根据需要的数量进行申报与领取，由行政部安排专人管理，专人发放登记在《卓昕礼品/物收赠登记表》中。

3.3 公司鼓励所有员工对违反礼品管理的行业进行举报，我们将严格对举报都的信息保密，同时对违规者进行严格调查 ，一经查实，并严肃处理。

举报方式：

举报电话：0512-55173388

4.0 相关文件

《员工规章制度》　《反腐败反贿赂管理规定》　《礼品/物收赠登记表》

礼品礼物收赠登记记录

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	礼品/物收赠登记表	编号	ZRP-KS-Admin-045-F01	版本号	01
分类	时间	送礼方/部门	礼品名称	数量	签字确认
收礼☑ 赠礼☐	2025.1.4	供应商	台历	5台	李玉珍
收礼☑ 赠礼☐	2025.1.4	供应商	笔记本	5本	李玉珍
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					
收礼☐ 赠礼☐					

7.2 负责任信息管理

◆ **管理制度**

中荣股份充分认识信息安全、商业秘密与个人隐私保护是负责任经营的基础要素，持续搭建系统化信

息安全治理框架。公司出台《信息安全管理制度》《信息中心机房管理制度》《中荣文件安全管理制度》《共享文件规范管理制度》，配套建立信息安全风险识别与评估机制，明确全流程信息管控准则。由信息部统筹信息安全体系建设与落地，各业务部门设置信息安全责任人，分级落实管控职责。

公司与全体员工签署《保密协议》，明确员工对国家秘密、商业信息、客户涉密资料的保密责任，保密义务延续至员工离职之后。常态化组织信息安全宣导培训，强化全员保密意识，保障客户、伙伴及公司数据资产安全。依托数字化安全管理机制，定期对信息化基础设施开展保密与安全风险研判，前置化解信息泄露风险。

◆ **管理措施**

1. 技术安全防护管控

公司建立纵深网络安全防护体系，为所有终端设备与业务系统配置独立账号、密码及精细化访问权限；部署防泄密管控工具，防范网络传输、移动存储介质带来的文件外泄风险。针对 MES 等核心生产业务系统配置负载均衡，保障业务连续性；配套异地容灾备份机制，叠加防火墙、安全动态感知平台，构筑多层网络安全防线，降低数据丢失、篡改、外泄风险。

2. 涉密文件全生命周期管理

依托《相关方信息安全控制程序》《记录控制程序》等制度规范文件流转，执行严格的外发涉密文件审批流程。推行文件分级分类管理，依据密级限定知悉范围，对高密级文件实施加密保护；设立专用档案室、保险柜，由专人保管核心涉密档案。涉密文件作废时统一使用碎纸机销毁，杜绝随意丢弃造成信息外泄，闭环管控文件从编制、流转到销毁的全周期风险。

3. 人员权限与离岗管理

针对涉密岗位实施入职背景审查；所有系统权限通过 OA 流程申请、审批、变更，保障权限分配最小化、规范化。员工离职时第一时间注销系统账号、收回访问权限。定期组织信息安全培训与应急演练，持续提升员工风险识别与防护能力。

4. 外来访客与合作方信息管控

落实《外来人员进出厂管理制度》，外来人员进厂实行预约审批，进厂后由专人陪同、限定活动区域。对外商务合作中，与合作方签署保密协议，明确双方信息保护责任，将信息安全管控延伸至价值链相关方。

5. 个人隐私保护

严格遵循数据安全、个人信息保护相关法律法规，审慎开展个人信息收集、存储与使用，建立标准化隐私保护流程，规范数据采集边界，保障相关主体隐私权益。

6. 常态化风险评估与应急演练

持续开展信息安全风险识别与评估工作；落实机房每周巡检并留存巡检记录，动态监测基础设施运行状态。公司每年组织信息安全应急演练，检验故障、突发安全事件下的数据恢复与应急处置能力，保障关键业务数据可恢复、可追溯，持续迭代信息安全管理体系。

7. 信息安全内外部审计

公司建立内部审计管理程序，每年至少开展一次信息安全管理体系内部审核，验证体系运行的有效性与适应性。内部审计范围覆盖信息安全管理体系涉及的全部相关过程，对审核发现的不符合项，责任部门须在规定时限内完成整改，由审核员跟踪验证并闭环管理。审计结果形成《内部审核报告》，提交管理评审，作为信息安全管理体系持续改进的重要依据。

2025 年，公司委托挪亚检测认证集团有限公司，对信息安全管理体系开展外部独立审查。审查范围覆盖总部及昆山厂区；审查依据为 ISO/1EC 27001:2022 标准；审查方法包括文件审阅、抽样测试、员工访谈。审查结论：未发现重大不符合项，一般不符合项 1 项，已于 2025 年 7 月 21 日前全部整改关闭。审查报告存放于文控中心备查。

8. 信息安全教育培训

公司重视员工信息安全意识培养，新员工入职时需参加信息安全专项培训，系统掌握应用系统操作规范、

信息安全管理制度及日常防护要求；同时，全体员工可通过内部系统持续进行信息安全知识学习，以提升全员信息安全风险防范能力。

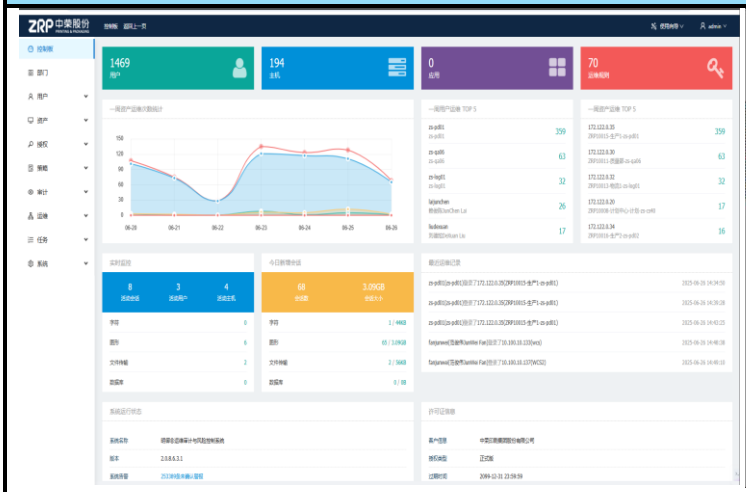
保险柜	档案柜上锁管控	监控系统

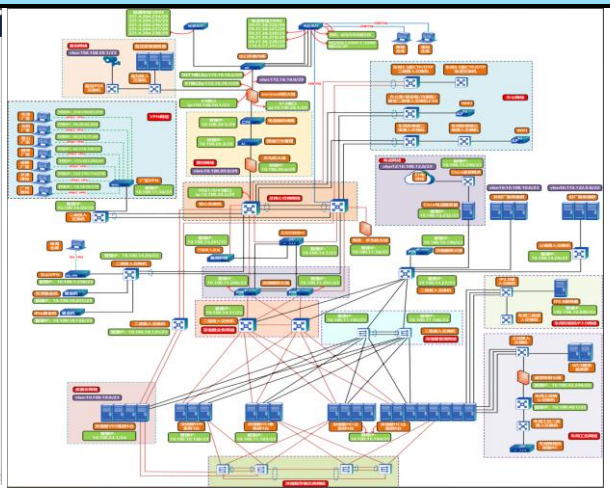






公司运维管理系统	网络管理透视图





记录控制程序

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 记录控制程序 | 文件编号：ZRP-HQ-DCC-002 版 本 号：06 修订日期：2023 年 10 月 09 日 发布日期：2023 年 11 月 18 日 生效日期：2023 年 11 月 23 日 页码/页数：第 1 页 共 3 页

1 目的

为规范记录管理，为公司运营和管理体系的实施提供证据，特制订本程序。

2 适用范围

本程序适用于中荣公司及各分支机构所有内外部交流的记录。

3 职责

3.1 文件归口部门负责各自归口文件相关记录的编制和管理。

3.2 各使用部门负责相应记录的填写和保存。

4 文件内容

4.1 记录模版的起草和审批

4.1.1 记录是文件实施的证据。编写文件时，文件编写部门应同时起草相关记录表格，作为文件的附件，连同文件一起审批。

4.1.2 为方便钉装，记录的规格用 A4 等标准纸张规格，以方便保存为原则。

4.1.3 所有记录都需要统一使用规范的《抬头格式》，流程图的规范格式见附件《流程图格式》。

4.1.4 记录编号为文件编号后加“-FXX”。F 是表格的英文（From）第一个字母，XX 表示流水号，从 01 开始。记录的版本号从 01 版开始。文件及附件发生变更须填写变更申请表和变更记录表。

原件

4.2 记录的使用和填写

4.2.1 为减少执行偏差，必要时，文件编写人可在记录的模版上标注填写的注意事项，或制作填写样板，与表格模版一起发给填写人员，可以以现场张贴、组织培训、监督检查等方式，保证填写人按要求进行记录。

4.2.2 需要印刷的记录表格/表单，各部门预测使用量（建议最长不超过半年使用量），提出批量印刷申请，见附件《记录印刷申请表》，并对库存数量进行跟踪和控制。

4.2.3 记录填写要做到项目填写完整，有空白项应划斜线以示“不用填”或“以下空白”。

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 记录控制程序 | 文件编号：ZRP-HQ-DCC-002 版 本 号：06 修订日期：2023 年 10 月 09 日 发布日期：2023 年 11 月 18 日 生效日期：2023 年 11 月 23 日 页码/页数：第 2 页 共 3 页

4.2.4 记录填写过程中出现错误时由填写人修改，需在错误处划一横线，在旁边空白处签名或盖章，填写正确内容及修改日期，方能生效。

4.2.5 不允许使用用铅笔记录、不允许涂改液进行更改。

4.2.6 记录严禁漏记、补记。

4.2.7 日期是追溯各类质量记录的重要依据，为了避免因日期书写格式不同而造成的理解上的歧义，现将日期的书写要求进行统一规范，书写格式为年-月-日（例如 2012 年 6 月 29 日正确的书写格式为 2012-6-29）或月/日/年（例如 2012 年 6 月 29 日正确的书写格式为 6/29/2012）。

4.3 记录模板格式的变更

4.3.1 文件实施后，使用部门根据实际情况验证附件记录格式是否适用，可提出修改意见，由文件编写人综合各部门意见后进行更改。

4.3.2 记录模版更新时，文件编写人改动记录格式，为提醒使用者，必要时，可用不同颜色字体标识。更改后的记录编号不变，版本号依次增加 1。

4.3.3 部门协调员根据记录变更的时间，将未使用的旧空白记录表集中收集，统一销毁。

4.3.4 “作废记录模版”电子版由文控中心统一建立电子文件夹保存。

4.3.5 当记录的变更只涉及记录名称、编号等，不影响记录的填写及需要收集的信息，如果旧记录表格印刷的数量较多，可先用完旧记录表格。文件归口部门必须盘点旧记录的数量，公布该记录过渡期使用指引，明确旧记录的截止使用时间和新记录开始使用时间，以保证记录的连续性。

4.3.6 记录模版的更改与文件操作不冲突的，不用更改文件，如否，按《文件控制程序》执行。

4.3.7 当记录版本变更时，已保存的旧版本记录，仍要满保存期限才能销毁。

4.4 记录的保存和销毁

4.4.1 记录归口管理部门编制《文件/记录一览表》，以便检索。

4.4.2 文控中心建立电子文件夹，把记录模板的与文件一起保存。记录模板命名规则为“文件编号+记录编号+记录名称+版本号”。

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 记录控制程序 | 文件编号：ZRP-HQ-DCC-002 版 本 号：06 修订日期：2023 年 10 月 09 日 发布日期：2023 年 11 月 18 日 生效日期：2023 年 11 月 23 日 页码/页数：第 3 页 共 3 页

4.4.3 记录使用部门对填写好的记录定期收集、整理和归档。

4.4.4 记录保存期限规定

记录类型	保存期限
有害物质控制相关记录	6 年（72 个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限
FSC-COC 记录	5 年（60 个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限
BRC GS 相关记录	2 年（24 个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限
QA 检验记录	2 年（24 个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限
其他过程记录	1 年（12 个月），各部门依据法规、客户等要求可延长保存期限

4.4.5 已填写的记录由各使用部门按记录保存期限妥善保存，防止污染。

4.4.6 已过保存期限的记录，保存部门填写《过期记录销毁申办表》作统一销毁处理。

5 附件

ZRP-HQ-DCC-002-F01 记录抬头格式

ZRP-HQ-DCC-002-F02 流程图格式

ZRP-HQ-DCC-002-F03 记录印刷申请表

ZRP-HQ-DCC-002-F04 文件/记录一览表

ZRP-HQ-DCC-002-F05 过期记录销毁申办表

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	系统主管部门审核：
签名：肖鹏 日期：2023.10.9	签名： 日期：2023.10.9	签名： 日期：2023.10.9	签名： 日期：11/18/2023

机房巡查记录　员工上网行为管理监控

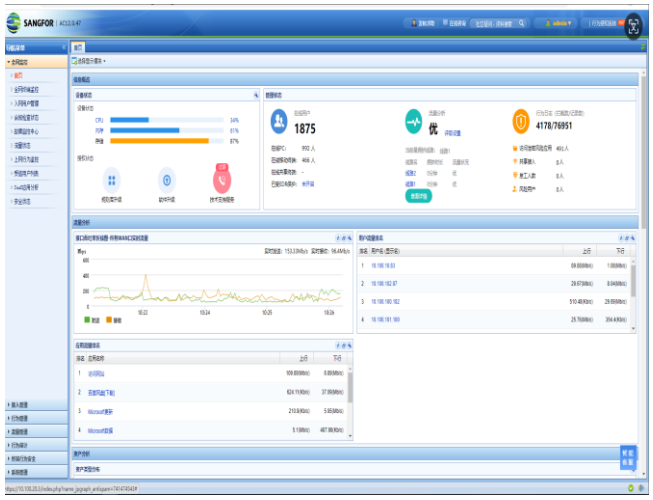


机房日常巡查表　25年12月

类别	子类别	项目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
供电	配电	强电配电柜指示灯是否正常				√								√													√						√
		配电柜开关线路是否损坏或异味				√								√													√						√
	UPS	UPS主机面板是否有异常报告警声				√								√													√						√
		UPS主机柜开关及其连接环境有异味				√								√													√						√
		电池外观完好，无膨胀、漏液、变形				√								√													√						√
环境控制	机房环境	清理地板有垃圾，确保地板和机柜清洁				√								√													√						√
		检查室内照明系统工作是否正常				√								√													√						√
	机房门禁	检查门禁是否有能识别手机动				√								√													√						√
		检查门禁是否正常				√								√													√						√
	机房空调	空调控制屏无错误报警				√								√													√						√
		机房室内温度（18-25℃）	22℃			22℃								22℃													22℃						22℃
		机房室内湿度（40%-70%）	60%			60%								60%													60%						60%
		检查内外机的运行声音是否正常				√								√													√						√
		空调滤网是否清洗				√								√													√						√
消防	消防	消防控制屏无告警				√								√													√						√
		灭火器气瓶压力值指针是否在绿色范围内				√								√													√						√
机柜系统	机柜环境	机柜内无闲杂物品				√								√													√						√
		机柜内设备无灰尘				√								√													√						√
		机柜内线缆捆扎有序				√								√													√						√
		机柜前后门是否上锁				√								√													√						√
	设备状态	机柜内设备指示灯是否正常				√								√													√						√
巡检人			刘			刘								刘													刘						刘

注：1. 机房清洁、灭火器检查为一周一次2. 机房空调滤网清洗为每月一次3. 状态正常用“√”表示，异常用“×”表示

序号	故障原因	异常处理 处理结果	处理人	确认人	日期



文件/记录保存一览表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	文件记录保存一览表		编号	ZRP-KS-DCC-002-F04	版本号	01
序号	记录名称	保存部门	保存期限（月）	保存方式	查阅权限	是否为机密文件	备注
1	管理手册及相关程序文件	质量部	24	电子文档	全员	是	按体系划分，例如FSC体系资料保存5年
2	生产相关记录表单	生产部 质量部	24	纸质记录	全员	否	
3	内外部检测报告、检测记录	质量部	24	电子文档 纸质记录	全员	否	
4	内外部投诉记录	质量部	24	电子文档 纸质记录	全员	否	
5	销售合同、协议	销售部	长期	纸质记录	责权部门人员	是	
6	产品销售报价单	销售部	长期	纸质记录	责权部门人员	是	
7	采购合同、协议、报价单	采购部	长期	纸质记录	责权部门人员	是	
8	报销单、发票	财务部	长期	电子文档 纸质记录	销售部 采购部 财务部	是	
9	财务报表	财务部	长期	电子文档	财务部	是	
10	人事资料	人力资源部	长期	电子文档 纸质记录	人力资源部	是	
11	工资考勤记录	人力资源部	长期	电子文档	全员	是	
12	人事任命	人力资源部	长期	电子文档	全员	是	
13	设计开发资料	技术部	24	电子文档 纸质记录	全员	是	
14	送货单	财务部	长期	电子文档 纸质记录	销售部 采购部 财务部	是	
16	供应商资料	采购部	长期	电子文档 纸质记录	责权部门人员	是	
17	消防记录	行政安全部	长期	电子文档 纸质记录	全员	否	
18	安全记录	行政安全部	长期	电子文档 纸质记录	全员	否	
19	环保记录	行政安全部	长期	电子文档 纸质记录	全员	否	
文控中心审核签名/日期：				审核人签名/日期：			

与员工签订保密协议

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING　　文件编号：ZRP-HQ-HR-T-09-04

商业保密协议

甲方：[illegible]；工号：[illegible]；身份证号：[illegible]
身份证住址：[illegible]
常住地址（联系地址）：[illegible]
联系电话：[illegible]

乙方：中荣（昆山）有限公司
地址：江苏省昆山市淀山湖北路233号

经甲、乙双方协商，甲方在乙方服务期间，本着诚信自愿原则签订如下保密协议，以确保乙方声誉及客户利益不受损失，保密协议内容如下：

1. 甲方必须遵守乙方所制定的各项规章、制度，维护乙方的利益和信誉不受损害，尽忠职守为乙方服务；
2. 保密的内容和范围
（1）技术秘密，包括但不限于：技术方案、设计方案、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电等等。
（2）商业秘密，包括但不限于：客户资料、业务沟通、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道、合同、人事档案、组织架构信息、数据资料等等。
（3）所有对乙方公司债券、股票及其衍生品种交易价格可能产生较大影响的情形或事件，包括但不限于：公司经营方针和经营范围的重大变化、公司股权结构发生变化、公司投融资或处置主要资产行为（如主要资产抵押、质押、出售或者报废等）、公司订立重要合同或提供重大担保或者从事关联交易、公司发生重大亏损（损失）/债务或未能清偿到期重大债务或发生重大的诉讼/仲裁、公司推行股权激励/再融资计划/措施/方案、公司董监高发生变动或无法履行职责、公司或公司实际控制人/董监高等涉嫌违法违规被有关机关调查或受到刑事/行政处罚、与公司经营/业绩/信用等相关各类报告等等。
（4）虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密和商业秘密。
（5）乙方依照法律规定或者有关协议的约定，对外承担保密义务的其它事项。
以上统称为保密信息。以上保密内容不论是乙方已经或即将，或是可能向甲方提供/披露或被知悉、被掌握，无论是发生在本协议生效前或后，不论是否标注“保密”字样，亦不论其以何种载体形式呈现（即无论是以口头、书面、电子方式或其他传媒形式），均为本协议所指“保密信息”。
3. 甲方同意采取必要措施维护受雇期间所获悉或持有的保密信息，包括所有客户相关保密信息。除职务上正常使用外，未经乙方事前书面同意，不得泄露、告知、交付或转予第三者或对外发表，或为自己或第三者使用、利用该保密信息；未经授权不得收集任何保密信息或用于商业用途。但不包括以下信息：
（1） 在本协议签署日以前，已对公众发布/公布的信息；或
（2） 在本协议签署日以后，乙方没有采取任何保密行动，一般可为公众得到的信息；或
（3） 经由有合法和自由权利及不负有直接或间接保密义务的第三者提供的信息；或
（4） 在不保密的基础上由乙方提供给第三者的信息。
4. 甲方必须接受并按时按质完成乙方正常下达的工作、生产任务，并将所接受的客户和公司资料分类编码妥善保存。
5. 甲方不得私自带外来人员进入办公室、生产车间、仓库、设计室或版房，同时必须制止未经允许的员工进入办公室、生产车间、仓库、设计室或版房。
6. 甲方不得私自以任何理由拷贝、复制、下载、拍摄甲方的保密信息，或将保密信息、生产材料、器具（设备）带出乙方厂区；若发现他人有任何上述行为的，应予以制止并及时举报。
7. 甲方从乙方所有数据平台或其他渠道得到的保密信息只能在工作范围内使用。未经乙方准许，甲方不得以任何方式对保密信息进行拷贝、留存。
8. 甲方对知悉的保密信息，除工作必须向有权利知悉的人员披露外，不得以任何方式泄露、透露、外传到任何第三方；甲方亦不得根据其所获得的保密信息进行修改、再加工、反向工程后自行使用或提供给第三方。
9. 未经乙方允许，甲方不得以拍摄、录音、录像等任何方式将乙方的办公场所、生产场所、生产设备等信息保存、泄露、对外发布（如刊物、新闻、媒体/自媒体），以上信息包括但不限于场所环境、设备类型/型号、产线等。
10. 甲方不得于公共场所登录乙方设备、数据系统，以防止保密信息被盗。甲方应在乙方场所、使用乙方网络接入设备，禁止在其他公共场所、使用外网登陆、接入乙方设备、数据系统。甲方应尽到特别谨慎注意义务，避免乙方设备、数据系统及资料遭受外部入侵、病毒侵袭等任何形式的泄露。
11. 甲方以外的其他人员因政务需要向甲方提出保密信息使用要求情形下，甲方必须上报主管及乙方，同时提供有关法院指令、诉讼程序、政府行为令等文件。乙方有权最终决定是否核准甲方的该披露申请。
12. 一切需要报废或归还给客户的资料，应按要求报批、记录，并按要求处理。
13. 所有记载或含有保密信息的文件资料之所有权，皆归乙方所有，甲方于离职或于乙方请求时，应立即交给乙方或其指定人并办理相关手续。
14. 甲方应于签约时，书面告知签约前所拥有或创作之各项发明、专利、著作、专有技术以及对他人依法或依契约所负之保密义务，如果没有书面告知，视为不存在前述权利或义务；于受雇期间，其相关权利和利益归乙方所有；如属甲方依法律所保障之权利，则甲方同意依乙方之奖励标准移转其权利给乙方，绝无异议，且非经乙方书面同意绝不移转他人。
15. 甲方受雇于乙方期间及离职之后两年内，非经乙方事前书面同意，不得以自己或他人名义经营与乙方相同或类似之事业，或投资前述事业企业，也不得在与乙方业务相同或相似的企业担任职务、兼职或顾问等的工作。
16. 违约责任
（1）如果甲方违反上述任何一项规定的或用其他手段使乙方声誉或商业利益受损的，须承担违约责任，乙方并有权视情节轻重对甲方处以警告、开除出厂等处分，以及法律诉讼的权利。构成违法犯罪的，乙方还将依法控告，移交相关司法部门处理。
（2）如因甲方前款所称的违约行为造成乙方损失的，甲方应当承担损害赔偿责任。
（3）前款所述损失赔偿按照如下方式计算：
①损失赔偿额为乙方因甲方的违约行为所受到的实际经济损失，计算方法是：因甲方的侵权行为导致乙方的产品销售数量下降，实际损失按销售数量减少的总数乘以每件产品利润所得之积计算。因甲方的侵权行为导致乙方股票下跌，实际损失按股票下跌市值计算。
②如果乙方的损失依照本条第3款第①项所述的计算方法难以计算的，损失赔偿额为甲方因违约行为所获得的全部利润，计算方法是：甲方从每件与违约行为直接关联的产品获得的利润乘以在市场上销售的总数所得之积；或者以不低于乙方商业秘密许可使用费的合理数额作为损失赔偿额。
③乙方因调查、追索甲方的违约行为而支付的合理费用（包括但不限于调查费、鉴定评估费、律师费/仲裁费、诉讼费等），也应计算在损失赔偿额之内。
17. 本协议甲方对于乙方保密义务之规定，不因甲方与乙方之雇佣关系终止、撤消、解除或无效而失去效力；
18. 双方同意本协定以中华人民共和国之法律为准据法，关于本协定或因本协定所引起之纠纷，双方应依诚信原则解决，如有诉讼之必要，双方同意以乙方所在地法院为第一审管辖法院。

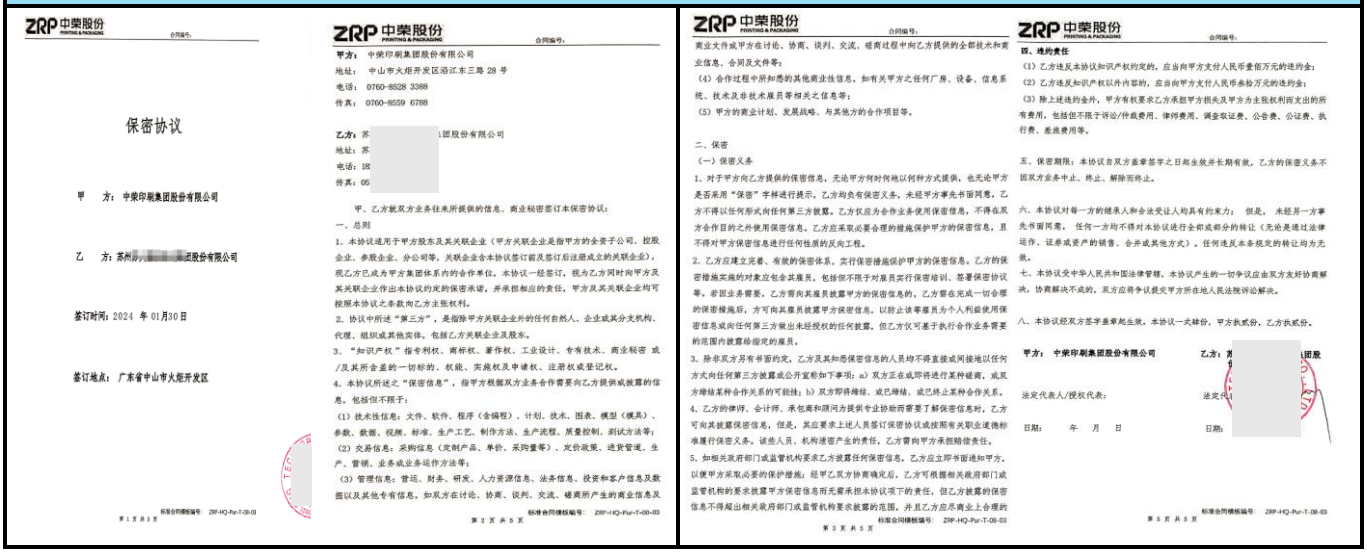
甲方确认：
本人（甲方）已知悉并接受上述条款协议，保证在工作中严格遵守上述相关条文规定，并保证在中荣公司（乙方）工作期间及离职后对中荣公司（乙方）及其客户的所有未公开信息进行严格保密，直至以上信息丧失其商业秘密的特性。
本人确认已签收本协议正本一份。

甲　方（签字按指印）：[illegible]
签署日期：2023 年 2 月 24 日

乙　方（盖章确认）：
签订日期：　　年　　月　　日

甲方签名确认：[illegible]
日期：2023 年 2 月 24 日

与供应商签订保密协议



保密协议

甲 方：中荣印刷集团股份有限公司

乙 方：苏州[illegible]集团股份有限公司

签订时间：2024 年 01月30日

签订地点：广东省中山市火炬开发区

甲方：中荣印刷集团股份有限公司

地址：中山市火炬开发区沿江东三路 28 号

电话：0760-8528 3388

传真：0760-8559 6788

乙方：苏[illegible]集团股份有限公司

地址：苏

电话：18[illegible]

传真：05[illegible]

甲、乙方就双方业务往来所提供的信息、商业秘密签订本保密协议：

一、总则

1、本协议适用于甲方股东及其关联企业（甲方关联企业是指甲方的全资子公司、控股企业、参股企业、分公司等，关联企业含本协议签订前及签订后注册成立的关联企业），现乙方已成为甲方集团体系内的合作单位，本协议一经签订，视为乙方同时向甲方及其关联企业作出本协议约定的保密承诺，并承担相应的责任，甲方及其关联企业均可按照本协议之条款向乙方主张权利。

2、协议中所述“第三方”，是指除甲方关联企业外的任何自然人、企业或其分支机构、代理、组织或其他实体，包括乙方关联企业及股东。

3、“知识产权”指专利权、商标权、著作权、工业设计、专有技术、商业秘密 或/及其所含盖的一切标的、权能、实施权及申请权、注册权或登记权。

4、本协议所述之“保密信息”，指甲方根据双方业务合作需要向乙方提供或披露的信息，包括但不限于：

（1）技术性信息：文件、软件、程序（含编程）、计划、技术、图表、模型（模具）、参数、数据、视频、标准、生产工艺、制作方法、生产流程、质量控制、测试方法等；

（2）交易信息：采购信息（定制产品、单价、采购量等）、定价政策、进货管道、生产、营销、业务或业务运作方法等；

（3）管理信息：营运、财务、研发、人力资源信息、法务信息、投资和客户信息及数据以及其他专有信息，如双方在讨论、协商、谈判、交流、磋商所产生的商业信息及

标准合同模板编号：ZRP-HQ-Pur-T-08-03

第 2 页 共 5 页

商业文件或甲方在讨论、协商、谈判、交流、磋商过程中向乙方提供的全部技术和商业信息、合同及文件等；

（4）合作过程中所知悉的其他商业性信息，如有关甲方之任何厂房、设备、信息系统、技术及非技术雇员等相关之信息等；

（5）甲方的商业计划、发展战略、与其他方的合作项目等。

二、保密

（一）保密义务

1、对于甲方向乙方提供的保密信息，无论甲方何时何地以何种方式提供，也无论甲方是否采用“保密”字样进行提示，乙方均负有保密义务，未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何形式向任何第三方披露。乙方仅应为合作业务使用保密信息，不得在双方合作目的之外使用保密信息。乙方应采取必要合理的措施保护甲方的保密信息，且不得对甲方保密信息进行任何性质的反向工程。

2、乙方应建立完善、有效的保密体系，实行保密措施保护甲方的保密信息。乙方的保密措施实施的对象应包含其雇员。包括但不限于对雇员实行保密培训、签署保密协议等。若因业务需要，乙方需向其雇员披露甲方的保密信息的，乙方需在完成一切合理的保密措施后，方可向其雇员披露甲方保密信息。以防止该等雇员为个人利益使用保密信息或向任何第三方做出未经授权的任何披露。但乙方仅可基于执行合作业务需要的范围内披露给指定的雇员。

3、除非双方另有书面约定，乙方及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式向任何第三方披露或公开宣称如下事项：a）双方正在或即将进行某种磋商，或双方缔结某种合作关系的可能性；b）双方即将缔结、或已缔结、或已终止某种合作关系。

4、乙方的律师、会计师、承包商和顾问方提供专业协助而需要了解保密信息时，乙方可向其披露保密信息，但是，其应要求上述人员签订保密协议或按照有关职业道德标准履行保密义务。该些人员、机构泄密产生的责任，乙方需向甲方承担赔偿责任。

5、如相关政府部门或监管机构要求乙方披露任何保密信息，乙方应立即书面通知甲方，以便甲方采取必要的保护措施；经甲乙双方协商确定后，乙方可根据相关政府部门或监管机构的要求披露甲方保密信息而无需承担本协议项下的责任，但乙方披露的保密信息不得超出相关政府部门或监管机构要求披露的范围，并且乙方应尽商业上合理的

标准合同模板编号：ZRP-HQ-Pur-T-08-03

第 3 页 共 5 页

四、违约责任

（1）乙方违反本协议知识产权约定的，应当向甲方支付人民币壹佰万元的违约金；

（2）乙方违反知识产权以外内容的，应当向甲方支付人民币叁拾万元的违约金；

（3）除上述违约金外，甲方有权要求乙方承担甲方损失及甲方为主张权利而支出的所有费用，包括但不限于诉讼/仲裁费用、律师费用、调查取证费、公告费、公证费、执行费、差旅费用等。

五、保密期限：本协议自双方盖章签字之日起生效并长期有效，乙方的保密义务不因双方业务中止、终止、解除而终止。

六、本协议对每一方的继承人和合法受让人均具有约束力； 但是， 未经另一方事先书面同意， 任何一方均不得对本协议进行全部或部分的转让（无论是通过法律运作，证券或资产的销售、合并或其他方式）。任何违反本条规定的转让均为无效。

七、本协议受中华人民共和国法律管辖。本协议产生的一切争议应由双方友好协商解决，协商解决不成的，双方应将争议提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

八、本协议经双方签字盖章起生效，本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

甲方：中荣印刷集团股份有限公司

乙方：苏[illegible]集团股

法定代表人/授权代表：

法定代[illegible]

日期： 年 月 日

日期：

标准合同模板编号：ZRP-HQ-Pur-T-08-03

第 5 页 共 5 页

◆目标指标

2025 年中荣印刷（昆山）有限公司 商业道德管理 KPI 指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 年目标
由举报程序产生的（腐败和信息安全）报告案例	0 件	0 件	0 件	0 件
确认的贪污腐败事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件
确认的信息安全事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件
商业道德与反腐败政策员工受训覆盖率	100%	100%	100%	100%
利益冲突、欺诈、洗钱、不正当竞争事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件
接受公司反腐败政策及培训的供应商/业务合作伙伴的百分比	100%	100%	100%	100%
所有已针对商业道德问题进行内部审计/风险评估的营运场地的百分比	100%	100%	100%	100%
贪污腐败和信息安全尽职调查流程所覆盖的风险性贸易伙伴的百分比	100%	100%	100%	100%

第八章 可持续采购

8.1 供应商环境实践管理

◆ 管理制度

中荣股份将可持续发展理念深度嵌入采购全流程，推行负责任采购，致力于降低供应链环境与社会负面影响，与上下游伙伴共创长期可持续价值。

在战略委员会统筹管理下，采购部牵头负责供应链 ESG 风险识别、准入评审、环境合规核查、能力培育与绩效复盘；审计部在年度内审中对供应商劳工、环保管理数据开展抽样核验，采购部定期向战略委员会汇报可持续采购指标达成进度。

公司构建全生命周期绿色供应链管理模式，从产品绿色设计、原料采购、生产制造、物流运输、包装使用、成品销售直至回收处置实施一体化、透明化管控，联动上下游协同优化，最大化整条价值链环境效益。公司优先遴选具备可持续属性的产品与服务，在供应商遴选、评估环节将可持续绩效纳入供应商评价依据。采购决策重点考量以下环境要素：优先选用环保原材料；以可复用、可回收物料替代一次性耗材；优选全生命周期环境影响更低的产品与服务；推行简约包装，减少包装耗用；降低水、能源消耗；管控、减少有毒有害物质使用；兼顾产品耐用性，减少一次性制品依赖；优先选择可回收、可降解、可堆肥的物

料，优化废弃物后端处置路径。

◆ **管理措施**

1.可持续采购能力培育（内外部培训）

面向内部采购团队常态化开展可持续采购专项培训，并将可持续采购绩效纳入采购员考核指标，组织内部优秀实践案例共享，夯实采购团队 ESG 专业能力。同步面向供应商定期开设可持续发展、社会责任专题培训，覆盖环境合规、清洁生产、劳工权益保护等内容，带动供方环境管理能力提升。

2. 供应商准入、监控与退出闭环机制

将社会责任审核作为供应商准入核心门槛，依托《供应商导入风险评估表》开展前置风险研判，要求所有供应商签署《供应商指南》，并按计划实施现场 CSR 审核。一经查实供应商存在环境违法、劳工与人权违规等重大问题，立即终止合作并纳入黑名单。公司同步执行月度、年度供应商绩效评价，对绩效偏低供应商启动整改辅导，对整改不达标的予以淘汰，形成 “准入 — 日常监控 — 持续辅导 — 退出”的全周期供应链管控体系。

3.供应商现场审核与能力建设

每年定期赴供应商现场核查环境管理及社会责任落地情况，针对审核发现的不符合项提供技术指导、设置整改期限，跟踪闭环验证。搭建供应商社会责任能力评估矩阵，识别管理短板并定制专项提升方案，供方改善成效与订单配额联动，激励供应商主动改善环境绩效。

4.透明沟通与申诉保护机制

采购对接人与供应商共同复盘改善计划落地进度；建立供应链申诉渠道，保障各利益相关方监督反馈权利，严格保护申诉人信息，严禁对如实反馈问题的人员实施打击报复

5.高风险议题专项管控

聚焦供应链高风险管控点，包括冲突矿物、受限有害物质化学品管控等，通过来料抽样检测、供方自检、定期提交合规测试报告等方式，持续验证物料有害物质合规性。

6. 风险动态审查与持续改进

持续跟踪更新法律法规与行业管控要求，动态迭代供应链风险评估方案与应对举措；采购、SQE 团队定期开展审核，实现“高风险供应商 100% 覆盖”，推动供应链环境管理持续改善。

8.2 供应商社会实践管理

◆ **管理制度**

中荣股份推动供应链社会责任协同治理，依托供应商管控政策及《供应商指南》引导合作供应商落实环境保护、劳工与人权、商业道德、可持续采购等社会责任要求。公司将社会责任义务嵌入采购合同条款，通过常态化沟通、专项会议持续宣导；在新供应商准入评审、年度复评环节核验社会责任落实情况，把社会责任表现作为供应链管理的刚性要求。

◆ **管理措施**

1.准入阶段：三级审核机制

严格执行《供应商入门程序文件》规定的三阶段准入评审，新供应商必须通过环境与社会责任综合评估后方可纳入合格供方名录。评审包含资料核验（营业执照、体系认证证书等）、CSR 风险筛查（依托信用平台核查行政处罚、违规记录，如 IPE、企业信用信息平台等）、现场 EHS 与社会责任实地评审，三项评审全部合格方可准入。

2.绩效评价与档案管理

采购人员持续参与可持续采购培训，供应商社会责任表现纳入采购绩效评价体系。公司每年对主要供应商开展环境与社会责任复核评估，设置量化绩效目标；按月对供应商社会责任表现打分评价，对优秀供方予以正向肯定，对存在不足的供方开展辅导纠偏并跟踪验证整改效果。采购部门建立供应商社会责任专项档案，完整留存评估报告、不符合项、整改证据等资料，实现全过程可追溯。

3.分级激励与淘汰管理机制

供应商开发阶段优先遴选社会责任表现优异的合作伙伴，建立分级管理、奖惩并举机制：社会责任绩效突出的供应商可参与年度优秀供应商评选，享有优先定点、增加供货份额等激励。公司将供应商社会责任评估结果划分为五个等级，实施差异化管控：

- A + 级（＞100 分，卓越供应商）：扩大供货份额或开放新增品类合作机会
- A 级（90－100 分，优秀供应商）：扩大供货份额或开放新增品类合作机会
- B 级（76－89 分，良好供应商）：供货份额维持不变，结合业务策略酌情调整
- C 级（61－75 分，一般供应商）：启动专项辅导；连续三个月维持 C 级，下发警示，限制供应范围、调减份额
- D 级（0－60 分，不合格供应商）：限期整改辅导；连续三个月维持 D 级，限制供货、缩减份额或终止合作。

4．供应商尽职调查

公司建立全链条供应链尽职调查流程，针对高风险供应商开展定期风险筛查；高风险供应商判定规则基于：①原材料国别风险等级；②物料化学品风险；③供应商过往行政处罚记录；风险等级分为高、中、低三档。对于识别出的高风险供应商，执行差异化评估策略：最高风险供方安排现场实地审核；中等风险供方执行线上问卷 + 公开征信平台筛查；所有审核发现项出具 CAR 纠正行动，设置整改期限并闭环验证，对整改不合格供应商执行订单缩减、暂停合作等处置。

供应商 360 度评估调查表

中荣印刷（昆山）有限公司

供应商360度评估调查表

序号	供应商名称	供货产品	营业执照	企查查信息调查	企业信用报告	IPE查询	中国政府采购网查询	信用中国网查询	是否签订供应商行为守则
1	昆山[illegible]有限公司	标签	正常	正常 	企业信用良好 	正常 	正常 	正常 	已签供应商行为守则
2	河[illegible]有限公司	塑料袋	正常	正常 	企业信用良好 	正常 	正常 	正常 	已签供应商行为守则
	昆[illegible]公司	坑纸	正常 	正常 	企业信用良好 	正常 	正常 	正常 	已签供应商行为守则

制表：许苗　　审核：马尚雷　　批准：吕甲　　日期：2025-1-10

供应商风险评估表

中荣印刷 PRINTING & PACKAGING

2025年供应商风险评估表

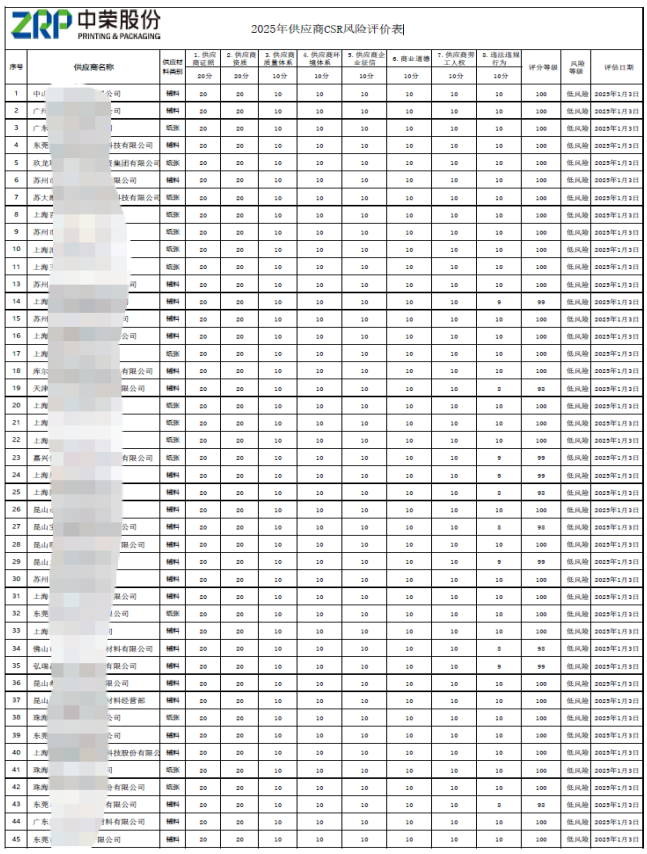
序号	供应商	物料名称	风险类别	内容	风险程度 高		风险程度 中		风险程度 低		标准分值	结果 分值	结果 合计	结果 风险评定	后果	控制措施
1	昆山[redacted]业有限公司	坑纸	质量风险	年度综合绩效评分表	C级		B级		A级	√	15	13	83	低风险 √	易出现产品质量事故，延续正常生产	1. 审核供应商的合法证件和基本信息。 2. 对供应商进行现场审核。 3. 对供应商定期考核 4. 对供应商进行相关资料的传递
2				年度过程能力审核	C级		B级		A级	√	10	9				
3				技术能力情况	设备与技术陈旧		大部分为新设备与新技术	√	新设备与新技术		5	4				
4			商业风险	合同风险	违反合同条款并造成损失				未违反合同条款	√	5	5				
5				价格	超预期		达到预期	√	低于预期		10	7			易出现纠纷，带来财产损失及正常交货风险	
6				产能风险	产能与期望订单量不足		产能与期望订单量相符		产能与期望订单充足	√	5	5		中风险		
7				信息安全	客户信息、商业资料不能得到有效管理，电脑未安装正规杀毒软件。不能保障信息有没有泄露风险				客户信息、商业资料能得到有效管理，电脑有安装正规杀毒软件，能保障信息有没有泄露风险	√	5	5				
8			距离	物流时间	大于48h		12-48h		3-12h	√	5	5		高风险	易造成投诉，有关停风险	
9			环境风险	ISO14001	未取得证书	√			有取得证书		10	5				
10				体系	无相关体系				有相关体系	√	5	5				
11				处罚	有相应处罚				无相应处罚	√	5	5				
12			安全、社会责任风险	ISO45001/BSCI证书	未取得证书	√			有取得证书		10	5			易出现员工流失率过高，导致不能按期交货	
13				体系	无相关体系				有相关体系	√	5	5				
14				处罚	有相应处罚				无相应处罚	√	5	5				
1	昆山铨丰印刷科技有限公司	标签	质量风险	年度综合绩效评分表	C级		B级		A级	√	15	14	84	低风险 √	易出现产品质量事故，延续正常生产	1. 审核供应商的合法证件和基本信息。 2. 对供应商进行现场审核。 3. 对供应商定期考核 4. 对供应商进行相关资料的传递
2				年度过程能力审核	C级		B级		A级	√	10	9				
3				技术能力情况	设备与技术陈旧		大部分为新设备与新技术	√	新设备与新技术		5	4				
4			商业风险	合同风险	违反合同条款并造成损失				未违反合同条款	√	5	5				
5				价格	超预期		达到预期	√	低于预期		10	8		中风险	易出现纠纷，带来财产损失及正常交货风险	
6				产能风险	产能与期望订单量不足		产能与期望订单量相符		产能与期望订单充足	√	5	4				
7				信息安全	客户信息、商业资料不能得到有效管理，电脑未安装正规杀毒软件。不能保障信息有没有泄露风险				客户信息、商业资料能得到有效管理，电脑有安装正规杀毒软件，能保障信息有没有泄露风险	√	5	5				
8			距离	物流时间	大于48h		12-48h		3-12h	√	5	5				

序号	供应商	物料名称	风险类别	内容	风险程度 高		风险程度 中		风险程度 低		标准分值	结果 分值	结果 合计	结果 风险评定	后果	控制措施
9			环境风险	ISO14001	未取得证书	√			有取得证书		10	5				传递
10				体系	无相关体系				有相关体系	√	5	5				
11				处罚	有相应处罚				无相应处罚	√	5	5		高风险		
12			安全、社会责任风险	ISO45001/BSCI证书	未取得证书	√			有取得证书		10	5			易出现员工流失率过高，导致不能按期交货	
13				体系	无相关体系				有相关体系	√	5	5				
14				处罚	有相应处罚				无相应处罚	√	5	5				
1	河北[redacted]装材料有限公司	白卡纸/纸杯纸	质量风险	年度综合绩效评分表	C级		B级		A级	√	15	14	90	低风险 √	易出现产品质量事故，延续正常生产	1. 审核供应商的合法证件和基本信息。 2. 对供应商进行现场审核。 3. 对供应商定期考核 4. 对供应商进行相关资料的传递
2				年度过程能力审核	C级		B级		A级	√	10	9				
3				技术能力情况	设备与技术陈旧		大部分为新设备与新技术		新设备与新技术	√	5	5				
4			商业风险	合同风险	违反合同条款并造成损失				未违反合同条款	√	5	5				
5				价格	超预期		达到预期	√	低于预期		10	8		中风险	易出现纠纷，带来财产损失及正常交货风险	
6				产能风险	产能与期望订单量不足		产能与期望订单量相符		产能与期望订单充足	√	5	4				
7				信息安全	客户信息、商业资料不能得到有效管理，电脑未安装正规杀毒软件。不能保障信息有没有泄露风险				客户信息、商业资料能得到有效管理，电脑有安装正规杀毒软件，能保障信息有没有泄露风险	√	5	5				
8			距离	物流时间	大于48h		12-48h		3-12h	√	5	5		高风险	易造成投诉，有关停风险	
9			环境风险	ISO14001	未取得证书				有取得证书	√	10	10				
10				体系	无相关体系				有相关体系	√	5	5				
11				处罚	有相应处罚				无相应处罚	√	5	5				
12			安全、社会责任风险	ISO45001/BSCI证书	未取得证书		√		有取得证书		10	5			易出现员工流失率过高，导致不能按期交货	
13				体系	无相关体系				有相关体系	√	5	5				
14				处罚	有相应处罚				无相应处罚	√	5	5				

1. 低风险：80-100
2. 中风险：60-79
3. 高风险：＜60

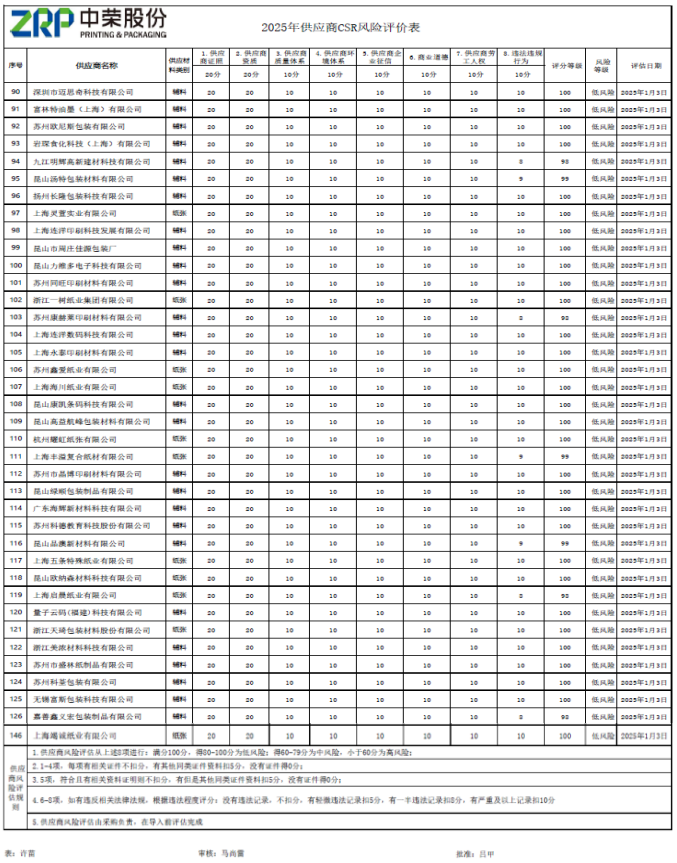
制表：许苗　　审核：马尚雷　　批准：吕甲　　日期：2025-1-10

供应商 CSR 风险评价表



2025年供应商CSR风险评价表

序号	供应商名称	供应材料类别	1. 供应商证照 20分	2. 供应商资质 20分	3. 供应商质量体系 10分	4. 供应商环境体系 10分	5. 供应商企业征信 10分	6. 商业道德 10分	7. 供应商劳工人权 10分	8. 违法违规行为 10分	评分等级	风险等级	评估日期
1	中山 公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
2	广州 司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
3	广东	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
4	东莞 技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
5	欣龙 集团有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
6	苏州 限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
7	苏大 科技有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
8	上海	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
9	苏州	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
10	上海	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
11	上海	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
13	苏州 司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
14	上海	辅料	20	20	10	10	10	10	10	9	99	低风险	2025年1月3日
15	苏州	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
16	上海 公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
17	上海	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
18	库尔 有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
19	天津 限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	8	98	低风险	2025年1月3日
20	上海	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
21	上海	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
22	上海	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
23	嘉兴 有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	9	99	低风险	2025年1月3日
24	上海	辅料	20	20	10	10	10	10	10	9	99	低风险	2025年1月3日
25	上海	辅料	20	20	10	10	10	10	10	8	98	低风险	2025年1月3日
26	昆山	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
27	昆山 公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	8	98	低风险	2025年1月3日
28	昆山 限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
29	昆山	辅料	20	20	10	10	10	10	10	9	99	低风险	2025年1月3日
30	苏州	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
31	上海 限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
32	东莞 公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
33	上海	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
34	佛山 材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	8	98	低风险	2025年1月3日
35	弘瑞 有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	9	99	低风险	2025年1月3日
36	昆山 限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
37	昆山 材料经营部	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
38	珠海 公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
39	东莞 公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
40	上海 科技股份有限公	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
41	珠海 司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
42	珠海 份有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
43	东莞 有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	8	90	低风险	2025年1月3日
44	广东 材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
45	东莞 限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日



2025年供应商CSR风险评价表

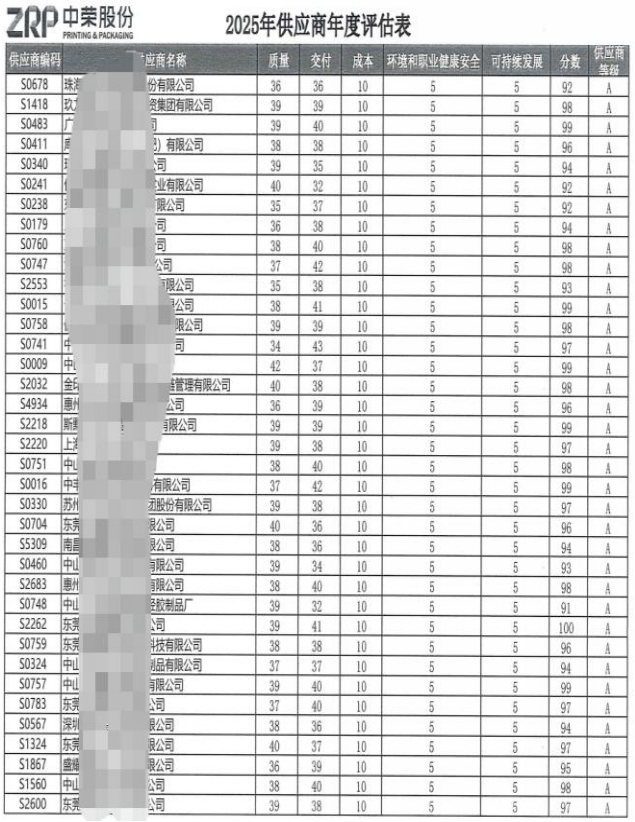
序号	供应商名称	供应材料类别	1. 供应商证照 20分	2. 供应商资质 20分	3. 供应商质量体系 10分	4. 供应商环境体系 10分	5. 供应商企业征信 10分	6. 商业道德 10分	7. 供应商劳工人权 10分	8. 违法违规行为 10分	评分等级	风险等级	评估日期
90	深圳市迈思奇科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
91	富林特油墨（上海）有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
92	苏州欧尼斯包装有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
93	岩探食化科技（上海）有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
94	九江明辉高新建材科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	8	98	低风险	2025年1月3日
95	昆山汤特包装材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	9	99	低风险	2025年1月3日
96	扬州长隆包装科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
97	上海灵重实业有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
98	上海连洋印刷科技发展有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
99	昆山市周庄佳源包装厂	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
100	昆山力维多电子科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
101	苏州同旺印刷材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
102	浙江一树纸业集团有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
103	苏州康赫莱印刷材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	8	98	低风险	2025年1月3日
104	上海连洋数码科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
105	上海永泰印刷材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
106	苏州鑫爱纸业有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
107	上海海川纸业有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
108	昆山康凯条码科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
109	昆山高盘航峰包装材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
110	杭州曜虹纸张有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
111	上海丰淀复合纸材有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	9	99	低风险	2025年1月3日
112	苏州市晶博印刷材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
113	昆山绿顺包装制品有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
114	广东海辉新材料科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
115	苏州科德教育科技股份有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
116	昆山品鹰新材料有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	9	99	低风险	2025年1月3日
117	上海五条特殊纸业有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
118	昆山欧纳森材料科技有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
119	上海启鹿纸业有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	8	98	低风险	2025年1月3日
120	量子云码（福建）科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
121	浙江天琦包装材料股份有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
122	浙江美欣材料科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
123	苏州市盛林纸制品有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
124	苏州科圣包装有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
125	无锡富斯包装科技有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日
126	嘉善鑫文宏包装制品有限公司	辅料	20	20	10	10	10	10	10	8	98	低风险	2025年1月3日
146	上海飏诚纸业有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025年1月3日

供应商风险评估规则

1. 供应商风险评估从上述8项进行：满分100分，得80-100分为低风险；得60-79分为中风险，小于60分为高风险；
2. 1-4项，每项有相关证件不扣分，有其他同类证件资料扣5分，没有证件得0分；
3. 5项，符合且有相关资料证明照不扣分，有但是其他同类证件资料扣5分，没有证件得0分；
4. 6-8项，如有违反相关法律法规，根据违法程度评分：没有违法记录，不扣分，有轻微违法记录扣5分，有一半违法记录扣8分，有严重及以上记录扣10分
5. 供应商风险评估由采购负责，在导入前评估完成

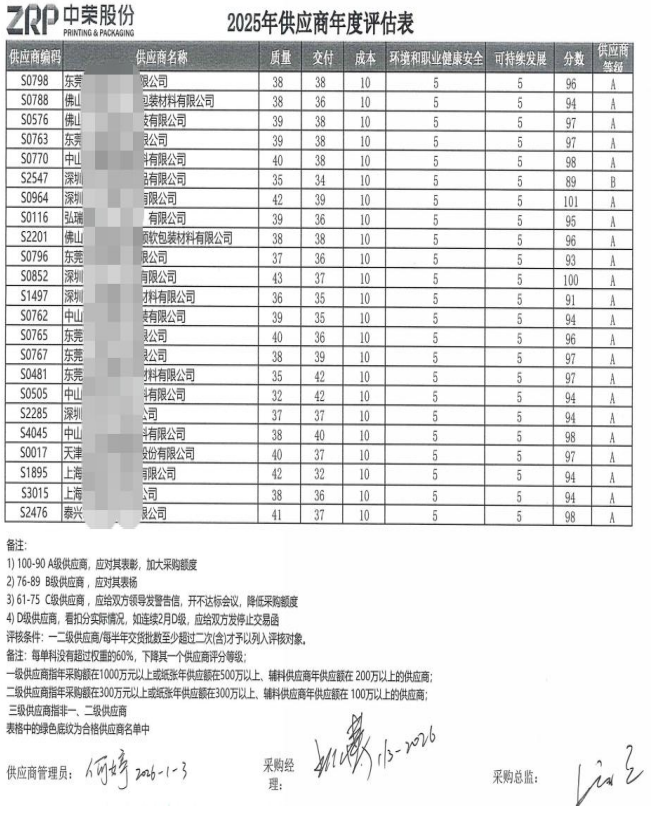
表：许雷　　审核：马向雷　　批准：吕甲

供应商年度评估表



2025年供应商年度评估表

供应商编码	供应商名称	质量	交付	成本	环境和职业健康安全	可持续发展	分数	供应商等级
S0678	珠海 份有限公司	36	36	10	5	5	92	A
S1418	欣龙 实集团有限公司	39	39	10	5	5	98	A
S0483	广 司	39	40	10	5	5	99	A
S0411	广 司）有限公司	38	38	10	5	5	96	A
S0340	珠 公司	39	35	10	5	5	94	A
S0241	广 业有限公司	40	32	10	5	5	92	A
S0238	东 限公司	35	37	10	5	5	92	A
S0179	广 司	36	38	10	5	5	94	A
S0760	广 司	38	40	10	5	5	98	A
S0747	广 公司	37	42	10	5	5	98	A
S2553	广 限公司	35	38	10	5	5	93	A
S0015	广 公司	38	41	10	5	5	99	A
S0758	广 限公司	39	39	10	5	5	98	A
S0741	中 司	34	43	10	5	5	97	A
S0009	中山	42	37	10	5	5	99	A
S2032	金 管理有限公司	40	38	10	5	5	98	A
S4934	惠州 公司	36	39	10	5	5	96	A
S2218	斯 限公司	39	39	10	5	5	99	A
S2220	上	39	38	10	5	5	97	A
S0751	中山	38	40	10	5	5	98	A
S0016	中 有限公司	37	42	10	5	5	99	A
S0330	苏州 司股份有限公司	39	38	10	5	5	97	A
S0704	东莞 限公司	40	36	10	5	5	96	A
S5309	南昌 限公司	38	36	10	5	5	94	A
S0460	中山 有限公司	39	34	10	5	5	93	A
S2683	惠州 有限公司	38	40	10	5	5	98	A
S0748	中山 经软制品厂	39	32	10	5	5	91	A
S2262	东莞 公司	39	41	10	5	5	100	A
S0759	东莞 科技有限公司	38	38	10	5	5	96	A
S0324	中山 制品有限公司	37	37	10	5	5	94	A
S0757	中山 有限公司	39	40	10	5	5	99	A
S0783	东莞 公司	37	40	10	5	5	97	A
S0567	深圳 限公司	38	36	10	5	5	94	A
S1324	东莞 限公司	40	37	10	5	5	97	A
S1867	惠州 限公司	36	39	10	5	5	95	A
S1560	中山 公司	38	40	10	5	5	98	A
S2600	东莞 公司	39	38	10	5	5	97	A

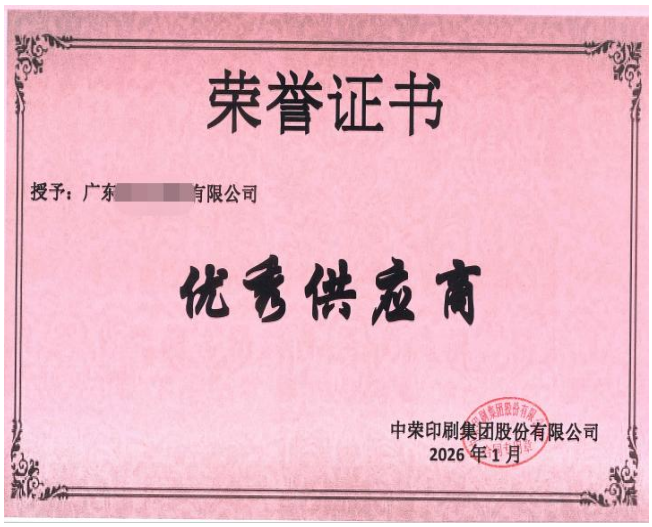


2025年供应商年度评估表

供应商编码	供应商名称	质量	交付	成本	环境和职业健康安全	可持续发展	分数	供应商等级
S0798	东莞 限公司	38	38	10	5	5	96	A
S0788	佛山 包装材料有限公司	38	36	10	5	5	94	A
S0576	佛山 技有限公司	39	38	10	5	5	97	A
S0763	东莞 限公司	39	38	10	5	5	97	A
S0770	中山 料有限公司	40	38	10	5	5	98	A
S2547	深圳 品有限公司	35	34	10	5	5	89	B
S0964	深圳 有限公司	42	39	10	5	5	101	A
S0116	弘瑞 有限公司	39	36	10	5	5	95	A
S2201	佛山 质软包装材料有限公司	38	38	10	5	5	96	A
S0796	东莞 限公司	37	36	10	5	5	93	A
S0852	深圳 有限公司	43	37	10	5	5	100	A
S1497	深圳 材料有限公司	36	35	10	5	5	91	A
S0762	中山 装有限公司	39	35	10	5	5	94	A
S0765	东莞 限公司	40	36	10	5	5	96	A
S0767	东莞 限公司	38	39	10	5	5	97	A
S0481	东莞 材料有限公司	35	42	10	5	5	97	A
S0505	中山 料有限公司	32	42	10	5	5	94	A
S2285	深圳 公司	37	37	10	5	5	94	A
S4045	中山 料有限公司	38	40	10	5	5	98	A
S0017	天津 股份有限公司	40	37	10	5	5	97	A
S1895	上海 有限公司	42	32	10	5	5	94	A
S3015	上海 公司	38	36	10	5	5	94	A
S2476	泰兴 限公司	41	37	10	5	5	98	A

备注：
1) 100-90 A级供应商，应对其表彰，加大采购额度
2) 76-89 B级供应商，应对其表扬
3) 61-75 C级供应商，应给双方领导发警告信，开不达标会议，降低采购额度
4) D级供应商，看扣分实际情况，如连续2月D级，应给双方发停止交易函
评核条件：一二级供应商/每半年交货批数至少超过二次(含)才予以列入评核对象。
备注：每单料没有超过权重的60%，下降其一个供应商评分等级；
一级供应商指年采购额在1000万元以上或纸张年供应额在500万以上、辅料供应商年供应额在 200万以上的供应商；
二级供应商指年采购额在300万元以上或纸张年供应额在300万以上、辅料供应商年供应额在 100万以上的供应商；
三级供应商指非一、二级供应商
表格中的绿色底纹为合格供应商名单中

供应商管理员：何婷 2026-1-3　　采购经理：[illegible] 1/3-2026　　采购总监：[illegible]

优秀供应商荣誉证书	
	

8.3 供应商多元化管理

◆ **管理制度**

中荣股份将供应商多元化与包容性作为负责任采购、价值链公平治理的重要组成部分，在可持续采购体系内建立供应商包容发展机制，推动供应链多元主体均衡发展。公司倡导供应链主体结构的广泛代表性，在同等质量、交付、成本与 ESG 绩效前提下，优先发掘、扶持多元背景的供应商，包含女性控股 / 女性主导经营主体、残疾人创办或吸纳残障群体就业的供应商、其他弱势群体经营的小微企业等，设定供应商多元化培育目标，以包容性采购带动价值链公平，在提升供应链韧性、丰富供给结构的同时，创造普惠型经济机会，助力社会包容发展。

◆ **管理措施**

1. 多元化供应商开发与机会平等

在供应商寻源、招标、准入评审环节，落实无差别评审原则，不因主体背景设置歧视性门槛；主动挖掘女性法人、残障人士经营的优质供方资源，在满足技术、品质、交期、合规要求的基础上，给予公平竞标、业务合作机会。

2. 多元供方赋能扶持

针对多元化供应商提供常态化沟通渠道，同步传递公司 ESG、环保、劳工合规要求，协助其理解并匹配中荣供应链管理标准；对管理能力尚在成长阶段的小微多元供应商，提供辅导支持，帮助其完善内部管理，提升可持续发展能力。

3. 数据追踪与目标管理

采购部门建立多元化供应商台账，持续统计、跟踪多元供应商的数量、品类、采购金额占比，定期向战略委员会汇报多元化采购目标进展，动态优化寻源策略，持续扩大包容性采购成效。

4. 理念传导与文化共建

将供应商多元化、包容性发展理念纳入《供应商指南》宣导内容，带动供应链伙伴共同尊重多元群体、践行反歧视，构建公平、包容、共生的供应链生态，为弱势群体创造就业、创业渠道。

供应商法人多元化统计表

中荣印刷 PRINTING & PACKAGING

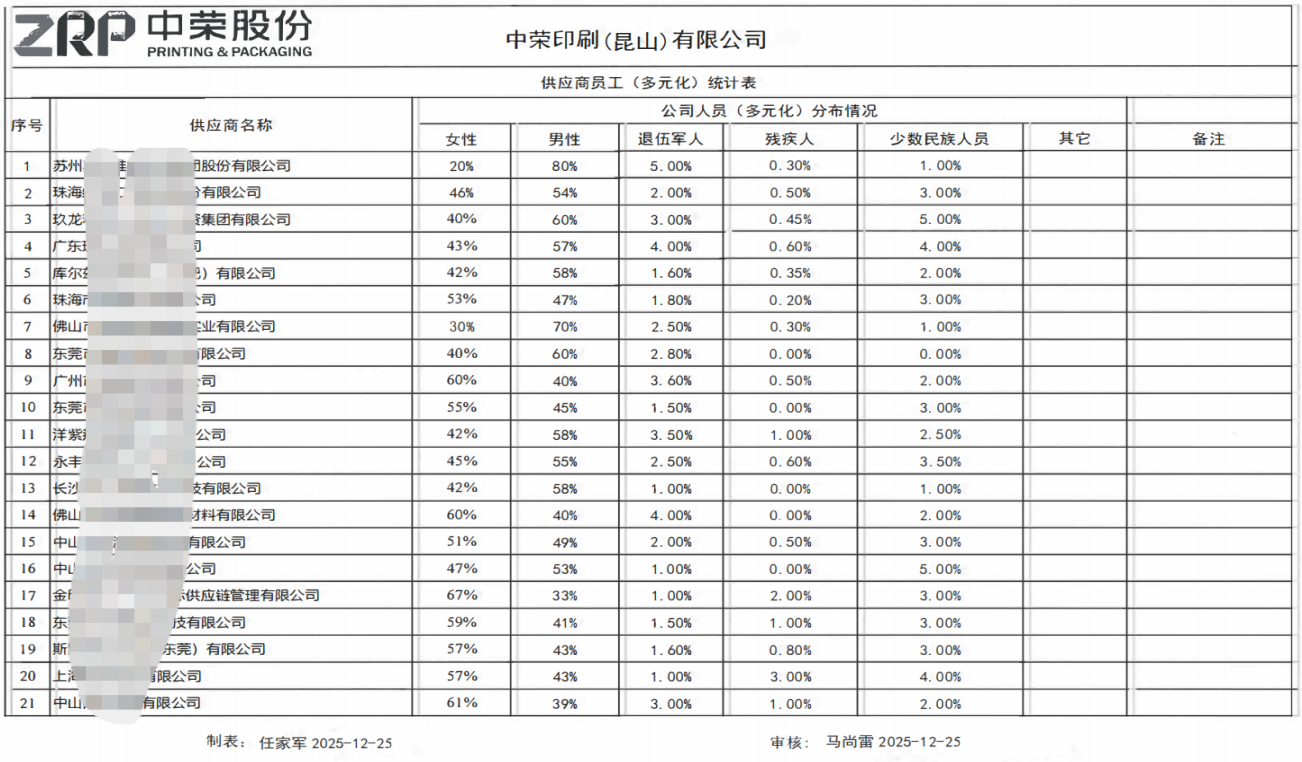
中荣印刷（昆山）有限公司

供应商所有制（多元化）统计表

序号	供应商代码	供应商名称	公司所有人分布情况								
			女性	男性	退伍军人	残疾退伍军人	少数群体退伍军人	黑人	同性恋者	其它	备注
1	S3078	玖[redacted]投资集团有限	☑								
2	s3022	苏州[redacted]限公司		☑							
3	S3059	上[redacted]公司		☑							
4	S3051	珠[redacted]公司		☑							
5	S3006	上[redacted]公司		☑							
6	S3073	无锡[redacted]公司		☑							
7	S3085	上海[redacted]司		☑							
8	S3001	无锡[redacted]公司		☑							
9	S3048	江苏[redacted]有限公司		☑							
10	S3011	上海[redacted]司		☑							
11	s3096	嘉兴[redacted]有限公司		☑							
12	S3083	上海[redacted]司		☑							
13	S3079	上海[redacted]司		☑							
14	S3093	上海[redacted]公司		☑							
15	S3062	珠海[redacted]公司		☑							
16	S3066	上海[redacted]公司		☑							
17	S3028	苏州[redacted]司		☑							
18	S3007	巨[redacted]限公司		☑							
19	S3033	上[redacted]司		☑							
20	S4098	东[redacted]科技有限公		☑							
21	S4011	中[redacted]限公司		☑							
22	S6049	昆[redacted]装厂		☑							
23	S4101	库[redacted]合肥）有限公司		☑							
24	S9161	[redacted]发有限公司		☑							
25	S6127	[redacted]材料有限公司		☑							
26	S6159	[redacted]限公司		☑							
27	S6092	[redacted]限公司		☑							
28	S4071	[redacted]化工有限公司		☑							
29	S4069	[redacted]限公司		☑							
30	S4058	[redacted]限公司		☑							
31	S6090	苏[redacted]料有限公司		☑							
32	S4027	中[redacted]珠海）有限公司		☑							
33	S4087	东[redacted]有限公司		☑							
34	S6064	昆山[redacted]料有限公司		☑							
35	S6148	上[redacted]限公司		☑							
36	S9030	上海[redacted]司		☑							
37	S6144	祥恒[redacted]限公司		☑							
38	S6139	佛山[redacted]实业有限公		☑							
39	S6085	保点[redacted]限公司		☑							
40	S4090	苏州[redacted]公司		☑							
41	S4102	洋紫[redacted]限公司（互得利经销）	☑								
42	S6102	昆山[redacted]有限公司		☑							
43	S9211	浙江[redacted]公司		☑							
44	S4103	广东[redacted]有限公司		☑							
45	S4022	上海[redacted]股份有限公司		☑							
46	S6079	昆山[redacted]限公司		☑							
47	S4001	江苏[redacted]公司		☑							
48	S6007	上海[redacted]公司		☑							
49	S6143	苏州[redacted]司		☑							
50	S8028	深圳[redacted]公司		☑							
51	S6045	东莞[redacted]司		☑							
52	S4010	东莞[redacted]公司		☑							
53	S6161	九江[redacted]有限公司		☑							
54	S6118	上海[redacted]公司	☑								
55	S6107	上海[redacted]		☑							
56	S3479	苏州[redacted]有限公司		☑							
57	S6121	东莞[redacted]限公司		☑							
58	S6138	东莞[redacted]司		☑							
59	S6146	岩琛[redacted]限公司		☑							
60	S4107	新序薄[redacted]限公司		☑							
61	S3054	苏大维[redacted]科技有限公司		☑							
62	S0678	珠海红[redacted]有限公司		☑							
63	S4049	盛威科[redacted]限公司		☑							
合计：											

审核：任家军 2026-1-10　　制表：马尚雷 2026-1-10

供应商员工多元化统计表（截至 2025 年 12 月 31 日）



中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣印刷(昆山)有限公司

供应商员工（多元化）统计表

序号	供应商名称	公司人员（多元化）分布情况						
		女性	男性	退伍军人	残疾人	少数民族人员	其它	备注
1	苏州[redacted]股份有限公司	20%	80%	5.00%	0.30%	1.00%		
2	珠海[redacted]有限公司	46%	54%	2.00%	0.50%	3.00%		
3	玖龙[redacted]集团有限公司	40%	60%	3.00%	0.45%	5.00%		
4	广东[redacted]	43%	57%	4.00%	0.60%	4.00%		
5	库尔[redacted]）有限公司	42%	58%	1.60%	0.35%	2.00%		
6	珠海[redacted]公司	53%	47%	1.80%	0.20%	3.00%		
7	佛山[redacted]实业有限公司	30%	70%	2.50%	0.30%	1.00%		
8	东莞[redacted]限公司	40%	60%	2.80%	0.00%	0.00%		
9	广州[redacted]公司	60%	40%	3.60%	0.50%	2.00%		
10	东莞[redacted]公司	55%	45%	1.50%	0.00%	3.00%		
11	洋紫[redacted]公司	42%	58%	3.50%	1.00%	2.50%		
12	永丰[redacted]公司	45%	55%	2.50%	0.60%	3.50%		
13	长沙[redacted]技有限公司	42%	58%	1.00%	0.00%	1.00%		
14	佛山[redacted]材料有限公司	60%	40%	4.00%	0.00%	2.00%		
15	中山[redacted]有限公司	51%	49%	2.00%	0.50%	3.00%		
16	中山[redacted]公司	47%	53%	1.00%	0.00%	5.00%		
17	金[redacted]供应链管理有限公司	67%	33%	1.00%	2.00%	3.00%		
18	东[redacted]技有限公司	59%	41%	1.50%	1.00%	3.00%		
19	斯[redacted]东莞）有限公司	57%	43%	1.60%	0.80%	3.00%		
20	上[redacted]限公司	57%	43%	1.00%	3.00%	4.00%		
21	中山[redacted]有限公司	61%	39%	3.00%	1.00%	2.00%		

制表： 任家军 2025-12-25　　审核： 马尚雷 2025-12-25

◆目标指标

2025年中荣印刷（昆山）有限公司 可持续采购 KPI指标达成情况

项目	2023 年	2024 年	2025 年进展	2030 年目标
内部采购人员CSR培训率	100%	100%	100%	100%
与供应商环境、劳工与人权条款《供应商指南》签订率	100%	100%	100%	100%
供应商签订含劳工人权和环境保护条款的采购合同百分比	100%	100%	100%	100%
与供应商签订《反贿赂承诺书》	100%	100%	100%	100%
供应商CSR 培训覆盖率	100%	100%	100%	100%
供应商社会责任现场审核率	100%	100%	100%	100%
新供应商社会责任评估率	100%	100%	100%	100%
本地化采购占比	3%	10%	12%	大于 10%
多元化供应商采购金额占比≥15%	**13.07%**	**11.01%**	**17.22%**	≥20%
经认证的木材和木制产品或材料的百分比大于35%	44.59%	39.12%	38.64%	**≥35%**
回收木材和木制产品或材料的百分比 40%	38.46%	63.14%	43.32%	50%

第九章 可持续发展 2030 年目标 & 2025 年度 KPI 统计数据

项目	核心SDGs	2030年可持续发展目标	2025年度KPI统计数据
环境保护	  	温室气体范围 1 总排放量	297.40吨二氧化碳当量
		温室气体范围 2 总排放量（基于地点）	7507.99 吨二氧化碳当量
		温室气体范围 2 总排放量（基于市场）	8625.84 吨二氧化碳当量
		温室气体范围 3 总排放量	6273.64 吨二氧化碳当量
		温室气体排放范围 3 下游总排放量	949.49 吨二氧化碳当量
		温室气体排放范围 3 上游总排放量	6266.71 吨二氧化碳当量
		以 2022 年为基准，到 2030 年温室气体范围 1 排放 总量降低 30%以上	2025年范围1排放量：297.40吨二氧化碳当量，较2022年下降35.31%
		以 2022 年为基准，到 2030年温室气体范围 2排放 总量降低38%以上	2025年范围2排放量：7507.99吨二氧化碳当量，较2022年下降38.03%
		以 2022 年为基准，到 2030年温室气体范围 3排放 总量降低 3%以上	2025年范围3排放量：6273.64吨二氧化碳当量，较2022年下降-6.42%
		2030年温室气体排放强度较2022年降低 30%以上	2025年温室气体排放强度1.22，较2022年下降：31.91%
		能源消耗总量（兆瓦时）	16238.63 兆瓦时
		可再生能源消耗总量	4859.25 兆瓦时
		可再生能源占能源消耗总量的百分比	29.92%
		总计用水量（兆升）	42.45 兆升
		回收和重复使用的水总量（兆升）	0.33 兆升
		水资源循环利用率（%）	0.78%
		工业废水回收率 100%	100%
		空气污染物排放总重量（吨）	0.198吨
		重大环境事故0起（化学品泄漏等）	0起
		废水、废气、噪声、固废排放100%达标	100% 达标排放
		环保油墨使用率100%	100%
		废弃物产生总量（吨）	5022.89 吨
		危险废物的总重量（吨）75吨以下	90.25 吨
		非有害废物排放总量（吨）	4932.65 吨
		废弃物回收总量（吨）	4932.65 吨
		向客户提供可生物降解/可堆肥包装设计选型服务的项目占比	94.1%
		选用低碳足迹交付方案（拼箱集运 / 新能源运输 / 就近排产）客户订单占比≥6%	3.55%
		LED UV 绿色印刷工艺解决方案客户推广项目占比	100%
		可再生材料使用比例达90%以上（纸张采购量/总物料采购量）	94.4%
		接受过特定环境问题培训的员工比例100%	100%
		接受过特定环境风险评估的营运场所占百分比100%	100%

		在整个公司关于环境行动实施指标的百分比 100%	100%
劳工人权		官方抽检食品安全项目合格率100%	100%
		重大事故0件	0件
		小火警事故0件	0件
		员工职业健康体检覆盖率100%	100%
		员工劳工人权、禁止歧视与骚扰、职业健康安全、专业技能培训覆盖率	100%
		患职业病人数0人	0人
		劳保用品发放率和使用率100%	100%
		因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	168天
		与工作有关的事故数量0次	4次
		外包/派遣人员安全培训覆盖率100%	100%
		外包/派遣人员工伤事件数量	0件
		工作时间（小时）	1255984
		参保率100%	100%
		工资福利：最低工资小于2660元人数（人）	0人
		员工维生工资：低于 3197 元的人数（人）	0人
		推迟发放工资，包括维生工资次数（次）	0次
		工作时间：七休一 ，连续上班7天 0件	0件
		劳动合同签署率100%	100%
		维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比100%	100%
		工资低于维生工资的直属员工百分比：0%	0%
		所有员工中薪酬低于维生工资的员工的百分比，包括直接雇用员工和非正式雇佣员工：0%	0%
		工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距：0%	0%
		薪酬及社会保障百分之百符合法规要求	100%
		员工签订集体合同比例100%	100%
		员工流失率：≤5%	3.23%
		员工满意度≥90分	94分
		工会沟通次数≥6次	6次
		员工培训的平均时数≥130H（每年）	132小时/人
		接受过绩效和职业发展定期评估的员工比例100%	100%
		接受过技能相关培训的员工比例 100%	100%
		接受过多元化、歧视与骚扰培训的员工比例：100%	100%
		接受过人权影响或风险评估的营运场所的比例：100%	100%
		正式选举职工代表的员工占全体员工的百分比：100%	100%
		整个公司关于劳工与人权行动实施指标的百分比：100%	100%
		采取过员工健康与安全风险评估的场所，占所有工作场所的百分比：100%	100%
		强迫劳动事件 0件	0件
		误用童工事件 0件	0件
		虐待、歧视和骚扰事件0件	0件
		来自少数 族裔和/或弱势群体的工人在担任高级管理职	4.17%

		位的百分比	
		来自少数族裔和/或弱势群体的工人与总员工人数的占比	2.68%
		女职工比例≥35%	47.64%
		未经调整的平均男女薪酬差距0%	0%
		女性在组织董事会中所占的百分比	0%
		已进行员工健康与安全风险评估的营运场所的比例100%	100%
		收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比例	5.56
		担任高级管理职位的女性百分比（不包括董事会）	38.00%
		已查明的歧视或骚扰事件或改进行动的数量	0
商业道德		确认贪污腐败事件数量 ：0件	0件
		确认信息安全事件：0件	0件
		利益冲突、欺诈、洗钱、反不正当竞争事件0件	0件
		员工接受商业道德培训覆盖率100%	100%
		由举报程序产生（腐败和信息安全）报告案例：0件	0件
		接受公司反腐败政策及培训的供应商、业务合作伙伴的百分比	100%
		所有已针对商业道德问题进行内部审计/风险评估的营运场地的百分比：100%	100%
		贪污腐败和信息安全尽职调查流程所覆盖的风险性贸易伙伴的比例：100%	100%
可持续采购		与供应商签订《反贿赂承诺书》百分比：100%	100%
		内部采购人员CSR培训率：100%	100%
		供应商签订含劳工人权和环境保护条款的采购合同百分比：100%	100%
		供应商签订含环境、劳工与人权条款的《供应商指南》的百分比：100%	100%
		供应商CSR 培训覆盖率：100%	100%
		供应商社会责任现场审核率：100%	100%
		新供应商社会责任评估率：100%	100%
		本地化采购占比大于10%	12%
		多元化供应商采购金额占比 20%	17.22%
		经认证的木材和木制产品或材料的百分比大于35%	38.64%
		回收木材或木制品/材料的百分比 40%	43.32%

第十章 《GRI 可持续发展报告标准（GRI Standards）》（2021）内容索引表

使用说明	中荣印刷（昆山）有限公司在2025年1月1日至12月31日期间符合GRI标准编制报告。
使用的 GRI 1	GRI 1：基础 2021
使用的 GRI 行业标准	GRI 通用标准

GRI 标准	披露项	所处章节	从略原因	解释
GRI2：一般披露 2021	2-1 组织详细情况	第三章 关于昆山中荣		
	2-2 纳入组织可持续发展报告的实体	第二章 关于本报告		
	2-3 报告期、报告频率和联系人	第二章 关于本报告		
	2-4 信息重述	第二章 关于本报告	不适用	无发生信息重述情况
	2-5 外部鉴证	附件三：社会责任报告审验声明		
	2-6 活动、价值链和其他业务关系	第三章 关于昆山中荣 / 第八章 8.1、8.2		
	2-7 员 工	第六章 劳工人权		
	2-8 员工之外的工作者	第二章 2.2、第六章 6.1		
	2-9 管治架构和组成	3.7 公司组织架构、第四章营运与治理 4.1 可持续发展理念		
	2-10 最高管治机构的提名和遴选	第四章 营运与治理 4.2 合规经营与风险管理		
	2-11 最高管治机构的主席	第一章 总经理致辞、第四章营运与治理		
	2-12 在管理影响方面最高管治机构的监督作用	第四章营运与治理 4.1 公司可持续发展理念、4.2 合规经营与风险管理		
	2-13 为管理影响的责任授权	第四章营运与治理		
	2-14 最高管治机构在可持续发展报告中的作用	第二章 关于本报告、第一章 董事长致辞、第四章营运与治理		
	2-15 利益冲突	第七章 商业道德 7.1 反贪污腐败		
	2-16 重要关切问题的沟通	第四章 4.4社会责任实质性议题及重要性分析 第六章 6.3 社会对话		
	2-17 最高管治机构的共同知识	第四章 4.4社会责任实质性议题及重要性分析		
	2-18 对最高管治机构的绩效评估	第三章 3.5 公司荣誉 第四章营运与治理		

	2-19 薪酬政策	第六章 6.2 工作条件管理		
	2-20 确定薪酬的程序	第六章 6.2 工作条件管理		
	2-21 年度总薪比率	第六章 6.2 工作条件管理		
	2-22 关于可持续发展战略的声明	总经理致辞、 第四章 4.1 可持续发展理念、 第三章 3.2 企业文化		
	2-23 政策承诺	第一章总经理致辞、 第五章 环境保护 第六章 劳工人权		
	2-24 融合政策承诺	第一章 总经理致辞、 全章节战略落地内容 4.1 公司可持续发展理念		
	2-25 补救负面影响的程序	4.2合规经营与风险管理 第五章 环境保护 5.4 第六章 劳工人权 6.6 第七章 商业道德 7.1		
	2-26 寻求建议和提出关切的机制	第七章 商业道德7.1、 6.3社会对话管理、 第五章 环境保护 5.5		
	2-27 遵守法律法规	第四章、营运与治理 第五章 环境保护。 第六章 劳工人权		
	2-28 协会的成员资格	3.6 协会参与及机构合作		
	2-29 利益相关方参与的方法	4.4 社会责任实质性议题及重要性分析		
	2-30 集团谈判协议	6.3社会对话管理		
GRI 3：实质性议题 2021	3-1 确定实质性议题的过程	4.4 社会责任实质性议题及重要性分析		
	3-2 实质性议题清单	4.4 社会责任实质性议题及重要性分析		
GRI 201：经济绩效 2016	201-1 直接产生和分配的经济价值	3.8 近年来经济绩效		
	201-2 气候变化带来的财务影响以及其他风险和机遇	5.2 温室气体排放与气候变化管理		
	201-3 固定福利计划义务和其他退休计划	6.2 工作条件管理		
	201-4 政府给予的财政补贴	NA	保密限制	基于信息保密需求，暂不予对外披露
	202-1 按性别的标准起薪水平工资与当地最低工资之比	6.2 工作条件管理 6.6 多元性、歧视与骚		

GRI202: 市场表现		扰管理		
	202-2 从当地社区雇佣高管的比例	6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
GRI 203: 间接经济影响 2016	203-1 基础设施投资和支持性服务	3.1公司简介 第五章 环境保护 5.5		
	203-2 重大间接经济影响	NA	保密限制	基于信息保密需求，暂不予对外披露
GRI204：采购实践	204-1 向当地供应商采购支出的比例	第八章 可持续采购 8.1 供应商环境实践管理，本地化采购比例		
GRI 205: 反腐败 2016	205-1 以进行腐败风险评估的运营点	4.2合规经营与风险管理 第七章 商业道德 7.1 第八章 可持续采购 8.1		
	205-2 反腐败政策和程序的转达及培训	7.1 反贪污腐败管理		
	205-3 经确认的腐败事件和采取的行动	7.1 反贪污腐败管理		
GRI206: 反竞争行为	206-1 针对反竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼	7.1 反贪污腐败管理		
GRI301: 物料2016	301-1 所用物料的重量或体积	NA	信息欠缺	数据难以统计、核算
	301-2 所用循环利用的进料	5.5 原料、化学品、废弃物管理		
	301-3 再生产品及其包装材料	5.5 原料、化学品、废弃物管理		
GRI302: 能源 2016	302-1 组织内部的能源消耗量	5.1能源消耗管理 5.2 温室气体排放与气候变化管理		
	302-2 组织外部的能源消耗量	NA	信息欠缺	
	302-3 能源强度	5.1能源消耗管理		组织涉及的业务板块及环节过多，难以统计实际的外部能源消耗量
	302-4 降低能源消耗量	5.1能源消耗管理 5.2 温室气体排放与气候变化管理		
	302-5 降低产品和服务的能源需求量	5. 1能源消耗管理 5.2 温室气体排放与气候变化管理		

GRI 303：水资源和污水 2018	303-1 组织与水作为共有资源的相互影响	5.3水资源管理		
	303-2 管理与排水相关的影响	5.3水资源管理		
	303-3 取水	5.3水资源管理		
	303-4 排水	5.3水资源管理		
	303-5 耗水	5.3水资源管理		
GRI304：生物多样性	304-1 组织所拥有、租赁、在位于或邻近于保护区和保护区外生物多样性丰富区域管理的运营点	NA	不适用	组织经营厂址不涉及
	304-2 活动、产品和服务对生物多样性的重大影响	NA	不适用	组织经营厂址不涉及
	304-3 受保护或经修复的栖息地	NA	不适用	组织经营厂址不涉及受保护或经修复的栖息地
	304-4 受运营影响区域的栖息地中已被列入世界自然保护联盟（IUCN）红色名录及国家保护名册的物种	NA	不适用	组织经营活动不涉及世界自然保护联盟（IUCN）红色名录及国家保护名册的物种
GRI 305：排放 2016	305-1 直接（范畴 1）温室气体排放	第五章 5.2 温室气体与气候变化管理		
	305-2 能源间接（范畴 2）温室气体排放	第五章 5.2 温室气体与气候变化管理		
	305-3 其他间接（范畴 3）温室气体排放	第五章 5.2 温室气体与气候变化管理 第八章可持续采购 8.1		
	305-4 温室气体排放强度	第五章 5.2 温室气体与气候变化管理 第九章可持续发展 2030年目标&2025年度KPI统计数据		
	305-5 温室气体减排量	第五章 5.2 温室气体与气候变化管理 第九章可持续发展 2030年目标&2025年度KPI统计数据		
	305-6 臭氧消耗物质（ODS）的排放	第五章 5.4 空气污染管理		

	305-7 氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx）和其他 重大气体排放	第五章 5.4 空气污染管理		
GRI306：污水和废弃物	306-3 重大泄漏	第五章 5.5 原料、化学品、废弃物管理		
GRI 306：废弃物 2020	306-1 废弃物的产生及废弃物相关重大影响	第五章 5.5 原料、化学品、废弃物管理		
	306-2 废弃物相关重大影响的管理	第五章 5.5 原料、化学品、废弃物管理		
	306-3 产生的废弃物	第五章 5.5 原料、化学品、废弃物管理		
	306-4 从处置中转移的废弃物	第五章 5.55 原料、化学品、废弃物管理		
	306-5 进入处置的废弃物	第五章 5.5 原料、化学品、废弃物管理		
GRI 308：供应商环境评估 2016	308-1 使用环境评价维度筛选的新供应商	第八章 8.1 供应商环境实践管理		
	308-2 供应链的负面环境影响以及采取的行动	第八章 可持续采购		
GRI 401：雇佣 2016	401-1 新进员工雇佣率和员工流动率	第六章 6.2 工作条件管理		
	401-2 提供给全职员工（不包括临时或兼职员工）的福利	第六章 6.2 工作条件管理		
	401-3 育儿假	第六章 6.2 工作条件管理 6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
GRI402：劳资关系	402-1 有关运营变更的最短通知期	NA	数据缺失	
GRI403：职业健康与安全 2018	403-1 职业健康安全管理体系	6.1 员工健康与安全管理		
	403-2 危害识别、风险评估和事故调查	6.1 员工健康与安全管理		
	403-3 职业健康服务	6.1 员工健康与安全管理		
	403-4 职业健康安全事务：工作者的参与、意见征询和沟通	6.1 员工健康与安全管理		
	403-5 工作者职业健康安全培训	6.1 员工健康与安全管理		
	403-6 促进工作者健康	6.1 员工健康与安全管理		
	403-7 预防和减缓与业务关系直接相关的职业健康安全影响	6.1 员工健康与安全管理		
	403-8 职业健康安全管理体系覆盖的工作者	6.1 员工健康与安全管理		

	403-9 工伤	6.1 员工健康与安全管理		
	403-10 工伤相关的健康问题	6.1 员工健康与安全管理		
GRI404：培训与教育 2016	404-1 每名员工每年接受培训的平均小时数	第六章 6.4 职业生涯与培训管理		
	404-2 员工技能提升方案和过渡援助方案	第六章 6.4 职业生涯与培训管理		
	404-3 定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	第六章 6.4 职业生涯与培训管理		
GRI 405：多元化与平等机 会 2016	405-1 管治机构与员工的多元化	第六章 6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
	405-2 男女基本工资和报酬的比例	第六章 6.2 工作条件管理 6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
GRI406：反歧视	406-1 歧视事件及采取的纠正行动	第六章 6.6 多元性、歧视与骚扰管理		
GRI407：结社自由与集体谈判	407-1 结社自由与集体谈判权利可能面临风险的运营点和供应商	第六章 6.3 社会对话 第八章 8.2 供应商社会实践管理		
GRI408：童工	408-1 具有重大童工事件风险的运营点和供应商	第六章 6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 第八章 8.2 供应商社会实践管理		
GRI409：强迫或强制劳动	409-1 有强迫或强制劳动事件重大风险的运营点和供应商	第六章 6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 第八章 8.2 供应商社会实践管理		
GRI410：安保实践	410-1 接受过人权政策或程序培训的安保人员	第六章 6.1 员工健康安全管理		
GRI411：原住民权利	411-1 涉及侵犯原住民权利的事件	NA	不适用	组织无涉及侵犯原住民权利的事件
GRI413：当地社会 2016	413-1 有当地社区参与、影响评估和发展计划的运营点	4.4 社会责任实质性议题及重要性分析 6.3社会对话管理		
	413-2 对当地社区有实际或潜在重大负面影响的运营点	NA	不适用	生产无社区负面冲击
GRI414：供应商社会评估 2016	414-1 使用社会评价维度筛选的新供应商	第八章 8.2 供应商社会实践管理		
	414-2 供应链的负面社会影响以及采取的行	第八章可持续采购		

	动	8.2		
GRI415: 公共政策 2016	415-1 政治捐助	NA	不适用	公司无相关支出
GRI 416: 客户健康与安全 2016	416-1 评估产品和服务类别的健康与安全影响	NA	不适用	公司产品不涉及健康安全风险影响
	416-2 涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件	NA	不适用	公司产品不涉及健康安全风险影响
GRI417: 营销与标识 2016	417-1 对服务信息与标识的要求	7.2 负责任信息管理		
	417-2 涉及产品和服务信息与标识的违规事件	7.2 负责任信息管理		
	417-3 涉及营销传播的违规事件	7.2 负责任信息管理		
GRI418：客户隐私	418-1 与侵犯客户隐私和丢失客户资料有关的经证实的投诉	7.2 负责任信息管理		

附件一： 温室气体核查声明与温室气体盘查报告

附件二：目标、指标达成统计表

附件三：社会责任报告审验声明